



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# KONSULTĀCIJU SEMINĀRS

## 2019. gada Nordplus Jauniešu programmas projektu īstenotājiem – koordinatoriem un partneriem no Latvijas

2019.gada 15.oktobrī.

VIAA Vadības un ārējās sadarbības  
departamenta

Starptautisko sadarbības programmu  
nodaļas vadītāja **Irīna Jevgenova**

Vec. projektu vadītājs **Linards Deidulis**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## Semināra tēmas

- I Nordplus 2019. gada konkursa rezultāti**
- II Nordplus jauniešu programmas vadība**
- III Projekta īstenošana. Koordinatora un partneru sadarbība**
- IV Projekta īstenošana. Projekta vadība, iekšējās procedūras, finanses, atskaites.**

- Ieteikumi komunikācijai par projektu (vizuālā identitāte, komunikācija medijos un sociālajos medijos)**
- Dažādi jautājumi.**





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus jauniešu programmas mērķi:



➤ Sniegt ieguldījumu pirmsskolu, vispārizglītojošo skolu (t.sk. kultūras skolu) un profesionālās izglītības iestāžu sadarbības tīklu Baltijas valstīs un Ziemeļvalstīs attīstībai un stiprināšanai

➤ Veicināt kopējas Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības telpas izveidi, kā arī savstarpējo Ziemeļvalstu un Baltijas valodu un kultūru izpratni



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# I Nordplus 2019. gada projektu konkursa kopējie rezultāti

- ✓ 2019. gadā no visām 8 programmas dalībvalstīm tika iesniegti **503** projektu pieteikumi par kopējo summu 21,325 milj. eur
- ✓ 2019. gadā kopumā 8 programmas dalībvalstīs tika apstiprināti **374** projektu pieteikumi (74%) par kopējo summu **10,08 milj. eur**
- ✓ Detalizēta informācija par 2019. gada projektu konkursa rezultātiem pieejama <https://nordplusonline.org/News2/NEWS-AND-ARCHIVE/Results-of-the-Nordplus-2019-application-round>



Nordplus

WHO CAN APPLY

HOW TO APPLY

PROJECTS

## Results of the Nordplus 2019 application round

10.05.19

Author: Eva Einarsdottir



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# I Nordplus 2019. gada projektu konkursa kopējie rezultāti

Iesniegto un atbalstīto projektu sadalījums  
pa apakšprogrammām visās 8 programmas  
dalībvalstīs

Apakšprogrammas veids	Iesniegtie projekti	Apstiprinātie projekti	Apstiprināto projektu budžets (EUR)
Jauniešu	146	108	2 820 539,00
Augstākās izglītības	209	180	4 402 028,00
Pieaugušo izglītības	80	44	1 137 810,00
Horizontālā	33	22	1 075 323,00
Ziemeļvalstu valodu	35	20	645 090,00
KOPĀ:			10 080 790,00



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

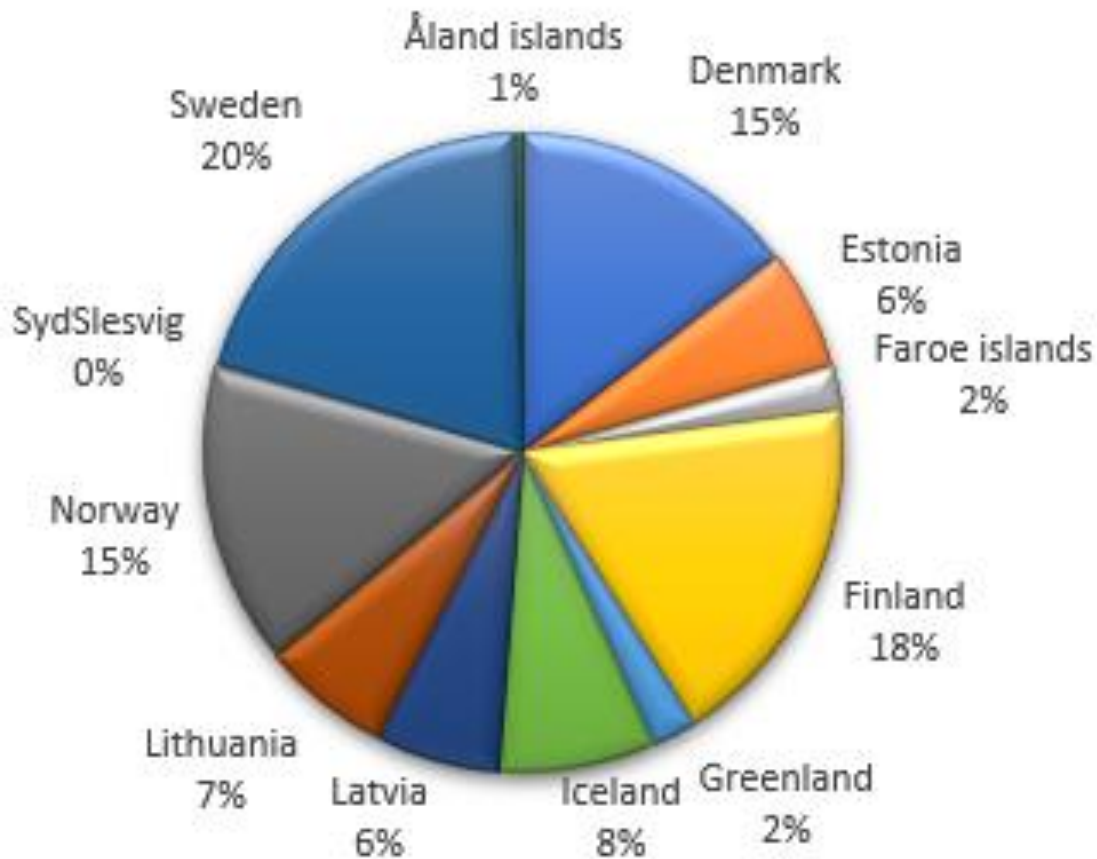
# I Nordplus 2019. gada projektu konkursa rezultāti Latvijā

