



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Būvuzraudzības līgums Nr. 9-7-14/6

par būvobjekta „Daugavpils tehnikuma baseina ēkas pārbūve par dzelzceļa transporta laboratorijas korpusu, Bauskas ielā 23, Daugavpilī” būvuzraudzību

Rīgā, 2018. gada 10. augusta

Daugavpils tehnikums, tā direktores Ingrīdas Brokānes personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „EM Būve”, tās valdes priekšsēdētāja, Vladimira Bazana personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti „Puses” saskaņā ar iepirkuma „Daugavpils tehnikuma baseina ēkas pārbūves par dzelzceļa transporta laboratorijas korpusu būvuzraudzība” (id. Nr. VIAA 2018/50 ERAF DT) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ERAF projekta „Daugavpils tehnikuma modernizēšana specifiskā atbalsta mērķa 8.1.3. „Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu”, līgums Nr. 8.1.3.0/16/I/001, ietvaros” (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā sniegt būvuzraudzības pakalpojumu objektā „Daugavpils tehnikuma baseina ēkas pārbūve par dzelzceļa transporta laboratorijas korpusu, Bauskas ielā 23, Daugavpilī” (turpmāk tekstā – Objekts), kurā pamatojoties uz 2018. gada 10. augusta līgumu Nr. 9-7-14/6, būvdarbus veic ģenerāluzņēmējs SIA „Inteco Wood” (reģistrācijas Nr. 42403032177) (turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs).
- 1.2. Būvdarbi tiek realizēti atbilstoši SIA „REM PRO” (reģistrācijas. Nr. 41503041904) izstrādātajam būvprojektam „Daugavpils tehnikuma baseina ēkas pārbūve par dzelzceļa transporta laboratorijas korpusu un teritorijas labiekārtošana” (turpmāk tekstā – Būvprojekts), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Būvuzraudzība veicama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz būvuzraudzības veikšanu, Līgumu, Iepirkuma nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” nosacījumiem un Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma nosacījumiem.
- 1.4. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvniecības normām, Būvprojektam, būvdarbu līgumam un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvniecības procesā. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai šis Līgums.
- 1.5. Būvuzraudzība turpinās visā Objekta būvniecības laikā un tiek pabeigta pēc būvdarbu pabeigšanas un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 1.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka apzinās paredzamās būvuzraudzības apjomu, kā arī, ka tā rīcībā ir visi būvuzraudzības kvalitatīvai izpildei nepieciešamie materiāli tehniskie līdzekļi un speciālisti.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā Līgumā noteikto būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ir **13 899,96 EUR** (*trīspadsmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit deviņi euro un 96 centi*), PVN 21% **2 918,99 EUR** (*divi tūkstoši deviņi simti astoņpadsmit euro un 99 centi*), kopā **16 818,95 EUR** (*sešpadsmit tūkstoši astoņi simti astoņpadsmit euro un 95 centi*).
- 2.2. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošos atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 2.3. Līguma summa tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām vairākos maksājumos, Līguma 2.1.punktā minēto summu sadalot proporcionāli pa mēnešiem, atbilstoši Līguma 5.3.punktā noteiktajam būvniecības darbu izpildes termiņam. Samaksa tiek veikta reizi mēnesī, 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs iesniedzis būvdarbu uzraudzības ikmēneša atskaiti, konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas un to aprakstus, Izpildītāja izrakstītu rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Objekta būvdarbu uzraudzības pakalpojumiem, kā arī Izpildītāja parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par attiecīgo mēnesi. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
- 2.4. Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto dokumentāciju un paraksta to vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar iesniegtās dokumentācijas kvalitāti, sagatavo rakstisku atteikumu par dokumentācijas kvalitāti, norādot neatbilstības un iesniedzot to Izpildītājam.
- 2.5. Ja Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav iesniedzis Izpildītājam attiecīgu rakstisku atteikumu par dokumentācijas kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.
- 2.6. Ikmēneša samaksa par Objekta būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu tiek veikta pēc visu attiecīgajā kalendārajā mēnesī paredzēto pienākumu izpildes.
- 2.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas ar Līguma noteikumiem un atbilstošā rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Pēdējā maksājuma summa nedrīkst būt mazāka par 10 % (*desmit procentiem*) no Līguma 2.1.punktā minētās Līguma summas. Reizē ar pēdējā maksājuma rēķinu Izpildītājam ir jāiesniedz apliecinājums, ka 36 (*trīsdesmit sešu*) mēnešu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā apņemas piedalīties defektu konstatācijas komisijas darbā.
- 2.9. Izpildītājs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus, un Pasūtītājs pārstāj veikt ikmēneša rēķinu apmaksu, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90% (*deviņdesmit procenti*) no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas. Izpildītājs nav tiesīgs šajā gadījumā celt jebkādas citas pretenzijas, līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 2.10. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības nodrošināšanas termiņš, par to neparedzot papildu samaksu Izpildītājam, bet ne ilgāk kā par 3 (*trīs*) kalendārajiem mēnešiem.
- 2.11. Ja Līguma 5.3.punktā noteiktais būvdarbu pabeigšanas termiņš tiek pagarināts ilgāk par 3 (*trīs*) kalendārajiem mēnešiem, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības nodrošināšanas termiņš un Pasūtītājs par pagarinājuma laiku maksā Izpildītājam papildus samaksu par katru pagarinājuma dienu. Samaksa tiek aprēķināta kā vienas dienas izmaksas pie

