

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 6.-1.3.1/06

Alternatīvās mācību rezultātu novērtēšanas formas praktiskā aprobācija profesionālajai kvalifikācijai „Viesmīlības pakalpojumu speciālists”

Rīgā,

2015.gada 7.oktobrī

Valsts izglītības attīstības aģentūra, reģistrācijas numurs 90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV – 1050, Profesionālās izglītības projektu departamenta direktores Elīnas Purmales - Baumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora 2014.gada 3.novembra rīkojumu Nr. 1.-30.2/144 „Par atbildīgās struktūrvienības, amatpersonas un paraksta tiesību noteikšanu” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Liepājas Valsts tehnikums” reģistrācijas Nr.90009516617, juridiskā adrese: Ventspils iela 51, Liepāja, LV – 3405 tās direktora Agra Ruperta personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk – Izpildītājs vai Pretendents), no otras puses, (turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – Līdzēji), pamatojoties uz iepirkuma „Alternatīvās mācību rezultātu novērtēšanas formas praktiskā aprobācija profesionālajai kvalifikācijai “Viesmīlības pakalpojumu speciālists” (id.Nr. VIAA 2015/36 ESF) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Eiropas Sociālā fonda projekta „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana” (vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001) (turpmāk – Projekts) ietvaros izstrādātās alternatīvās mācību rezultātu novērtēšanas formas praktisku aprobāciju profesionālajai kvalifikācijai „Viesmīlības pakalpojuma speciālists” saskaņā ar šo Līgumu, tā 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”, 2.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un tā pielikumiem, kā arī Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītāja Iepirkumā iesniegtais piedāvājums, Līguma 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”, Līguma 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” un tā pielikumi (**Nr.1.** „Alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas programma”; **Nr.2.** „Alternatīvās mācību rezultātu novērtēšanas uzdevumu komplekti”; **Nr.3.** „Pārbaudījumā iesaistīto izglītojamo saraksts”; **Nr.4.** „Pārbaudījuma rezultātu kopsavilkums – ekspertu komisijas vērtēšanas veidlapa par katram eksaminējamajam piešķirto punktu skaitu”; **Nr.5.** „Pārbaudījuma ekspertu komisijas locekļa atzinums par pārbaudījuma saturu un norisi”; **Nr.6.** „Pārbaudījuma formas izvērtējuma veidlapa” un **Nr.7.** „Pārbaudījuma novērotāja – Pasūtītāja deleģētā pārstāvja ziņojuma veidlapa”) ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā 2015.gada 7.oktobrī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, veicot Līguma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktos uzdevumus šajā Līgumā un tā pielikumos norādītajā kārtībā un termiņos, kā arī atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem.