Programmas veids	Latvijas organizācij u iesniegtie projekti	Apstiprinātie projekti	Apstiprināto projektu budžets (EUR)	Kā <u>partneri</u> no LV atbalstu saņem
Jauniešu	17	12	194 549,00	23 organizācijas
Augstākās izglītības	21	13	200 918,00	55 organizācijas
Pieaugušo izglītības	16	6	131 430,00	16 organizācijas
Horizontālā	3	2	82 270,00	12 organizācijas
Ziemeļvalstu valodu	1	0	0,00	3 organizācijas
Kopā:	58	33	609 167,00	



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## 2019. gada projektu pieteikumu sadalījums starp programmas dalībvalstīm

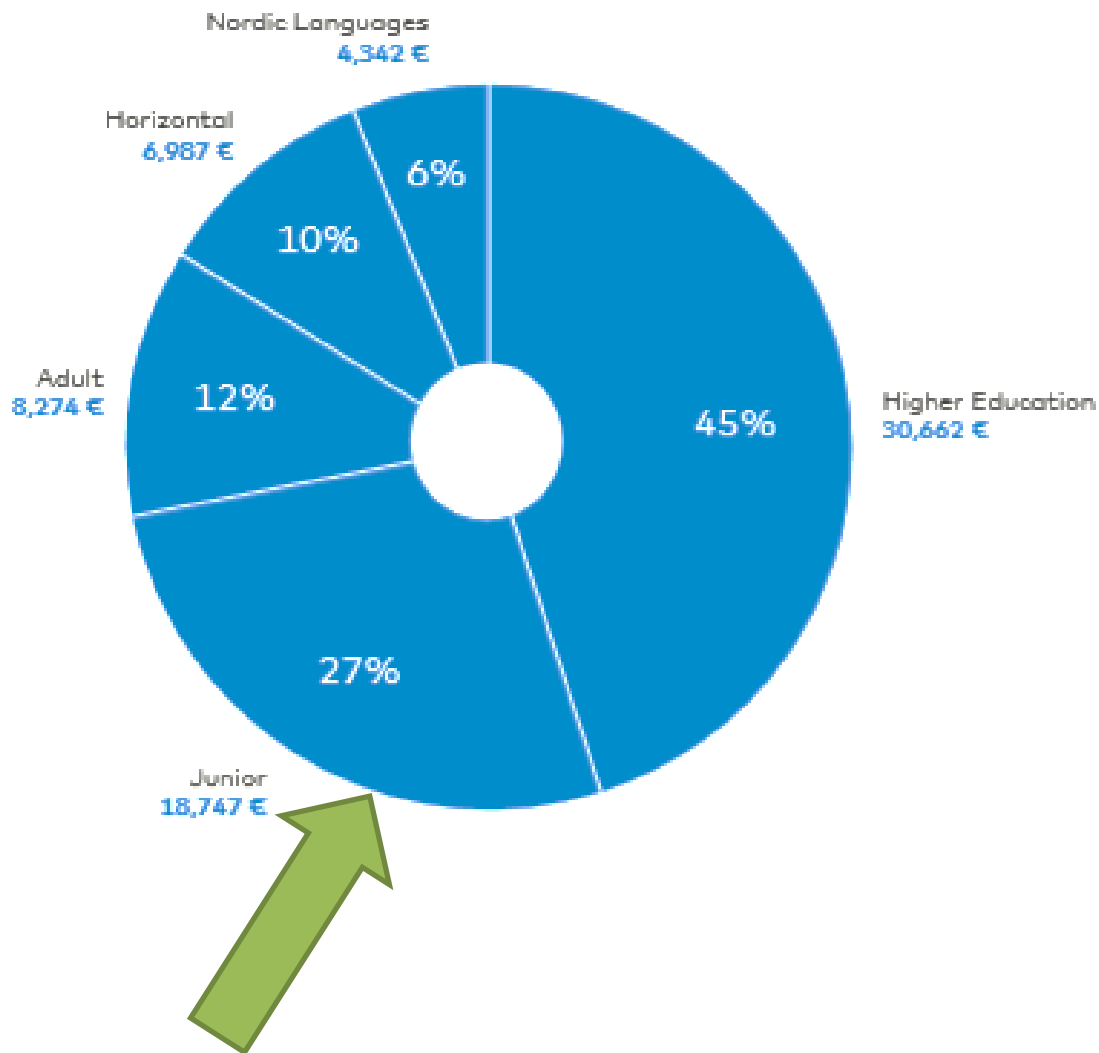




Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## Nordplus finansējuma sadalījums starp apakšprogrammām

