

IEPIRKUMA LĪGUMS
Biroja telpu ikdienas uzkopšana

Rīgā 2016.gada 28. janvārī

Nr. 1-39.1/4

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores Ditas Traidās personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

SIA “Info Serviss” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. 40003420394, juridiskā adrese: Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073, tās valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Vizbuļa personā, kurš rīkojas saskaņā statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, lai nodrošinātu telpu ikdienas uzkopšanu, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 21.janvāra lēmumu (protokols Nr.3), kas pieņemts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā veiktā iepirkuma „Biroja telpu ikdienas uzkopšana” identifikācijas numurs VIAA 2015/44, ietvaros, un Izpildītāja 2016.gada 4.janvāra piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums) par iepirkuma priekšmeta 1.daļu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu ar saviem materiāliem, līdzekļiem un iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskās specifikācijas – pakalpojumu programmas (1.pielikums) prasībām un Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **13 208,40 EUR** (trīspadsmit tūkstoši divi simti astoņi *euro* un četrdesmit centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), par Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītāja telpās Rīgā, Vaļņu ielā 3.
- 2.2. Papildus tiek piemērota PVN likme saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.
- 2.3. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas – pakalpojumu programmas (1.pielikums) prasībām, tai skaitā citas ar to saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši 2.pielikumam – finanšu piedāvājums. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildus samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz Līgumā noteikto atlīdzības apmēru.
- 2.4. Maksājumus Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Viena mēneša maksa par Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi sastāda **550,35 EUR** (pieci simti piecdesmit *euro* un trīdesmit pieci centi), neieskaitot PVN, par Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītāja telpās Rīgā, Vaļņu ielā 3.
- 2.5. Par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz kārtējā mēneša 5.datumam.
- 2.6. Līdzēji vienojas, ka samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 2.7. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic no valsts budžeta vai attiecīgā Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citu ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu līdzekļiem.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETA, IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta: **Rīga, Vaļņu iela 3, 2. un 6.stāvs.**
- 3.2. Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses pārbauda Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja tiek konstatēts nekvalitatīvi veikts Pakalpojums vai tas netiek veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona mutiski vai pa e-pastu paziņo par to Izpildītājam un uzaicina to uz Pakalpojuma sniegšanas vietu defektu konstatācijas akta (3.pielikums) sastādīšanai. Izpildītāja pārstāvim jāierodas pakalpojuma sniegšanas vietā 4 (četrus) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža, ņemot vērā Pasūtītāja darba laiku un iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas šajā termiņā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sastāda defektu konstatācijas aktu, pieaicinot 2 (divus) lieciniekus no pakalpojuma sniegšanas vietā nodarbinātajām personām un nosūta šo aktu Izpildītājam pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz Līguma 11.1.punktā norādītās Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesības apstrīdēt sastādīto defektu konstatācijas aktu.
- 3.3. Defektu konstatācijas aktā konstatētie trūkumi vai nepilnības Izpildītājam jānovērš darba dienās 4 (četrus) stundu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir konstatējis trūkumus un paziņojis par to Izpildītājam.
- 3.4. Gadījumā, ja Izpildītājs trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības nenovērš noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma neatbilstību vai citu nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 2 (divu) nedēļu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 4.1.2. nodrošināt Izpildītāja pārstāvja piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.3. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju, Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;
 - 4.1.4. samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 4.2.1. vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 4.2.3. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
 - 4.2.4. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 4.2.5. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 4.2.6. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence;
 - 4.2.7. Līguma darbības laikā vērsties pie Līguma 8.1.punktā minētās apdrošināšanas polisē norādītās sabiedrības ar lūgumu sniegt ziņas par atlikušo Izpildītāja civiltiesiskās atbildības limitu.
- 4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.3.1. ievērot šā Līguma noteikumus;
 - 4.3.2. pirms pakalpojuma uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam norīkoto darbinieku sarakstu un iepazīstināt Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi ar Līguma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem;

