



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

RĪGĀ

Nr. _____

EUREKA programmas projektu konkursa nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. EUREKA programmas projektu konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka EUREKA programmas projektu (turpmāk - projekts) iesniegšanas, izskatīšanas un valsts atbalsta finansējuma (turpmāk - atbalsts) piešķiršanas kārtību EUREKA programmas ietvaros 2016. gadā organizētajā atklātajā projektu konkursā. Projektu konkursu organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 26. maija noteikumiem Nr.258 “Valsts atbalsta piešķiršanas kārtība projektu īstenošanai EUREKA programmas ietvaros” (turpmāk - MK noteikumi).

2. Projektu konkursa mērķis ir komercsabiedrību un zinātnisko institūciju starptautiskās sadarbības veicināšana, lai izstrādātu un ieviestu inovatīvus, konkurētspējīgus produktus, tehnoloģijas vai pakalpojumus.

3. Projekta konkursu organizē Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra).

II. Projektu iesniegšanas nosacījumi

4. Projektu izstrādā un Aģentūrā iesniedz Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts sīkais (mikro), mazais, vidējais vai lielais komersants ar juridiskās personas statusu vai zinātniskā institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (turpmāk katrs no tiem – vadošais atbalsta pretendents).

5. Projekts var pretendēt uz atbalstu, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:

5.1. projekts paredz tirgū pieprasītu inovatīvu produktu, tehnoloģiju vai pakalpojumu izstrādi;

5.2. projekta īstenošanā ir iesaistīti zinātniskās institūcijas un komersanti (turpmāk - atbalsta pretendenti) no vismaz divām programmas dalībvalstīm vai asociētajām valstīm, no kurām vismaz viena ir programmas dalībvalsts;

5.3. projekts atbilst vismaz vienam Latvijas prioritārajam virzienam zinātnē fundamentālo un lietišķo pētījumu jomā atbilstoši MK 2013.gada 20. novembra rīkojumam Nr. 551 „Par prioritārajiem virzieniem zinātnē 2014. – 2017. gadā”;

5.4. projektā ir iesaistīta vismaz viena komercsabiedrība - inovatīvā produkta, tehnoloģijas vai pakalpojuma ieviesēja;

5.5. trīs gadu laikā no projekta pabeigšanas dienas ir paredzēts izstrādāto inovatīvo produktu, tehnoloģiju vai pakalpojumu ieviest tirgū;

5.6. ir izstrādāts biznesa un attīstības plāns, kas satur informāciju par to, kā atbalsta pretendenti plāno ieviest tirgū (komercializēt) inovatīvo produktu vai tehnoloģiju un izplatīt fundamentālo pētījumu, rūpniecisko pētījumu vai eksperimentālās izstrādes darbību rezultātus mācību, publikāciju vai zināšanu pārneses veidā;

5.7. projektam ir plānota ietekme uz komercsabiedrības juridiskās adreses reģistrācijas vietas (piemēram, pašvaldība) attīstības iespējām.

6. Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 36 kalendāros mēnešus.

7. Projektu konkursā vadošā atbalsta pretendenta projekta zinātniskais vadītājs var iesniegt vienu projekta pieteikumu.

8. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai, vadošais atbalsta pretendents iesniedz Aģentūrā šādus dokumentus:

8.1. latviešu valodā aizpildītu vadošā atbalsta pretendenta un projekta atbalsta pretendenta parakstītu EUREKA projekta pieteikumu (MK Noteikumu 1.pielikums). EUREKA projekta pieteikumu paraksta atbalsta pretendenta atbildīgā amatpersona vai tā pilnvarotā persona un projekta zinātniskais vadītājs;

8.2. katra atbalsta pretendenta aizpildītu atbalsta pretendenta apliecinājumu (MK Noteikumu 6.pielikums) par atbilstību;

8.3. EUREKA projekta attiecināmo izmaksu tāmi katram atbalsta pretendentam (MK Noteikumu 2.pielikums);

8.4. projektā nodarbinātā personāla sarakstu katram atbalsta pretendentam (MK Noteikumu 3.pielikums), kā arī projekta zinātniskā vadītāja dzīves un darba gājuma aprakstu (CV);

8.5. katra atbalsta pretendenta finanšu pārskatus par diviem pēdējiem saimnieciskajiem gadiem, ja atbalsta pretendents ir komercsabiedrība;

8.6. katra atbalsta pretendenta publiskos pārskatus par zinātnisko darbību par pēdējiem diviem noslēgtajiem pārskata gadiem, ja atbalsta pretendents ir zinātniskā institūcija. Ja zinātniskā institūcija ir dibināta mazāk nekā pirms diviem gadiem, iesniedz publiskos pārskatus par noslēgtajiem pārskata gadiem atbilstoši tās reģistrācijai zinātnisko institūciju reģistrā.

