

IEPIRKUMA LĪGUMS
Biroja telpu ikdienas uzkopšana Rīgā, Vaļņu ielā 3, LV-1050

Rīgā

2018. gada 1. martā

Nr. 1-39.1/6

Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīga, LV-1050, tās **direktors Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr.934 “Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

SIA “IMPEL SERVIKS” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40003238229, juridiskā adrese: Skanstes ielā 50C, Rīga, LV-1013, tās **valdes priekšsēdētāja Andreja Šilinska** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, lai nodrošinātu telpu ikdienas uzkopšanu, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 8. februāra lēmumu (protokols Nr.4), kas pieņemts iepirkuma „Biroja telpu ikdienas uzkopšana Rīgā, Vaļņu ielā 3, LV-1050” identifikācijas numurs VIAA 2018/06, ietvaros, un Izpildītāja 2018.gada 29.janvāra piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu ar saviem materiāliem, līdzekļiem un iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskās specifikācijas – pakalpojumu programmas (1.pielikums) prasībām un Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Kopējā Līgumcena ir līdz **7 843.00 EUR** (septiņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit trīs *euro* un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

2.2. Papildus tiek piemērota PVN likme saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

2.3. Līgumcenā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas – pakalpojumu programmas (1. pielikums) prasībām, tai skaitā citas ar to saistītās tiešās un netiešās izmaksas. Pakalpojuma cenā neietilpst preces un līdzekļi, ko nodrošina Pasūtītājs (tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi, šķidrās roku ziepes, trauku švammes un gumijotas mitrumu uzsūcošas drānas virtuvei). Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildus samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz Līgumā noteikto atlīdzības apmēru.

2.4. Maksājumus Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Viena mēneša maksa par Pakalpojuma pilnīgu un

kvalitatīvu izpildi ir **713.00 EUR** (Septiņi simti trīspadsmit *euro* un nulle centi) bez PVN.

2.5. Par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz kārtējā mēneša 5.datumam.

2.6. Maksa par Pakalpojumu tiks veikta 1 (vienu) reizi mēnesī atbilstoši pakalpojuma sniedzēja izsniegtajam rēķinam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.

2.7. Līguma izpilde var tikt finansēta no:

2.7.1. Erasmus+ - Eiropas Savienības Erasmus+ programmas izglītības, jaunatnes un sporta jomā 2014.- 2020.gadam;

2.7.2. valsts budžeta līdzekļiem;

2.7.3. citiem ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļiem.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETA, IZPILDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Vaļņu iela 3, Rīgā, LV- 1050, (2. stāvā (212.70 un 241.30 m²) un 6.stāvā (292.70 m²) – kopā 746.70 m² platībā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

3.2. Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses pārbauda Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja tiek konstatēts nekvalitatīvi veikts Pakalpojums vai tas netiek veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona līdz plkst. 10:00 mutiski vai pa e-pastu paziņo par to Izpildītājam un uzaicina to uz Pakalpojuma sniegšanas vietu defektu konstatācijas akta (3.pielikums) sastādīšanai. Izpildītāja pārstāvim jāierodas pakalpojuma sniegšanas vietā 4 (četrus) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža, ņemot vērā Pasūtītāja darba laiku un iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas šajā termiņā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sastāda defektu konstatācijas aktu, pieaicinot 2 (divus) lieciniekus no pakalpojuma sniegšanas vietā nodarbinātajām personām. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesības apstrīdēt sastādīto defektu konstatācijas aktu.

3.3. Defektu konstatācijas aktā konstatētie trūkumi vai nepilnības Izpildītājam jānovērš 12 (divpadsmit) stundu laikā.

3.4. Gadījumā, ja Izpildītājs trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības nenovērš noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma neatbilstību vai citu nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 2 (divu) nedēļu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;

4.1.2. nodrošināt Izpildītāja pārstāvja piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.3. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju, Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;

4.1.4. samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma

noteikumiem.

4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

4.2.1. vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;

4.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

4.2.3. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

4.2.4. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.6. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.7. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.

