Palīgmateriāls par izdevumus pamatojošiem un rezultātus apliecinošiem dokumentiem ar **saimniecisku** **darbību** **saistīta** pētniecības pieteikuma īstenošanas gadījumā

Palīgmateriālā iekļautās prasības izriet no:

1. Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020. gada plānošanas perioda vadības likuma, kas nosaka Eiropas Savienības fondu vadību, lai veicinātu efektīvu, caurredzamu un finanšu vadības principiem atbilstošu Eiropas Savienības fondu ieviešanu Latvijā;
2. Likuma “Par grāmatvedību”;
3. Ministru kabineta 2016. gada 19. janvāra noteikumiem Nr. 50 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi);
4. Ministru kabineta 2015. gada 10. februāra noteikumiem Nr. 77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.-2020. gada plānošanas periodā”;
5. Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumiem Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā”;
6. Ministru kabineta 2015. gada 17. marta noteikumiem Nr.130 „Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”;
7. Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”;
8. Vadošās iestādes 2016. gada 30. jūnijā vadlīnijām Nr.2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014. – 2020. gada plānošanas periodā”;
9. Vadošās iestādes 2017. gada 11. jūlija vadlīnijām Nr.2.1. “Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā”.

***Izdevumus pamatojošie dokumenti*** — attaisnojuma dokumenti (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato pētniecības pieteikuma ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām[[1]](#footnote-1).

**Maksājuma pieprasījumu, populārzinātnisko pārskatu par pētniecības pieteikuma darbību/aktivitāšu īstenošanu, vidusposma zinātnisko atskaiti un gala zinātnisko atskaiti (angļu valodā)** sagatavo un iesniedz Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – aģentūra) informācijas sistēmā elektroniskā formātā. vai aģentūrā divos eksemplāros, no kuriem viens ir oriģināls papīra formā un otrs elektroniskā formā, savukārt, ja dokumentācija ir sagatavota ar drošu elektronisko parakstu, tad sniedz vienā eksemplārā.

1. **Izdevumus pamatojošo un rezultātus apliecinošo dokumentu sagatavošanas nosacījumi.**

Maksājuma pieprasījumos iekļauj tādus pārskata periodā veiktos maksājumus, kas ir pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem un ir saskaņā ar pētniecības pieteikumu, kā arī pievieno attiecīgos pielikumus ar pētniecības pieteikumā norādīto darbību sasniegtajiem rezultātiem (piemēram, metodika, tehnoloģiskā instrukcija, zinātniskā monogrāfija, publikācija utml.) atbilstoši pētniecības pieteikumā norādītajam laika grafikam.

Pētniecības pieteikuma numuram un projekta numuram (1.1.1.2/16/I/001) jābūt norādītam visos pētniecības pieteikuma attaisnojuma dokumentos (Līguma par pētniecības pieteikuma īstenošanu punkts 8.13.).

Pievienotie attaisnojuma dokumenti jānoformē atbilstoši likuma “Par grāmatvedību” prasībām (latviešu valodā, par vērtības mēru lieto *euro*, rekvizīti, identifikācijas dati): iestādes (uzņēmuma) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, dokumenta nosaukums, numurs un datums, saimnieciskā darījuma apraksts un pamatojums, mērītāji (daudzumi, summas), dalībnieki (darījumā tieši iesaistītās personas) un par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību atbildīgo personu paraksti). Atsevišķiem attaisnojuma dokumentu veidiem var būt obligāti arī citi papildu rekvizīti (zīmogs un citi), kurus paredz attiecīgie normatīvie akti.

Sagatavojot pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījuma dokumentus **par 1. pārskata periodu**, jāpievieno šādu pētniecības pieteikuma īstenotāja (turpmāk – PPĪ) sagatavoto un apstiprināto dokumentu kopijas:

1. Pētniecības pieteikuma grāmatvedības organizācijas aprakstu, (t.sk. kontu plānu pētniecības pieteikumam);
2. Pētniecības pieteikuma lietu nomenklatūru, ievērojot, ka informācijas pieejamība jānodrošina 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 12. pantam un, ka nacionālie normatīvie akti atsevišķiem dokumentiem nosaka ilgāku glabāšanas laiku (gan individuālā pētniecības pieteikuma, gan sadarbības partnera gadījumā).

Ja minētajos dokumentos tiek izdarīti grozījumi, tad grozīto dokumentu kopijas jāiesniedz kopā ar nākamo pārskata periodu dokumentiem.