- 3.2. Izpildītājs šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto alternatīvās mācību rezultātu novērtēšanas formas pārbaudījumu profesionālajai kvalifikācijai „Viesmīlības pakalpojumu speciālists” (turpmāk – Pārbaudījums) organizē laika posmā no līguma noslēgšanas brīža līdz 2015.gada 23.oktobrim, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Pārbaudījuma norises uzsākšanas dienas informējot Pasūtītāju par konkrēto Pārbaudījuma norises vietu, datumu un laiku.
- 3.3. Izpildītājs nodrošina, ka Pārbaudījums tiek veikts atbilstoši Projekta ietvaros izstrādātajai Pārbaudījuma programmai (Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikums), izmantojot visus 5 (piecus) Projektā izstrādātos alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas uzdevumu komplektus (Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.pielikums), un nodrošinot, ka katra alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas uzdevumu komplekta uzdevumus veic vismaz 2 (divi) izglītojamie.
- 3.4. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina profesionālās kvalifikācijas „Viesmīlības pakalpojumu speciālists” Pārbaudījuma ekspertu komisiju šādā sastāvā:
 - 3.4.1. [..];
 - 3.4.2. [..];
 - 3.4.3. [..].
- 3.5. Izpildītājs 2 (divu) nedēļu laikā pēc Pārbaudījuma norises, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 6.novembrim iesniedz Pasūtītājam visus ar Pārbaudījuma norisi un Pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus, tajā skaitā:
 - 3.5.1. katra Pārbaudījuma ekspertu komisijas locekļa atzinumu par Pārbaudījuma saturu un norisi (Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 5.pielikums);
 - 3.5.2. Izpildītāja aizpildītu Pārbaudījuma formas izvērtējumu (Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 6.pielikums);
 - 3.5.3. Pārbaudījumā iesaistīto izglītojamo sarakstu (Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 3.pielikums);
 - 3.5.4. Pārbaudījuma rezultātu kopsavilkumu – ekspertu komisijas vērtēšanas veidlapu par katram eksaminējamajam piešķirto punktu skaitu (Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 4.pielikums) – iesniedzama elektroniski (CD);
 - 3.5.5. dokumenta, kas apliecina, ka izglītojamie pirms Pārbaudījuma veikšanas ir iepazinušies ar darba drošības un iekārtu ekspluatācijas noteikumiem, apliecinātu kopiju;
 - 3.5.6. Izpildītāja apliecinājumu, ka pārbaudījumā iesaistītie izglītojamie ir ieguvuši sanitārā minimuma apliecības;
 - 3.5.7. apdrošināto izglītojamo sarakstu un apdrošināšanas polišu kopijas.
- 3.6. Ja Pasūtītājs, izskatot Līguma 3.5.punktā norādītos Pakalpojuma izpildi apliecinātos dokumentus, konstatē tajos nepilnības, Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt nepieciešamās darbības konstatēto trūkumu novēršanai.
- 3.7. Pasūtītājs Pakalpojuma izpildi pieņem, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, kuram pievienoti Līguma 3.5.punktā norādītie Pakalpojuma izpildi apliecinātie dokumenti.

4. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līgumcena par Pakalpojuma izpildi ir 2 300,00 EUR (divi tūkstoši trīs simti *euro* un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Līgumcenā ietvertas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, bez PVN, tajā skaitā fiziskajām personām izmaksājamā atlīdzība, kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

- 4.3. Samaksas saņemšanai par izpildīto Pakalpojumu, Izpildītājam Valsts kasē tiek atvērts atsevišķs projekta konts, kurā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 3.7.punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas tiek ieskaitīti Līguma 4.1.punktā minētie finanšu līdzekļi. Finanšu līdzekļu sadalījums starp atalgojumu un precēm/pakalpojumiem tiek noteikts atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finansēšanas plānam.
- 4.4. Avansa maksājumi un starpmaksājumi par Pakalpojuma daļēju izpildi netiek veikti.
- 4.5. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta no Eiropas Sociālā fonda projekta „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001) finanšu līdzekļiem.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