- pamatlīguma nosacījumiem (Līguma 2.1.punktā minētā līguma summa dalīta ar būvuzraudzības dienu skaitu), kas reizinātas ar pamatlīguma pagarinājuma dienu skaitu.
- 2.12. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem darbiem objektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildu samaksa Izpildītājam.
- 2.13. Ja Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšana tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, fiksējot tajā Izpildītāja sniegto pakalpojumu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.
- 2.14. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.
- 2.15. Rēķinos un pieņemšanas nodošanas aktos papildus Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītiem norāda pilnu ERAF projekta nosaukumu „Daugavpils tehnikuma modernizēšana specifiskā atbalsta mērķa 8.1.3. „Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu”, līgums Nr. 8.1.3.0/16/I/001, ietvaros”, kā arī Līguma datumu un numuru.
- 2.16. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

3. Līguma izpilde un Pušu sadarbība

- 3.1. Līguma izpilde jāveic latviešu valodā.
- 3.2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
- 4.1.1. 10 (*desmit*) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu neatsaucamu līguma saistību izpildes garantiju EUR 1 681,90 (*viens tūkstošis seši simti astoņdesmit viens euro un 90 centi*) apmērā;
- 4.1.2. nodrošināt, lai Līguma saistību izpildes garantija būtu spēkā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 4.1.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam;
- 4.1.4. veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajam un akceptētajam Būvprojektam, Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma nosacījumiem, kā arī uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.1.5. 20 (*divdesmit*) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Objekta būvuzraudzības plānu;
- 4.1.6. nodrošināt Iepirkumā norādīto būvuzraudzības speciālistu pastāvīgu un regulāru atrašanos Objektā atbilstoši Pasūtītāja saskaņotam būvuzraudzības plānam, un atbildīgā (galvenā) būvuzrauga vai ēku būvuzrauga atrašanos objektā, nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību;
- 4.1.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) stundu laikā, pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, Būvuzņēmēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma ierasties Objektā;

