



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV – 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.01.2017.

Nr. 1.-41.7/1

Eiropas Savienības pētniecības, inovāciju, tehnoloģiju attīstības un demonstrācijas programmu pieteikumu par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2015.gada 26.maija
noteikumu Nr.259 "Atbalsta piešķiršanas kārtība dalībai
starptautiskās sadarbības programmās pētniecības
un tehnoloģiju jomā" 12.1.2.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) vērtē Eiropas Savienības pētniecības, tehnoloģiju attīstības, inovāciju un demonstrācijas programmas (turpmāk – programma) ietvaros apstiprināta projekta (turpmāk – projekts) Latvijas dalībnieka (turpmāk – atbalsta pretendents) pieteikumu par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai (turpmāk – pieteikums).

2. Šie noteikumi izstrādāti, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 26.maija noteikumus Nr.259 "Atbalsta piešķiršanas kārtība dalībai starptautiskās sadarbības programmās pētniecības un tehnoloģiju jomā" (turpmāk – MK noteikumi Nr.259).

3. Šo noteikumu izpildi nodrošina aģentūras Zinātnes, pētniecības un inovāciju politikas atbalsta departamenta Pētniecības starptautisko programmu nodaļa (turpmāk – Programmu nodaļa).

II. Pieteikuma vērtēšanas kārtība un atbalsta pretendenta atbilstības pārbaude

4. Programmas nodaļas vadītājs:

4.1. nozīmē darbinieku, kurš vērtē pieteikumus un pārbauda atbalsta pretendenta atbilstību (turpmāk – atbildīgais darbinieks) MK noteikumu Nr.259 prasībām;

4.2. apstiprina atbildīgā darbinieka iesniegtos pieteikuma vērtēšanas un atbalsta pretendenta atbilstības pārbaudes rezultātus.

5. Atbildīgais darbinieks 10 (desmit) darbdienu laikā no pieteikuma reģistrēšanas dienas aģentūras Lietvedības informācijas sistēmā vērtē pieteikumu, aizpildot pieteikuma par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai vērtēšanas veidlapu (1.pielikums) un pārbauda atbalsta

pretendenta atbilstību MK noteikumiem Nr.259, aizpildot atbalsta pretendenta atbilstības pārbaudes veidlapu (2.pielikums).

6. Atbildīgais darbinieks pārbauda atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr. 259 7. punktā noteiktajām prasībām, pamatojoties uz pieteikumā ietverto un atbalsta pretendenta parakstīto apliecinājumu.

7. Atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr.259 7.4.apakšpunktā noteiktajam atbildīgais darbinieks pārbauda, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzi: https://www6.vid.gov.lv/vid_pdb/npar. Ja minētā datu bāze uzrāda atbalsta pretendenta nodokļu (nodevu) parādu, atbildīgais darbinieks šo noteikumu 11. punktā noteiktajā kārtībā informē atbalsta pretendentu par nodokļu (nodevu) parāda dzēšanas nepieciešamību.

8. Atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr.259 7.5. un 7.7. apakšpunktā norādītajam atbildīgais darbinieks veic, izmantojot šādās datu bāzēs ietverto informāciju: www.firmas.lv un www.lursoft.lv.

9. Atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr.259 7.6. apakšpunktā norādītajam atbildīgais darbinieks veic izmantojot, Iekšlietu ministrijas Sodū reģistrā <http://www.ic.iem.gov.lv/lv/node/152> ietverto informāciju.

10. Atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr.259 7.10. apakšpunktā norādītajam atbildīgais darbinieks veic, pārbaudot pieteikumam pievienoto "Uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai".

11. Atbildīgajam darbiniekam ir tiesības pēc pieteikuma pārbaudes 10 (desmit) darbdienu laikā ar elektroniskās vēstules starpniecību pieprasīt no atbalsta pretendenta papildu informāciju par pieteikumu un pieteikuma precizēšanu.

12. Visus ar pieteikuma vērtēšanu un atbalsta pretendenta atbilstības pārbaudi saistītos dokumentus aģentūra uzglabā Programmu nodaļā, attiecīgā projekta/programmas lietā.

Saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministriju 2016.gada 23.decembrī un apstiprināts vērtēšanas komisijas elektroniskās saskaņošanas procedūrā (Protokols Nr.2016/13) 2016.gada 30.decembrī (MK noteikumu Nr.259 12.1.ap.p.).

Aģentūras direktora vietniece –
Zinātnes, pētniecības un inovāciju politikas atbalsta
departamenta direktore,
aģentūras direktora pienākumu izpildītāja



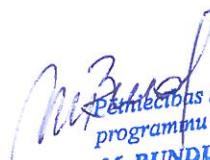
E.Zondaka

Plikša 67785485
Ineta.Pliksa@viaa.gov.lv

Beverte 67785406
Ilze.Beverte@viaa.gov.lv

Vecbiškēna 67785416
Linda.Vecbiskena@viaa.gov.lv

 06.01.2017.


Pētniecības starptautisko
programmu nodaļas vadītāja
M. BUNDULE
6. 01. 2017.


11.14.2017.
06/01/2017.