5.1. Izpildītāja saistības:

- 5.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu Līgumā, tā 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums”, 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” un tā pielikumos, kā arī Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
- 5.1.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma nepilnīgu un/vai nekvalitatīvu izpildi, izpildi nepilnā vai neatbilstošā apjomā, vai izpildes termiņa nokavējumu, ciktāl Izpildītājs tajos vainojams;
- 5.1.3. Izpildītājs apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām attiecīgo informāciju saturošus dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi;
- 5.1.4. Izpildītājs nodrošina pārbaudījuma programmā (Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikums) norādīto Pārbaudījuma norisei nepieciešamo aprīkojumu, palīglīdzekļus un telpas, kuru platība ir pietiekama Pārbaudījuma norisei un Pārbaudījuma novērtēšanā iesaistītajām personām, ņemot vērā, ka Pārbaudījuma norisē iesaistīti vismaz 10 (desmit) izglītojamie, Pārbaudījuma novērtēšanā piedalās 3 (trīs) Pārbaudījuma eksperti un ne vairāk kā 5 (pieci) Pārbaudījuma novērotāji – Pasūtītāja deleģētie pārstāvji;
- 5.1.5. Izpildītājs nodrošina, ka pirms Pārbaudījuma uzsākšanas Pārbaudījumā iesaistītie izglītojamie tiek iepazīstināti ar Pārbaudījuma programmu (Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.pielikums), darba drošības noteikumiem un iekārtu ekspluatācijas noteikumiem;
- 5.1.6. Izpildītājs pārliecinās, ka Pārbaudījumā piedalās izglītojamie, kuri pirms Pārbaudījuma ir ieguvuši sanitārā minimuma apliecības;
- 5.1.7. Izpildītājs nodrošina Pārbaudījumā iesaistīto izglītojamo civiltiesisko un nelaimes gadījumu apdrošināšanu;
- 5.1.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 5.1.9. Izpildītājam ir pienākums novērst Pasūtītāja konstatētās nepilnības sniegtajā Pakalpojumā un saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem precizēt Līguma 3.5.punktā norādīto Pakalpojuma izpildi apliecinošo dokumentu saturu.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi viens otram par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

- 5.4. Jebkāda ar šo Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 5.5. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu vai kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Līguma izpildes gaitu, īstenojot Pakalpojuma izpildes kvalitātes kontroles pasākumus, un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo dokumentāciju un paskaidrojumus.

6. LĪGUMA GROZĪJUMI, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līguma darbības laikā, Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, ir pieļaujami nebūtiski Līguma grozījumi.
- 6.2. Līguma izpildes laikā Līguma cena nevar tikt paaugstināta.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
 - 6.3.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un tādēļ Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
 - 6.3.2. pēc finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma.
 - 6.3.3. Pasūtītājs par Līguma apturēšanu paziņo Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
 - 6.4.1. Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.2. vai 3.5.punktā minētos Pakalpojuma starpizpildījuma termiņus;
 - 6.4.2. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, tā 1.pielikumam „Finanšu piedāvājums”, 2.pielikumam „Tehniskā specifikācija” un tā pielikumiem vai Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 6.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 6.4.4. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 6.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 6.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 6.4.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 6.4.8. attiecīgā finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi attiecīgā finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
 - 6.4.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 6.4.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% apmērā.
 - 6.4.11. citos Līgumā noteiktos gadījumos.

- 6.5. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 6.6. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.
- 6.7. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:
 - 6.7.1. Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
 - 6.7.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 6.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 6.9. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
- 6.10. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.
- 6.11. Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.1.punktā minētā termiņa.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla (Pārbaudījuma ekspertu komisijas) nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 7.2., 7.3. un 7.4.punktā minētos gadījumus.
- 7.2. Līguma 3.4.punktā norādīto Izpildītāja personālu (Pārbaudījuma ekspertu komisijas locekļus), kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 7.3.punkta nosacījumus.
- 7.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 7.2.punktā minētā personāla nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst tām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu.
- 7.4. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomaiņu vai apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 7.2., 7.3. un 7.4.punkta noteikumiem.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi Līguma sakarā tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolētas.
- 8.2. Ja Līdzēji nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Latvijas tiesā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā.
- 9.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
 - 9.3.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 9.3.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 9.3.3. kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 9.3.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 9.4. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros netiks uzskatīti materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdi vai streiki.
- 9.4. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.5. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildi.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmušas viņu tiesības un pienākumus.
- 10.3. Pasūtītāja kontaktpersonas:
 - 10.3.1. [..];
 - 10.3.2. [..].
- 10.4. Pasūtītāja sadarbības partnera – Valsts izglītības satura centra – kontaktpersonas, kas atbilstoši savai kompetencei veic Pakalpojuma saturisko izvērtējumu:
 - 10.4.1. [..];
 - 10.4.2. [..].
- 10.5. Izpildītāja kontaktpersona: [..].
- 10.6. Līdzēju kontaktpersonas atbilstoši savai kompetencei ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta sagatavošanu, iesniegšanu un parakstīšanu saskaņā ar šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