4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:

4.3.1. ievērot šā Līguma noteikumus;

4.3.2. pirms Pakalpojuma uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam norīkoto darbinieku sarakstu;

4.3.3. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, Līgumā un 1.pielikumā noteiktajos termiņos un apjomā;

4.3.4. sniedzot Pakalpojumu, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus normatīvos aktus un prasības (Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu instruktāžu par minētajiem jautājumiem), kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu;

4.3.5. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;

4.3.6. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:

4.3.6.1. Pakalpojumu izpildes laikā apkopjamās telpās esošo datoru, biroja tehniku un dokumentus nedrīkst aizskart, lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot (izņemot Tehniskajā specifikācijā – uzkopšanas programmā minētos darbus: individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana, dokumentu smalcinātāja iztukšošana u.tml.);

4.3.6.2. izpildes laikā pamanīto jebkādu informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām;

4.3.6.3. jāsaglabā Pasūtītāju darbinieku atstātā darba kārtība uz darba galdiem;

4.3.7. nodrošināt Pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;

4.3.8. sniedzot Pakalpojumu, izmantot sertificētus materiālus;

4.3.9. bez papildu samaksas novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma dēļ;

4.3.10. atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;

4.3.11. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu)), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.3.12. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi.

4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:

4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.5. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.

4.6. Līdzēji apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.7. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju – uzkopšanas programmu un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas nepieciešamie materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

5.1. Par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no viena mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no viena mēneša maksājuma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus, izdarot ieskaitu.

5.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

5.3. Līguma 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteikto nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

5.4. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē šādu pakalpojumu veikšanu.

5.5. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki un/vai citas personas, kas ir/būs iesaistītas Līguma izpildē ir/tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms Pakalpojuma uzsākšanas.

5.6. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ. Līdzējiem saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēti un dokumentāri pamatoti pierādīti zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Zaudējumu apmērs jāpierāda Līdzējam, kurš tos cietis.

6. KONFIDENCIALITĀTE

6.1. Līdzēji vienojas, ka Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un Izpildītājam ir saistoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošo normatīvie akti. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Informācija, ko Līdzēji sniedz viens otram Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, veicot Pakalpojumu, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Līdzēju darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio –

vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.

6.3. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šī Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.

6.4. Līdzēju pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Līdzēju konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Līdzējiem šajā Līgumā.

6.5. Līdzēju informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:

6.5.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Līdzējiem;

6.5.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

6.6. Šā Līguma 6. sadaļas noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Ja Līdzēji nespēj pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).

7.3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.

7.4. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7.5. Līdzējs neatbild par otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un izpildīti Līguma 7.4.apakšpunkta noteikumi.

8. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, LĪGUMA APTURĒŠANAS UN ATKĀPŠANĀS KĀRTĪBA

8.1. Izpildītājs pakalpojumu sniedz no 2018. gada 1. marta līdz 2018. gada 31. decembrim.

8.2. Līgumu var izbeigt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties vai arī paziņojuma kārtībā, ja tas ir noteikts Līgumā.

8.3. Ja Līguma izpildes laikā ir sastādīti ne mazāk kā 5 (pieci) defektu konstatācijas akti par Pakalpojuma kvalitāti un/vai izpildes atbilstību Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs, rakstiski brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji var izbeigt Līgumu.

8.4. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.

8.5. Pasūtītājs var atkāpties no Līguma, ja:

8.6.1. Izpildītājs atkārtoti nav izpildījis Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

8.6.2. pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

8.6.3. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.6.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;

8.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.6.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

8.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

8.6.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.6.10. citos Līgumā noteiktos gadījumos.

8.7. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

8.8. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.

8.9. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.

8.10. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.

8.11. Līguma apturēšanas, atcelšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.

8.12. Līdzēji rakstveidā groza Līgumu, ja tiek mainīta (samazināta) telpu platība, kurās tiek sniegts Pakalpojums, attiecīgi proporcionāli samazinot Līguma summu atbilstoši uzkopjamo telpu platībai, par to Pasūtītājs paziņo Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

10.1. Līdzēji nosaka šādas pilnvarotās personas, kuras nodrošina Līguma izpildes kontroli:

No Pasūtītāja puses:

Zigfrīds Logins, e-pasta adrese:
Zigfrids.logins@viaa.gov.lv;
tālr.67785477.

