

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 6.-3.3.1/1.2016
Biroja telpu ikdienas uzkopšana

Rīgā

2016.gada 1.martā

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk arī – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu iela 1, Rīgā, LV-1050, Profesionālās izglītības projektu departamenta direktores Elīnas Purmales – Baumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar Aģentūras 2015.gada 9.novembra rīkojumu Nr.1-30.2/223 „Par atbildīgās struktūrvienības, amatpersonas un paraksta tiesību noteikšanu”, no vienas puses, un **SIA “Salacgrīva Shipping Agency”** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.44103041111, juridiskā adrese: Ostas iela 1, Salacgrīva, LV-4033, tās valdes locekļa Didža Andersona personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Biroja telpu ikdienas uzkopšana”, identifikācijas numurs VIAA 2016/05 ESF, rezultātiem, un Izpildītāja 2016.gada 29.janvāra piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu, ar saviem materiāliem, līdzekļiem un iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku un saskaņā ar Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” un tās pielikumā “Uzkopšanas programma” noteikto, Līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteikto, kā arī saskaņā ar šajā Līgumā noteikto uzņemas veikt Pasūtītāja biroja telpu ikdienas uzkopšanas darbus (turpmāk tekstā - Pakalpojums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu visā tā sniegšanas laikā ir **9920,00 EUR** (deviņi tūkstoši deviņi simti divdesmit *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma summa par Pakalpojuma sniegšanu vienam mēnesim ir **320,00 EUR** (trīs simti divdesmit *euro*), neieskaitot PVN.

2.2. Papildus tiek piemērota PVN likme saskaņā ar likumu “Pievienotās vērtības nodokļa likums”.

2.3. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija” un tās pielikuma “Uzkopšanas programma” prasībām un Līguma 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” prasībām, tai skaitā visas citas ar Pakalpojuma izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildus samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz Līgumā noteikto atlīdzības apmēru.

2.4. Maksājumu Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu.

2.5. Par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu (kas sniegts pilnā apmērā un saskaņā ar Līguma nosacījumiem) Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz kārtējā mēneša 5. datumam.

2.6. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.7. Pakalpojums var tikt finansēts no Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai

apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” (vienošanās Nr. 7.2.1.2./15/I/001) finanšu līdzekļiem, gan arī no Valsts izglītības attīstības aģentūras un citiem finanšu līdzekļiem.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETA, IZPILDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Pasūtītāja biroja telpas Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 16-1, 5.stāvā.

3.2. Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses pārbauda Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja tiek konstatēts nekvalitatīvi sniegts Pakalpojums vai Pakalpojums netiek veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona mutiski vai pa e-pastu paziņo par to Izpildītājam un uzaicina to uz pārkāpuma novēršanu. Ja Izpildītājs konstatēto pārkāpumu nenovērš 24 (divdesmit četrus) stundu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas brīža, Pasūtītājs sagatavo defektu konstatācijas aktu (Līguma 3.pielikums) un uzaicina Izpildītāju uz šī akta parakstīšanu. Izpildītāja pārstāvim jāierodas Pakalpojuma sniegšanas vietā 4 (četrus) stundu laikā no minētā paziņojuma saņemšanas brīža, iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas šajā termiņā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sastāda defektu konstatācijas aktu, pieaicinot 2 (divus) lieciniekus no Pakalpojuma sniegšanas vietā nodarbinātajām personām un nosūta defektu konstatācijas aktu Izpildītājam pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz Līguma 10.1.punktā norādītās Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu. Šādā gadījumā uzskatāms, ka Izpildītājs ir piekritis defektu konstatācijas aktam bez iebildumiem. Defektu konstatācijas aktā norādītie trūkumi vai nepilnības Izpildītājam jānovērš 24 (divdesmit četrus) stundu laikā.

3.3. Gadījumā, ja Izpildītājs trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības nenovērš Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma neatbilstību vai citu nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 2 (divu) nedēļu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.1.2. nodrošināt Izpildītāja pārstāvja piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.3. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju, Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;

4.1.4. samaksāt Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

4.2.1. vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

4.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

4.2.3. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

4.2.4. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.6. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.7. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja notiek Pasūtītāja saistību un tiesību likumiska pāreja.

4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:

4.3.1. ievērot šī Līguma noteikumus un saskaņot ar pasūtītāju līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

4.3.2. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos un apjomā;

4.3.3. sniegt Pakalpojumu, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus normatīvos aktus un prasības (Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu instruktāžu par minētajiem jautājumiem), kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu;

4.3.4. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;

4.3.5. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:

4.3.5.1. Pakalpojuma izpildes laikā uzkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku nedrīkst lietot vai pārvietot, un dokumentus nedrīkst pārvietot, lasīt un pavairot;

4.3.5.2. izpildes laikā pamanīto jebkādu informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām;

4.3.5.3. jā saglabā Pasūtītāja darbinieku atstātā darba kārtība uz darba galdiem;

4.3.6. nodrošināt Pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem;

4.3.7. sniegt Pakalpojumu, izmantot sertificētus materiālus;

4.3.8. bez papildu samaksas novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma dēļ;

4.3.9. atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;

4.3.10. atbildēt par nelaiemes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu)), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.3.11. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamām vai paredzamām kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi.