10.7. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 36 (trīsdesmit sešām) lappusēm (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lappuses un Līguma 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” ar 7 (septiņiem) pielikumiem uz 28 (divdesmit astoņām) lappusēm) ar vienādu juridisku spēku. Viens līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 90001800413

Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: LV39TREL2150203065000

Izpildītājs:

Profesionālās izglītības kompetences

centrs „Liepājas Valsts tehnikums”

Ventpils iela 51, Liepāja, LV-3405

Reģ. Nr. 90009516617

Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: LV20TREL2150664001000

(personiskais paraksts)

E.Purmale - Baumane

(personiskais paraksts)

A.Ruperts

Finanšu piedāvājums**Alternatīvās mācību rezultātu novērtēšanas formas praktiskā aprobācija
profesionālajai kvalifikācijai „Viesmīlības pakalpojumu speciālists”**

Pakalpojuma nosaukums	Piedāvātā cena, EUR bez PVN*
Alternatīvās mācību rezultātu novērtēšanas formas praktiskā aprobācija profesionālajai kvalifikācijai „Viesmīlības pakalpojumu speciālists”	2 300,00

*juridiskai personai - bez PVN; fiziskai personai - atlīdzība, kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

*piedāvātajā cenā ir ietvertas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

(personiskais paraksts)

E.Purmale - Baumane

(personiskais paraksts)

A.Ruperts

Tehniskā specifikācija

Alternatīvās mācību rezultātu novērtēšanas formas praktiskā aprobācija profesionālajai kvalifikācijai „Viesmīlības pakalpojumu speciālists”

1. **Pakalpojuma mērķis** ir veikt Eiropas Sociālā fonda projekta „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana”, vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001 (turpmāk – Projekts), īstenošanas ietvaros izstrādātās profesionālās kvalifikācijas „Viesmīlības pakalpojumu speciālists” alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas praktisku aprobēšanu. Pakalpojuma rezultātā izglītojamajam netiek piešķirta profesionālā kvalifikācija un netiek izsniegts profesionālo kvalifikāciju apliecinājošs dokuments.
2. **Pakalpojuma izpildes ietvaros:**
 - 2.1. Pretendents organizē profesionālās kvalifikācijas "Viesmīlības pakalpojumu speciālists" alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas praktisku aprobēšanu (turpmāk – pārbaudījums) atbilstoši Projekta ietvaros izstrādātajai pārbaudījuma programmai (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums), izmantojot Projektā izstrādātos alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas uzdevumu komplektus (Tehniskā specifikācijas 2.pielikums), un nodrošinot, ka katra alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas uzdevumu komplekta uzdevumus veic vismaz 2 izglītojamie.
 - 2.2. Pretendents nodrošina pārbaudījuma norisi eksaminācijas institūcijā (t.i., akreditētā izglītības iestādē vai akreditētā eksaminācijas centrā, vai nozares uzņēmumā), iesaistot vismaz 10 (desmit) izglītojamos (Tehniskās specifikācijas 3.pielikums), kuri apgūst akreditētu profesionālās izglītības programmu ar profesionālo kvalifikāciju "Viesmīlības pakalpojumu speciālists" (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis). Pārbaudījuma dokumentācijā (Tehniskās specifikācijas 1. un 2.pielikums) minētā eksaminācijas centra telpu un aprīkojuma vietā izmantojamas šajā punktā minētās eksaminācijas institūcijas (t.i., akreditētas izglītības iestādes vai akreditēta eksaminācijas centra, vai nozares uzņēmuma) telpas un aprīkojums, kas atbilst pārbaudījuma uzdevumiem.
 - 2.3. Pretendents nodrošina pārbaudījuma programmā (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums) norādīto pārbaudījuma norisei nepieciešamo aprīkojumu, palīgīdzekļus un telpas, kuru platība ir pietiekama pārbaudījuma norisei un pārbaudījuma novērtēšanā iesaistītajām personām (prasības izpildei pretendents ņem vērā, ka pārbaudījuma norisē iesaistīti vismaz 10 (desmit) izglītojamie, pārbaudījuma novērtēšanā piedalās vismaz 3 (trīs) pārbaudījuma eksperti un ne vairāk kā 5 (pieci) pārbaudījuma novērotāji – Pasūtītāja deleģētie pārstāvji).
 - 2.4. Pretendents nodrošina alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas uzdevumu komplektos (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums) norādītos pārbaudījuma norisei nepieciešamos produktus.
 - 2.5. Pretendents nodrošina, ka pirms pārbaudījuma uzsākšanas pārbaudījumā iesaistītie izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudījuma programmu (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums), darba drošības noteikumiem un iekārtu ekspluatācijas noteikumiem. Iepazīšanos ar darba drošības un iekārtu ekspluatācijas noteikumiem izglītojamais apliecina ar parakstu.
 - 2.6. Pretendents pārliecinās, ka pārbaudījumu veic izglītojamie, kuri pirms pārbaudījuma ir ieguvuši sanitārā minimuma apliecības.

