

IEPIRKUMA LĪGUMS

pasākumu organizēšanas pakalpojumi VIAA funkciju nodrošināšanai

Rīgā 2017.gada 14.augustā

Nr. 1.-39.1/32

Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese Rīga, Vaļņu iela 1, LV-1050, direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “Prakse.lv”, reģistrācijas Nr.40103463807, juridiskā adrese: Ģertrūdes iela 46-5, Rīga, LV-1011, tās valdes locekļa **Jāņa Logina** personā, kurš rīkojas saskaņā ar SIA “Prakse.lv” statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmās daļas kārtībā (Sociālie un citi īpaši pakalpojumi) veiktā iepirkuma “Pasākumu organizēšanas pakalpojumi VIAA funkciju nodrošināšanai”, identifikācijas numurs VIAA 2017/31 (turpmāk – iepirkums), rezultātiem (Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017.gada 7.jūnija lēmums) un Izpildītāja 2015.gada 13.maija piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums) par pasākumu organizēšanas pakalpojumiem VIAA funkciju nodrošināšanai, kas var tikt finansēts no šādiem finansējuma avotiem:

- 1) Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu programmas “Pētniecība un Stipendijas”, līguma Nr. LV 05;
- 2) „Izglītības un zinātnes ministrijas kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai 2014-2020. gada plānošanas periodā”, vienošanās Nr. 11.1.1.0/15/TP/011;
- 3) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 8.3.5. specifiskais atbalsta mērķis "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs", vienošanās Nr. 8.3.5.0/16/I/001;
- 4) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" Eiropas Sociālā fonda projekta "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide", vienošanās Nr. 8.4.1.0/16/I/001;
- 5) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts", vienošanās Nr. 1.1.1.2/16/I/001;
- 6) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu";
- 7) Eiropas Savienības Erasmus+ programma izglītības, jaunatnes un sporta jomā 2014.-2020.gadam;
- 8) “Apvārsnis 2020” programmas projektiem;
- 9) citiem ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļiem;
- 10) no valsts budžeta līdzekļiem.

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas sniegt Pasūtītājam pasākumu organizēšanas pakalpojumus Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) funkciju nodrošināšanai

saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” noteikumiem. Līguma pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Līgumā lietotie termini

2.1. **Pakalpojumi** – Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītie pasākumu organizēšanas pakalpojumi VIAA funkciju nodrošināšanai. Pasūtītājs var pasūtīt gan atsevišķus “Tehniskajā specifikācijā” norādītos Pakalpojumus jebkāda kombinācijā, gan visus Pakalpojumus kopā.

2.2. **Dalībnieki** – personas, kuru vajadzībām nepieciešams nodrošināt Pakalpojumus.

2.3. **Pasākumi** – VIAA funkciju nodrošināšanai organizētie pasākumi.

2.4. **Pasākuma izdevumi** – visi ar konkrētā Pasākuma norisi saistītie izdevumi bez PVN (tajā skaitā izdevumi par Pasākuma norises telpas nomu, telpas iekārtošanas, telpas noformēšanas, tehniskā aprīkojuma, ēdināšanas, moderatora, transporta nodrošināšanu, u.c. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar Pasākumu saistītie iespējamie izdevumi, kā arī ar Pasākuma organizēšanu saistītie izdevumi).

2.5. **Procenta likme** – “Finanšu piedāvājumā” (pielikums Nr.2) norādītā procenta likme, kurā no konkrētā Pasākuma izdevumiem iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Izpildītāja darbu Pasākuma organizēšanā, saskaņā ar “Tehnisko specifikāciju” (tajā skaitā jebkāda veida atlīdzība Izpildītāja piesaistītajam personālam, Izpildītāja transporta izdevumi, administratīvās izmaksas, organizatoriskās izmaksas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, u.c. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar Pasākumu organizēšanu saistītie iespējamie izdevumi).

3. Līguma darbības termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

3.2. Līguma darbības termiņš ir 3 (trīs) gadi vai līdz Līguma 4.1.punktā norādītās līgumcenas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

4. Pakalpojuma cena un samaksas kārtība

4.1. Kopējā līgumcena **139 999,00 EUR** (viens simts trīsdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

4.2. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc konkrētā Pasākuma norises Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu.

4.3. Atsevišķos gadījumos, pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja sniegtās informācijas, Pakalpojuma izmaksas var tikt dalītas vairākās daļās starp vairākām iestādēm. Šādā gadījumā Izpildītājs izraksta vairākus rēķinus Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādītajām iestādēm un tos iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim.