Pieteikuma par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai vērtēšanas veidlapa

Atbalsta pretendents	
Programma	
Projekta nosaukums un akronīms	

N.p.k	Pieteikuma vērtēšanas kritērijs	Vērtējums	Komentāri
1.	Pieteikums ir sagatavots, aizpildot aģentūras mājaslapā publicēto pieteikuma veidlapu.		
2.	Pieteikumu ir parakstījusi atbalsta pretendenta atbildīgā amatpersona.		
3.	Pieteikumam ir pievienotas pieteikuma 6. punktā norādīto dokumentu atbilstoši programmai, kurā projekts ir apstiprināts, apliecinātas kopijas un "Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanai" (ja atbalsta pretendents ir uzņēmums).		
4.	Pieteikumā norādītā valsts līdzfinansējuma vai valsts atbalsta summa atbilst pieteikumā norādītajam projektam.		
	Pieteikumā pieprasītais valsts līdzfinansējuma vai valsts atbalsta apmērs atbilst attiecīgās programmas projektu konkursā noteiktajai atbalsta summai vienam atbalsta pretendentam vienam projekta izpildes gadam (12 mēnešiem).		
5.	Pieteikumā pieprasītā valsts atbalsta intensitāte atbilst MK noteikumu Nr.259 8. un 9. punktā noteiktajai atbalsta intensitātei atbalsta pretendentam.		
	Pieteikuma kopējais vērtējums		

Piezīmes:

Pieteikuma atbilstību kritērijam vērtē ar "Atbilst", "Neatbilst" vai "Precizējams";

Ja pieteikums atbilst kritērijam, tad vērtējums kritērijā ir "Atbilst";

Ja pieteikums neatbilst kritērijam, tad vērtējums kritērijā ir "Neatbilst";

Ja pieteikumā par attiecīgo kritēriju sniegtā informācija ir papildināma vai precizējama, tad vērtējums ir "Precizējams";

Ja pieteikuma vērtējums kritērijos ir "Atbilst", tad kopējais vērtējums ir "Atbilst";

Ja pieteikums neatbilst kaut vienam uz to attiecināmajiem kritērijiem, tad kopējais vērtējums ir "Neatbilst";

Ja pieteikuma vērtējums kaut vienā no atbilstības kritērijiem ir "Precizējams", bet pārējo kritēriju vērtējums ir "Atbilst", tad kopējais vērtējums ir "Precizējams";

Sadaļu "Komentāri" aizpilda tikai gadījumos, kad attiecīgā kritērija vērtējums ir "Precizējams".

Pieteikuma vērtēšanu veica _____ (Vārds, uzvārds, paraksts)
datums _____

Pētniecības starptautisko programmu nodaļas vadītāja _____ (Vārds, uzvārds, paraksts)
datums _____

Atbalsta pretendenta atbilstības pārbaudes veidlapa

Atbalsta pretendents	
Programma	
Projekta nosaukums un akronīms	
Atbalsts	☐ Valsts līdzfinansējums ☐ Valsts atbalsts

N.p.k.	Atbalsta pretendenta atbilstības kritērijs	Vērtējums	Komentāri
1.	Atbalsta pretendents ir parakstījis apliecinājumu par MK noteikumu Nr.259 7. punkta izpildi		
2.	Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju atbalsta pretendents nav nodokļu vai nodevu parādu.		
3.	Atbalsta pretendents nav ar tiesas nolēmumu pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas nolēmumu netiek īstenots tiesiskās vai ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, kā arī tā saimnieciskā darbība nav izbeigta.		
4.	Atbalsta pretendents nav sodīts par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 189. 2. panta trešajā daļā minēto administratīvo pārkāpumu, vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par Krimināllikuma 280.panta otrajā daļā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu (attiecināms, ja atbalsta pretendents saņem valsts atbalstu)		
5.	Atbalsta pretendents nav grūtībās nonācis uzņēmums atbilstoši EK Regulas Nr. 651/2014 2. panta 18.punktam (attiecināms, ja atbalsta pretendents ir uzņēmums)		
6.	Atbalsta pretendents šo noteikumu ietvaros piešķirto atbalstu attiecībā uz tām pašām darbībām un projekta attiecināmajām izmaksām nesummē ar <i>de minimis</i> atbalstu (attiecināms, ja atbalsta pretendents ir uzņēmums)		
	Atbalsta pretendenta atbilstības kopējais vērtējums		

Piezīmes:

Ja atbalsta pretendents atbilst kritērijam, tad vērtējums kritērijā ir "Atbilst";

Ja atbalsta pretendents neatbilst kritērijam, tad vērtējums kritērijā ir "Neatbilst";

Ja kritērijs neattiecas uz atbalsta pretendentu, tad vērtējums ir "Nav attiecināms";

Ja par attiecīgo kritēriju sniegtā informācija ir papildinājama vai precizējama, tad vērtējums ir "Precizējams";

Ja atbalsta pretendenta vērtējums kritērijos, kas ir attiecināmi uz to, ir "Atbilst" un/vai "Nav attiecināms"; tad kopējais vērtējums ir "Atbilst";

Ja atbalsta pretendents neatbilst kaut vienam uz to attiecināmajam kritērijam, tad kopējais vērtējums ir "Neatbilst".

Ja kaut vienā no kritērijiem vērtējums ir „Precizējams”, bet pārējo kritēriju vērtējums ir "Atbilst" un/vai "Nav attiecināms", tad kopējais vērtējums ir "Precizējams";

Sadaļu "Komentāri" aizpilda tikai gadījumos, kad attiecīgā kritērija vērtējums ir "Precizējams".

Atbalsta pretendenta atbilstības pārbaudi veica _____ (Vārds, uzvārds, paraksts)
datums _____Pētniecības starptautisko programmu nodaļas vadītāja _____ (Vārds, uzvārds, paraksts)
datums _____