No Izpildītāja puses:

e-pastā adrese:

10.2. Līdzējiem rakstveidā ir jāinformē vienam otrs 1 (vienas) nedēļas laikā par izmaiņām savos rekvizītos (nosaukums, adrese, norēķinu rekvizīti u.tml.) un par Līguma 10.1. apakšpunktā Līguma izpildes pilnvaroto personu. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi rakstveidā netiek sagatavoti un parakstīti.

10.3. Šis Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Līdzēju savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 19 (deviņpadsmit) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

10.5. Līgumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija – uzkopšanas programma;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Defektu konstatācijas akta forma.

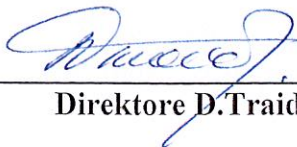
11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

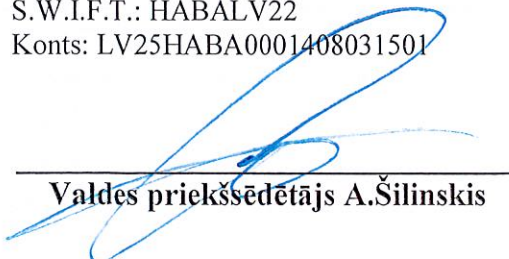
PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, Latvija
Reģistrācijas Nr. 90001800413
Valsts kase
Kods: TRELLV21
Konts: LV36TREL2150203028000

IZPILDĪTĀJS:

SIA "IMPEL SERVIKS"
Skanstes iela 50C, Rīga, LV-1013
reģistrācijas Nr.40003238229
Banka: A/S Swedbank
S.W.I.F.T.: HABALV22
Konts: LV25HABA0001408031501


Direktore D.Traidā


Valdes priekšsēdētājs A.Šilinskis

Finanšu departamenta
direktore
K.FORTINA
23.02.2018.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
juriste
I.KAŽMĒRE
23.02.2018.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas vadītāja
A.ŠMAGRE 23.02.2018.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – UZKOPŠANAS PROGRAMMA

Tehniskā specifikācija

Ikdienā uzkopjamo telpu apraksts un cita informācija saistībā ar pakalpojumu sniegšanu:

1. Adrese: Rīga, Vaļņu iela 3 (2. un 6.stāvs).
2. Kopējā biroju platība – 746.70 m²
3. Darbstaciju skaits – 50 (darbstaciju skaits pakalpojuma izpildes laikā var mainīties atbilstoši faktiskajai situācijai, tas ir, darbinieku skaitam).
4. Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tabulai „Uzkopšanas programma”.
5. Pasūtītājs nodrošina šādas sanitāri higiēniskās preces – tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi, šķidrās roku ziepes, trauku švammes ar abrazīvu, gumijotas mitrumu uzsūcošas drānas virtuvei. Pretendenta atbildīgajam darbiniekam ir jāseko līdzi, lai minētās preces atrastos Pasūtītāja noliktavā pietiekošā daudzumā nākamajām 2 nedēļām.
6. Ik pēc divām nedēļām vai biežāk (pēc nepieciešamības) pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona sazinās ar pasūtītāja kontaktpersonu – Zīgfrīdu Loginu, e-pasts: Zigfrids.logins@viaa.gov.lv; tel.67785477, un informē par nākamajām 2 nedēļām nepieciešamo sanitāri higiēnisko preču apjomu un veidu (tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi, šķidrās roku ziepes, trauku švammes ar abrazīvu, gumijotas mitrumu uzsūcošas drānas virtuvei).
7. Izpildītājs nodrošina visus pakalpojuma kvalitatīvai izpildei nepieciešamos resursus, tajā skaitā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo darbaspēku, inventāru, uzkopšanas līdzekļus, atkritumu maisu piegādi pēc nepieciešamības, dezinfekcijas līdzekļus, higiēniskās preces (izņemot tās, ko nodrošina Pasūtītājs, t.i., Tehniskās specifikācijas 5.punktā minētās preces), tehnisko aprīkojumu, transportu u.c. resursus.
8. Telpu uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu no rīta līdz plkst. 8.30 vai vakarā pēc plkst. 18.00. Atsevišķos gadījumos pastāv iespēja, ka šajā laikā Pasūtītāja darbinieki atrodas biroja telpās savās darbavietās, taču tas nevar būt par iemeslu, lai Pretendenta darbinieki neveiktu uzkopšanas darbus.
9. Telpu uzkopšanai jāizmanto profesionālie telpu uzkopšanas līdzekļi, kā arī profesionāla tehnika (piem., putekļu sūcējs ar pietiekami lielu uzsūkšanas jaudu, mazgāšanas funkciju utt.).
10. Visiem izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem jābūt nekaitīgiem cilvēku veselībai ar neuzbāzīgu aromātu, kas neatstāj beršanas pēdas.

11. Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam katrā stāvā (vienu telpu 2.stāvā un vienu telpu 6.stāvā) nelielu telpu uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu, saimniecības preču un sanitāri higiēnisko preču novietošanai.
12. Uzsākot darbu Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par uzkopšanas programmu (tehnisko specifikāciju), ko izpildītājs apliecina, iesniedzot pakalpojuma izpildē iesaistāmo darbinieku parakstītu uzkopšanas programmu (tehnisko specifikāciju), ar apliecinājumu, ka minētie darbinieki ir iepazinušies ar uzkopšanas programmu (tehnisko specifikāciju). Uzsākot līguma izpildi, Izpildītājs iepazīstina Pasūtītāja atbildīgo amatpersonu ar darbiniekiem, kas tiek piesaistīti līguma izpildē.
13. Putekļu tīrīšanu no biroja tehnikas veic ar antistatisko slotiņu un / vai lupatiņu.
14. Aizliegts tīrīt datoru monitorus.

Pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti 2 (divi) darbinieki – apkopējas. Uzraudzību veiks objekta apkalpošanas menedžeris.

Uzkopšanas programma

1. Valņu 3, 2.stāvs pa labi Kopējā biroja telpu platība - 212.7m²

Nr. p.k.	Darba veids	katru darba dienu	1x nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Darba telpu kopējā grīdas platība –191.6 m², segums – paklājs (92.8 m²), parkets (98.8 m²), darba staciju skaits – 18							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Cietā grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				x			
5	Mīkstā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
6	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā tīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
7	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
8	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
9	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
10	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
11	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
12	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
13	Durvju mitrā tīrīšana				x			
14	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
15	Spoguļu virsmu tīrīšana	x						
16	Interjera elementu tīrīšana				x			
17	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
18	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
19	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
20	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
21	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x						
22	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
23	Savākto atkritumu nogādāšana uz atkritumu konteineru	x						
24	Logu mazgāšana no iekšpuses un no ārpuses					x		
25	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
26	Darbstaciju galda virsmu ģenerālā tīrīšana, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju				x			

27	Biroja krēslu mīksto virsmu tīrīšana ar putekļu sūcēju				x			
II	Virtuves telpas							
	Kopējā grīdas platība, 9.3 m², segums – flīzes							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
4	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
5	Krēslu un galdu kāju tīrīšana				x			
6	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
7	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
8	Prezentāciju trauku mazgāšana							x
9	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x
10	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x					
11	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x					
12	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
III	Sanitārās telpas							
	Kopējā grīdas platība, 11.8 m², segums – flīzes							
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana	x						
5	Tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu, gaisa atsvaidzinātāju papildināšana / nomaiņa							x
6	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
7	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
8	Durvju mitrā tīrīšana				x			
9	Sienu mazgāšana				x			
10	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		