4.4. Pasūtītājs veic samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izrakstīta un Pasūtītājam iesniegta rēķina saņemšanas dienas.

4.5. Samaksu par pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu, kas norādīts Līguma 13.punktā. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4.6. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju tiklīdz Piegādātāja izmaksas sasniedz šā Līguma 4.1.punktā noteikto līgumcenu.

5. Pušu pilnvarotie pārstāvji

5.1. Puses nozīmē pilnvarotos pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus vienai ar otru Pusi.

5.2. Kā atbildīgās un pilnvarotās personas par Līguma izpildi (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs pilnvaro šādas personas:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

5.2.3. _____;

5.2.4. _____;

5.2.5. _____;

5.2.6. _____.

5.3. Izpildītāja pilnvarotie pārstāvji:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____;

5.4. Puses apņemas viena otru rakstveidā informēt par pilnvaroto pārstāvju maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.

5.5. Jebkuru oficiālu paziņojumu, lūgumu vai citu informāciju (izņemot tehniska rakstura informāciju) Puses sagatavo rakstveidā un uzskata par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otrai Pusei, nodošanu Puses apliecina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visus paziņojumus Puses nosūta viena otrai uz šā Līguma 12.punktā norādītajām adresēm.

6. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

6.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis piesaka konkrēto Pakalpojumu pēc nepieciešamības, nosūtot e-pastu Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim. Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības pieteikt vairākus Pakalpojumus, nosūtot vienu e-pastu Izpildītājam. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis norāda Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo informāciju, tajā skaitā prasības attiecībā uz pasākuma vietu, datumu, laiku, apjomu un tehnisko specifikāciju.

6.2. Pakalpojumu Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis piesaka ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms konkrētā Pasākuma. Izņēmuma gadījumos, no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, Izpildītājam (ievērojot Pasākuma vietas iespējas) jāspēj nodrošināt Pakalpojumu arī tad, ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis piesaka tā nepieciešamību vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms konkrētā Pasākuma.

6.3. Vismaz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dienas, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteicis konkrēto Pakalpojumu, Izpildītājs iesniedz elektroniski (nosūtot uz e-pastu) Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim konkrētā pasākuma organizēšanas piedāvājumu, atbilstoši attiecīgā Pakalpojuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam pieprasījumam, ietverot izmaksas (tāmi). Izmaksās (tāmē) Izpildītājs norāda kopējos Pakalpojuma izdevumus, atsevišķi norādot Pasākuma paredzamos izdevumus un izmaksas par Izpildītāja darbu (Pasākuma organizēšanu). Izmaksas par Izpildītāja darbu (Pasākuma organizēšanu) tiek aprēķinātas, izmantojot iepirkumā Izpildītāja piedāvājumā iesniegto Procenta likmi no attiecīgā Pasākuma izdevumiem (neieskaitot PVN). Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma, Izpildītājs iesniedz konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu variantus.

6.4. Ja Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteiktā Pakalpojuma tehniskajā specifikācijā ir iekļauta norāde par nepieciešamajiem projekta vadītāja pakalpojumiem, Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai piesaista projekta vadītāju _____, tālruna Nr. _____, elektroniskā pasta adrese: _____. Projekta vadītāju Izpildītājs drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Šādā gadījumā projekta vadītājam ir jāatbilst visām Līguma 1.pielikuma 1.3.5.punkta prasībām, ko Izpildītājs apliecina, iesniedzot minētajā punktā noteiktos dokumentus.

6.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis izvērtē Izpildītāja iesniegto konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu, paredzamos izdevumus un saskaņo iesniegto konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu vai norāda nepieciešamās izmaiņas. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir norādījis, ka Pasākumu organizēšanas piedāvājumā nepieciešamas izmaiņas,

Izpildītājs iesniedz labotu konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim atkārtotai izvērtēšanai. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis saskaņo Izpildītāja atkārtoti iesniegto laboto Pasākuma organizēšanas piedāvājumu vai norāda nepieciešamās izmaiņas. Izpildītājs veic izmaiņas Pasākuma organizēšanās piedāvājumā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma līdz Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Izpildītāja iesniegtā konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu saskaņo. Gadījumā, ja rodas pamatotas aizdomas, ka Izpildītāja piedāvātās cenas pārsniedz vidējās pakalpojuma cenas tirgū, tam ir tiesības noraidīt konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu. Šādā gadījumā Izpildītājs sagatavo un iesniedz jaunu konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu. Kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs ir vienojušies par konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu, konkrēto Pasākuma norises vietu, sniedzamajiem Pakalpojumiem un paredzamajiem izdevumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta Pasākuma organizēšanas piedāvājumu ar izmaksām (tāmi) un tehnisko specifikāciju. Ja mainās Pasākuma paredzamie izdevumi, Izpildītājs par to informē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis saskaņo precizētos Pasākuma paredzamos izdevumus, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta precizēto Pasākuma organizēšanas piedāvājumu ar izmaksām (tāmi).