✓ Piešķirtie finanšu  
līdzekļi Nordplus  
apakšprogrammās  
(visas dalībvalsts,  
2012 – 2018)







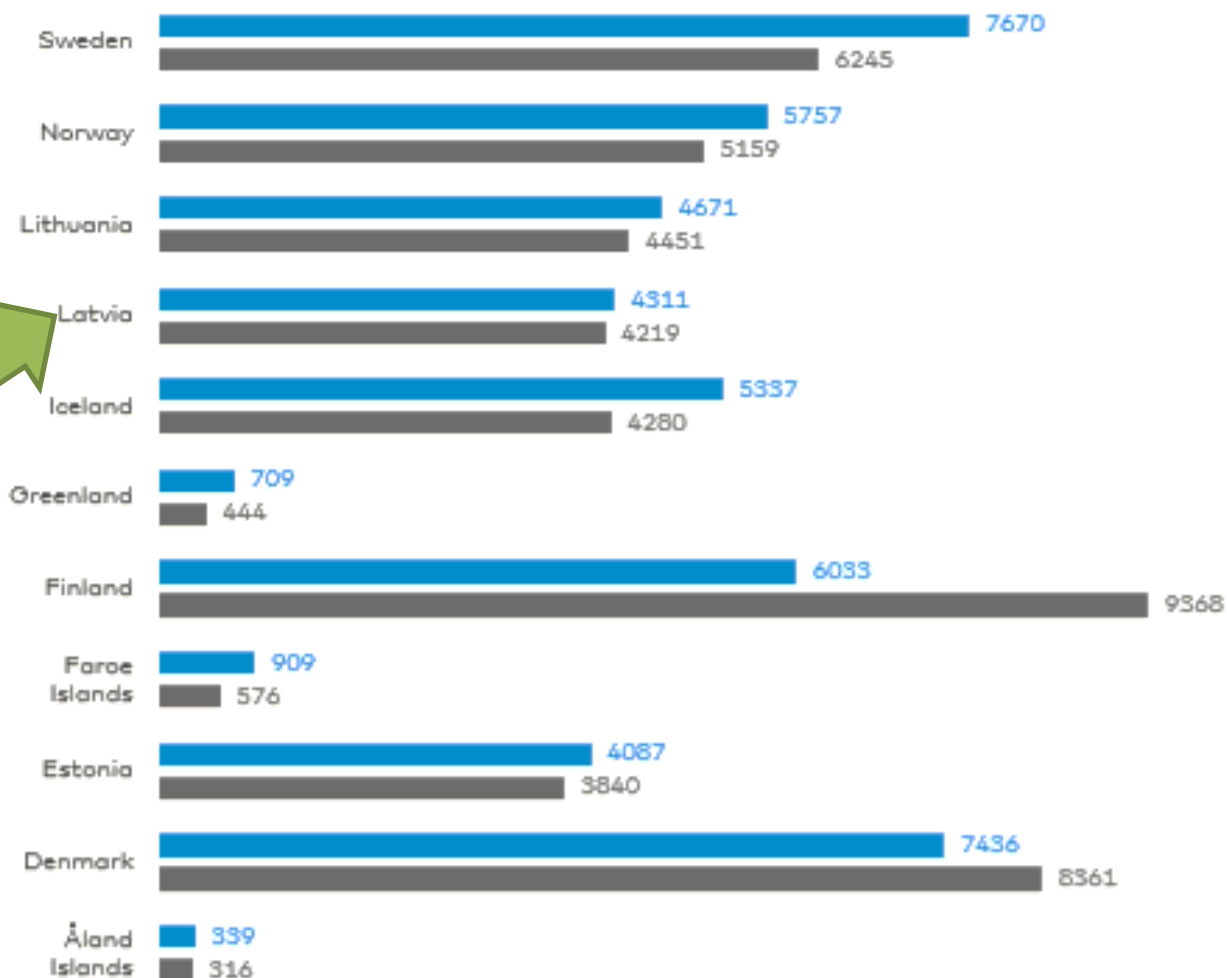
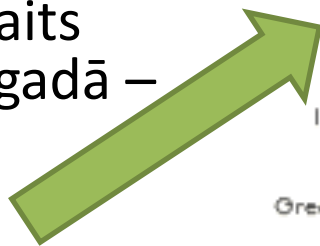
Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## Nordplus mobilitāšu dalībnieki

