



NORDPLUS

Nordplus Projekta pieteikuma aizpildīšanas nosacījumi



Liene Gailīte
Starptautiskās sadarbības programmu nodaļas
Vecākā projektu vadītāja
Valsts izglītības attīstības aģentūra

Pieteikumu iesniegšana

- Pieteikumu iesniegšanas termiņš ikgadējam pieteikumu konkursam – **2015.gada 2.marts**
- Projektu pieteikumi jāaizpilda un jāiesniedz, izmantojot tiešsaistes sistēmu *Espresso*:
<http://espresso.siu.no/espresso>
- Jāiesniedz **angļu valodā**, izņemot Valodu programmas pieteikumus, kas jāiesniedz vienā no Ziemeļvalstu valodām

Pieteikuma aizpildīšana (I)

1. Reģistrēšanās
2. Apakšprogrammas izvēle
3. Jauna pieteikuma izveide
4. Pamatdati par projekta iesniedzēju-koordinatoru

Pieteikuma aizpildīšana (II)

5. Projekta apraksts:

- ✓ projekta nosaukums
- ✓ projekta mērķis
- ✓ projekta kopsavilkums
- ✓ motivācija jeb nepieciešamība pēc projekta
- ✓ plānoto aktivitāšu uzskaitījums/ projekta plāns
- ✓ partnerības apraksts (pienākumu apraksts katram partnerim)
- ✓ sagaidāmais rezultāts (aprakstīt kādas iedzīvotāju grupas projekta rezultātā gūs labumu un kādā veidā – tiešā un/vai netiešā)
- ✓ projekta rezultātu izplatīšana (rezultātu izplatīšanu individu, organizāciju vai grupu vidū, **kas nav** projekta partneri vai projektā iesaistītās puses)
- ✓ izvērtējums, kā projekts ir sasniedzis tā mērķus, plānotā izvērtēšanas sistēma/ procedūra

Pieteikuma aizpildīšana (III)

6. Nodoma vēstule (LOI)

- pēc datu ievadīšanas no sistēmas *Espresso* jānosūta Nodoma vēstule (Letter of intent – LOI) elektroniski uz norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi
- izdrukāt, parakstīt, ieskenēt, pievienot pieteikumam *Espresso* sistēmā

7. Sadarbības partneri = Sadarbības partneru nodoma vēstules

8. Aktivitātes

- ✓ Mobilitātes projekts (mobilitātes aktivitāšu plāns, dalībnieku skaits, izmaksas)
- ✓ Projekts/Sadarbības tīkls (apraksts)

9. Budžets (budžeta veidlapa, kas ir jāaizpilda un jāpievieno pieteikumam *Nordplus Budget Model*

<http://nordplusonline.org/Documents2/Documents>)

!!! **Izņēmums** – Augstākās izglītības programmas pieteikums Intensīvajiem kursiem, kur izmanto citu budžeta veidlapu *Budget Model for Nordplus Intensive Courses*

10. Projekta pieteikuma apskate un iesniegšana

Laba pieteikuma kritēriji

- aprakstīti projekta **mērķi** un sagaidāmiem **rezultāti**
- aprakstītas **aktivitātes**, tās ir skaidri pamatotas, norādīta aktivitāšu pievienotā vērtība
- aprakstīts **pieņākumu un atbildības sadalījums** starp projekta dalībniekiem
- ir norādīti rezultātu izplatīšanas mērķi un veidi (**publicitāte: informācijas ievietošana organizācijas/ projekta mājas lapā**)
- ir parādīta aktivitāšu integrācija konkrētajā institūcijā/organizācijā

Izvērtējot pieteikumus, kuru pieteicējs iepriekš ir piedalījies *Nordplus* programmā, papildus tiek ņemti vērā šādi elementi:

- iepriekš sasniegtie rezultāti
- kā ir apgūts iepriekš piešķirtais finansējums

Informācijas avoti

- Programmas oficiālā mājas lapa – www.nordplusonline.org
- **Nordplus** rokasgrāmata – <http://nordplusonline.org/How-to-apply/HANDBOOK>
- Tiešsaistes sistēma *Espresso* (pieteikumu aizpildīšana un iesniegšana) – <http://espresso.siu.no/espresso>
- Sistēmas *Espresso* lietotāja rokasgrāmata - http://nordplusonline.org/How-to-apply/Step-by-step#pdf_frame
- VIAA mājas lapa – sadaļa “Nordplus”

http://www.viaa.gov.lv/lat/starpvalstu_sadarbiiba/nordplus

Informācijas avoti

- Ceļvedis projekta sagatavošanā –
<http://nordplusonline.org/How-to-apply/Step-by-step>
- Nordplus vadlīnijas projektu sagatavotājiem –
<http://nordplusonline.org/How-to-apply/Guidelines>
- Datu bāze partneru meklēšanai –
<http://nordplusonline.org/How-to-apply/FIND-A-PARTNER>
- Projektu datu bāze -
<http://nordplusonline.org/Projects2/Project-database>



VEIKSMI PROJEKTU IZSTRĀDĒ!
PALDIES PAR UZMANĪBU!