

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par reprezentatīvo materiālu iegādi Valsts izglītības attīstības aģentūras programmu publicitātes nodrošināšanai

Rīgā 2015.gada 20.maijā

Nr. 1-39.1/43

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, tās direktores vietnieces – Zinātnes, pētniecības un inovāciju politikas atbalsta departamenta direktore – Elitas Zondakas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” un pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2015.gada 15.maija rīkojumu Nr.09-12/207, no vienas puses,

un pretendenti, kuri Pasūtītāja Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībā rīkotā iepirkuma „Reprezentatīvo materiālu iegāde Valsts izglītības attīstības aģentūras programmu publicitātes nodrošināšanai”, identifikācijas numurs Nr.VIAA 2015/14 ESF, turpmāk – iepirkums kas tostarp veikts no Eiropas Sociālā fonda projekta „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana” (vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001) un Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvī Jauniešu garantijas ietvaros” 2. kārtas projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” (projekta identifikācijas Nr.7.2.1.JG2) projekta līdzekļiem, rezultātā ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos,

1) **SIA “GEKA”**, reģistrācijas Nr.43603008853, juridiskā adrese “Zīles”, Līvānu iela 19, Mūsa, Bauskas novads, LV-3901, biroja adrese: Kalnciema iela 87, Rīga, LV-1046, tās valdes locekles Kristīnes Reimanes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem;

2) **SIA “PRO-BALTIC”**, reģistrācijas Nr.40003850621, juridiskā un biroja adrese Valguma iela 5 – 2, Rīga, LV-1048, tās valdes locekles Natālijas Kacevičas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem;

3) **SIA “Parnass Presentreklam”**, reģistrācijas Nr.40003101935, juridiskā un biroja adrese Miera iela 17, Rīga, LV-1048, LV-1001, tās direktora Jāņa Bankoviča personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem.

turpmāk katrs atsevišķi – Izpildītājs – un kopā – Izpildītāji, turpmāk visi kopā – Līdzēji, noslēdz šo vispārīgo vienošanos par reprezentatīvo materiālu izgatavošanas/apstrādes un piegādes pakalpojumu sniegšanu Valsts izglītības attīstības aģentūras vajadzībām (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Šī Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs noteiktā laikposmā izraugās piedāvājumus (turpmāk – cenu aptauja) un veic pasūtījumus Izpildītājiem par iepirkumā noteikto pakalpojumu sniegšanu un preču piegādi (turpmāk – pakalpojumi) un raksturo šos pasūtījumus.
- 1.2. Iepirkuma priekšmeta minimālās prasības un tehniskās specifikācijas norādītas Vienošanās pielikumā Nr.1. Konkrētu pakalpojuma aprakstu un apjomu Pasūtītājs norāda, izsūtot Izpildītājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus cenu aptaujas ietvaros.
- 1.3. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem.

- 1.4. Gadījumā, ja pasūtījuma saskaņošanas vai tā izpildes laikā notiek izmaiņas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo jebkāda veida materiālu ražošanā vai pieejamībā, par ko Izpildītājs var uzrādīt ražotāja vai tā autorizētā pārstāvja apliecinājumu, Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam un Pasūtītājs var piekrist, ka Izpildītājs Pakalpojumus veic, izmantojot līdzvērtīgu vai labāku materiālu. Izpildītājs garantē, ka šādā gadījumā Pakalpojums atbildīs visām Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām specifikācijām (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar Pasūtītāju). Izpildītājs garantē, ka šajā gadījumā līgumcena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie Līguma nosacījumi.