9. Vadošais atbalsta pretendents, iesniedzot projekta dokumentus Aģentūrā, var tiem pievienot šādus dokumentus:

9.1. reģistra reģistrācijas apliecības kopiju, ja atbalsta pretendents ir komercsabiedrība, vai zinātnisko institūciju reģistra reģistrācijas apliecības kopiju, ja atbalsta pretendents ir zinātniskā institūcija;

9.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka atbalsta pretendentam nav nodokļu un nodevu parādi, kas ir izsniegta ne agrāk kā 20 darbdienas no MK noteikumu 25.punktā minēto dokumentu iesniegšanas dienas Aģentūrā;

9.3. reģistra izziņu, kas apliecina, ka atbalsta pretendents ar tiesas lēmumu nav atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācības procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai saskaņā ar reģistrā pieejamo informāciju tas neatrodas likvidācijas procesā (ja attiecināms).

10. Ja vadošais atbalsta pretendents neiesniedz šī nolikuma 8.punktā minētos dokumentus, Aģentūra tos iegūst normatīvajos aktos par administratīvo procesu noteiktajā kārtībā.

11. Vadošais atbalsta pretendents šī nolikuma 8.punktā minētos dokumentus Aģentūrā iesniedz vienā no sekojošiem veidiem:

11.1. papīra formā divos eksemplāros (viens oriģināleksemplārs ar norādi "oriģināls" un viena kopija ar norādi "kopija"). Abi eksemplāri ir cauraukloti, lapas ir sanumurētas, pēdējās lapas otrā pusē diegu gali ir pielīmēti, uzlīmē ir informācija par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, atbalsta pretendenta nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums, dokumenta izstrādāšanas vieta un atbalsta pretendenta amatpersonu paraksti. Dokumentu eksemplāriem ir pievienota identiska elektroniskā versija elektroniskajā datu nesējā. Visi dokumenti ir ievietoti slēgtā iepakojumā un aizzīmogoti. Projekta pieteikumu papīra formātā iesniedz Aģentūras lietvedībā (adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, 5. stāvs) vai nosūtot pa pastu (adrese: Valsts izglītības attīstības aģentūra, Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, Latvija). Nosūtot projekta pieteikumu pa pastu, pasta zīmogam ir jābūt reģistrētam līdz 2016.gada 31. marta plkst. 24:00.

11.2. elektronisku dokumentu formā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Aģentūras e-pasta adresi info@viaa.gov.lv, un ievērojot, ka:

11.2.1. tiem jābūt izstrādātiem DOC, XLS vai PDF datņu formātā;

11.2.2. dokumentu oriģināliem, kā arī kopijām ir jābūt parakstītām katrai atsevišķi ar to autora drošu elektronisko parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu konkursa beigām. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tie ir apliecināti katrs atsevišķi ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa.

12. Atbalsta pretendenta maksimāli pieļaujamais atbalsta apmērs viena projekta posma īstenošanai ir 60 000 *euro* (sešdesmit tūkstoši *euro*). Par projekta posmu ir uzskatāms projekta izpildes periods 12 kalendāro mēnešu garumā, skaitot no līguma noslēgšanas datuma.

13. Projekta attiecināmās izmaksas ir:

13.1. projekta tiešās izmaksas:

13.1.1. projektā nodarbinātā personāla atlīdzības izmaksas;

13.1.2. projektā nodarbinātā personāla komandējumu un darba braucienu izmaksas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi;

13.1.3. aprīkojuma un iekārtu (pamatlīdzekļi) izmaksas atbilstoši to izmantošanas intensitātei un ilgumam projektā. Ja šo instrumentu un aprīkojuma lietošanas laiks projektā neaptver visu amortizācijas periodu, par attiecināmajām izmaksām uzskata tikai tās amortizācijas izmaksas, kas atbilst projekta ilgumam un ir aprēķinātas saskaņā ar vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem;

13.1.4. ēku un zemes iegādes, nomas vai īres izmaksas atbilstoši to izmantošanas intensitātei un ilgumam projektā. Attiecībā uz ēkām par attiecināmajām izmaksām uzskatāmas tikai tādas amortizācijas izmaksas, kas atbilst projekta ilgumam un ir aprēķinātas saskaņā ar labas grāmatvedības praksi. Attiecībā uz zemi par attiecināmām ir uzskatāmas tās komerciālās nodošanas izmaksas vai faktiski veikto kapitālieguldījumu izmaksas;

