

Metodiskie norādījumi par darba laika uzskaiti pēcdoktorantam

Lai mazinātu neattiecināmo izmaksu risku pēcdoktoranta atlīdzības izmaksām 1.1.1.2. pasākuma ietvaros īstenotiem pētniecības pieteikumiem, Valsts izglītības attīstības aģentūra ir izstrādājusi informatīvu materiālu par darba laika uzskaiti.

Šajos metodiskajos norādījumos iekļautās prasības izriet no:

1. **Darba likuma;**
2. **Zinātniskās darbības likuma;**
3. 2010.gada 30.novembra **Ministru kabineta noteikumiem Nr.1085 “Noteikumi par izmantotā laika un paveiktā darba uzskaites sistēmu no valsts budžeta, Eiropas Savienības un ārvalstu finanšu atbalsta līdzekļiem finansētu pētījumu projektu īstenošanai”;**
4. 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 “Kartība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”;
5. 2016. gada 19. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.50 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” īstenošanas noteikumi” (ar grozījumiem, kas veikti: Latvijas Vēstnesis, 2016, 19., 242. nr.; 2017, 193. nr.; 2019, 7. nr.; 2019. 68. nr.).

Darba tiesiskās attiecības regulē Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikai saistošās starptautisko tiesību normas, Darba likums un citi normatīvie akti, kā arī darba koplīgums un darba kārtības noteikumi.

Lai nodrošinātu vienotu izpratni un pieeju par darba laika uzskaiti **1.1.1.2.** pasākuma ietvaros īstenotiem pētniecības pieteikumiem, kā arī, lai mazinātu dubultā finansējuma risku, Valsts izglītības attīstības aģentūra, slēdzot darba līgumu, aicina ievērot:

- 1) pētniecības pieteikuma īstenošanai piesaista pēcdoktorantu uz pilnu darba laiku, veicot darba laika uzskaiti par nostrādāto laiku, tai skaitā pie sadarbības partnera (ja attiecināms) institūcijā, atbilstoši paveiktā darba laika uzskaites veidlapai¹
vai iestādes elektroniskās sistēmas izdrukai, kas apliecināta ar laika zīmogu un pēcdoktoranta tiešā vadītāja parakstu;
- 2) atbilstoši Darba likuma (turpmāk – DL) 131. panta pirmajai daļai, **darbinieka (pēcdoktoranta) normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks — 40 stundas.** Dienas darba laiks šā likuma izpratnē ir darba laiks diennakts periodā;
- 3) atbilstoši DL 142. panta pirmajai daļai diennakts atpūtas ilgums 24 stundu periodā nedrīkst būt īsāks par 12 stundām pēc kārtas – **darba ņēmējs (pēcdoktorants) nedrīkst**

¹Darba laika uzskaites veidlapa ir Valsts izglītības attīstības aģentūras pielāgotā veidlapa atbilstoši MK 2010. gada 30. novembra noteikumu Nr. 1085 pielikumam.

veikt darbu ilgāk par 12 stundām 24 stundu periodā. Šo noteikumu var nepiemērot, ja noteikts summētais darba laiks;

- 4) atbilstoši DL 140. panta ceturtajai daļai summētā darba laika ietvaros jebkurā gadījumā aizliegts nodarbināt darbinieku (pēcdoktorantu) ilgāk par 24 stundām pēc kārtas un 56 stundām nedēļā. Atpūtas laiku darbiniekam (pēcdoktorantam) piešķir nekavējoties pēc darba veikšanas;
- 5) darba līgumā iesakām atrunāt pēcdoktoranta darba laiku, kas var ietvert attālinātu darba pienākumu veikšanu, kā arī šo darbu ir iespējams veikt citā darba laikā, kas nav saskaņā ar iestādes noteikto darba laiku. Par to jāvienojas ar iestādes atbildīgo darbinieku atsevišķi.
 - *Ja pēcdoktorants darbu veic attālināti, tad nosaka maksimālo pieļaujamo stundu skaitu nedēļā. Attālināto darbu nedrīkst veikt visā pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā.*
 - *Pēcdoktoranta darba laika uzskaites tabeles apstiprina pēcdoktoranta tiešais vadītājs.*
 - *Darba laika uzskaites tabeles apstiprina attiecīgā mēneša pēdējā darba dienā vai nākamā mēneša pirmajās darba dienās vai atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.*
 - *Jebkura prombūtne, tai skaitā attaisnota prombūtne, jāuzrāda darba laika uzskaites tabelē, pievienojot dokumentu, kas to pamato.*
 - *Par nostrādātajām dienām atpūtas dienās un svētku dienās iestāde pēc pēcdoktoranta lūguma piešķir papildu brīvdienas atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai un DL 143. un 144. pantā noteiktajam par līdzvērtīgu kompensējošu atpūtu.*
- 6) atbilstoši Ministru Kabineta noteikumu Nr.50 grozījumu 48.1. punktam par pilnu nostrādātu darba laiku (tai skaitā attaisnota prombūtne) pēcdoktoranta (personāla) vidējās maksimālās mēneša izmaksas ir 2 731 *euro* un projekta gadā tās nepārsniedz 32 772 *euro*, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citas sociālās garantijas, kuras noteiktas normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā;
- 7) vienas vienības izmaksas atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī programmas “Individuālās stipendijas” noteiktajai standartlikmei – 800 *euro* mēnesī attiecinā tikai tajā gadījumā, ja pēcdoktorants ir nostrādājis pilna darba laika mēnesi, ņemot vērā arī attaisnoto prombūtni atbilstoši DL 74. panta pirmajā un sestajā daļā, 149. pantā, Zinātniskās darbības likuma 8. panta otrajā daļā, vai citos ārējos normatīvajos aktos noteiktos attaisnotas prombūtnes gadījumos.
 - *Neattaisnotas prombūtnes gadījumā pēcdoktoranta vienas vienības izmaksas neapstiprina.*

Projekta atbildīgā amatpersona

E.Zondaka

A.Saleniece, 67559498