6.6. Nepieciešamības gadījumā ir iespējama priekšapmaksa līdz 40% no Pakalpojuma summas telpu rezervēšanai, ēdināšanas nodrošināšanai un/vai aparatūras īrei, moderatora nodrošināšanai un citiem izdevumiem, kas saistīti ar Pasākuma norises nodrošināšanu. Priekšapmaksas pieļaujamība tiks norādīta katra Pasākuma tehniskajā specifikācijā. Šādā gadījumā Izpildītājs iesniedz priekšapmaksas pieprasījumu no konkrētā Pakalpojuma īstenotāja. Priekšapmaksa nevar tikt piemērota Pasākuma organizēšanas pakalpojumam.

6.7. Ja Izpildītājam par Pakalpojumu izmaksājamā avansa summa ir 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro* un nulle centi) vai lielāka, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz pirmā pieprasījuma neatsaucamu saistību izpildes nodrošinājumu (oriģinālu) no kredītiestādes, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā izmaksājamā avansa summas apmērā. Nodrošinājumā ietveramos nosacījumus Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar avansa pieprasījumu no konkrētā Pakalpojuma īstenotāja.

6.8. Pasūtītājam ir pienākums atteikties pieņemt saistību izpildes nodrošinājumu, ja konstatējams vismaz viens no šiem apstākļiem:

6.8.1. nodrošinājuma dokumentā ir noteikts nodrošinātā prasījuma cesijas vai nodrošinājuma izlietošanas tiesību aizliegums;

6.8.2. nodrošinājums var tikt izlietots, tikai ceļot prasību tiesā vai šķīrējtiesā;

6.8.3. nodrošinājuma dokumenta noteikumi ierobežo, apgrūtina vai novilcina Pasūtītāja iespēju izlietot tajā paredzēto nodrošinājumu vai nodrošinājuma izlietošana ir saistīta ar nepamatoti īsu termiņu vai citiem pasūtītāju ierobežojošiem noteikumiem;

6.8.4. nodrošinājuma dokuments paredz nodrošinājuma devēja tiesības atkāpties no nodrošinājuma dokumenta bez Pasūtītāja piekrišanas (vienpusēji atcelt nodrošinājuma dokumentu);

6.8.5. nodrošinājums vai nodrošinājuma dokuments neatbilst Līgumam;

6.8.6. nodrošinājuma dokumentam vai tajā paredzētajam nodrošinājumam ir piemērojams ārvalsts likums;

6.8.7. Pasūtītājam ir cits pamatots iemesls atteikties pieņemt nodrošinājumu.

6.9. Saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz attiecīgā Pakalpojuma pilnīgai izpildei (akta par konkrētā Pakalpojuma saistību izpildi abpusējai apstiprināšanai un parakstīšanai). Saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā, un nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājuma summu, ja Pretendents nepilda konkrēto Pakalpojumu vai kavē iepirkuma Pakalpojuma izpildes termiņu. Saistību izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc konkrētā Pakalpojuma izpildes.

6.10. Pēc nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Samaksu par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