- 4.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma aktualizēt Objekta būvuzraudzības plānu un iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai;
- 4.1.9. piedalīties Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt, vadīt un protokolēt šādas sanāksmes, Protokolus sagatavot un parakstīt 4 (*četros*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, viens pie Būvuzņēmēja un viens pie autoruzrauga;
- 4.1.10. kontrolēt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs noteiktos darbu izpildes uzdevumus, termiņus, nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību, ekspluatāciju, termiņu neievērošanu;
- 4.1.11. 10 (*desmit*) dienu laikā pārbaudīt un izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavotos darbu nodošanas – pieņemšanas aktus (Forma 2) un par savu lēmumu informēt Būvuzņēmēju un Pasūtītāju;
- 4.1.12. Veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem būvdarbu laikā un kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam rakstveida atskaiti par būvuzraudzības gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar būvuzraudzības nodrošināšanu;
- 4.1.13. ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu;
- 4.1.14. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo Būvprojekta grozījumu gadījumā, nodrošināt detalizētu Būvprojekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas, risinājumus;
- 4.1.15. piedalīties ERAF projekta uzraudzības vizītēs, nodrošinot metodisko atbalstu Pasūtītājam;
- 4.1.16. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām, līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 4.1.17. analizēt Būvuzņēmēja iesniegtos būvdarbu veikšanas projektus, būvdarbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvdarbiem saistītos dokumentus, sekot līdz autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu un Būvprojekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā, sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
- 4.1.18. nepieciešamības, strīdu gadījumā nodrošināt kontroles kvalitāti sertificētā laboratorijā (pārbaudes izmaksas sedz Pasūtītājs), būvmateriālu paraugu ņemšanu veikt regulāri, nodrošināt paraugu glabāšanu, plombēšanu, piedalīties Būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs;
- 4.1.19. sadarbībā ar Būvuzņēmēju nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu būvatļaujas nosacījumu izpildes saņemšanai;
- 4.1.20. nodrošināt būvdarbu kvalitātes kontrolei nepieciešamās ierīces;
- 4.1.21. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta izpildes dalībniekiem, 2 (*divu*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstiski nepieciešamo informāciju (konsultācijas, priekšlikumus, atzinumus, saskaņojumus) vai citu palīdzību, kas saistīta ar būvdarbu dokumentāciju, būvdarbiem;
- 4.1.22. uzraudzīt, lai Objektā būvdarbu laikā Būvuzņēmējs un atsevišķu būvdarbu veicēji, ja tādi būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību, darbadienas beigās būvdarbu vieta tiktu satīrīta un sakārtota, piedalīties

- konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem ar foto fiksācijām, ko jāiesniedz Pasūtītājam līgumsoda piedzīšanai no vainīgās personas;
- 4.1.23. piedalīties konstatēto būvniecības defektu fiksācijā, veicot Objektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju, sastādīt un parakstīt defektu aktu;
 - 4.1.24. piedalīties pie segto darbu veikšanas;
 - 4.1.25. uzraudzīt, lai Objektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un citu personu iepriekš paveikto darbu, piedalīties konstatēto bojājumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu ar foto fiksācijām par konstatētajiem bojājumiem, ko jāiesniedz Pasūtītājam kompensācijas piedzīšanai no vainīgās personas;
 - 4.1.26. pieprasīt un kontrolēt būvuzraudzības procesā atklāto Būvuzņēmēja pieļauto defektu, pārkāpumu novēršanu, izpildi;
 - 4.1.27. katru nedēļu līdz pirmdienai gatavot un iesniegt Pasūtītājam ik nedēļas atskaiti, kurā pieraksta visus ik nedēļas darbā iegūtos datus, tādos kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, paveiktos Būvuzņēmēja darbus, plānotos darbus, satiksmes ierobežojumus, kā arī novērojumus, defektu, pārkāpumu foto fiksācijas, problēmas, faktus komunikācijā ar Būvuzņēmēju un citām ieinteresētām personām, iknedēļas atskaiti nosūta elektroniski, ja nepieciešams, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 3 (*trīs*) darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums, kurā skaidri un precīzi jābūt parādītām visām aktivitātēm, kas saistītas ar darbu gaitu objektā;
 - 4.1.28. saskaņā ar tehnisko specifikāciju, līdz nākamā mēneša 10. datumam sniegt būvdarbu uzraudzības ikmēneša atskaiti Pasūtītājam par iepriekšējā mēneša sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem.
 - 4.1.29. vienpusēji nepieņemt gala lēmumus, kuri ir saistīti ar izmaiņām būvdarbu apjomos, būvniecības izmaksās, tehniskajos risinājumos;
 - 4.1.30. pirms Objekta vai tā daļas pieņemšanas ekspluatācijā ierosināšanas, pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto izpilddokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasīt Būvuzņēmējam koriģēt, papildināt izpilddokumentāciju līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
 - 4.1.31. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
 - 4.1.32. 14 (*četrpadsmit*) dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā saskaņā ar tehnisko specifikāciju iesniegt Pasūtītājam pilnu atskaiti par faktiski veikto pienākumu apjomu un nodod Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto, izsniegto dokumentāciju. Dokumentācijai jābūt sakārtotai atbilstoši lietvedības prasībām ar pavadvēstuli, kurā uzskaitīti visi nododamie dokumenti, to apjoms;
 - 4.1.33. veikt citus tehniskajā specifikācijā (Līguma 2. pielikums) noteiktos pienākumus;
 - 4.1.34. Normatīvo aktu vai būvdarbu līguma noteikumu neievērošanas gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs apturēt darbu izpildi līdz trūkumu novēršanai;
 - 4.1.35. Izpildītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto būvdarbu līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus;
 - 4.1.36. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.37. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai;
 - 4.1.38. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja pienākumu izpildei nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošu dokumentāciju, pilnvaras un informāciju.