✓ Kopējais  
mobilitāšu  
dalībnieku skaits  
2012 – 2016.gadā –  
47 259

✓ Uz Latviju – **4311**

✓ No Latvijas - **4219**





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## II Nordplus jauniešu programmas vadība



- Nordplus atbildīgo administrējošo iestādi ieceļ [Ziemeļvalstu Ministru padome](#). Šobrīd tā ir Pētniecības centrs Islandē ([Icelandic Center for Research – Rannis](#)).
- Nordplus apakšprogrammu galvenie administratori, ir Nacionālās aģentūras no:
  - **Zviedrijas – Jauniešu programma**
  - Dānijas – Pieaugušo izglītības programma
  - Norvēģijas - Horizontālā programma
  - Somijas – Augstākās izglītības programma
  - Islandes – Ziemeļvalstu valodu programma

Lēmumu par Nordplus finansējuma piešķiršanu projektiem pieņem **Nordplus programmas komiteja** 16 amatpersonu sastāvā no visām programmas dalībvalstīm. Latviju pārstāv [Izglītības un zinātnes ministrija](#).

[Valsts izglītības attīstības aģentūra](#) ir Nordplus nacionālais informācijas birojs Latvijā un Nordplus programmas līdzadministratori.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## II Nordplus jauniešu programmas vadība

Jauniešu programmas administrators  
**Swedish Council for Higher Education**

[www.utbyten.se](http://www.utbyten.se)

E-pasts: [nordplus@uhr.se](mailto:nordplus@uhr.se)

The screenshot shows the top part of the website. At the top right, there are links: "About the Swedish Council for Higher Education", "På Svenska", "Other languages", and a "Login" button. Below this is the "Utbyten.se - In english" header with a logo. A search bar with the text "Search on site" and a "Search" button is next to it. A navigation bar contains links: "Our programmes", "What we do", "Finding partners", "About us", and "Contact us". The main hero section features a background image of three young people smiling by a boat. A text box on the left of the image reads: "Your partner in Sweden. Welcome to the Swedish Council for Higher Education's website for international cooperation and exchange. Here, prospective and current partners from schools, universities and organisations can find out more about working with Sweden in the exchange of knowledge through education and skills development."



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## II Nordplus jauniešu programmas vadība

Jauniešu apakšprogrammas administratora -  
**Zviedrijas augstākās izglītības padomes**  
galvenās funkcijas:

- Projektu pieteikumu vērtēšana un apstiprināšana;
- Līgumu slēgšana ar apstiprinātajiem projektiem;
- Finansējuma paskaitīšana saskaņā ar noslēgto līgumu;
- Gala atskaišu (projektiem, kuri pārsniedz 15 mēnešus – arī starpatskaišu) izvērtēšana un apstiprināšana;

**! Var organizēt projektu pārbaudes un finanšu auditu, tai skaitā 5 gadu laikā pēc projekta noslēguma.**

Om Universitets- och högskolerådet ▼

Lyssna ▼



Utbyten.se

Möjligheter

Program

Inspiration

Evenemang

Nyheter

Om utbyten

[Startsida](#) / [Program](#) / Nordplus

### Nordplus



2019-02-22

Nordplus är Nordiska ministerrådets program för samarbete mellan de nordiska och baltiska länderna samt Åland, Färöarna och Grönland. Genom Nordplus kan organisationer inom hela utbildningsområdet söka bidrag för olika typer av utbyten och samarbeten.



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## II Nordplus jauniešu programmas vadība

Jauniešu apakšprogrammas līdzadministrators – **Valsts izglītības attīstības aģentūra** galvenās funkcijas:

- projektu pieteicēju un īstenotāju konsultēšana, informatīvi pasākumi par Nordplus programmu;
- iesaiste projektu pieteikumu vērtēšanā (!VIAA NEVĒRTĒ projektus no Latvijas iesniedzējiem!);
- projektu pieredzes un labas prakses popularizācija (piem., «pieredzes stāsti» VIAA mājas lapā:

[http://viaa.gov.lv/lat/nordplus/nordplus\\_pieredze/nordplus\\_jaunesu\\_i\\_zgl/](http://viaa.gov.lv/lat/nordplus/nordplus_pieredze/nordplus_jaunesu_i_zgl/)

VIAA pārstāvji var apmeklēt Nordplus projektu pasākumus, veikt monitoringa vizītes, sagatavot ieteikumus projektu īstenotājiem un apakšprogrammas galvenajam administratoram.



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Par Nordplus
Sadarbības partneru meklēšana
Projektu pieredze
Jautājumi un atbildes
Informatīvie materiāli



Jaunumi	Izsludinātie konkursi	Konkursu rezultāti	Pasākumi
---------	-----------------------	--------------------	----------

Uz sākumu » Nordplus » Par Nordplus



### Nordplus programma

Nordplus izglītības projektos piedalās skolēni, skolotāji, studenti, pasniedzēji un pieaugušie no Baltijas un Ziemeļvalstīm.