Sagatavojot pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījuma dokumentus **par 1. pārskata periodu un nākamajiem pārskata periodiem:**

1. Iesniedz maksājuma pieprasījuma pielikumus (piemēram, darba laika uzskaiti,), t.sk. pētniecības pieteikuma darbību pamatojošos dokumentus, un maksājuma pieprasījumam pievienojamo attaisnojuma dokumentu kopijas;
2. Maksājuma pieprasījuma, populārzinātniskā pārskata par pētniecības pieteikuma darbību/aktivitāšu īstenošanu, vidusposma zinātniskās atskaites un gala zinātniskās atskaites (angļu valodā) veidlapām jābūt atsevišķi nodalītām;
3. Visu pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījuma dokumentu paketi (oriģinālus, kopijas, elektronisko versiju un pielikumus) iesniedz ar vienu pavadvēstuli;
4. Iesniedz pētniecības pieteikuma grāmatvedības kontu apgrozījuma pārskatu par attiecīgā maksājuma pieprasījuma pārskata periodu;
5. Ja konkrētā pārskata periodā maksājuma pieprasījumā deklarētā izdevumu kopsumma ir mazāka nekā līguma 1. pielikumā plānotā izdevumu summa, tad sniedz skaidrojumu par izveidojošos starpību;
6. Iesniedz iepirkumu, kuri veikti attiecīgajā pārskata periodā, dokumentācijas kopijas (rīkojums par iepirkuma komisijas izveidi, komisijas locekļu apliecinājumi, nolikums (prasības kandidātiem/pretendentiem), saņemto pieteikumu/piedāvājumu reģistrācijas lapas, protokoli, ziņojums, pretendentu piedāvājumi, sarakste ar kandidātiem/ pretendentiem, noslēgtais iepirkuma līgums un tajā veiktie grozījumi, paziņojumi, kas publicēti pasūtītāja un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā u.c. iepirkuma dokumentācija);
7. Gadījumos, kad netiek piemērotas Publisko iepirkumu likuma, Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” prasības, jāiesniedz tirgus izpētes dokumentācija vai pamatojums, t.sk. ekonomiskais pamatojums par konkrētā piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja izvēli;
8. Iesniedz visu pētniecības pieteikuma īstenošanā iesaistīto darbinieku paveiktā darba uzskaites un pēcdoktoranta paveiktā darba un darba laika uzskaites veidlapas;
9. Attiecībā uz pētniecības pieteikumā iesaistīto pēcdoktorantu – noslēgto līgumu/ vienošanās un darba uzdevumu/ amata aprakstu kopijas (ja veicamie darbi netiek detalizēti atrunāti līgumā) un citus, arī ar sadarbības partnera iesaistīšanu pētniecības pieteikumā pamatojošos dokumentus (turpmāk – līgumi) pievieno tajā pārskata periodā, kad tie ir noslēgti/parakstīti. Ja līguma saistības turpinās arī nākamajā pārskata periodā, šo dokumentu kopijas atkārtoti nav jāiesniedz. Ja noslēgtajos līgumos tiek veikti grozījumi, grozīto dokumentu kopijas jāpievieno attiecīgā pārskata perioda aģentūrai iesniedzamajai pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījuma dokumentācijai;

10) Iesniedz pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām ne retāk kā reizi gadā, kuras PPĪ 2014. – 2020. gada plānošanas perioda pārskata periodā paredz iekļaut pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījuma attiecināmajās izmaksās saskaņā ar 10.02.2015. noteikumiem Nr.77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā” (ja attiecināms); vai apliecinājumu, ka PPĪ nav PVN maksātājs (ja attiecināms);

11) Pievienotās vērtības nodokļa pārskatu iesniedz 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām. Pirmais pārskata periods ir 12 mēneši, sākot no dienas, kad PPĪ noslēdzis līgumu ar aģentūru par pētniecības pieteikuma īstenošanu. Katrs nākamais pārskata periods ir iepriekšējam pārskata periodam sekojošie 12 mēneši, bet, ja līdz pētniecības pieteikuma īstenošanas beigām paliek mazāk nekā 12 mēneši, tad pārskata periods ir atlikušais pētniecības pieteikuma īstenošanas periods;

12) Pievienotās vērtības nodokļa pārskatu neiesniedz, ja PPĪ pētniecības pieteikuma attiecināmajās izmaksās neparedz iekļaut pievienotās vērtības nodokli; pētniecības pieteikuma ietvaros neveic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums.