- 2.7. Pretendents nodrošina pārbaudījumam ekspertu komisijas darbu vismaz 3 ekspertu sastāvā.
 - 2.8. Pārbaudījuma ekspertu komisija vērtē izglītojamo kompetences saskaņā ar izstrādātajiem pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem un, ekspertu komisijas locekļiem vienojoties, elektroniski aizpilda vērtēšanas veidlapu par katram eksaminējamajam piešķiramo punktu skaitu (Tehniskās specifikācijas 4.pielikums).
 - 2.9. Pārbaudījumam beidzoties, katrs pārbaudījuma ekspertu komisijas loceklis aizpilda atzinumu par pārbaudījuma saturu un norisi, novērtējot tā izmantojamību profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai (Tehniskās specifikācijas 5.pielikums).
 - 2.10. Pretendents nodrošina pārbaudījumā iesaistītajām personām (izglītojamajiem un pārbaudījuma ekspertu komisijai) transporta uz pārbaudījuma norises vietu un atpakaļ pakalpojumus un nepieciešamības gadījumā izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumus.
 - 2.11. Pretendents nodrošina pārbaudījumā iesaistīto izglītojamo civiltiesisko un nelaimes gadījumu apdrošināšanu.
 - 2.12. Pretendents sedz visus ar pārbaudījuma norisi saistītos izdevumus.
 - 2.13. Pārbaudījumam beidzoties, Pretendents sniedz pārbaudījuma formas izvērtējumu ar pamatojumu par pārbaudījuma formas izmantojamību profesionālo kompetenču pārbaudei un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai (Tehniskās specifikācijas 6.pielikums).
 - 2.14. Pretendents nodrošina, ka, pārbaudījumam beidzoties, katrs pārbaudījuma novērotājs – Pasūtītāja deleģētais pārstāvis, aizpilda pārbaudījuma novērotāja ziņojumu (Tehniskās specifikācijas 7.pielikums) un iepazīstina ar to eksaminācijas institūcijas un Pretendenta pārstāvjus, kuri, apliecinot iepazīšanos ar attiecīgo novērotāja ziņojumu, paraksta to.
3. Pasūtītājs Pakalpojuma izpildes laikā Pretendentam var dot norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma izpildes nodrošināšanu, ciktāl tie nav pretrunā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
 4. Pretendents nodrošina pārbaudījuma norisi laika posmā no līguma noslēgšanas brīža līdz 2015.gada 23.oktobrim, vismaz 10 (desmit) dienas pirms pārbaudījuma norises uzsākšanas dienas informējot Pasūtītāju par konkrētu pārbaudījuma norises datumu un laiku. Visus ar pārbaudījuma norisi un Pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus, Pretendents iesniedz Pasūtītājam divu nedēļu laikā pēc pārbaudījuma norises, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 6.novembrim.
 5. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms pārbaudījuma norises uzsākšanas, Pasūtītājs informē Pretendentu par Pasūtītāja deleģētajiem pārstāvjiem – pārbaudījuma novērotājiem, kas piedalīsies pārbaudījuma norisē.
 6. Pabeidzot Pakalpojuma izpildi, Pretendents iesniedz Pasūtītājam šādus ar pārbaudījuma norisi un Pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus:
 - 6.1. Katra pārbaudījuma ekspertu komisijas locekļa atzinums par pārbaudījuma saturu un norisi profesionālajā kvalifikācijā "Viesmīlības pakalpojumu speciālists" (Tehniskās specifikācijas 5.pielikums);
 - 6.2. Pretendenta aizpildīts pārbaudījuma formas izvērtējums profesionālajai kvalifikācijai "Viesmīlības pakalpojumu speciālists" (Tehniskās specifikācijas 6.pielikums);
 - 6.3. Pārbaudījumā iesaistīto izglītojamo saraksts profesionālajai kvalifikācijai "Viesmīlības pakalpojumu speciālists" (Tehniskās specifikācijas 3.pielikums);
 - 6.4. Pārbaudījuma rezultātu kopsavilkums – ekspertu komisijas vērtēšanas veidlapa par katram eksaminējamajam piešķirto punktu skaitu (Tehniskās specifikācijas 4.pielikums) – iesniedzama elektroniski (CD);
 - 6.5. Dokumenta, kas apliecina, ka izglītojamie pirms pārbaudījuma veikšanas ir iepazīlušies ar darba drošības un iekārtu ekspluatācijas noteikumiem, apliecināta