4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 4.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par sniegto pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.2.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 4.2.3. izsniegt Izpildītājam nepieciešamās pilnvaras Līguma izpildei;
- 4.2.4. pieprasīt no Izpildītāja informāciju, atzinumus, progresu ziņojumus un konsultācijas, kas saistītas ar Līguma izpildi;
- 4.2.5. pieņemt sniegtos pakalpojumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 4.2.6. saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteiktos pienākumus;
- 4.2.7. apturēt Izpildītāja darbības Līguma izpildē.

5. Līguma izpildes termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma 3. pielikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes garantijas saņemšanas un ir spēkā līdz Puses ir pilnībā izpildījušas savas saistības. Izpildītājs pakalpojumu sniegšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par būvdarbu uzsākšanu.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu Objektā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 5.3. Paredzamais Objekta būvniecības darbu izpildes termiņš ir **12 (divpadsmit) mēneši**.
- 5.4. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu meteoroloģisko apstākļu vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts izpildes termiņā.
- 5.5. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais nodošanas-pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo nodošanas-pieņemšanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc galīgā nodošanas-pieņemšanas akta un atskaites saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumu.
- 5.6. Pie sniegto pakalpojumu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt sniegto pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par būvuzraudzības laikā Būvuzņēmējam doto saistošo rīkojumu un norādījumu, saskaņoto un akceptēto dokumentu, atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm, kā arī par visiem būvuzraudzības laikā patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem.
- 6.2. Ja Izpildītājs neierodas uz būvsapulcēm, neiesniedz Līgumā un tā pielikumos paredzētās atskaites, neattaisnotu iemeslu dēļ neatrodas Objektā vai neievēro citus Līguma 4.1. apakšpunktā minētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no Līguma summas par katru pārkāpuma gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 6.3. Ja Izpildītāja darbība vai bezdarbība ir par pamatu Objekta būvniecības darbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10

- (*desmit*) % no kopējās līgumsummas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 6.4. Ja Izpildītājs kavē no Būvuzņēmēja saņemto būvdarbu izpildes dokumentācijas izskatīšanu un apstiprināšanu ilgāk par 10 (*desmit*) dienām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*)% no kopējās līgumsummas.
- 6.5. Ja Izpildītājs ar parakstu akceptējis no Būvuzņēmēja saņemto veikto būvdarbu izpildes aktu, kas neatbilst akta sagatavošanai izvirzītajām prasībām (piemēram, nav ietvertas izpildes shēmas, norādīti segtie darbi u.c.) vai kurā norādītie paveiktie darbi neatbilst faktiski veiktajiem izpildes aktā norādītajā periodā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 5 (*piecu*) % apmērā no nepamatoti apstiprinātajā būvdarbu izpildes aktā iekļauto būvdarbu vērtības.
- 6.6. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*) % no kopējās līgumsummas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
- 6.7. Izbeidzot šo Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no Līguma izbeigšanas iniciatora tiek piedzīts līgumsods 10 (*desmit*) % apmērā no līgumcenas.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.

7. Izpildītāja personāls

- 7.1. Būvuzraudzības nodrošināšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu:
- 7.1.1. Atbildīgais būvuzraugs Viktors Taraškevičs (sert. Nr. 20-4309);
- 7.1.2. Ēku būvuzraugs Vladimirs Bazans (sert. Nr. 20-4308).
- 7.2. Izpildītājs ir tiesīgs būvuzraudzības nodrošināšanai iecelt tikai tos speciālistus, kurus ir akceptējis Pasūtītājs un kuri ir norādīti Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā Iepirkuma ietvaros.
- 7.3. Izpildītājam ir tiesības nomainīt piesaistīto personālu (speciālistus), to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju tikai gadījumā, ja speciālisti tiek aizstāti ar līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas, izglītības un profesionālās pieredzes speciālistiem, par to brīdinot 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš. Piedāvāto speciālistu kvalifikācijai jābūt atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām.
- 7.4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no būvuzraudzībā iesaistītajiem (piedāvājumā norādītajiem vai nomainītajiem) speciālistiem ar citu kvalifikācijas, izglītības un profesionālās pieredzes ziņā līdzvērtīgu speciālistu, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
- 7.4.1. atkārtota Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana vai nepienācīga izpilde;
- 7.4.2. nekompetence vai nolaidība;
- 7.4.3. aizdomas par interešu konflikta esamību, kurš var ietekmēt objektīvu un pienācīgu Būvuzņēmēja izpildīto darbu vērtēšanu.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.
- 7.6. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistīto speciālistu kvalifikācijas un kompetences atbilstību veicamajiem pienākumiem, kā arī nodrošina, lai minētajām personām būtu derīgi nepieciešamie sertifikāti visā Līguma izpildes laikā.