2. Uzaicinājums un piedāvājumu iesniegšana

- 2.1. Lai precizētu tehniskās specifikācijas un citas būtiskas pasūtījuma sastāvdaļas, Pasūtītājs cenu aptaujas ietvaros pēc nepieciešamības iepriekš rakstveidā konsultējas ar visiem Vienošanās minētajiem Izpildītājiem.
- 2.2. Lai izraudzītos Izpildītāju, Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Izpildītāju e-pasta adresēm nosūta uzaicinājumu (Vienošanās pielikums Nr.2) iesniegt piedāvājumu, norādot nepieciešamo pakalpojuma veidu, detalizētu apjomu un aprakstu, un, pievienojot klāt iesniedzamo piedāvājuma formu un, nosakot samērīgu piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas, steidzamības gadījumā, nav īsāks par 24 (divdesmit četrām) stundām.
- 2.3. Katrs Izpildītājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā (bet, ja uzaicinājums nosūtīts steidzamības kārtā – 2 (divu) stundu laikā), darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, apstiprina uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot uz Pasūtītāja Vienošanās norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 2.4. Katrs Izpildītājs nosūta piedāvājumu elektroniski Pasūtītājam, ievērojot Pasūtītāja uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu, saturu un formu. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 2.5. Pasūtītājs pēc elektronisku piedāvājumu saņemšanas 24 (divdesmit četru) stundu laikā (bet, ja uzaicinājums nosūtīts steidzamības kārtā – 2 (divu) stundu laikā), darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, apstiprina Izpildītājiem piedāvājumu saņemšanas faktu, nosūtot uz Izpildītājiem Vienošanās norādītajām kontaktpersonas e-pasta adresēm.
- 2.6. Pasūtītājs nodrošina, ka Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma saturs paliek konfidenciāls līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 2.7. Izpildītāju piedāvātās cenas cenu aptaujas ietvaros nedrīkst pārsniegt iepirkuma piedāvājumos noteiktās cenas attiecīgajam pakalpojuma saturam un daudzumam.

3. Izpildītāja izraudzīšanās un līguma noslēgšana

- 3.1. Pasūtītājs izvērtē cenu aptaujā iesniegtos piedāvājumus un pieņem lēmumu par:
- 3.1.1. Izpildītāja izvēli;
- 3.1.2. atteikšanos izvēlēties piedāvājumu, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst visām uzaicinājumā norādītajām prasībām.
- 3.2. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām, Pasūtītāja vajadzībām un ir ar viszemāko kopējo cenu.
- 3.3. Par izraudzīto Izpildītāju cenu aptaujā, norādot Izpildītāja nosaukumu un līgumcenu, Pasūtītājs nosūta paziņojumu uz šajā Vienošanās norādītajām Izpildītāju e-pasta adresēm.
- 3.4. Pasūtītājs Izpildītājam, kura piedāvājums ir izraudzīts, 2 (divu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta aizpildītu pasūtījuma veidlapu, saskaņā ar paraugu (Vienošanās pielikums Nr.3). Sagatavoto pasūtījumu veidlapu saskaņo Valsts izglītības attīstības

aģentūras konkrētās iegādes iniciators – nodaļa / departaments, kuras vajadzībām pasūtījums tiek veikts un pasūtījuma veidlapu paraksta Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas pārstāvis.

- 3.5. Ja Izpildītājs rakstveidā paziņo par atteikšanos veikt pasūtījumu, Pasūtītājs, pēc savas izvēles:
 - 3.5.1. pieņem lēmumu piešķirt pasūtījumu nākamajam Izpildītājam, kurš piedāvājis zemāko kopējo cenu un, kura piedāvājums atbilst visām cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām, vai
 - 3.5.2. pieņem lēmumu atteikties piešķirt pasūtījumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un nosūtīt Izpildītājiem jaunu uzaicinājumu.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā līgumcena ir 41 900,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro* un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Kopējo līgumcenu nedrīkst pārsniegt.
- 4.2. Līgumcenā ietilpst visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, tai skaitā izdevumi par materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm, pakalpojuma izpildi un piegādi u.c.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu, atbilstīgi faktiski izpildītajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Vispārīgās vienošanās un pasūtījuma numurs un datums, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 4.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta pakalpojumu PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām un bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.

5. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam veic ne vēlāk kā Izpildītāja cenu aptaujas ietvaros iesniegtajā piedāvājumā no konkrētā pasūtījuma izsūtīšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
- 5.2. Pakalpojuma izpildes pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītāja pārstāvis pieņem pasūtījuma izpildi kopumā, parakstot Izpildītāja savlaicīgi noformētu noteikta parauga Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.3. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir tiesīgs 3 (trīs) darba dienu laikā veikt Pakalpojuma atbilstības pārbaudi pasūtījuma noteikumiem. Ja Pasūtītājs konstatē kādas neatbilstības, Izpildītājam tās jānovērš bez papildu samaksas. Šādā gadījumā Vienošanās 5.1. punktā noteiktais termiņš paliek spēkā, un Izpildītājs netiek atbrīvots no pienākuma tajā iekļauties.
- 5.4. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību šīs Vienošanās un pasūtījuma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, strīdu risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs nav saistīts ar šīs Vienošanās noslēgšanu tādā ziņā, ka Pasūtītājs veic pasūtījumus atbilstoši faktiskajai vajadzībai un finanšu iespējām un Pasūtītājam ir tiesības kopumā norādīt uzaicinājumos mazāku pakalpojumu apjomu nekā norādīts

- iepirkuma nolikumā vai pasūtīt pakalpojumus, kas nav minēti tehniskajā specifikācijā, bet atbilst reprezentācijas materiālu dizaina/apstrādes un piegādes pakalpojuma saturam.
- 6.2. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
 - 6.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju, dokumentus un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai.
 - 6.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
 - 6.5. Pasūtītājs apņemas pieņemt pienācīgi sniegtos Pakalpojumus, samaksāt Izpildītājam Vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā.
 - 6.6. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar šo Vienošanos saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem.
 - 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, pasūtījumu pārtraukt, ja Izpildītājs izpilda pasūtījumu nepienācīgā kvalitātē, ja Izpildītājs patvaļīgi pārgrozījis pasūtījuma plānu vai rupji pārkāpj pasūtījuma noteikumus, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
 - 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojumā tiek konstatēti trūkumi. Ja Pasūtītāja pārstāvim ir pretenzijas pret Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības to neparakstīt un iesniegt pretenzijas Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam koriģētu minēto aktu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenziju saņemšanas.
 - 6.9. Ja Pasūtītājs neveic ar pasūtījumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no kopējās pasūtījuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda apmēra.
 - 6.10. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.

7. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums pienācīgi izpildīt šajā Vienošanās noteiktos pienākumus.
- 7.2. Izpildītājam līdz konkrētā pasūtījuma saņemšanai ir tiesības atsaukt savu piedāvājumu, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam.
- 7.3. Pēc pasūtījuma saņemšanas Izpildītājs apņemas pienācīgi sniegt pakalpojumus un pildīt citas Vienošanās noteiktās saistības.
- 7.4. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumā gadījumā, ja tas neatbilst pasūtījuma nosacījumiem.
- 7.5. Izpildītājs Vienošanās un pasūtījuma izpildes ietvaros ir saistīts ar no iepirkuma nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts savādāk.
- 7.6. Izpildītājs apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.
- 7.7. Izpildītājs apņemas:
 - 7.7.1. pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un citiem Izpildītājiem zaudējumus un radušos administrēšanas un piedziņas izdevumus, kurus Piegādātājs radījis pārējiem Līdzējiem, pārkāpjot šīs Vienošanās noteikumus;
 - 7.7.2. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Vienošanās izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

- 7.8. Izpildītājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām. Šis ierobežojums neattiecas uz apakšuzņēmējiem, kurus Izpildītājs norādījis piedāvājumā Pasūtītājam iepirkuma ietvaros, kā arī, ja notiek uzņēmuma tiesību un saistību likumiska pāreja.
- 7.9. Ja Izpildītājs neizpilda pakalpojumu pasūtījumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no kopējās pasūtījuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda apmēra.
- 7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka citādi. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
- 7.11. Ja Pasūtītājs atsauc pasūtījumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši pasūtījuma nosacījumiem, pusēm ir pienākums sastādīt pretenziju protokolu, kurā Puses nosaka izpildītā vai neizpildītā pasūtījuma apjomu. Pasūtījuma pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums norēķināties līdz pasūtījuma pārtraukšanas brīdim paveiktajiem darbiem (ja tādi ir veikti).
- 7.12. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
- 7.13. Līdzēji Pakalpojuma veikšanā ir piesaistījuši projektu vadītājus:
- 7.13.1. Izpildītājs Nr.1: Kristīne Reimane;
 - 7.13.2. Izpildītājs Nr.2: Laine Zariņa;
 - 7.13.3. Izpildītājs Nr.3: Ilze Grēniņa;
un datormāksliniekus (maketētājus):
 - 7.13.4. Izpildītājs Kārlis Sinka;
 - 7.13.5. Izpildītājs Nr.2: Māra Ābelīte;
 - 7.13.6. Izpildītājs Nr.3: Kristīne Kristone.