7. Pušu pienākumi un tiesības

- 7.1. Pasūtītājam ir tiesības sniegt Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, kā arī saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 7.2. Puses apņemas sniegt viena otrai informāciju, kas saistīta ar šī Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 7.3. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumus pienācīgā kvalitātē, nodrošinot to izpildes kvalitāti un precizitāti.
- 7.4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi kā arī laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē, kā arī citiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi.
- 7.5. Pasūtītājs apņemas samaksāt nolīgto Pakalpojumu cenu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Pasūtītājs un Izpildītājs apņemas saglabāt konfidencialitāti un bez otras Puses rakstveida atļaujas nenodot un neizpaust trešajām personām, kas nav iesaistītas Pakalpojuma izpildē, jebkuru informāciju, ko Puses tieši vai netieši iesniegušas otrai Pusei saistībā ar šā Līguma izpildi, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajos gadījumos.
- 7.7. Puses pilnā apmērā atbild viena otrai par zaudējumiem, ja tādi radīti otrai Pusei ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Ja Pasūtītājs nav samaksājis Izpildītāja izrakstītos rēķinus termiņā un/vai pilnā apmērā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma procentus 0,5% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.
- 8.2. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina Pasūtītāja pieteikto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā laikā un kvalitātē, Puses par to sagatavo un abpusēji paraksta aktu un Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no savlaicīgi nesniegto pakalpojumu summas bez PVN par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesniegtā Pakalpojuma vērtības.
- 8.3. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 8.4. Risku par Līgumā neparedzētām pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs. Šo risku uzņemas Pasūtītājs, ja:
- 8.4.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
- 8.4.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
- 8.4.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
- 8.5. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņemies Izpildītājs, neparedzētu darbu izpilde negroza Līguma cenu. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņemies Pasūtītājs, Līguma cena tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 8.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma nepilnīgu un/vai nekvalitatīvu izpildi, izpildi nepilnā vai neatbilstošā apjomā, vai Līguma izpildes termiņa nokavējumu, ciktāl Izpildītājs tajos vainojams.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi posta vai nelaimes apstākļi, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Ja kāda no Pusēm nespēj pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.

9.3. Pēc Līguma 9.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Puses Līgumu var izbeigt vai, savstarpēji vienojoties, Līgums var tikt pagarināts. Par Līguma izbeigšanu saskaņā ar šo punktu viena Puse rakstiski brīdina otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek izbeigts, neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies līguma izbeigšanas rezultātā.

9.5. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 1 (vienas) darba dienas laikā rakstiski informē otru Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

10. Līguma grozīšanas, izbeigšanas, apturēšanas un atkāpšanās no līguma kārtība

10.1. Līguma darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties un noformējot rakstisku vienošanos, ir pieļaujami Līguma grozījumi šajā Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un apmērā.

10.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:

10.2.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un tādēļ Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

10.2.2. pēc ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma.

10.3. Pasūtītājs par Līguma apturēšanu uz laiku paziņo Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

10.4. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

10.4.1. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, tā 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija” un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

10.4.1.1. Konstatējot šā Līguma 10.5.1.punktā minēto neatbilstību, Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt pretenziju par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu 2 (divu) darbu dienu laikā pēc Pasākuma beigu datuma. Pretenzijas saņemšanas gadījumā Izpildītājs izskata Pasūtītāja pretenziju un nosūta viņam rakstiski atbildi 5 (piecu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas (datums pasta izziņā par sūtījuma izsniegšanu).

10.4.1.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā vai kvalitātē un par šādu faktu konstatēšanu Pasūtītājs atbilstoši Līguma 10.5.1.1.apakšpunktā noteiktajam ir izteicis vismaz 2 (divas) pretenzijas.

10.4.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

10.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;

10.4.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

- 10.4.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 10.4.6. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 10.4.7. Attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līguma kopējās summas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 10.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
- 10.4.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% apmērā;
- 10.4.10. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;
- 10.4.11. citos šajā Līgumā noteiktos gadījumos.
- 10.5. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegto Pakalpojumu un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 10.6. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse rakstveidā ir brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un nav novērsusi atkāpšanās vai Līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.
- 10.7. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, izņemot šajā Līgumā noteiktos gadījumus..
- 10.8. Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos:
- 10.8.1. Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
- 10.8.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 10.8.3. Publisko iepirkumu likuma 64.pantā noteiktajos gadījumos.
- 10.9. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma izsūtīšanas dienas
- 10.10. Katra Puse ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja no Līguma rakstura nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.
- 10.11. Pusēm abpusēji vienojoties un noformējot rakstisku vienošanos, Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 3.punktā minētā termiņa.
- 10.12. Līguma izbeigšanas sekas:
- 10.12.1. Līgumā noteiktajos gadījumos Puses atlīdzina viena otrai radītos zaudējumus vai maksā līgumsodu;
- 10.13. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt par faktiski saņemto Pakalpojumu.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Puses savstarpējos strīdus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē.
- 11.2. Ja Puses nevar vienoties sarunu ceļā, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Jebkuri šā Līguma pielikumi, grozījumi vai papildinājumi, ir noformējami rakstiski un ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kas stājas spēkā ar brīdi, kad tos parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses.
- 12.2. Neviena no Pusēm bez rakstveida saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai

personai savas Līgumā noteiktās saistības.