- 7.7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par piesaistītā personāla (speciālistu) pienākumu izpildi un viņu radītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 7.8. Izpildītājam ir pienākums 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no Līguma summas uz Objekta būvniecības darbu laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz 3 (*trīs*) gadiem. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā Objekta būvniecības darbu izpildes laikā.
- 7.9. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Objektu.
- 7.10. Ja šī Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 7.8. un 7.9. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz 3 (*trīs*) gadi no šī Līguma spēkā stāšanās brīža, un attiecīgās apdrošinātāja izziņas (ja nepieciešams).

8. Apakšuzņēmēji

- 8.1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
- 8.2. Būvuzraudzības nodrošināšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus.
- 8.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējam balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomaīņu, ir jāsaņem Pasūtītāja rakstveida piekrišana.
- 8.4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējam balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomaīņu, iesniegumam jāpievieno informācija un dokumenti, kas pierāda, ka piedāvātajam apakšuzņēmējam vai personai ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam vai personai, uz kura iespējam Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaīnai, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam vai personai, uz kuras iespējam Izpildītājs balstījies, ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam vai personai, uz kura iespējam Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju vai personas, uz kuras iespējam Izpildītājs balstījies, nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

9. Zaudējumu atlīdzināšana

- 9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus. Par zaudējumu vai kaitējuma

- nodarīšanu būvuzraudzības laikā trešajai personai atbild vainīgā Puse. Pušu netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.
- 9.2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
- 9.4.1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo personāla un/vai apakšuzņēmēju maiņu;
- 9.4.2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.

10. Līguma grozīšana

- 10.1. Līguma grozījumus ierosina Puse, kura saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu.
- 10.2. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā.
- 10.3. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.
- 10.4. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās būvuzraudzības izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena, tad, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta līgumcena.

11. Līguma darbības izbeigšana

- 11.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt Līguma darbību, brīdinot par to Pasūtītāju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš ja:
- 11.1.1. Pasūtītājs neveic maksājumu, un līgumsods sasniedzis 10 (*desmit*) % no līgumcenas;
- 11.1.2. tiek konstatēts, ka Pasūtītājs līdz Līguma izpildes beigu termiņam būs likvidēts atbilstoši normatīvo aktu regulējumam.
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to Izpildītāju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš, gadījumā ja:
- 11.2.1. ja Izpildītāja darbība vai bezdarbība ir par pamatu Objekta būvdarbu izpildes termiņa kavējumam ilgāk par 10 (*desmit*) darba dienām un līgumsods sasniedzis 10 (*desmit*) % no līgumcenas,
- 11.2.2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
- 11.2.3. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
- 11.2.4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 11.2.5. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 (*divdesmit piecu*) % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;
- 11.2.6. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 (*simts*) % apmērā;
- 11.2.7. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 11.2.8. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
- 11.2.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē

- 11.3. Līguma 11.2. punktā minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, norēķināties ar Izpildītāju tikai par faktiski sniegto pakalpojumu, ja tas ir paveikts kvalitatīvi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Pušu vienošanos.
- 11.4. Līguma darbību izbeidz, ja, no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ, Līguma turpmākā darbība ar pielīgtajiem Līguma noteikumiem un nosacījumiem kļuvusi neiespējama.
- 11.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai Pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās.
- 12.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto būvuzraudzības daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (*vienu*) kalendāro mēnesi un Puses nespēj vienoties par turpmāku Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas Līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai Pusei.