13.1.5. projekta īstenošanai nepieciešamā inventāra un materiālu (komponenšu, ķīmikāliju, laboratorijas trauku un medikamentu) iegādes un piegādes izmaksas, kas ir uzskaitītas saskaņā ar grāmatvedības uzskaiti reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un ir tieši attiecināmas uz projekta īstenošanu;

13.1.6. pakalpojumu izmaksas, kas ir tieši attiecināmas un nepieciešamas projekta īstenošanai un projekta mērķu sasniegšanai, ja šīs izmaksas nepārsniedz 25 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

13.1.7. citas tiešās izmaksas, kas nav norādītas šī nolikuma 13.1.1., 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5. un 13.1.6.apakšpunktā, tas ir, patentu licenču izmaksas, atbilstoši Eiropas Komisijas 2014.gada 14.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014 (publicēta Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī 2014.gada 26.jūnijā, L 187/1), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst

par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107.un 108.pantu 25.panta 3.punkta d) apakšpunktam, ja šādu licenču iegāde ir nepieciešama tiešo projekta mērķu sasniegšanai. Šīs izmaksas nedrīkst pārsniegt 25 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

13.2. projekta netiešās izmaksas, kas nepārsniedz 20 procentus no projekta tiešo izmaksu summas (izņemot šī nolikuma 13.1.6. un 13.1.7. apakšpunktā norādītās izmaksas);

13.2.1. atskaitījumi infrastruktūras uzturēšanai;

13.2.2. komunālie maksājumi, tai skaitā elektroenerģija, telpu īre vai noma, ūdensapgāde un kanalizācija, apkure (siltumenerģija) un gāze, atkritumu izvešana;

13.2.3. sakaru pakalpojumi (pasts, internets, telefona sakari);

13.2.4. biroja izdevumi (kancelejas preces, datorpreces un kopēšanas pakalpojumi);

13.2.5. kopējās lietošanas iekārtu uzturēšanas, apkopes un remontdarbu izmaksas;

13.2.6. telpu, tai skaitā koplietošanas telpu, uzturēšanas izdevumi un remonts;

13.2.7. saimniecības materiāli;

13.2.8. transporta izdevumi;

13.2.9. tehniskā personāla un administrācijas atalgojums;

13.2.10. projekta citas netiešās izmaksas;

13.2.11. projekta ārējā audita izmaksas.

14. Projekta izpildē nodarbinātā personāla atlīdzības likmes, neskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ir šādas:

14.1. projekta zinātniskajam vadītājam (zinātnieks, kas plāno un vada projektu, kā arī atbild par projekta rezultātu sasniegšanu kopumā) – līdz 18 EUR (astoņpadsmit *euro*) stundā;

14.2. projekta galvenajam izpildītājam (iesaistīts projekta īstenošanā un ir atbildīgs par konkrētu projekta rezultātu sasniegšanu) – līdz 14 EUR (četrpadsmit *euro*) stundā;

14.3. projekta izpildītājam (veic konkrētus uzdevumus projekta izpildē) – līdz 11 EUR (vienpadsmit *euro*) stundā.

15. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 2016.gada 31.marts plkst.17.00.

III. Projektu vērtēšana un vērtēšanas kritēriji

16. Projektu un atbalsta pretendentu atbilstību izskata EUREKA programmas projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija), kuru izveido Aģentūra, komisijas sastāvā iekļaujot pa vienam deleģētam pārstāvim no Ekonomikas ministrijas, Finanšu ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Aģentūras un Latvijas Zinātnes padomes.

17. Aģentūra sastāda iesniegto projektu sarakstu un 10 (desmit) darbdienu laikā pēc konkursa termiņa beigām veic projekta pieteikumu un citu šī nolikuma 8. punktā minēto projekta dokumentu administratīvās atbilstības pārbaudi atbilstoši šī nolikuma 18.punktā minētajiem administratīvās atbilstības kritērijiem.

18. Projektu vērtēšanā piemēro šādus administratīvās atbilstības kritērijus:

18.1. projekta pieteikums un citi šī nolikuma 8.punktā minētie projekta dokumenti ir iesniegti noteiktajā termiņā;

18.2. projekta pieteikums, atbalsta pretendenta apliecinājums, EUREKA projekta attiecināmo izmaksu tāme un EUREKA projektā nodarbinātā personāla saraksts ir sagatavots atbilstoši veidlapām, latviešu valodā;

18.3. ir iesniegti visi šī nolikuma 8.punktā minētie projekta dokumenti;

18.4. šī nolikuma 8.punktā minētie projekta dokumenti ir sagatavoti atbilstoši šī nolikuma 11. punktā uzskaitītajām nosacījumiem;

18.5. projekta pieteikumu ir parakstījušas atbalsta pretendentu atbildīgās amatpersonas vai to pilnvarotās personas un projekta zinātniskais vadītājs, turklāt paraksti ir oriģināli;

18.6. projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz maksimāli pieļaujamo, kas ir norādīts šī nolikuma 6.punktā.