12.3. Ja Pasūtītājam tiek mainīts juridiskais statuss vai kādai no Pusēm rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tad to nekavējoties paziņo otrai Pusei.

12.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.

12.5. Līgums sastādīts latviešu valodā un tiek parakstīts 2 (divos) vienādos eksemplāros uz 11 (vienpadsmit) lapām (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām un Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas) ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

13. Pušu rekvizīti un pārstāvju paraksti

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Adrese: Vaļņu ielā 1, Rīga, LV – 1050

Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90001800413

Valsts Kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV36TREL2150203028000

SIA “Prakse.lv”

Juridiskā un faktiskā adrese: Ģertrūdes iela

46-5, Rīga, LV-1011

Reģ. Nr.40103463807

Kredītiestāde: _____

Kods: _____

Konts: _____

Direktore D.Traidās

Valdes loceklis J.Logins

Tehniskā specifikācija

Izpildītājam jānodrošina pasākumu organizēšanas pakalpojumi saskaņā ar Pasūtītāja norādēm. Pasūtītājs pasūta Pasākumu organizēšanas pakalpojumus VIAA funkciju nodrošināšanai Latvijas Republikas teritorijā:

1.1. Pasūtītājs nosaka Pasākuma norises vietu, datumu un laiku.

1.2. Pasūtītājs nosaka Pasākuma norises vietas iekārtojumu un citas tehniskās prasības atbilstoši Pasākuma vajadzībām, pasūtot konkrēto Pasākumu.

1.3. Izpildītājam Pasākuma organizēšanas pakalpojumos jānodrošina (ja tas ir norādīts konkrētā Pasākuma pieprasījumā):

1.3.1. Pasākuma norises telpas atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, nodrošinot tam nepieciešamo loģistikas, tehnisko, juridisko atbalstu (tajā skaitā telpu noma, mēbeļu īre, tehniskais nodrošinājums, ar Pasākuma organizēšanu saistītās transporta izmaksas (reprezentācijas preču u.tml. preču pārvadāšanai)).

1.3.2. Pasākuma norises telpu iekārtošana, noformēšana, floristikas pakalpojumi un tehniskā aprīkojuma uzstādīšana un izvietošana atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un Pasākuma vajadzībām. Atsevišķos pasākumos pēc Pasūtītāja lūguma pasākuma plānošanas procesā jāiesniedz saskaņošanai Pasākuma iekārtošanas un noformēšanas vizualizācijas skices.

1.3.3. Ja nepieciešams, ēdināšanas nodrošināšana.

Izpildītājam jānodrošina ēdināšana saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un Pasākuma vajadzībām (maltītes veids (kafijas pauze, uzkodas, pusdienas, vakariņas u.c.), maltītes laiks (katram konkrētajam Pasākumam), skaits, formāts, izvēlētā pasniegšanas vieta (viesnīcas konferenču telpās, restorānā vai citās telpās).

Izpildītājam jānodrošina Pasākumu Dalībnieku ēdināšana telpās, kurā notiek konkrētais Pasākums, vai citās telpās.

Ēdināšanā jābūt ietvertiem arī visiem ar ēdināšanu saistītajiem pakalpojumiem un priekšmetiem atbilstoši galda etiķetei (galda klājums, trauki, apkalpošana u.tml.) atbilstoši Pasākuma vajadzībām.

Apkalpojošajam personālam jānodrošina pakalpojums atbilstoši viesmīlības un apkalpošanas pamatprincipiem.

Izpildītājam jānodrošina ēdināšana dalībniekiem ar īpašām personiskā uztura prasībām (veģetārais, bez glutēna, bez laktozes un citi). Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar informāciju par Dalībnieku ar īpašām personiskā uztura prasībām skaitu. Piedāvātajām ēdiena variācijām Dalībniekiem ar īpašām personiskā uztura prasībām ir jābūt līdzvērtīgām kopējam piedāvājumam, un tā izmaksas tiek pielīdzinātas izvēlētās ēdienkartes kopējām izmaksām vienai personai atbilstoši konkrētā Pasākuma organizēšanas plānam ar izmaksām (tāmei).

Pēdējās izmaiņas un precizējumi attiecībā uz Pasākuma Dalībnieku skaitu, kā arī porciju skaitu un prasībām Dalībniekiem ar īpašām personiskā uztura prasībām VIAA var veikt ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms Pasākuma, izņemot gadījumus, kad informācija par Pasākuma Dalībnieku skaitu vai attiecīgo porciju skaita izmaiņām kļuvusi zināma pēc šā termiņa. Šādā gadījumā Pasūtītājs nekavējoties par to informē Izpildītāju.