13. Strīdu risināšana

- 13.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja Puses 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā neparāc vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

14. Papildus noteikumi

- 14.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu, faksu vai e-pastu.
- 14.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 14.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien informācijas saņēmējs nav iepriekš norādījis savādāk.
- 14.4. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (*piecu*) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.
- 14.5. Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, kurš saistībā ar Līgumu ir tiesīgs rīkoties Pasūtītāja vārdā – Daugavpils tehnikuma direktore Ingrīda Brokāne, tālr.: 65436893, fakss: 65436893, e-pasts: dvt@daugvt.lv.
- 14.6. Ar Līgumu saistīto jautājumu risināšanu un Līguma administrēšanu veic:
No Pasūtītāja puses:
14.6.1. sadarbībā ar Pasūtītāju Valsts izglītības attīstības aģentūras Izglītības infrastruktūras projektu departamenta Projektu īstenošanas nodaļas projektu

vadītāja Svetlana Šinkova, tālr. 67814330, e-pasts: svetlana.sinkova@viaa.gov.lv;

14.6.2. sadarbībā ar Pasūtītāju Valsts izglītības attīstības aģentūras Izglītības infrastruktūras projektu departamenta Projektu vadības nodaļas vecākais eksperts, Mārcis Zitmanis, tālr. 67785411, e-pasts: marcis.zitmanis@viaa.gov.lv.

14.7. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to reģistrācijas dienas pie Pasūtītāja.

14.8. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

14.9. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

14.10. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums – Finanšu piedāvājums;
2. pielikums – Nosacījumi būvuzraudzības veikšanai;
3. pielikums – Garantiju noteikumi.

14.11. Līgums noslēgts 2 (*divos*) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram uz 11 (*vienpadsmit*) lapām ar 3 (*trīs*) pielikumiem uz 6 (*sešām*) lapām katrai Pusei.

15. Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Daugavpils tehnikums	SIA „EM Būve”
Reģistrācijas Nr.	90009625574	41503039755
Nodokļu maksātāja reģ.Nr.	LV90009625574	LV41503039755
Adrese	Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404	A. Pumpura iela 97, Daugavpils, LV-5404
Konta nr.	LV22TREL215067202200B	LV94UNLA0050009089999
Banka:	VALSTS KASE; kods – TREL22	AS SEB banka; kods – UNLALV2X
Tālr./fakss	65436893	tālr.: 29559012; fakss: 65431275
E-pasts	dvt@daugvt.lv	embuve@inbox.lv

16. Pušu paraksti



Direktore Ingrida Brokāne

Infrastruktūras projektu
departamenta direktors
M. ZITMANIS

-08- 2018

Izpildītājs

Valdes priekšsēdētājs Vladimirs Bazāns



NOSACĪJUMI BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAI

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. Iepirkuma priekšmets paredz būvuzraudzību, nodrošinot Pasūtītāja interešu pārstāvību būvniecības darbu veikšanas procesā.
- 1.2. Informācija par būvobjektu pieejama Iepirkuma nolikuma pielikumā Nr.8 (Būvprojekts).
- 1.3. Izpildītājam jāpieņem Būvobjekta pieņemšanā ekspluatācijā.

2. Prasības būvuzraudzības nodrošināšanai

- 2.1. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajiem Būvobjekta būvprojektam, Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 529 „Ēku Būvnoteikumi”, ar Ministru kabineta noteikumiem apstiprinātiem LBN, kuru piemērošana nepieciešama būvdarbu izpildē un būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanā, citiem būvniecības un būvuzraudzības darbus regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam un tā personālam būtu spēkā esoši sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemtas atbildību, kas būvuzraugiem ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Nodrošināt grafikā norādīto būvuzraudzības speciālistu pastāvīgu un regulāru atrašanos objektā saskaņā ar saskaņoto būvuzraudzības plānu, kā atbildīgā (galvenā) būvuzrauga vai ēku būvuzrauga atrašanos objektā, kad notiek jebkādi būvdarbi. Tikai ar Pasūtītāja saskaņojumu var noteikt citu režīmu.