Nordplus programmu 1988./1989. gadā izveidoja Ziemeļu Ministru padome. Sākotnēji programmā piedalījās tikai Ziemeļvalstis, taču kopš 2008. gada programmā piedalās arī Baltijas valstis. Nordplus programmas darbību plāno ietvarprogrammās ik pa četriem gadiem - VIAA īsteno ietvarprogrammas kopš 2008. gada un 2017. gadā uzsāka ietvarprogramma 2018. - 2020. gadam.

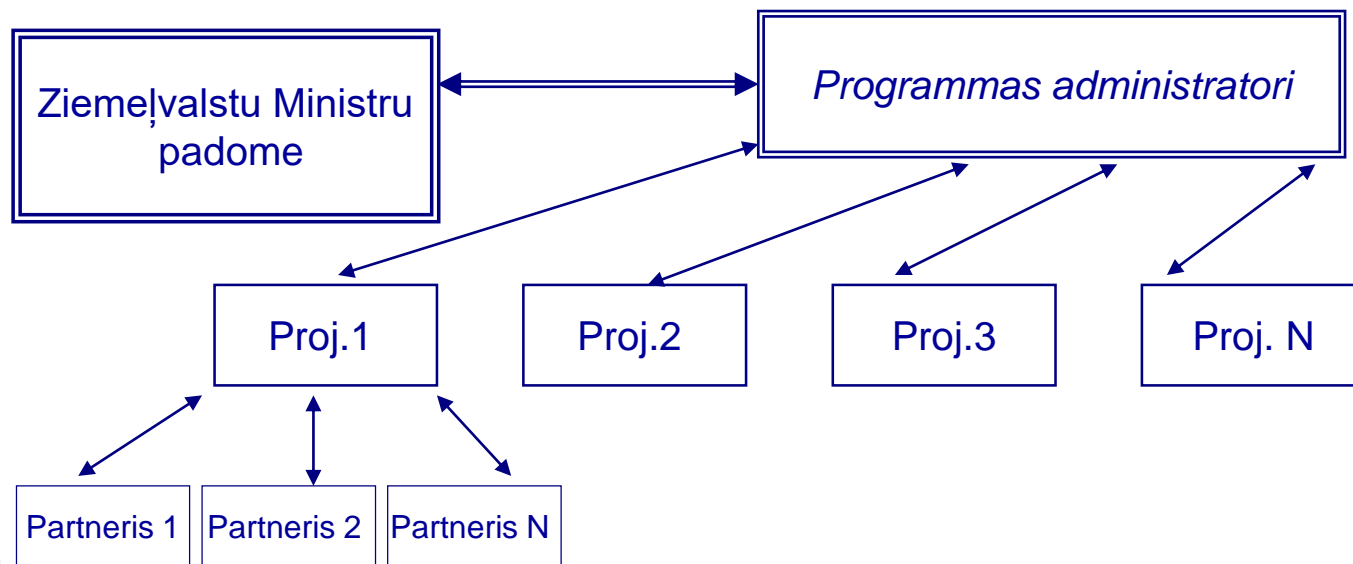


Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

### III Projekta īstenošana. Koordinatora un partneru sadarbība

Projekta **koordinators** – juridiska persona (organizācija, iestāde, uzņēmums), kura slēdz līgumu ar Nordplus programmu un ir kopumā atbildīga par projekta īstenošanu.

**Partneri** – juridiskas personas, kuru līdzdalība jau sākotnēji paredzēta projekta īstenošanā un kuru uzdevumi aprakstīti projekta pieteikumā.





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus Junior LV 2019

«**Professions' Lab**»

«**Welfare Systems-**  
threats and possibilities»

«**Students Teaching**  
Students»

«**Green Curriculum**»

«Wonders of the **digital**  
world»

«**Energy** production and  
consumption»

«**Sharing** similarities,  
celebrating differences in  
Latvia and Denmark»

«**Foreign language**  
teaching, didactics  
and motivation»

«**Project-Based Learning** for  
the 21st Century:  
**Competences** for the Future»

«The significant **role of**  
**fish** in our lives»

«Promotion of **VET student**  
**entrepreneurial mindset**  
through learning by doing»

«Once upon a time»

«**Nature** is the foundation  
of learning»

«**21st Century Lesson**»

«**Nordplus Junior Mobility**»

«Smart teacher in a  
**digital** environment»

«**Crosscultural** bonds  
between small schools in  
the countryside of Latvia  
and Iceland»

«**Creative** learning via **critical**  
thinking and outdoor Activities»



Nordplus





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

### III Koordinatora un partneru sadarbība

Projekta partnerība aplūkojama 3 posmos:

- Projekta sagatavošana laikā
- **Projekta īstenošana laikā**
- **Projekta rezultātu izplatīšanā un izmantošanā pēc projekta noslēguma.**

Partneru mijiedarbību aplūkojam gan no koordinatora, gan partnera viedokļa.







Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## III Koordinatora un partneru sadarbība

### **Galvenie darbības principi – visu partneru līdztiesība un ieinteresētība.**

- Līdztiesība partnerībā - nepieciešams ņemt vērā visu partneru viedokli!
- Līdztiesība ieguldījumā. Partneru ieguldījums (ja projektā nepieciešams līdzfinansējums) var būt atšķirīgs, taču tas ir nepieciešams no visiem partneriem.
- Visiem partneriem jābūt ieinteresētiem projektā!

*Nevajag pieņemt kā pašu par sevi saprotamu, ka  
Ziemeļvalstu partneri ir kompetentāki projekta  
īstenošanā.*



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## III Koordinatora un partneru sadarbība

### **Ja esat koordinators:**

- Pārlicinieties, vai partneri pilnībā izprot savus uzdevumus
- vai partneri ir ieinteresēti projekta rezultātu izmantošanā pēc projekta noslēguma?
- vai partnerim ir pietiekams potenciāls proj. rezultātu izplatīšanā?

### **Ja esat partneris:**

- Vai ir skaidri uzdevumi projektā?
- Vai ir skaidrs pieejamais finansējums, tā saņemšanas un atskaitīšanās kārtība?



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## III Koordinatora un partneru sadarbība. Projekta komandas galvenie uzdevumi

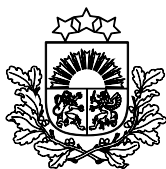
- **PLĀNOŠANA** - Lēmums par to, kas jādara, kā jādara un kas to izdarīs, lai sasniegtu projekta mērķi
- **ORGANIZĒŠANA** - Projekta resursu koncentrēšana, sadale, rīcību sagrupēšana un koordinēšana, darbu sadalīšana. Projekta organizācijas struktūras izveide. Darāmā darba identificēšana un definēšana, sadalīšana, atbildības noteikšana
- **MOTIVĒŠANA** - Projekta komandas dalībnieku rīcības virzīšana un vadīšana, viņu prasmes un pieredzes izmantošana, lai sekmētu projekta mērķu sasniegšanu
- **KONTROLE** - Iepriekš nospraustā mērķa un paveiktā salīdzināšana. Iemeslu, kāpēc mērķis nav sasniegts, noteikšana un nepieciešamās rīcības meklēšana, lai izlabotu un novērstu nepilnības



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## III Koordinatora un partneru sadarbība.

- Projekta īstenošanas laikā ļoti vēlams **līgums**, ko koordinators slēdz ar katru partneri. Līgumā jāparedz atskaišu iesniegšanas kārtība, finansējuma pārskaitīšanas termiņi
- Līguma noslēgšana nav obligāta Nordplus programmas prasība, taču tas var ievērojami uzlabot partneru sadarbību.
- Būtiska līguma sastāvdaļa – **budžets**. Projekta kopējam budžetam jābūt “caurspīdīgam” – tas jāzina visiem partneriem (bieži projektu apstiprina ar samazinātu budžetu un nepieciešama tā pārplānošana);
- Apstiprinātais projekta pieteikums tiek pievienots kā līguma pielikums.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# III Koordinatora un partneru sadarbība

- VIAA ir sagatavojusi šāda līguma paraugu, kas balstīts uz Erasmus+ partneru līgumu un pieejams pēc pieprasījuma.



PARTNERSHIP AGREEMENT

Concerning the Nordplus Junior 2019-  
PROJECT (project title), project nr.: NPJR-2019/XXXX

AGREEMENT Nr. XXXXX

.....school.....(address), postal code: LV-XXXX, Latvia,  
hereinafter referred to as "the Beneficiary", represented by its headmaster  
Mā. Jā

on the one part,

and

.....school.....(address), postal code: .....(country),  
hereinafter referred to as "the Partner", represented by its headmaster  
Mā. Jā

on the other part,

both together referred to as "the Parties",

HAVE AGREED

to implement the project (project title), project nr.: NPJR-2019/XXXX under the Nordplus Junior 2019 Programme, hereinafter referred to as "the Project", as follows:

**Article 1 – Subject matter**

1.1. The Beneficiary and the Partner commit themselves to carrying out implementation of the Project coming under the Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX concluded between the Beneficiary and the Swedish Council for Higher Education (UHR) in accordance with the purposes given in the application, the Guidelines for the Nordplus Programme, the Letter of Approval and the ANNEX hereto which form an integral part of this agreement and that each party declares to have read and approved.

1.2. This agreement shall regulate relations between the parties, and their respective rights and obligations with regard to their participation in the project nr.: NPJR-2019/XXXX under the Agreement passed between the Swedish Council for Higher Education (UHR) – Main administrator Nordplus Junior and the Beneficiary.

1.3. The total grant of the project for the contractual period referred to by the Agreement No. NPJR-2019/XXXX is estimated at: XXXX.XX EUR.

1.4. With the signature of this Agreement, the Beneficiary and the Partner accept the grant and agree to implement the Project, acting on their own responsibility.