1.3.4. Ja nepieciešams, Izpildītājam jānodrošina moderatora pakalpojumi (ar atbilstošām valodas prasmēm, atbilstošu pieredzi u.tml.), gida un tulka / sinhronā tulka pakalpojumi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

1.3.5. Nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma, jāpiesaista vismaz 1 (viens) projekta vadītājs, kas atbilst iepirkuma nolikuma 3.5.punktam (*Pretendents Pakalpojumu sniegšanai (nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma Līguma izpildes ietvaros) spēj piesaistīt vismaz 1 (vienu) projekta vadītāju, kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un labas angļu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana)¹, un kurš iepriekšējo 3 gadu laikā (2014.gada, 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir organizējis vismaz 2 konferences vai seminārus vai citus publiskus informatīvos pasākumus, no kuriem katrā ir piedalījušies vismaz 100 dalībnieki*).

1.3.6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina citu, ar Pasākumu organizēšanu saistītu pakalpojumu nodrošināšanu, piemēram, audio un/vai video fiksāciju, tiešsaistes internetpārtraides, telpu nomu, inventāra, stendu nomu u.tml., kā arī jānodrošina Pasūtītāja norādīto Pasākuma dalībnieku uzaicināšana u.tml.

1.3.7. Katram atsevišķam Pasākumam tiks izstrādāta Tehniskā specifikācija, tajā norādot visus tam nepieciešamos pakalpojumus.

1.3.8. Izpildītājs apņemas pirms katra Pasākuma norises pārbaudīt dabā telpu, ēdienu, aprīkojuma un citu, Pasākuma organizēšanas piedāvājumā apstiprināto pakalpojumu atbilstību Pasūtītāja vajadzībām. Izpildītājs koordinē visu apakšuzņēmēju darbību (ja tādi ir piesaistīti) un pakalpojumu sniegšanu gan sagatavošanās posmā, gan arī pasākuma norises laikā, uzņemoties atbildību par pakalpojuma organizēšanas un norises īstenošanu uz vietas Pasākumā.

1.4. Pasūtītājs var pasūtīt gan atsevišķus pakalpojumus jebkādā kombinācijā, gan visus pakalpojumus kopā.

Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot pašu nodrošinātu tehnisko aprīkojumu Pasākumu organizēšanai.

Valsts izglītības attīstības aģentūra

SIA "Prakse.lv"

Direktore D.Traidās

Valdes loceklis J.Logins

¹ Par Nolikuma 3.5.punkta izpratnē atbilstošām valodu zināšanām tiks uzskatītas:

- 1) par ļoti labām latviešu valodas zināšanām tiks uzskatītas tādas zināšanas, kas atbilst Ministru kabineta 2009.gada 7.jūlija noteikumu Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” 17.4.apakšpunktam vidējā līmeņa 2.pakāpe (B2) – persona spēj sarunāties par sadzīves un profesionāliem jautājumiem, skaidri formulēt un pamatot savu viedokli, lasa un saprot dažāda satura tekstus, spēj uzrakstīt darbam nepieciešamos dokumentus (piemēram, izziņas, pārskatus, protokolus, ziņojumus, aktus), kā arī izvērstus tekstus par sadzīves un profesionālām tēmām, uztver un saprot dabiskā tempā runātus tekstus par dažādām tēmām.
- 2) par labām angļu valodas zināšanām tiks uzskatītas tādas zināšanas, kas atbilst B² līmenim: atbilstoši Eiropas Padomē apstiprinātajam valodu kompetences līmenim saskaņā ar vispārpieņemto starptautisko skalu CEF (Common European Framework) (novērtējuma skaidrojumu skatīt <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

2.pielikums
2017.gada ____.
iepirkuma līgumam Nr. _____

Finanšu piedāvājums

Pretendenta piedāvātā cena, izteikta Procenta likmē ² (%)	0.64 %

Valsts izglītības attīstības aģentūra

SIA "Prakse.lv"

Direktore D.Traidās

Valdes loceklis J.Logins

² Procenta likmē iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Izpildītāja darbu Pasākuma organizēšanā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (tajā skaitā jebkāda veida atlīdzība Izpildītāja piesaistītajam personālam, Izpildītāja transporta izdevumi, administratīvās izmaksas, organizatoriskās izmaksas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, u.c. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar Pasākumu organizēšanu saistītie iespējamie izdevumi).