3. Izpildītāja pienākumi būvniecības darbu laikā

- 3.1. Pēc līguma parakstīšanas rūpīgi iepazīties ar projekta dokumentāciju, rasējumiem un tehniskajām specifikācijām, būvdarbu līgumu un citiem dokumentiem, kas nepieciešami pilnīgai projekta izpratnei un tā īstenošanai. Nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja tiek atklāti kādi trūkumi, sniedzot ieteikumus šo trūkumu novēršanai.
- 3.2. Izstrādāt Objektā būvuzraudzības plānu un iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
- 3.3. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas izvērtēt būvuzņēmēja izstrādāto būvniecības darbu programmu, cita starpā izvērtējot darbu grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, izmantojamās materiālus, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju. Bez Izpildītāja apstiprinātas darba programmas un izmantojamo materiālu saskaņojuma būvniecības darbus veikt nedrīkst.
- 3.4. Nepieļaut būvniecības darbu uzsākšanu, ja nav izpildīti nosacījumi būvatļaujā.
- 3.5. Saskaņot ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, būvuzņēmējam piederošās tehnikas ieviešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus.
- 3.6. Administrēt būvdarbu līgumu un nodrošināt, ka tiek izpildīti līguma punkti, kas nosaka darbu kvalitāti.

- 3.7. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības darbu organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem.
- 3.8. Nodrošināt koordināciju un saziņu starp visām būvniecības procesā iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu efektīvu pāreju starp dažādiem projekta etapiem.
- 3.9. Izpildītājs atbild uz būvuzņēmēja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 3.10. Organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas būvsapulces. Pirmo būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam, būvuzņēmējam un autoruzraugam 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc būvsapulces.
- 3.11. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.12. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga klātbūtni Būvobjektā vismaz 8 (*astoņas*) stundas nedēļā (darba dienās) un ēku būvuzrauga (atbildīgā būvuzrauga vietnieka) klātbūtni vismaz 4 (*četras*) stundas dienā (darba dienās).
- 3.13. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektā 5 (*piecu*) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai būvuzņēmēja mutiska vai rakstiska pieprasījuma (minētais punkts attiecināms uz brīvdienām gadījumā, ja vēlākā būvdarbu posmā rodas kavējumi un būvniekam jāstrādā pa brīvdienām).
- 3.14. Pārbaudīt būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 3.15. Izvērtēt būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus, kas attiecas uz tā veiktajām līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām materiālu, konstrukciju un darba kvalitātes pārbaudēm. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt būvuzņēmējam veikt materiālu, konstrukciju un darbu kvalitātes papildu pārbaudes.
- 3.16. Pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinājošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjektu būvlaukumā.
- 3.17. Pārbaudīt un apstiprināt izpildprasījumus, kā arī iekārtu un sistēmu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas.
- 3.18. Nodrošināt visu ražotāja garantiju nodošanu Pasūtītājam.
- 3.19. Uzraudzīt būvdarbu līgumā un spēkā esošajos tiesību aktos noteikto vides aizsardzības prasību ievērošanu.
- 3.20. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam.
- 3.21. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, pienākums iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai.

- 3.22. Pārbaudīt ikmēneša maksājumu dokumentāciju.
- 3.23. Kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
- 3.24. Analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdz autoruzraudzības procesam, informēt un konsultēt Pasūtītāju.
- 3.25. Izvērtēt un apstiprināt projekta vadītāja sagatavotos izmaiņu aktus, ar kuriem noteiktas būvniecības darbu izmaiņas.
- 3.26. Izvērtēt un saskaņot būvuzņēmēja ierosināto būvniecības darbu izmaiņu tehniskos risinājumus.
- 3.27. Gadījumā, ja būvdarbu līgumā nav konstatējamās būvniecības darbu izmaiņām līdzīgu darbu cenas, saskaņot būvuzņēmēja iesniegtās būvniecības darbu izmaiņu cenu kalkulācijas.
- 3.28. Pārbaudīt un izvērtēt no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos, vai 10 (*desmit*) dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt un par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju. Minēto dokumentāciju būvuzraugs pievieno savai ikmēneša atskaitē.
- 3.29. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.
- 3.30. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvuzņēmēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi un papildus darbu nepieciešamības/pamatotības izvērtējumu.
- 3.31. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus un informēt Pasūtītāju par atbilstību kalendārajam grafikam vai nepieciešamību veikt korigējošus pasākumus.
- 3.32. Darbu kavējuma gadījumā izskatīt iespējas progresu paātrināšanai un informēt par tām Pasūtītāju īpašā ziņojumā, norādot kavējuma iemeslus un iespējamās risinājumus.
- 3.33. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā izskatīt šāda pagarinājuma ietekmi uz projektu un informēt par to Pasūtītāju.
- 3.34. Aizsargāt Pasūtītāja intereses saistībā ar būvuzņēmēja prasījumiem pēc izpildes termiņa pagarinājuma vai papildu izmaksu kompensācijas, kā arī saistībā ar būvdarbu līguma ievērošanu un tajā noteikto pienākumu izpildi.
- 3.35. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un būvprojekta autoru.
- 3.36. Visus strīdus ar būvuzņēmēju par būvdarbu izpildes atbilstību būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā punktā minēto strīdu Izpildītājs informē Pasūtītāju.
- 3.37. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem vai strīdiem, kuros nepieciešams iesaistīties Pasūtītājam.
- 3.38. Izskatīt un atbildēt uz būvuzņēmēja iesniegtajiem prasījumiem, un informēt Pasūtītāju par prasījumu noraidīšanas vai samazināšanas iespējām.
- 3.39. Nepieciešamības gadījumā ieteikt Pasūtītājam piemērot būvdarbu līgumā noteiktos kavējuma sodus un/vai sodus par līguma noteikumu pārkāpumiem.
- 3.40. Pirms Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpildedokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu.
- 3.41. Mēnesi pirms plānotās Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, sagatavot informāciju par objekta gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu un atklāto defektu sarakstu, to