19. Ja projekta pieteikums vai citi šī nolikuma 8.punktā minētie projekta dokumenti neatbilst kādam no šī nolikuma 18.2, 18.3., 18.4. vai 18.5. apakšpunktā minētajiem administratīvās atbilstības kritērijiem, Aģentūra 5 (piecu) darbdienu laikā no projekta pieteikuma un citu šī nolikuma 8.punktā minēto projekta dokumentu saņemšanas informē par to projektā iesaistītos atbalsta pretendētus, nosūtot elektronisku vēstuli par konstatētajām neatbilstībām.

20. Atbalsta pretendenti 3 (trīs) darbdienu laikā no minētās elektroniskās vēstules saņemšanas dienas iesniedz Aģentūrā precizētu projekta pieteikumu vai citus šī nolikuma 8.punktā minētos projekta dokumentus un to elektroniskās versijas atkārtotai administratīvās atbilstības pārbaudei.

21. Komisija pieņem lēmumu virzīt vērtēšanai pēc kvalitātes kritērijiem tos projektus, kuri atbilst šī nolikuma 5.punktā minētajiem nosacījumiem un kuros iesaistītie atbalsta pretendenti atbilst MK noteikumu (MK Noteikumu 6.pielikums) minētajiem nosacījumiem.

22. Projektu vērtēšanā piemēro kvalitātes kritērijus, kas ir norādīti MK noteikumu 5.pielikumā "EUREKA projekta vērtēšanas kritēriji".

23. Aģentūra 30 darbdienu laikā organizē projektu vērtēšanu, piesaistot katra projekta izvērtēšanai vismaz divus zinātnes ekspertus un divus tautsaimniecības ekspertus, kuriem nav interešu konflikta saistībā ar izvērtējamo projektu.

24. Komisija izskata projektu vērtēšanas rezultātus un pieņem lēmumus par atbalstāmajiem projektiem. Pieņemto komisijas lēmumu Aģentūra atbalsta pretendētā nosūta ierakstītas vēstules veidā.

25. Atbalsta pretendents, par kura projektu komisija ir pieņēmusi lēmumu par atbalsta piešķiršanu:

25.1. aizpilda no EUREKA programmas Sekretariāta brīvpieejas mājaslapas www.eurekanetwork.org lejupielādētu projekta veidlapu „EUREKA Project Form”;

25.2. sagatavo projektā iesaistīto dalībvalstu atbalsta pretendentu sadarbības līgumu par projekta īstenošanu un tā rezultātu izmantošanu (turpmāk – sadarbības līgums).

26. Aģentūra slēdz līgumu ar atbalsta pretendentu par projekta īstenošanu (turpmāk - līgums), ja:

26.1. Šī nolikuma 25.1. punktā minētajā mājaslapā elektroniskajā projektu datu bāzē ir veikta atzīme, ka projektam ir piešķirts EUREKA programmas projekta statuss;

26.2. vadošais atbalsta pretendents ir iesniedzis Aģentūrā papīra formā vienā eksemplārā visu projektā iesaistīto dalībvalstu atbalsta pretendentu parakstīta sadarbības līguma kopiju.

27. Aģentūra ievieto informāciju par 2016. gadā finansējamiem EUREKA programmas projektiem Aģentūras mājas lapā www.viaa.gov.lv

IV. Projekta finansēšanas kārtība

28. Atbalsta finansējumu projekta īstenošanai piešķir pa posmiem, kur katrs posms ir 12 mēnešus garš. Projekta īstenošanu finansē, piešķirot avansu katra posma izpildei līdz 80%

no projekta attiecīgā posma attiecināmajām izmaksām.

29. Pēc projekta pirmā posma beigām projekta zinātniskais vadītājs Aģentūrā iesniedz posma atskaites: pārskatu par projekta posma īstenošanu un projekta posma finanšu atskaiti atbilstoši līgumam. Pēc posma pārskata izvērtēšanas Aģentūra to kopā ar saviem secinājumiem iesniedz komisijai, kas pieņem lēmumu par turpmāko atbalstu projekta īstenošanai. Pēc projekta īstenošanas beigām projekta zinātniskais vadītājs iesniedz pārskatu par projekta īstenošanu un sasniegtajiem rezultātiem.

Direktore

D Traidās

Beverte; 67 785 406
Ilze.Beverte@viaa.gov.lv