2. Valņu iela 3, 2.stāvs pa kreisi
Kopējā biroja telpu platība- 241.3 m²

Nr .p. k.	Darba veids	katri darba dienu	1x nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	bez nenoties.
I	Darba telpu kopējā grīdas platība – 225,1 m², parketa grīdas segums – 157.1 m², flīžu grīdas segums - 68 m², darba staciju skaits – 19							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
5	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
6	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
7	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
8	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
9	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
10	Durvju mitrā tīrīšana				x			
11	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
12	Spoguļu virsmu tīrīšana	x						
13	Interjera elementu tīrīšana				x			
14	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
15	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
16	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
17	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
18	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x						
19	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļusūcēju				x			
20	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
21	Savākto atkritumu nogādāšana uz atkritumu konteineru	x						
22	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)				x			
23	Logu mazgāšana no iekšpuses un no ārpuses				x			
24	Darbstaciju galda virsmu ģenerālā tīrīšana, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju				x			
25	Biroja krēslu mīksto virsmu tīrīšana ar putekļu sūcēju				x			
26	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļusūcēju				x			
II	Virtuves telpas							
	Kopējā grīdas platība - 5 m², segums – flīzes							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						

4	Palodzes tīrīšana (ikdienā tiek izmantota kā galda virsma)	x						
5	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
6	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
7	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
8	Prezentāciju trauku mazgāšana							x
9	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x
10	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa	x						
11	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa	x						
12	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)				x			
II								
I	Sanitārās telpas							
	a							
	Kopējā grīdas platība – 4.6 m², segums – flīzes							
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā tīrīšana	x						
5	Tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu, gaisa atsvaidzinātāju papildināšana / nomaiņa							x
6	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
7	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
8	Durvju mitrā tīrīšana				x			
9	Sienu mazgāšana				x			
10	Duškabīnes (ar stikla sienu – 3.389 m²) mazgāšana, grīda kabīnē- 1.548m²							x
11	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)				x			
	b							
	Kopējā grīdas platība - 3.3 m², segums – flīzes							
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana	x						
5	Tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu, gaisa atsvaidzinātāju papildināšana / nomaiņa							x
6	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
7	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
8	Durvju mitrā tīrīšana				x			
9	Sienu mazgāšana				x			
10	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)				x			
	c							
	Kopējā grīdas platība, m²: 3.3m², segums – flīzes							

1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana	x						
5	Tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu, gaisa atsvoidzinātāju papildināšana / nomaiņa							x
6	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
7	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
8	Durvju mitrā tīrīšana				x			
9	Sienu mazgāšana				x			
10	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		

3. Vaļņu iela 3, 6.stāvs pa kreisi
Kopējā biroja telpu platība - 292.7m²

Nr. p.k.	Darba veids	katru darba dienu	1x nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Darba telpu kopējā grīdas platība – 266,94 m², parketa grīdas segums – 266,94 m² darba staciju skaits – 15							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				x			
5	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
6	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
7	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
8	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
9	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
10	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
11	Durvju mitrā tīrīšana				x			
12	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
13	Spoguļu virsmu tīrīšana	x						
14	Interjera elementu tīrīšana				x			
15	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
16	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
17	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
18	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
19	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x						
20	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
22	Savāktu atkritumu nogādāšana uz atkritumu konteineru	x						
23	Logu mazgāšana no iekšpuses un no ārpuses					x		
24	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
25	Darbstaciju galda virsmu ģenerālā tīrīšana, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju				x			
26	Biroja krēslu mīksto virsmu tīrīšana ar putekļu sūcēju				x			
II	Virtuves telpas							

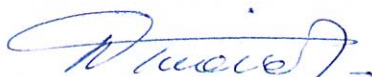
	Kopējā grīdas platība – 12,66 m², segums – parkets							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
4	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
5	Krēslu un galdu kāju tīrīšana				x			
6	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
7	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
8	Prezentāciju trauku mazgāšana							x
9	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x
10	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa	x						
11	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa	x						
12	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
III	Sanitārās telpas							
	a							
	Kopējā grīdas platība – 9.1m², segums – flīzes							
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes (2 gab), tualetes podu (2 gab.) mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana	x						
5	Tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu, gaisa atsvaidzinātāju papildināšana / nomaiņa							x
6	Atkritumu grozu (2 gab.) iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
7	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
8	Durvju mitrā tīrīšana				x			
9	Sienu mazgāšana				x			
10	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
	b							
	Kopējā grīdas platība – 4 m², segums – flīzes							
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana	x						
5	Tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu, gaisa atsvaidzinātāju papildināšana / nomaiņa							x
6	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
7	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
8	Durvju mitrā tīrīšana				x			
9	Sienu mazgāšana				x			

10	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)						x		
----	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Slēdzot līgumu, pretendents, kurš ieguvis līguma slēgšanas tiesības, saskaņo uzkopšanas grafiku ar konkrētiem laikiem (datumiem / noteiktām dienām), piemēram, telpu ģenerāltīrīšanu u.tml. ar pasūtītāja atbildīgo amatpersonu.