4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:

4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.4.2. vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegto Pakalpojumu un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;

4.4.3. saņemt no Pasūtītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.

4.5. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.

4.6. Līdzēji apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

5.1. Par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no viena mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no viena mēneša maksājuma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus, izdarot ieskaitu.

5.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

5.3. Līguma 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteikto nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

5.4. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē konkrēto pakalpojumu veikšanu.

5.5. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki un/vai citas personas, kas ir/būs iesaistītas Līguma izpildē ir/tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms Pakalpojuma uzsākšanas.

5.6. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ.

5.7. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs. Šo risku uzņemas Pasūtītājs, ja:

5.7.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

5.7.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;

5.7.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

5.8. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņemies Izpildītājs, neparedzētu darbu izpilde negroza Līguma cenu. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņemies Pasūtītājs, Līguma cena tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

6. KONFIDENCIALITĀTE

6.1. Līdzēji vienojas, ka Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un Izpildītājam ir saistošs Fizisko personu datu aizsardzības likums. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

6.2. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šī Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.

6.3. Līdzēju pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Līdzēju konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Līdzējiem šajā Līgumā.

6.4. Līdzēju informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:

6.4.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Līdzējiem;

6.4.2. informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

6.5. Šā Līguma 6. sadaļas noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses vienojas, ka līgumsaistību nepildīšana, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, nevar būt par pamatu Līgumā noteiktās atbildības piemērošanai.

7.2. Šī Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīta jebkāda neparedzamu ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no līdzējiem veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

7.3. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros netiks uzskatīti materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdi vai streiki.

7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Līdzēji izbeidz Līgumu.

8. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, LĪGUMA APTURĒŠANAS, IZBEIGŠANAS UN ATKĀPŠANĀS KĀRTĪBA

8.1. Pakalpojums tiek sniegts no 2016.gada 1.marta līdz 2018.gada 30.septembrim.

8.2. Līgums var tikt izbeigts vai grozīts, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī paziņojuma kārtībā, ja tas ir noteikts Līgumā.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:

8.3.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un tādēļ Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

8.3.2. pēc finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma.

8.3.3. Pasūtītājs par Līguma apturēšanu paziņo Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma, ja:

8.4.1. Izpildītājs ir nokavējis Pakalpojuma izpildījuma termiņu;

8.4.2. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

8.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

8.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, vai iestājas citi apstākļi, kas liedz, vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citus Līgumā un tā pielikumā noteiktos pienākumus;

- 8.4.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 8.4.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 8.4.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
- 8.4.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
- 8.4.11. Ja Līguma izpildes laikā ir sastādīti ne mazāk kā 3 (trīs) defektu konstatācijas akti par Pakalpojuma kvalitāti un/vai izpildes atbilstību Līguma nosacījumiem;
- 8.4.12. citos objektīvi pamatotos gadījumos.
- 8.5. Līgums var tikt izbeigts arī šādos gadījumos:
- 8.5.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
- 8.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 8.6. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
- 8.7. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegto Pakalpojumu un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 8.8. Līguma neizdevīgums, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, materiālu vai iekārtu defekti vai to piegādes kavējumi, darba strīdi vai streiki vai citi līdzīgi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 8.10. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.
- 8.11. Līguma apturēšanas, atcelšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.
- 8.12. Līdzēji rakstveidā groza Līgumu, ja objektīvu iemeslu dēļ tiek mainīta (samazināta) telpu platība, kurās tiek sniegts Pakalpojums, attiecīgi samazinot Līguma summu. Par to Pasūtītājs paziņo Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Līdzēji apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otra Līdzēja rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiek saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līdzēji nosaka šādas pilnvarotās personas, kuras nodrošina Līguma izpildes kontroli:

No Pasūtītāja puses:

[..]

No Izpildītāja puses:

[..]

10.2. Līdzējiem rakstveidā ir jāinformē vienam otrs 1 (vienas) nedēļas laikā par izmaiņām savos rekvizītos (nosaukums, adrese, norēķinu rekvizīti u.tml.) un par Līguma 10.1. apakšpunktā Līguma izpildes pilnvaroto personu.