Jānodrošina informācijas pieejamība par Eiropas Savienības fonda pētniecības pieteikuma īstenošanu (t.sk. pieeja saistītajiem dokumentu oriģināliem) Eiropas Savienības fonda pētniecības pieteikuma īstenošanas vietā Eiropas Komisijas un Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvjiem.

**Pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījuma dokumentācijai pielikumā pievieno 2. sadaļā minēto dokumentu kopijas:**

Maksājuma pieprasījumampievienoto attiecīgo attaisnojuma dokumentu kopijas ir jānumurē atbilstoši konkrētajai sadaļai un sadaļas kolonnas “Nr.p.k.” numerācijai.

Piemērs maksājuma pieprasījuma pielikumu numerācijai:

*Kopijas augšējā labajā stūrī apzīmējums:* **3.2/2** (*paskaidrojums:* 3.2. – maksājuma pieprasījuma sadaļas nr., 2 – atbilstošais 3.2. sadaļas nr. kolonnā “Nr.p.k.”). Šī numerācija ir jāsaglabā arī tad, ja tiek iesniegti papildinājumi vai labojumi.

Attaisnojuma dokumenti jākārto secībā, kas sakrīt ar maksājuma pieprasījuma sadaļās deklarēto izdevumu secību. Katru samaksas dokumentu (maksājuma uzdevumu) attiecīgi grupē ar attaisnojuma dokumentiem.

**2. Izdevumus attaisnojošie un rezultātus apliecinošie dokumenti:**

Otrajā sadaļā minētais izdevumus attaisnojošo un rezultātus apliecinošo dokumentu saraksts nav izsmeļošs un pilnīgs. Attaisnojuma un rezultātus apliecinošos dokumentus var aizstāt ar līdzvērtīgiem dokumentiem. Vēršam uzmanību uz to, ka katrs gadījums tiek vērtēts individuāli, līdz ar to aģentūra no PPĪ ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju, kā arī citus dokumentus, kas nav minēti tabulā.

**II.a. Izdevumus attaisnojošie dokumenti**

Ar **saimniecisku** darbību **saistīta** pētniecības pieteikuma īstenošanas ietvaros ir attiecināmas šādas budžeta izmaksu pozīcijas, kuras iekļaujamas maksājuma pieprasījumā (turpmāk – MP):

1. *Pētniecības pieteikuma īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas*
   1. Pēcdoktoranta alga (bruto + darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) un **1.2.** Pētnieku, tehnisko un palīgdarbinieku algas, ciktāl tie nodarbināti pētniecības pieteikuma īstenošanā (bruto + darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) atbilstoši MK noteikumu Nr.50 *49.1. punktam*.

MP sadaļām pievienojamie attaisnojuma dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MP sadaļa | MP sadaļas numurs | Pielikumi atbilstoši MP sadaļai |
| **B** | 3.1. | \*Padarītā darba rezultātus apliecinošie dokumenti (piemēram, tehnoloģiskā instrukcija, zinātniskā publikācija utml.);  \**Detalizētajām darba laika uzskaites veidlapām par katru norādīto mēnesi ir jābūt saskaņā ar MP B sadaļas 3.1. pētniecības pieteikuma īstenotajām darbībām un sasniegtajiem rezultātiem.* |
| **B** | 6. | \*Darba līgums/rīkojums vai papildvienošanās pie esošā darba līguma;  \*Amata apraksts, ja amata pienākumi nav atrunāti noslēgtajā darba līgumā. |
| **C** | 8.1. | \*Detalizēta darba laika uzskaites veidlapa par katru nostrādāto mēnesi, kas aizpildīta saskaņā ar aģentūras norādīto formātu (1. pielikums);  \*Paveiktā darba uzskaites veidlapa, kurā norāda arī tādu nostrādāto stundu skaitu, kas saistītas ar pēcdoktoranta akadēmisko darbu vai komersanta līgumpētījumu 0,2 slodzes ietvaros; aizpildāma saskaņā ar aģentūras norādīto formātu (2. pielikums);  \*Darba samaksas aprēķins, kurā redzama aprēķina summa, nodokļu aprēķini no algas un izmaksājamā summa\*Izdevumus pamatojošs dokuments ar konkrētā pētniecības numuru. Ja maksājums veikts elektroniski, pētniecības pieteikuma līguma numuru norāda maksājuma mērķī;  \*Darbinieka atvaļinājuma gadījumā – atvaļinājuma naudas izdevumu pamatojošie dokumenti (rīkojums par atvaļinājuma piešķiršanu, atvaļinājuma naudas aprēķins);  \*Darbinieka slimības gadījumā – slimības naudu pamatojošie dokumenti (darba nespējas lapa, slimības naudas aprēķins);  \*Darba attiecību izbeigšanas gadījumā – rīkojums par darba attiecību izbeigšanu, darbiniekam pienākošos naudas summu aprēķins. |