- 4.3.3. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, Līgumā un 1.pielikumā noteiktajos termiņos un apjomā;
 - 4.3.4. sniegt Pakalpojumu, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus normatīvos aktus un prasības (Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu instruktāžu par minētajiem jautājumiem), kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu;
 - 4.3.5. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.3.6. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:
 - 4.3.6.1. Pakalpojumu izpildes laikā apkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku nedrīkst lietot un pārvietot, dokumentus nedrīkst aizskart, lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;
 - 4.3.6.2. izpildes laikā pamanīto jebkādu informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām;
 - 4.3.6.3. jāsaglabā Pasūtītāju darbinieku atstātā darba kārtība uz darba galdiem;
 - 4.3.7. nodrošināt Pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
 - 4.3.8. sniegt Pakalpojumu, izmantot sertificētus materiālus;
 - 4.3.9. bez papildu samaksas novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma dēļ;
 - 4.3.10. atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;
 - 4.3.11. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu)), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 4.3.12. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamajiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi;
 - 4.3.13. nedrīkst veikt biroja uzkopšanas darbus slimības laikā.
- 4.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
 - 4.5. Līdzīgi apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.
 - 4.6. Līdzīgi apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
 - 4.7. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju- pakalpojumu programmu un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas nepieciešamie materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no viena mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no viena mēneša maksājuma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus, izdarot ieskaitu.
- 5.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

- 5.3. Līguma 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteikto nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 5.4. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē šādu pakalpojumu veikšanu.
- 5.5. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki un/vai citas personas, kas ir/būs iesaistītas Līguma izpildē ir/tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms Pakalpojuma uzsākšanas.
- 5.6. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ. Līdzējiem saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Zaudējumu apmērs jāpierāda Līdzējam, kurš tos cietis.

6. KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Līdzēji vienojas, ka Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un Izpildītājam ir saistošs Fizisko personu datu aizsardzības likums. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Informācija, ko Līdzēji sniedz viens otram Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, veicot Pakalpojumu, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Līdzēju darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 6.3. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas š Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 6.4. Līdzēju pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Līdzēju konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Līdzējiem šajā Līgumā.
- 6.5. Līdzēju informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
 - 6.5.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Līdzējiem;
 - 6.5.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 6.6. Šā Līguma 6.sadaļas noteikumi ir spēkā arī, Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji vienojas, ka līgumsaistību nepildīšana, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, nevar būt par pamatu Līgumā noteiktās atbildības piemērošanai.
- 7.2. Šī Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīta jebkāda neparedzamu ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no līdzējiem veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības

pasākumus. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

- 7.3. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros netiks uzskatīti materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdi vai streiki.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkuram no Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu.

8. IZPILDĪTĀJA CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANA

- 8.1. Izpildītājs veic savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Pasūtītāja objektā ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro* un nulle centi) par katru gadījumu par zaudējumiem, ko objektos izraisa Izpildītājs vai tā apakšuzņēmēji. Izpildītājs nodrošina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības objektos apdrošināšanas polises spēkā esamību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot apdrošināšanas līgumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, oriģinālus, kas apliecina šādas apdrošināšanas polises esamību. Apdrošināšanas polises kopiju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam un tā tiek pievienota Līgumam (4.pielikums).
- 8.2. Izpildītājs nodrošina Līguma 8.1.apakšpunktā minēto apdrošināšanu līdz Līguma darbības termiņa beigām.
- 8.3. Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai – Valsts izglītības attīstības aģentūrai un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītājam ir pasludināta maksātnespēja vai Izpildītājs ir likvidēts.
- 8.4. Ja apdrošināšanas polisei Līguma 8.3.apakšpunktā minētajā laikā beidzas termiņš, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam jaunus tāda paša veida un satura civiltiesiskās apdrošināšanas polisi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pirmās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Gadījumā, ja Izpildītājs neiesniedz šajā punktā minēto polisi noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

9. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, LĪGUMA APTURĒŠANAS UN ATKĀPŠANĀS KĀRTĪBA

- 9.1. Izpildītājs pakalpojumu sniedz no **2016.gada 19.februāra līdz 2018.gada 18.februārim**, ar tiesībām Pasūtītājam pēc 1 (viena) gada līgumu izbeigt, par to brīdinot izpildītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.2. Līgumu var izbeigt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties vai arī paziņojuma kārtībā, ja tas ir noteikts Līgumā
- 9.3. Ja Līguma izpildes laikā ir sastādīti vismaz 2 (divi) defektu konstatācijas akti par Pakalpojuma kvalitāti un/vai izpildes neatbilstību Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs, rakstiski brīdinot Izpildītāju 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji var izbeigt Līgumu.
- 9.4. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 9.5. Pasūtītājs vienpusēji var atkāpties no Līguma, ja:
 - 9.5.1. Izpildītājs atkārtoti nav izpildījis Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 9.5.2. pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 9.5.3. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

- 9.5.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
- 9.5.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.5.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.5.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 9.5.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 9.5.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
- 9.5.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
- 9.5.11. citos Līgumā noteiktos gadījumos.
- 9.6. Līgums var tikt izbeigts arī šādos gadījumos:
 - 9.6.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
 - 9.6.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 9.7. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
- 9.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 9.9. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.
- 9.10. Līdzēji rakstveidā groza Līgumu, ja tiek mainīta (samazināta) telpu platība, kurās tiek sniegts Pakalpojums, attiecīgi proporcionāli samazinot Līguma summu atbilstoši uzkopjamo telpu platībai, par to Pasūtītājs paziņo Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 11.1. Līdzēji nosaka šādas pilnvarotās personas, kuras nodrošina Līguma izpildes kontroli:
 - 11.1.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: Vadības un ārējās sadarbības departamenta Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas speciālists **Zigfrīds Logins**, tel. 67785477, elektroniskā pasta adrese: zigfrids.logins@viaa.gov.lv;
 - 11.1.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis: **Dmitrijs Tarasjuks**, tel. 26171966, elektroniskā pasta adrese: dmitrijs@infoserviss.lv.
- 11.2. Līdzējiem rakstveidā ir jāinformē vienam otrs 1 (vienas) nedēļas laikā par izmaiņām savos rekvizītos (nosaukums, adrese, norēķinu rekvizīti u.tml.) un par Līguma 11.1. apakšpunktos Līguma izpildes pilnvaroto personu maiņu. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi rakstveidā netiek sagatavoti un parakstīti.

- 11.3. Šis Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Līdzēju savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) vienādos eksemplāros uz 21 (divdesmit vienas) lapas, ieskaitot 4 (četrus) pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 11.5. Līgumam ir šādi pielikumi:
1. pielikums – Tehniskā specifikācija – pakalpojumu programma;
 2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
 3. pielikums – Defektu konstatācijas akta forma;
 4. pielikums – Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

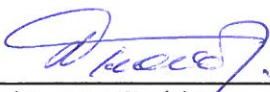
12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

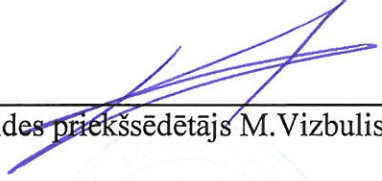
PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Valņu iela 1, Rīga, LV-1050, Latvija
Reģistrācijas Nr. 90001800413
Valsts kase
Kods: TRELLV21
Konts: LV36TREL2150203028000

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Info Serviss"
Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073
Reģistrācijas Nr. 40003420394
A/S PrivatBank
Kods: PRTTLV22
Konts: LV42PRTT0260011164800


Direktore D. Traidāš


Valdes priekšsēdētājs M. Vizbulis

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
juriste
S. KURSĪTE
26.01.2016.


I. Kāzmēre
26-01-2016
VIAA direktora vietniece -
Vadības un ārējās sadarbības
departamenta direktore

Finanšu departamenta
direktore
L. LAVRENOVA
26.01.16.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
vadītāja
A. SKRĪVERE 26.01.2016.