10.3. Līguma 10.2.punktā minētajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi rakstveidā netiek sagatavoti un parakstīti. Šis Līgums ir sagatavots, stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījis pēdējais no Līdzējiem un tiek izpildīts, kā arī Līdzēju savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 12 (divpadsmit) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

10.5. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – “Tehniskā specifikācija” un tās pielikums “Uzkopšanas programma”;
2. pielikums – “Finanšu piedāvājums”;
3. pielikums – “Defektu konstatācijas akta forma”.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

[..]

(personiskais paraksts)

IZPILDĪTĀJS:

SIA “Salacgrīva Shipping Agency”

[..]

(personiskais paraksts)

E.Purmale-Baumane

D.Andersons

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I Ikdienā uzkopjamo telpu apraksts un cita informācija saistībā ar pakalpojuma sniegšanu:

1. Adrese: Rīga, Z.A. Meierovica bulvāris 16-1, 5.stāvs.
2. Kopējā biroja platība - 313 m².
3. Darbstaciju skaits – 14 (darbstaciju skaits pakalpojuma izpildes laikā var mainīties atbilstoši faktiskajai situācijai, tas ir, darbinieku skaitam).
4. Telpas sastāv no - divas WC telpas ar priekštelpu (kopā 9,2 m²), kuras klāj flīzes, virtuves telpa (21,3 m²), kuras grīdu klāj parkets un sēžu zāle un darba kabinets (kopā 200,5 m²), kuru grīdu klāj paklājs, pārējās telpās parketa grīdas segums.
5. Starp vairākām telpām ierīkotas stikla starpsienas un durvis. Pilnstikla konstrukciju un alumīnija stikla konstrukciju vienības no abām pusēm veido 109,7 m², un no vienas puses tīrāmās alumīnija stikla konstrukcijas platība ir 19,2 m².
6. Darba telpās ir 10 koka somu tipa logi (logi ar dalījumu rūtīs; augšējā daļa pusapaļie logu rāmji – paredzēti atvērt tikai tīrīšanai. Loga izmērs 103x188cm. Kopējais tīrīšanas laukums 116,19m²) un 4 PVC logi (izmērs 118x190cm, laukums 17,94m²). Žalūzijas – rullo tipa ar kopējo laukumu 32,10m².
7. Telpu apgaismojumam tiek izmantotas G24 26W tipa lampas ar dziļo plafonu bez aizsargstikla 23 gab., augstums līdz griestiem 296 cm. Divu kabinetu apgaismojumam izmanto dienas gaismas lampas dekoratīvajā armatūrā (6.gab).
8. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tabulai „Uzkopšanas programma” (iepirkuma priekšmeta II daļai) (pielikums nolikuma B sadaļai “Tehniskā specifikācija”).
9. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina regulāru sanitāri higiēnisko preču (tualetes papīrs, roku salvetes, šķidrās ziepes, atkritumu maisi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamais līdzeklis, trauku švamme ar abrazīvu, gumijota mitrumu uzsūcoša drāna un tualetes bloki) piegādi biroja darbinieku vajadzībām pēc nepieciešamības.
10. Telpu uzkopšanas darbi jāveic katru darbdienu no rīta līdz plkst. 8.30 vai vakarā pēc plkst. 18.00.
11. Pasūtītāja telpās regulāri tiek rīkotas sanāksmes, līdz ar to vidēji nedēļā telpās uzturas 50 - 100 apmeklētāji.

II Citas prasības:

1. Sanitāro iekārtu higiēniska kopšana notiek ar apkārtējai videi nekaitīgiem tīrīšanas līdzekļiem un kopšanas produktiem, kas neatstāj beršanas pēdas.
2. Lokāli traipi (piemēram, pirkstu nospiedumi) tiek tīrīti no durvīm, stikla starpsienām un spoguļiem, kā arī no stikla virsmām.
3. Putekļu noslaučšana no biroja tehnikas tiek veikta ar antistatisko slotiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā ar pieļaujamiem speciāliem ķīmiskiem līdzekļiem.
4. Aizliegts tīrīt datoru monitorus.
5. Vienu reizi mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visu darbstaciju galda virsmu tīrīšanu, iepriekš saskaņojot pakalpojuma laiku ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nodrošina darbstaciju galda virsmu atbrīvošanu pakalpojuma saņemšanai nepieciešamajā apjomā.
6. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina un finanšu piedāvājuma cenā iekļauj visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo izejmateriālu, darbaspēka un inventāra izmaksas.