Pēcdoktoranta alga, pētnieku, tehnisko un palīgdarbinieku algas kopsummā tiek norādītas arī tādās MP sadaļās kā 8.1., 9.

1. *Pētniecības pieteikuma īstenošanas izmaksas (Pētniecības izmaksas)* 
   1. Materiālu un izejvielu izmaksas, kas radušās tieši pētniecības pieteikuma īstenošanas rezultātā atbilstoši MK noteikumu Nr.50 *49.1. punktam*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MP sadaļa | MP sadaļas numurs | Pielikumi atbilstoši MP sadaļai |
| **B** | 5.1. | \*Iepirkumu dokumentācijas kopijas (skatīt šīs metodikas 3. lp. 6. un 7. punktu (ja attiecināms);  \*Iegādes/nomas līgums (ja attiecināms);  \*Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām (ja attiecināms). |
| **B** | 5.2. | \*Gadījumā, ja pētniecības pieteikuma īstenošanā ir iesaistīts sadarbības partneris, kas atbilst **noteikumos** partnerim izvirzītajām prasībām, kā arī tas piedalās pētniecības pieteikuma darbību/aktivitāšu īstenošanā t.sk. veic materiālu iegādi, PPĪ aizpilda 5.2. tabulu un pievieno:  \*līgumu;  \*pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām (ja attiecināms). |
| **C** | 8.1. | \*Rēķins/preču pavadzīme, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs;  \*Akts par materiālo vērtību pieņemšanu, norādot preču pavadzīmes rekvizītus (datumu, numuru), mērķi, periodu un sasaisti ar pētniecības pieteikuma darbību, kas iekļauta MP 3.1. tabulā, kā arī norāda to, kur šīs materiālās vērtības atrodas un, kas tās izmanto;  \*Maksājumu apliecinošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru. Ja maksājums veikts elektroniski, pētniecības pieteikuma līguma numuru norāda maksājuma mērķī. |

Materiālu un izejvielu izmaksas arī iekļaujamas, līdz ar to aprakstāmas tādās MP sadaļās kā 8.1.,9.

* 1. Ārpakalpojumi. Izmaksas par līgumpētījumiem, zināšanām un patentiem, un citiem pakalpojumiem, kas izmantoti vienīgi pētniecības pieteikuma mērķiem atbilstoši MK noteikumu Nr.50 *49.1. punktam*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MP sadaļa | MP sadaļas numurs | Pielikumi atbilstoši MP sadaļai |
| **B** | 5.1. | \*Iepirkumu dokumentācijas kopijas (skatīt šīs metodikas 3. lp. 6. un 7. punktu (ja attiecināms);  \*Līgums (ja attiecināms);  \*Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām (ja attiecināms). |
| **B** | 5.2. | \*Līgums;  \*Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām (ja attiecināms); |
| **B** | 3.1. | \*Paveiktā darba apliecinošā dokumentācija (pārskati, atskaites, apraksts par patentu utml.);  \*Apraksts, norādot, kuru darbību nodrošināšanai saskaņā ar 3.1. tabulu, tiek izmantoti iegādātie patenti un citas intelektuālā īpašuma tiesību licences. |
| **C** | 8.1. | \*Rēķins/preču pavadzīme, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs; kā arī rēķinā norādīts uz, kuru no B sadaļas 4. tabulas\* veidu attiecas konkrētās izmaksas, piemēram, uz informatīvo plakātu, publikāciju publicēšanas izmaksas utml.;  \*Akts par pakalpojuma saņemšanu, norādot sasaisti ar pētniecības pieteikuma darbību, kas iekļauta MP 3.1. tabulā;  \*Maksājumu apliecinošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru. Ja maksājums veikts elektroniski, pētniecības pieteikuma līguma numuru norāda maksājuma mērķī. |

Ārpakalpojumi. Izmaksas par līgumpētījumiem, zināšanām un patentiem, un citiem pakalpojumiem norādāmas tādās MP sadaļās kā 8.1.,9. \*B sadaļas 4. tabulā tiek aprakstīti visi plānotie un faktiski veiktie informācijas un publicitātes pasākumi. Ja kāda no šeit saistošās pamatojošās dokumentācijas ir pievienota, piemēram, B. sadaļas 3.1. tabulai, šo dokumentu kopijas atkārtoti nav jāpievieno B. sadaļas 4. tabulai.