- izpildes un novēršanas grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai starp būvdarbu veicēju un Pasūtītāju.
- 3.42. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai.

4. Atskaišu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība

Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam Būvobjekta būvniecības darbu uzraudzības plāna izpildes atskaites. Atskaites jā iesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski *MS Office Word* nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz zemāk minētajām prasībām:

- 4.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 (*četrpadsmit*) dienu laikā no būvniecības darbu uzsākšanas. Atskaitē ietver vismaz sekojošu informāciju: uzraudzības personāla grafiks, būvdarbu izpildes kalendārais grafiks ar darbaspēka sadalījumu pa darbu veidiem, būvdarbu kvalitātes kontroles plāns, uzraudzības dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēma, būvdarbu dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēma, būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei), par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas), priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un noslēguma).
- 4.2. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz līdz nākamā mēneša 10. datumam un tajā ietilpst vismaz: atskaite par būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem; pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm; nepieciešamības gadījumā pārskats par plānotajiem un veiktajiem darbu progresu korekcijas pasākumiem; precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums); problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts; fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas; konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms). Būvuzraugs dokumentē ikmēneša paveikto darbu pieņemšanas aktā norādīto darbu apjomu atbilstības faktiski paveiktajam, sastādot uzmērījumu shēmas grafiskā formātā, identificējot izpildīto darbu pieņemšanas aktos norādītos apjomus stāvu plānos vai citā grafiskā shēmā.
- 4.3. **Noslēguma atskaiti** iesniedz 14 (*četrpadsmit*) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā. Atskaitē ietver vismaz sekojošu informāciju: atskaite par būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem; faktiskais būvdarbu izpildes grafiks; faktiskais uzraudzības izpildes grafiks; būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums; informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā; akts par paveikto būvdarbu uzraudzību; ieteikumi.

GARANTIJU NOTEIKUMI

1. Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:

- 1.1. **Līguma izpildes garantijai** jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izsniegtai apdrošināšanas polisei, ja tā izsniegta saskaņā ar tiem pašiem iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem kā kredītiestādes garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
 - 1.1.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav izpildījis noslēgtā Līguma saistības;
 - 1.1.2. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Izpildītājs nav pagarinājis šo garantiju Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 1.1.3. garantija ir spēkā 28 (*divdesmit astoņas*) dienas pēc Būvdarbu pabeigšanas datuma un būves nodošanas ekspluatācijā.
 - 1.1.4. garantijas summa ir 10 (*desmit*) % apmērā no Līguma summas ar PVN;
 - 1.1.5. garantija ir neatsaucama;
 - 1.1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 1.1.7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No. 758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 2. Garantiju var iesniegt par īsāku termiņu, un iesniegt Pasūtītājam garantijas pagarinājumu ne vēlāk kā 28 (*divdesmit astoņas*) dienas pirms garantijas beigu termiņa.**