**Uzkopšanas programma
 Iepirkuma priekšmeta II daļai**

Nr. p.k	Darba veids	katru darba dienu	1 x nedēļā	2 x mēnesī	1 x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Biroju telpas							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Tālruņu aparātu tīrīšana		x					
5	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
6	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
7	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
8	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
9	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
10	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
11	Durvju mitrā tīrīšana				x			
12	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
13	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x						
14	Interjera elementu tīrīšana				x			
15	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
16	Palodžu tīrīšana		x					
17	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
18	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
19	Darbstaciju galda virsmu ģenerālā tīrīšana (iepriekš saskaņojot pakalpojuma laiku ar Pasūtītāju)				x			
20	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļusūcēju				x			
21	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
22	Savākto atkritumu nogādāšana uz atkritumu savācēju mašīnām	x						

23	Telpu ģenerāltīrīšana ¹ (par konkrētu laiku vienojoties ar pasūtītāju)							X	
24	Logu mazgāšana un žalūziju tīrīšana (pavasārī)							X	
25	Mīkstā grīdas seguma tīrīšana	X							
26	Krēslu paklāju mitrā tīrīšana		X						
II Virtuves telpas									
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	X							
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	X							
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	X							
4	Elektroslēdžu tīrīšana				X				
5	Krēslu kāju tīrīšana				X				
6	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				X				
7	Radiatoru korpusu tīrīšana				X				
8	Trauku mazgājamā līdzekļa, šķidro ziepju rokām nodrošināšana								X
9	Trauku švamme ar abrazīvu ~ 9x6x3 cm		X						
10	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna ~ 18x18 cm		X						
III Sanitārā telpa									
1	Grīdas mitrā uzkopšana	X							
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	X							
3	Duškabīnes mazgāšana								X
4	Spoguļu tīrīšana	X							
5	Higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un papildināšana	X							
6	Sanitāri higiēnisko preču papildināšana								X
7	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	X							
8	Elektroslēdžu tīrīšana				X				
9	Durvju mitrā tīrīšana				X				
10	Sienu mazgāšana				X				

Pakalpojuma izpildē tiks iesaistīts 1 (viens) darbinieks.

PASŪTĪTĀJS:
Valsts izglītības attīstības aģentūra

(personiskais paraksts)

E.Purmale – Baumanē (zīmogs)

IZPILDĪTĀJS:
SIA "Salacgrīva Shipping Agency"

(personiskais paraksts)

D.Andersons

¹ Telpu ģenerāltīrīšanā, ko jāveic vienu reizi gadā, ietilpst visi darbi, kas uzskaitīti nolikuma B sadaļas "Tehniskā specifikācija" pielikumā "Uzkopšanas programma", izņemot uzkopšanas programmas 24.pozīcijā norādītos darbus (t.i., logu mazgāšana un žalūziju tīrīšana, kas ģenerāltīrīšanas laikā nav jāveic).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam
„Biroja telpu ikdienas uzkopšana”
identifikācijas Nr. VIAA 2016/05 ESF

Pakalpojuma nosaukums	Cena* EUR bez PVN 1 mēnesim
Biroja telpu ikdienas uzkopšana	320,00

* Piedāvājuma cenā ir iekļauti visi spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi (t.sk. personāla atalgojums, pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā inventāra, uzkopšanas līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu, higiēnisko preču un tehniskā aprīkojuma, transporta u.c. izmaksas). Jebkādas papildu izmaksas līguma izpildē netiks apmaksātas. Pretendenta piedāvātā cena par pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) mēnesim nedrīkst pārsniegt 450,00 EUR bez PVN. Ja pretendenta piedāvātā cena par pakalpojuma izpildi 1 (vienam) mēnesim pārsniegs 450,00 EUR bez PVN, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un tālāk netiks vērtēts.

Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas nolikuma B sadaļā "Tehniskā specifikācija" noteiktās prasības.

PASŪTĪTĀJS:
Valsts izglītības attīstības aģentūra

IZPILDĪTĀJS:
SIA "Salacgrīva Shipping Agency"

(personiskais paraksts)

(personiskais paraksts)

E.Purmale – Baumanē (zīmogs)

D.Andersons

FORMA
DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTA FORMA

DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS	
_____ /vieta/	_____ /datums/
Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses _____ (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ no Izpildītāja puses _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, pārbaudot noslēgtajā līgumā „Biroja telpu ikdienas uzkopšana” veicamo darbu izpildes kvalitāti konstatēja:	
1. _____ _____ _____	
2. Izpildītājs, ievērojot Līguma nosacījumus, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildu samaksas šādā veidā: _____ _____	
No Pasūtītāja puses: Līgumā pilnvarotā persona _____ Datums /...../	No Izpildītāja puses: Līgumā pilnvarotā persona _____ Datums /...../

PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
(personiskais paraksts)

E.Purmale-Baumane *(zīmogs)*

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Salacgrīva Shipping Agency"
(personiskais paraksts)

D.Andersons

IZRAKSTS PAREIZS

Valsts izglītības attīstības aģentūras
Profesionālās izglītības projektu departamenta
Projektu vadības nodaļas
Projekta vadītāja Baiba Ūbele
Rīgā, 2016.gada 1.martā