* 1. Pētniecības pieteikuma instrumentu un aprīkojuma izmaksas ciktāl un cik ilgi tos izmanto pētniecības pieteikuma īstenošanā atbilstoši MK noteikumu Nr.50 *49.1. punktam*.\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MP sadaļa | MP sadaļas numurs | Pielikumi atbilstoši MP sadaļai |
| **B** | 5.1. | \*Iepirkumu dokumentācijas kopijas (skatīt šīs metodikas 3. lp. 6. un 7. punktu (ja attiecināms);  \*Iegādes/nomas līgums (ja attiecināms);  \*Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām (ja attiecināms). |
| **B** | 5.2. | \*Gadījumā, ja pētniecības pieteikuma īstenošanā ir iesaistīts sadarbības partneris, kas atbilst **noteikumos** partnerim izvirzītajām prasībām, kā arī tas piedalās pētniecības pieteikuma darbību/aktivitāšu īstenošanā t.sk. nodrošina ar instrumentiem un aprīkojumu, PPĪ aizpilda 5.2. tabulu un pievieno:  \*līgumu;  \*pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām (ja attiecināms). |
| **C** | 8.1. | \*Iestādes vadītāja rīkojums par izdevumu proporciju, kurā norādīta amortizācijas proporcionālā daļa pētniecības pieteikumam, iesniegt pie 1. pārskata perioda;  \*Amortizācijas aprēķini;  \*Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte;  \*Noma (ja attiecināms):  \*Pieņemšanas- nodošanas akts, saņemot pamatlīdzekļus no iznomātāja, kurā norāda sasaisti ar pētniecības pieteikuma darbību, kas iekļauta MP 3.1. tabulā;  \*Pieņemšanas- nodošanas akts, nododot pamatlīdzekļus iznomātājam;  \*Rēķins/preču pavadzīme, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs;  \*Maksājumu apliecinošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru. Ja maksājums veikts elektroniski, pētniecības pieteikuma līguma numuru norāda maksājuma mērķī. |

*\*MP norāda tikai tās izmaksas par instrumentiem un aprīkojumu, ciktāl un cik ilgi tos izmanto pētniecības pieteikumā. Ja šo instrumentu un aprīkojuma lietošanas laiks pētniecības pieteikumā neaptver visu amortizācijas periodu, par attiecināmajām izmaksām ir uzskatāmas tikai tās amortizācijas izmaksas, kas atbilst pētniecības pieteikuma ilgumam un ir aprēķinātas saskaņā ar vispārpieņemtiem grāmatvedības principiem.*

Pētniecības pieteikuma instrumentu un aprīkojuma izmaksas norādāmas arī MP sadaļas 9. tabulā.