- kopija;
- 6.6. Pretendenta apliecinājums, ka pārbaudījumā iesaistītie izglītojamie ir ieguvuši sanitārā minimuma apliecības;
 - 6.7. Apdrošināto izglītojamo saraksts un apdrošināšanas polišu kopijas.
7. Ja Pasūtītājs, izskatot Pretendenta iesniegtos ar pārbaudījuma norisi un Pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus, konstatē tajos nepilnības, Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt nepieciešamos precizējumus.
 8. Pasūtītājs Pakalpojuma izpildi pieņem, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Samaksu par Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

Tehniskās specifikācijas pielikumi:

1. Alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas programma profesionālajai kvalifikācijai "Viesmīlības pakalpojumu speciālists";
2. Alternatīvās mācību rezultātu novērtēšanas uzdevumu komplekti profesionālajai kvalifikācijai "Viesmīlības pakalpojumu speciālists";
3. Pārbaudījumā iesaistīto izglītojamo saraksts profesionālajai kvalifikācijai "Viesmīlības pakalpojumu speciālists";
4. Pārbaudījuma rezultātu kopsavilkums – ekspertu komisijas vērtēšanas veidlapa par katram eksaminējamajam piešķirto punktu skaitu;
5. Pārbaudījuma ekspertu komisijas locekļa atzinums par pārbaudījuma saturu un norisi profesionālajā kvalifikācijā "Viesmīlības pakalpojumu speciālists";
6. Pārbaudījuma formas izvērtējuma veidlapa profesionālajai kvalifikācijai "Viesmīlības pakalpojumu speciālists";
7. Pārbaudījuma novērotāja – Pasūtītāja deleģētā pārstāvja ziņojuma veidlapa.

(personiskais paraksts)

E.Purmale - Baumane

(personiskais paraksts)

A.Ruperts

[..]

IZRAKSTS PAREIZS

projekta vadītāja
A. ERIKSS
Rīga, 01.10.2015.