**Article 2 – Duration**

2.1. The duration of the Project is XX months. It starts on (date, month, year) and ends on (date, month, year).

2.2. This agreement enters into force on the date of signature by the last of both Parties to the agreement and terminates on (date, month, year).

2.3. The period of eligibility of the costs starts on (date, month, year) and finishes on (date, month, year).

**Article 3 – Obligations of the Beneficiary**

The Beneficiary shall undertake:

3.1. to take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the Project in accordance with the objectives of the Project as set out in the Agreement concluded between the Swedish Council for Higher Education (UHR) and the Beneficiary;

3.2. to send to the Partner a copy of various reports and of any other official document concerning the Project;

3.3. to notify and provide the Partner with any amendment made to the Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX concluded with the Swedish Council for Higher Education (UHR);

3.4. to define in conjunction with the Partner the role and rights and obligations of the two Parties, including those concerning the attribution of the intellectual property rights;

3.5. to comply with all the provisions of Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX binding the Beneficiary to the Swedish Council for Higher Education (UHR).

**Article 4 – Obligations of the Partner**

The Partner shall undertake:

4.1. to take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the Project in accordance with the objectives of the Project as set out in the Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX concluded between the Swedish Council for Higher Education (UHR) and the Beneficiary;

4.2. to comply with all the provisions of Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX binding the Beneficiary to the Swedish Council for Higher Education (UHR);

4.3. to communicate to the Beneficiary any information or document required by the latter that is necessary for the management of the Project;

4.4. to accept responsibility for all information communicated to the Beneficiary, including details of costs claimed and, where appropriate, ineligible expenses;



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Koordinatora un partneru sadarbība. Projekta atskaišu iesniegšana Espresso sistēmā

- **Koordinators** ir atbildīgs par savlaicīgu atskaides sagatavošanu un iesniegšanu Espresso sistēmā
- **Partneris** ir atbildīgs par visas nepieciešamās informācijas sniegšanu koordinatoram



Espresso sistēmas administrators Norvēģijā:  
**Frank Krohn:** [frank.krohn@siu.no](mailto:frank.krohn@siu.no)



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

2019.gada Nordplus Rokasgrāmata  
(angļu valodā):

[https://www.nordplusonline.org/How-to-apply/HANDBOOK#pdf\\_frame](https://www.nordplusonline.org/How-to-apply/HANDBOOK#pdf_frame)

# The Nordplus Handbook 2019





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Projekta iekšējās procedūras

- **Skaidri un caurspīdīgi** mobilitāšu dalībnieku (gan izglītojamo, gan skolotāju) atlases kritēriji.
  - Piemēram, priekšroka izglītojamajiem, kuru ģimenes ir uzņēmušas partneru mobilitāšu dalībniekus;
- **Sagatavošanās pasākumi** mobilitātēm;
- **Mobilitāšu rezultātu analīze**, iegūtās pieredzes izmantošana savas izglītības iestādes / organizācijas darbā;
- Projekta ietvaros sagatavoto materiālu izmantošana savas izglītības iestādes / organizācijas darbā;
- **Informācijas izplatīšana** par projekta rezultātiem un to izmantošanu citās izglītības iestādēs, vietējā, reģionālā un nacionālā līmeņa plašsaziņas līdzekļos.





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Finances

### ➤ Maksājumi :

- Avansa maksājums 80% apmērā pēc līguma noslēgšanas ar programmas galveno administratoru Zviedrijas Augstākās izglītības padomi ([www.utbyten.se](http://www.utbyten.se));
- Noslēguma maksājums 20% apmērā pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas;
- Projektiem, kam piešķirtais finansējums nepārsniedz 15 tūkstošus eiro, avanss izmaksāts 100% apmērā.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Finances

### Atšķirīgi finansēšanas principi mobilitātes projektos un sadarbības projektos!

- **Mobilitātes projekti – vienības izmaksas, pamatojoties uz apstiprināto mobilitāšu skaitu.**
- **Sadarbības projekti – faktiskās izmaksas.**



## IV Projekta īstenošana. Mobilitāšu projekti

Veids	Saturs	Mobilitātes ilgums	Projekta ilgums	Pavadošā persona/ pedagogs
<b>Klašu apmaiņa</b>	Vienots temats, saistīts ar obligāto mācību saturu	1-3 nedēļas (ieskaitot laiku ceļā)	1-3 gadi	Līdz 30 skolēniem no vienas skolas, 2 pedagogi uz 10 skolēniem
<b>Skolēnu/audzēkņu apmaiņa teorētiskajām mācībām</b>	Individuālā skolēnu/audzēkņu mobilitāte	1 nedēļa – 1 gads (ieskaitot laiku ceļā)	1 gads	Pavadošā pedagoga uzturēšanās laiks līdz 1 nedēļai
<b>Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu darba prakse</b>	Darba prakse, darba pieredzes iegūšanai apgūstamajā specialitātē	1 nedēļa – 1 gads (ieskaitot laiku ceļā)	1 -3 gadi	Pavadošā pedagoga uzturēšanās laiks līdz 1 nedēļai
<b>Pedagoģiskā personāla apmaiņa</b>	Pieredzes apmaiņa, mācību vizītes, darba vērošana	1 nedēļa – 1 gads (ieskaitot laiku ceļā)	1 gads	n/a



