

IEPIRKUMA LĪGUMS
*Moderatora pakalpojumu sniegšana*Rīgā 2015.gada 14.septembrīNr. 1.-39.1/61

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Valņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, un

SIA „LV.EU” (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), reģistrācijas Nr.50103734291, juridiskā adrese: Biķernieku iela 5A, LV-1039, tās valdes priekšsēdētāja **Anša Bogustava** personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – LĪDZĒJI, katrs atsevišķi – LĪDZĒJS, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā (B daļa) veiktā iepirkuma „Moderatora pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas Nr.VIAA 2015/26, rezultātiem (iepirkuma komisijas 2015.gada 3.septembra lēmums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un summa

- 1.1.PASŪTĪTĀJS pasūta, un IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt moderatora pakalpojumus PASŪTĪTĀJA rīkotajā Latvijas-Šveices sadarbības programmas noslēguma pasākumā 2015.gada 23.septembrī, saskaņā ar šā līguma pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteikto. Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2.Par kvalitatīvi un pilnā apjomā sniegtu šā Līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu sākotnēji paredzētajā apjomā, PASŪTĪTĀJS apņemas IZPILDĪTĀJAM samaksāt **423,50 EUR** (četri simti divdesmit trīs euro un piecdesmit centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 1.3.Līguma izpilde tiek finansēta no Latvijas-Šveices sadarbības programmas līdzekļiem.

2. Līguma darbības termiņš un pakalpojumu sniegšanas periods

- 2.1.Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz LĪDZĒJU saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.IZPILDĪTĀJS nodrošina Pakalpojumu sniegšanu PASŪTĪTĀJAM **2015.gada 23.septembrī**.

3. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji

- 3.1.PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis: Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas vecākā informācijas speciāliste **Dace Kosa**, tel.:67785436, dace.kosa@viaa.gov.lv;
- 3.2.IZPILDĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis: valdes priekšsēdētājs **Ansis Bogustovs**, tel. 29455722, e-pasta adrese: ansisb@hotmail.com.

4. Norēķinu kārtība

PASŪTĪTĀJS samaksu veic ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darbdienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un IZPILDĪTĀJA PASŪTĪTĀJAM iesniegta rēķina saņemšanas dienas. Par samaksas dienu atzīst dienu, kad PASŪTĪTĀJS iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

5. Līdzēju saistības un atbildība

- 5.1. LĪDZĒJI vienojas:
 - 5.1.1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma;

- 5.1.2. sniegt otram LĪDZĒJAM informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Pakalpojumus pienācīgā kvalitātē, nodrošinot to izpildes kvalitāti un precizitāti.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi samaksāt par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 1. un 4.punkta noteikumiem.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM ir šādas tiesības:
 - 5.4.1. pieprasīt un saņemt no IZPILDĪTĀJA informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
 - 5.4.2. vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.4.3. dot IZPILDĪTĀJAM saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 5.4.4. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 5.4.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 5.4.6. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 5.4.7. aizstāt PASŪTĪTĀJU kā līdzēju ar citu iestādi, ja PASŪTĪTĀJU kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence;
 - 5.4.8. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 5.5. Ja IZPILDĪTĀJS neizpilda savas saistības Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties pasūtīt līdzīgus pakalpojumus pie cita izpildītāja, un IZPILDĪTĀJS sedz PASŪTĪTĀJAM visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma saistību neizpildi 5 (piecu) darbdienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas.
- 5.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs iesniegt pretenziju par IZPILDĪTĀJA sniegto pakalpojumu 2 (divu) dienu laikā pēc pasākuma beigu datuma.
- 5.7. Ja PASŪTĪTĀJS nav veicis IZPILDĪTĀJAM Līguma summas samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.8. LĪDZĒJI pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, ja tādi radīti otram LĪDZĒJAM ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.
- 5.9. LĪDZĒJI apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.
- 5.10. LĪDZĒJI apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 5.11. Ar šo Līgumu IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju – pakalpojumu programmu un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas nepieciešamie materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Ja LĪDZĒJS nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām vai uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.
- 6.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir

ārpus LĪDZĒJU kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav LĪDZĒJU iespējamās kontroles robežās).

- 6.3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad jebkuram LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 6.4. LĪDZĒJAM, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram LĪDZĒJAM par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 6.5. LĪDZĒJS neatbild par otram LĪDZĒJAM radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā un ir izpildīti Līguma 6.4. apakšpunktā noteiktais.

7. Strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar šā Līgumā paredzēto saistību izpildi, LĪDZĒJI risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otrs LĪDZĒJS nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtas saistības, par to rakstveidā informējot otru LĪDZĒJU vismaz divas nedēļas iepriekš.
- 8.2. Līgumu var izbeigt arī abiem LĪDZĒJIEM par to rakstveidā vienojoties.
- 8.3. Nevienam no LĪDZĒJIEM nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līguma izpildi, trešajai personai bez otra LĪDZĒJA iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.4. Par Līguma grozījumiem LĪDZĒJI vienojas rakstveidā. Rakstveida vienošanās pievieno Līgumam un tā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Ja PASŪTĪTĀJAM tiek mainīts juridiskais statuss vai kādam no LĪDZĒJIEM rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas LĪDZĒJA rekvizītos), tad to nekavējoties paziņo otram LĪDZĒJAM.
- 8.6. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, ieskaitot vienu pielikumu, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūra

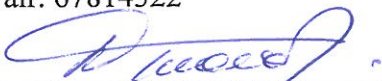
Adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV – 1050

Nod. maksātāja Reģ. Nr. 90001800413

Valsts Kase

Konts: LV36TREL2150203028000

Tālr. 67814322



Direktore Dita Trajdāns

IZPILDĪTĀJS

SIA "LV.EU"

Adrese: Bīķernieku iela 5A, LV-1039

Reģ. Nr. 50103734291

Banka: Citadele banka

Konts: LV37PARX0013964880001

SWIFT kods: PARXLV22

Tālr. 29455722

Valdes priekšsēdētājs Ansis Bogustovs

Finanšu departamenta
direktore
L. LAVREŅOVA

09.09.15.

Līguma direktora vietniece-
Valdes un ārējās sadarbības
departamenta direktore
ALŪSE

09.09.15.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas

juriste

S. KURSĪTE

09.09.2015.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
vadītāja

A. SKRĪVERE

09.09.2015.

KPPN vecākā inf. spec.

Dace Kerga

09.09.1015

Tehniskā specifikācija**Darba uzdevums:**

- Vadīt Latvijas-Šveices sadarbības programmas noslēguma pasākuma programmā paredzamās aktivitātes saskaņā ar provizorisko darba kārtību, nodrošinot programmas norisi pēc paredzētā scenārija un atbilstoši plānotajiem norises laikiem;
- Pieteikt pasākuma programmā minētos runātājus;
- Organizēt un vadīt jautājumu/atbilžu sesijas, diskusijas;
- Organizēt un vadīt kafijas pauzēs notiekošās neformālās diskusijas.

Darba organizācija

Pakalpojums jānodrošina latviešu un/vai angļu valodā. Plānotais darba apjoms – 5 stundas.
Plānotais pasākuma norises datums – 2015.gada 23.septembris.

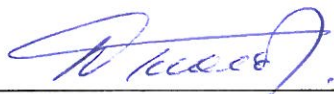
Provizoriskā pasākuma darba kārtība

Laiks	Temats, runas personas, mērķi
09:45 - 10:00	Dalībnieku ierašanās un reģistrēšanās; Kafija un uzkodas
10:00 - 10:10 3 min 3 min	Ievadvārdi: Pasākumu iesāk moderators, kurš piesaka runātājus - Gunta Arāja, IZM valsts sekretāra vietniece, Struktūrfondu un starptautisko finanšu instrumentu departamenta direktore; - Šveices vēstniecības pārstāvja uzruna
10:10 - 10:30 20 min	Kopsavilkums par Latvijas - Šveices sadarbības programmu - Mērķi, atbalstītās jomas un finansējums - Izaicinājumi, rezultāti izlietotie finanšu līdzekļi jomā Cilvēkresursu un sociālā attīstība Alise Lūse, VIAA direktores vietniece, Vadības un ārējās sadarbības departamenta direktore
10:30 - 11:15 45 min	Šveices pieredze: - Šveices pētnieka pieredze Wolf Gerstkamp - Les Roches International School of Hotel Management - Šveices stipendiju fonda stipendiāta pieredzes stāsts Dace Šulmane – stipendiāte, LU Juridiskā fakultāte
11:15 - 12:00 45 min	Latvijas pieredze: Latvijas augstskolu pieredze projektu īstenošanā Aija Rantiņa – Banku augstskola

	Maija Sīpola – Jāzepa Vītola Latvijas mūzikas akadēmija
12:00 - 12:30 30 min	Pārtraukums / kafijas un uzkodu pauze
12:30 - 12:45 15 min	Latvijas - Šveices sadarbības programmas izvērtējums – rezultāti ▪ Manuels Fernandezs – Latvijas universitāte
12:45 - 14:00 45 min	Diskusija "Latvijas - Šveices sadarbības iespējas nākotnē"
14:00 -15:00 1 h	Neformālas sarunas pie uzkodām un posteru sesija

Pasūtītājs nodrošinās darba grupu sanāksmju sagatavošanas organizatorisko pusi (dalībnieku uzaicināšanu, telpu nomu, ēdināšanu).

PASŪTĪTĀJS
Valsts izglītības attīstības aģentūra


Direktore Dita Traidā

IZPILDĪTĀJS
SIA "LV.EU"


Valdes priekšsēdētājs Ansis Bogustovs