

IEPIRKUMA LĪGUMS
„Kampaņas „Karjeras nedēļa” atpazīstamībai veltītās integrētās komunikācijas
kampaņas organizēšana”

Rīgā 2015. gada 3. jūlijā

Nr. 1.-39.1/50

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Hauska&Partner” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40003675159, juridiskā adrese: Elizabetes ielā 45/47, Rīgā, LV-1010, valdes locekles **Litas Grafas** personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībā veiktā iepirkuma “Kampaņas „Karjeras nedēļa” atpazīstamībai veltītās integrētās komunikāciju kampaņas organizēšana”, identifikācijas Nr. VIAA 2015/18 rezultātiem un Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2015.gada 16.jūnija lēmumu, un Izpildītāja 2015.gada 4.jūnija piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Izpildītājs apņemas organizēt kampaņas „Karjeras nedēļa” atpazīstamībai veltītās integrētās komunikāciju kampaņas pasākumus (turpmāk – pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” noteikumiem. Līguma 1.pielikums „Tehniskais piedāvājums” un 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” ir Līguma būtiskas un neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMA DARBĪBAS UN PAKALPOJUMU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt Līguma pielikumā „Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums” minēto pakalpojumu sniegšanu laika periodā **no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2015. gada 30. oktobrim.**

3. LĪDZĒJU PILNVAROTIE PĀRSTĀVJI

3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas vecākā informācijas speciāliste **Zane Birka**, tālr.67785462, elektroniskā pasta adrese: zane.birka@viaa.gov.lv.

3.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis: valdes locekle un projektu vadītāja **Lita Grafa**, tālr. 67610010, elektroniskā pasta adrese: lita.grafa@hauska.com.

4. LĪGUMA SUMMA

4.1. Līguma kopējā summa par pakalpojumiem ir **39 584,88 EUR** (trīsdesmit deviņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit četri *euro* un astoņdesmit astoņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Papildus Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar spēkā esošo "Pievienotās vērtības nodokļa likumu".

4.2. Līguma 4.1.apakšpunktā minētā Līguma summa ir fiksēta un nemainīga visā Līguma darbības laikā.

5. NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas un, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītu rēķinu, maksā Izpildītājam avansu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no Līguma summas.

5.2. Atlikušo maksājumu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no Līguma summas Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam rēķinam. Samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīst dienu, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

6. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEGĀDES KĀRTĪBA

6.1. Izpildītājs veic pielikumā „Tehniskā specifikācija un finanšu tāme” norādīto pakalpojumu sniegšanu vai pakalpojumu izpildes rezultātu piegādi apstiprina Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis.

6.2. Pakalpojuma izpildi apliecina Līdzēju parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

7. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

7.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par kvalitatīvi un termiņā sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

7.2. Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līgumu sniegt pakalpojumus atbilstoši Pasūtītāja norādēm, Līgumā noteiktā laikā un atbilstošā kvalitātē.

7.3. Izpildītājs nodrošina, ka pakalpojumi tiek sniegti rūpīgi, profesionāli un prasmīgi, kā arī atbilst Līgumā izvirzītajām prasībām.

7.4. Līdzēji apņemas sniegt viens otram informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

7.5. Līdzēji nozīmē pilnvarotos pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī nodrošināt un uzturēt sakarus ar otru Līdzēju.

7.6. Līdzēji apņemas viens otru rakstveidā informēt par pilnvaroto pārstāvju maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.

7.7. Jebkuru oficiālu paziņojumu, lūgumu vai citu informāciju (izņemot tehniska rakstura informāciju) Līdzēji sagatavo rakstveidā un tā tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu un pieņemšanu apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā ierakstīts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

7.8. Ja Izpildītājs nesniedz pakalpojumus Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesniegto pakalpojumu vērtības par katru kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk par 10% no pamatparāda apmēra.

7.9. Izpildītājs neatbild par pakalpojuma izpildes termiņa kavējumu, ja šī kavēšanās notikusi Pasūtītāja vainas dēļ.

7.10. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no saņemto pakalpojumu vērtības par katru kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk par 10% no pamatparāda apmēra.

7.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

8. AUTORTIESĪBAS

8.1. Līdzēji vienojas, ka parakstot pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, Izpildītājs, līdz ar īpašumtiesību nodošanu uz materiālajiem objektiem, Pasūtītājam nodod arī visas ar pakalpojuma izpildi saistītās autora mantiskās tiesības uz sniegtā pakalpojuma rezultātiem.

8.2. Autora mantiskās tiesības netiek nodotas uz darba gaitā Izpildītāja radītajām skicēm vai idejām, to atvasinājumiem, citiem darbiem, materiāliem un prototipiem, kas ir piedāvāti Pasūtītājam, bet Pasūtītājs tos nav apstiprinājis.

8.3. Samaksa par autortiesību un blakustiesību pāreju Pasūtītājam ir ietverta summā, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu.

8.4. Nododot Pasūtītājam sniegto pakalpojumu, kā arī ar to saistītās autortiesības un blakustiesības, ja tādas ir radušās, Izpildītājs vienlaikus nodod Pasūtītājam atļauju veikt pakalpojuma sniegšanas rezultātā radītajos darbos grozījumus pēc Pasūtītāja ieskatiem, kā arī apliecina, ka šāda atļauja ir saņemta arī no trešajām personām, kuras ir bijušas piesaistītas darbu izpildei.

8.5. Izpildītājs apliecina, ka pakalpojumu sniegšanas gaitā nav aizskartas citu personu autortiesības.

8.6. Gadījumā, ja Izpildītājs, izpildot pakalpojumu, nav ievērojis Autortiesību likumā vai citos normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktās prasības, kā rezultātā trešās personas un citas personas var celt pretenzijas pret Pasūtītāju un/vai tā klientu, Izpildītāja pienākums ir saviem spēkiem un līdzekļiem risināt radušos strīdu un apmierināt trešo pušu prasības un segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam varētu rasties šādu pretenziju sakarā.

8.7. Izpildītājs bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas nav tiesīgs izmantot pakalpojumu sniegšanas ietvaros radītos darbus citu iespējamu darbu izstrādē.

9. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

9.1. Ja Līdzējs nespēj pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atlikta līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.

9.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).

9.3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.

9.4. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

9.5. Līdzējs neatbild par otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un izpildīti Līguma 8.4.apakšpunkta noteikumi.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Līdzējs nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

11.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji par to vienojoties. Par Līguma grozījumiem vai izbeigšanu Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. Līgums sastādīts uz 42 (četrdesmit divām) lapām, tajā skaitā Līguma pielikums, kas parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Adrese: Valņu iela 1, Rīga,
LV-1050, Latvija
Nodokļi maksātāja reģ. Nr.90001800413
Valsts kase
Kods: TRELLV21
Konts: LV36TREL2150203028000

D.Traidās

Apdrošinātājs:

SIA „Hauska&Partner”
Juridiskā adrese: Elizabetes iela 45/47
Rīga, LV-1010, Latvija
Reģ. Nr.40003675159
Banka: AS “Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV14HABA0551014853666

L.Grafa

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
juriste
S. KURSĪTE
02.07.2015.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
vadītāja, *oficiāls direktora p.i.*
A. SKRĪVERE
02.07.2015.

Informācijas un karjeras
atbalsta departamenta
direktore
A. JOMA

02.07.2015

Kristīna Krieviņa
KPN vadītāja
02.07.2015.

Finanšu departamenta
direktore
L. LAVRENOVA
02.07.15