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Vienības izmaksas princips mobilitātes projektā

- 100% apmērā ceļa izdevumiem skolēniem/audzēkņiem saskaņā ar noteiktajām **vienības izmaksām**
- 100% apmērā ceļa **un uzturēšanās izdevumi** – pedagogiem saskaņā ar noteiktajām **vienības izmaksām**

**Lump-sum princips** – apstiprinot projektu, finansējums tiek piešķirts, pamatojoties uz apstiprināto mobilitāšu skaitu (1 mobilitāte = brauciens turp un atpakaļ) uz **noteiktajām vienības izmaksām**

Gadījumā, ja projektā apstiprinātās mobilitātes iespējams īstenot par mazāku summu, nekā apstiprināts, pāri palikušo summu **driest izmantot citām, projekta veiksmīgai īstenošanai nepieciešamām aktivitātēm** (piemēram, skolēnu uzturēšanās izdevumi, ēdināšanas izdevumi u.c.)



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Mobilitātes un to finansējums

- Mobilitāšu finansējums  
(Rokasgrāmatas 22.lpp).

### FIXED RATES FOR ACCOMMODATION/BOARD – FOR TEACHERS AND PEDAGOGICAL STAFF *(not for pupils/students):*

	DAY	WEEK	MONTH
Teachers and mentors	70 €	355 €	1 065 €

### FIXED MAXIMUM TRAVEL RATES

(mobility activity A, D and E) Preparatory visits, individual student exchanges  
for theoretical studies and work placements

ROUTE	AMOUNT (RETURN JOURNEY)
To and from Greenland	1 300 €
To and from Färöarna och Island	660 €
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden and Åland	330 €
Domestic, more than 500 km, return trip	150 €

*Grants for domestic travel can be applied for, both for travel in the  
home country and in the country where the partner school is situated.*

### Fixed maximum travel rates (return journey – mobility activity B and C)

Teacher and pedagogical staff exchange B., and C. Class exchange are  
calculated on the basis of the travel rates in the table below:

Country code	DK	EE	FO	FI	GL	IS	LV	LT	NO	SE	AX	500 km*
DK		300	400	300	1.300	450	300	300	300	200	200	150
EE	300		660	150	1.300	660	150	200	330	330	330	150
FO	400	660		660	1.300	450	660	660	660	660	660	150
FI	300	150	660		1.300	550	250	250	330	300	150	150
GL	1.300	1.300	1.300	1.300		1.000	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	150
IS	450	660	450	550	1.000		660	660	550	550	550	150
LV	300	150	660	250	1.300	660		150	330	330	330	150
LT	300	200	660	250	1.300	660	150		330	330	330	150
NO	300	330	660	330	1.300	550	330	330		250	330	150
SE	200	330	660	300	1.300	550	330	330	250		200	150
AX	200	330	660	150	1.300	550	330	330	330	200		150

\*Domestic more than 500 km (both ways)



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Sadarbības projekts

**Sadarbības tīkliem un projektiem Nordplus grants ir līdz 75% no plānoto aktivitāšu izmaksām, 25% - pašu ieguldījums.**

**Budžets balstās uz faktiskajām izmaksām!**

### **Projekta ietvaros finansē:**

- administratīvās izmaksas, kas nepārsniedz 5% no programmas finansējuma;
- ceļa izdevumi;
- uzturēšanās izdevumi skolotājiem un pedagoģiskajam personālam;
- citas ar projekta īstenošanu saistītas izmaksas (publicitātes izdevumi, rezultātu izplatīšanas pasākumi u.c.)



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Finances

### Neattiecināmās izmaksas:

- ar projektu nesaistīti izdevumi
  - algas (pedagogiem, administratīvajam personālam)
  - biroja aprīkojuma iegāde (datortehnika, iekārtas u.c.)
  - ar dalībniekiem, kas nav programmas dalībvalstu pārstāvji, saistītie izdevumi
  - izdevumi, kas radušies ārpus programmas dalībvalstu teritorijas
- Darba stundas – **tikai kā projekta iesniedzēja/partneru līdzfinansējums**
- Dalībniekiem ar īpašām vajadzībām iespējams 100% *Nordplus* finansējums



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projekta vizuālā identitāte

Nordplus logo un vizuālo jautājumu rokasgrāmata

<https://www.nordplusonline.org/Documents2/Logos>

<http://design-en.norden.org/index>

<http://design-en.norden.org/logos>







Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Kontaktinformācija

**Linards Deidulis**

***Nordplus* programma**

**tālr. 67830837, 29554403 (GSM, WhatsApp)**

**[Linards.deidulis@viaa.gov.lv](mailto:Linards.deidulis@viaa.gov.lv)**

**Skype: [linards.deidulis](https://www.skype.com/people/linards.deidulis)**