PASŪTĪTĀJS:

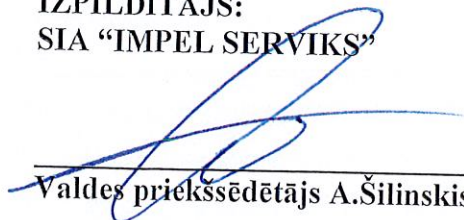
Valsts izglītības attīstības aģentūra



Direktore D.Traidā

IZPILDĪTĀJS:

SIA "IMPEL SERVIKS"



Valdes priekšsēdētājs A.Šilinskis

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Izmaksu pozīcija	Cena 1 mēnesim EUR (bez PVN)
Biroja telpu ikdienas uzkopšana, izņemot preces līdzekļus, ko nodrošina Pasūtītājs (tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi, šķidrās roku ziepes, trauku švammes un gumijotas mitrumu uzsūcošas drānas virtuvei).	713,00
PVN	149,73
KOPĀ (ar PVN)	862,73

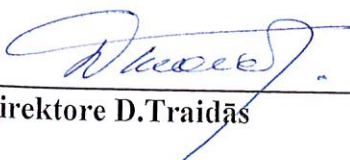
Piedāvājuma cenā, ir iekļauti visi spēkā esošie normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), nodevas un ar līguma izpildi saistītie izdevumi t.sk. personāla atalgojuma, pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā inventāra, uzkopšanas līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu, higiēnisko preču (izņemot tos, ko nodrošina Pasūtītājs, t.i., tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi, šķidrās roku ziepes, trauku švammes un gumijotas mitrumu uzsūcošas drānas virtuvei) izdevumi, tehniskā aprīkojuma, transporta, darbaspēka u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma kvalitatīvai izpildei **saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija – uzkopšanas programma” norādīto pilnā apmērā un labā kvalitātē.**

Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas pakalpojuma sniegšanas laikā.

Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

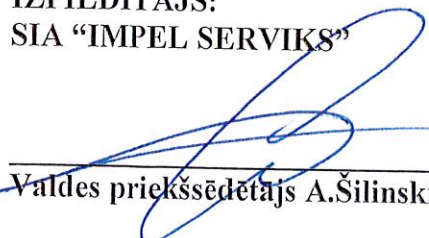
PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra


Direktore D.Traidā

IZPILDĪTĀJS:

SIA “IMPEL SERVIKS”


Valdes priekšsēdētājs A.Šilinskis

DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTA FORMA

DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS

Valņu iela 3, Rīga	2018.gada .
/akta sastādīšanas vieta/	/akta sastādīšanas datums/

Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses Zigfrīds Logins no vienas puses, un Izpildītāja pilnvarotā persona _____ no otras puses, pārbaudot 01.03.2018. noslēgtajā līgumā Nr. _____ „Biroja telpu ikdienas uzkopšana Rīgā, Valņu ielā 3, LV-1050” veicamo darbu izpildes kvalitāti konstatēja:

1.

2. Izpildītājs, ievērojot Līguma nosacījumus, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildu samaksas šādā veidā: _____

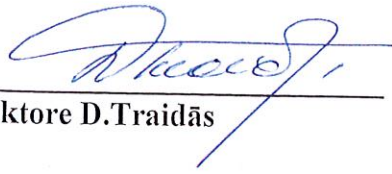
No Pasūtītāja puses:
Līgumā pilnvarotā persona
Zigfrīds Logins

Datums
/...../

No Izpildītāja puses:
Līgumā pilnvarotā persona

Datums
/...../

PASŪTĪTĀJS:
Valsts izglītības attīstības aģentūra


Direktore D.Traidā

IZPILDĪTĀJS:
SIA "IMPEL SERVIKS"


Valdes priekšsēdētājs A.Šilinskis