1. Mācības atbilstoši MK noteikumu Nr.50 *49.3. punktam*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MP sadaļa | MP sadaļas numurs | Pielikumi atbilstoši MP sadaļai |
| **B** | 3.1. | \*Komandējuma apliecinošie rezultāti (piemēram, apliecinājums no uzņemošās puses par vizīti, darba kārtība, mācību materiāli utml.);  \*Komandējuma atskaite, norādot attiecīgu pamatojumu un ieguvumu no komandējuma pētniecības pieteikuma darbību īstenošanai;  \*Mācību apliecinošs dokuments (piemēram, sertifikāts); \*semināra tēzes vai abstrakts; \*publikācija utml. |
| **B** | 5.1. | \*Iepirkumu dokumentācijas kopijas (skatīt šīs metodikas 3. lp. 6. un 7. punktu (ja attiecināms);  \*Iegādes/nomas līgums (ja attiecināms);  \*Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām (ja attiecināms). |
| **C** | 8.1. | \*Iestādes vadītāja izdots rīkojums, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs, darbinieka vārds un uzvārds, komandējuma vieta, mērķis un laika periods, apmaksājamie komandējuma izdevumi (piemēram, ceļa izdevumi);  \*Ja tiek izmantots privātais vai dienesta transports, tad rīkojumā jābūt norādītām transporta līdzeklim un degvielas patēriņa normai;  \*Patapinājuma līgums, ja tiek izmantots personīgais autotransports;  \*Čeks par degvielas iegādi;  \*Apstiprināta maršruta lapa vai ceļazīme, kurā norādīts arī brauciena mērķis;  \*Transportlīdzekļa biļete (taksometrs, sabiedriskais transports, lidmašīna);  \*Iekāpšanas karte (lidmašīnai);  \*Avansa norēķins;  \*Maksājumu apliecinošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru. Ja maksājums veikts elektroniski, pētniecības pieteikuma līguma numuru norāda maksājuma mērķī;  \*Ekonomiskais pamatojums, ja darbinieks komandējumā atrodas pirms un/vai pēc noteiktā laika, kas nepieciešams komandējuma gala mērķa (mācības) apmeklēšanai un/vai dalībai.  \*Rēķins/preču pavadzīme, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs t.sk. rēķins par mācību izmaksām;  \*Akts par pakalpojuma saņemšanu, norādot sasaisti ar pētniecības pieteikuma darbību, kas iekļauta MP 3.1. tabulā;  \*Maksājumu apliecinošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru. Ja maksājums veikts elektroniski, pētniecības pieteikuma līguma numuru norāda maksājuma mērķī;  \*Iestādes vadītāja rīkojums par izdevumu proporciju, kurā norādīta amortizācijas proporcionālā daļa pētniecības pieteikumam, iesniegt pie 1. pārskata perioda;  \*Amortizācijas aprēķini;  \*Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte;\*Noma (ja attiecināms):  \*Pieņemšanas- nodošanas akts, saņemot pamatlīdzekļus no iznomātāja, kurā norāda sasaisti ar pētniecības pieteikuma darbību, kas iekļauta MP 3.1. tabulā;  \*Pieņemšanas- nodošanas akts, nododot pamatlīdzekļus iznomātājam;  \*Rēķins, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs;  \*Maksājumu apliecinošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru. Ja maksājums veikts elektroniski, pētniecības pieteikuma līguma numuru norāda maksājuma mērķī. |

Mācību izmaksas norādāmas arī MP sadaļas 9. tabulā.

1. Izmaksas par tehnoloģiju tiesību aizsardzību (ja attiecināms) atbilstoši MK noteikumu Nr.50 *49.2. punktam*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MP sadaļa | MP sadaļas numurs | Pielikumi atbilstoši MP sadaļai |
| **B** | 3.1. | \*Apraksts, norādot, kuru darbību nodrošināšanai saskaņā ar 3.1. tabulu, tiek izmantoti iegādātie patenti un citas intelektuālā īpašuma tiesību licences;  \*Patenta reģistrācijas numurs pēc iesniegšanas LR Patentu valdē;  \*Tehnoloģiskā instrukcija/ tehnoloģiskais reglaments;  \*Zinātības apraksts/ produkta vai tehnoloģijas apraksts, kas ir komercializējams; |
| **B** | 5.1. | \*Iepirkumu dokumentācijas kopijas (skatīt šīs metodikas 3. lp. 6. un 7. punktu (ja attiecināms);  \*Līgums (ja attiecināms); |
| **C** | 8.1. | \*Rēķins, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs; iesniedzams gadījumā, ja, piemēram, *datu bāzē* patentu meklēšanu izmanto kā maksas pakalpojumu;  \*Maksājumu apliecinošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru. Ja maksājums veikts elektroniski, pētniecības pieteikuma līguma numuru norāda maksājuma mērķī. |

Izmaksas par tehnoloģiju tiesību aizsardzību norādāmas arī MP sadaļas 9. tabulā.

B sadaļas 7.3. un 7.4. tabulas rezultāti nav pievienojami konkrētai budžeta līnijai, bet ir norādāmi pie B sadaļas 3.1. tabulas, iesniedzot atbilstošos pamatojuma dokumentus.

B sadaļas **7.5. tabulu** *par pētniecības pieteikuma mērķa sasniegšanas aprakstu atbilstoši pētniecības pieteikuma iesniegumā plānotajam* **aizpilda un pievieno tikai noslēguma MP.**

1. Finanšu ministrijas 24.04.2015. vadlīnijas Nr. 2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.–2020. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-1)