Projekta vadītāja un datormākslinieka (maketētāja) nomaiņa ir iespējama tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, un ja attiecīgā personāla kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

8. Vienošanās spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījis Pasūtītājs un visi Izpildītāji, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
- 8.2. Jebkādas izmaiņas šajā Vienošanās var izdarīt vienīgi ar visu Līdzēju kopīgu vienošanos un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus par vispārīgās vienošanās grozīšanu. Izmaiņas stājas spēkā pēc tam, kad vienošanās par izmaiņām ir noformēta rakstveidā un to parakstījuši visi Līdzēji. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi nepieciešamība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar Izpildītāju, rakstveidā brīdinot 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja:
- 8.4.1. izraudzītais Izpildītājs divu vai vairāku pasūtījumu ietvaros būtiski pārkāpis Vienošanās noteikumus – sniedzis nekvalitatīvus vai neatbilstošus pakalpojumus vai kavējis pakalpojumu sniegšanu ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;
 - 8.4.2. Izpildītājs neizpilda kādu no Vienošanās saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtēšanos;
 - 8.4.3. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātspējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.

- 8.5. Pasūtītājs vienpusēji pārtrauc Vienošanos ar Izpildītāju nekavējoties, ja Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
- 8.6. Par vienpusēju atkāpšanos no Vispārīgās vienošanās (Vienošanās pārtraukšanu) ar attiecīgo Izpildītāju Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā paziņo pārējiem Izpildītājiem.
- 8.7. Līdzēju reorganizācija nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās ar pārējo Līdzēju piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no līdzējiem veikt kādu no līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 9.2. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
 - 9.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 9.2.2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 9.2.3. kas nav radies līdzēja vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 9.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 9.3. Līdzēju nevar vainot par līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no Vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem, un ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši Vienošanās izpildi, un Līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
- 9.4. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to pretējo Līdzēju (Līdzējus) pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Vienošanās saistību izpildi par neiespējami, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 9.5. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus
- 9.6. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī Vienošanās nav izpildāma ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, tad katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no tālākas šīs Vienošanās saistību izpildes.

10. Citi nosacījumi

- 10.1. Vienošanās ir spēkā, ja tā ir spēkā līdz tuvākajam no šiem notikumiem – 1 (vienu) gadu vai līdz brīdim, kad kopējā no šīs Vienošanās izrietošā visu pasūtījumu summa sasniedz 41 900,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro, nulle centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa, atkarībā kurš nosacījums iestājas pirmais
- 10.2. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējiem Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās slēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz

- jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā apakšpunktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 10.3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas vecākā informācijas speciāliste **Dace Kosa**, tālr. 67785436, elektroniskā pasta adrese: dace.kosa@viaa.gov.lv.
- 10.4. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi no Piegādātāju puses Piegādātāji nozīmē:
- 1) SIA "GEKA" valdes locekli Kristīni Reimani, tālr.67454505, 29460296, e-pasta adrese kristine@geka.lv;
 - 2) SIA "PRO-BALTIC" Laini Zariņu, tālr.67201190, e-pasta adrese laine@probaltic.lv;
 - 3) SIA "Parnass Presentreklam" Ilze Grēniņa, tālr.26535382, e-pasta adrese: ilzes@parnass.lv.
- 10.5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to pretējam Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka pretējais Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.6. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītājiem, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.7. Ja savstarpēju sarunu ceļā strīdu nav iespējams atrisināt, tas tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.8. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz 18 (astoņpadsmit) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem, 4 (četros) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 10.9. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 10.9.1. Pielikums Nr.1 – tehniskās specifikācijas (minimālās prasības) uz 4 (četrām) lapām;
 - 10.9.2. Pielikums Nr.2 – uzaicinājuma un finanšu piedāvājuma projekts uz 2 (divām) lapām;
 - 10.9.3. Pielikums Nr.3 – pasūtījuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Valsts izglītības attīstības aģentūra
 Adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050
 Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001800413
 Valsts Kase
 Kods: TREL22
 Konts: LV77TREL2150203081000
 Tālr.: 67814322
 Fakss: 67814344
 E-pasts: info@viaa.gov.lv

1) Izpildītājs:
SIA "GEKA"
 Juridiskā adrese: "Zīles", Līvānu 19, Mūsa,
 Bauskas novads, LV-3901
 Reģ.nr.43603008853
 A/S SEB Banka
 Kods UNLALV2X
 Konts LV42UNLA0029000466021
 Tālr.:67454505, 29460296
 Fakss: 67454506
 E-pasts kristine@geka.lv

E.Zondaka



Valdes locekle Kristīne Reimane



2) Izpildītājs:**SIA "PRO-BALTIC"**

Juridiskā adrese: Valguma iela 5-2, Rīga,
LV-1048

Reģ. Nr.40003850621

AS SWEDBANK

LV56HABA0551014164986

HABALV22

Tālr. 67201190

Fakss: 67201191

e-pasts: natalija.kacevica@brobaltic.lv

Valdes locekle Natālija Kaceviča

3) Izpildītājs:**SIA "Parnass Presentreklam"**

Juridiskā adrese: Miera iela 17, Rīga, LV-
1001

Reģ.Nr. 40003101935

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

NDEALV2X

LV77NDEA0000080042305

Tālr.26535382, 67371615

e-pasts: ilzes@parnass.lv

Direktors Jānis Bankovičs

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
juriste

S. KURSĪTE *S. Kursīte*
19.05.2015.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
vadītāja

A. SKRĪVERE *A. Skrīvere*
19.05.2015.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
projekta vadītāja

I. Kažmēre *I. Kažmēre*
19.05.2015.

Valdes locekle, vienīce-
valdītāja un ārējās sadarbības
departamenta direktore

A.LŪSE *A. Lūse*
19.05.15.






Finanšu departamenta
direktore


L. LAVRENOVA *L. Lavrenova*
19.05.15






Ilze Kažmēre
KPPN vadītāja
19.05.15.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājas plāno veikt pasūtījumus šādiem plānotajiem pakalpojumiem*

Nr.	Nosaukums	Apraksts un drukas tehnoloģija	Skaitis	Ilustratīvs attēls
1.	Koka USB karte	Ovālas formas 4 GB koka USB ar noņemamu vāciņu. Vāciņš stiprinās ar diviem magnētiem. USB galā atslēgu piekariņš no metāla. Tampodruka 4 krāsās.	500	
2	USB / Mikro USB karte	USB, kas aprīkots ar diviem uzgaļiem - viens ar standarta USB galu, bet otrs ar mikro USB. Ietilpība 8GB. Izmērs: 65x17x8mm**. Materiāls: plastmasa, metāls. Gravējums.	300	
3	USB karte ar silikona siksnīņu un metāla riņķīti	USB atmiņas karte ar krāsainu siksnīņu no silikona. Metāla detaļa sudraba krāsā. Galā 16mm metāla riņķītis. Izmērs: 9,8x1,85x1cm.** USB ietilpība 8GB. Gravējums	300	
4	Powerbank telefonam vai planšetdatoram	Powerbank kapacitāte: ne mazāk kā 2200 mAh. Komplektā ietilpst 4 veidu uzgaļi un USB kabelis. Izmērs: 9,1 x 2,1 cm.** Iesaiņots baltā kartona kastītē. Gravējums	50	
5	Divpusējs pleds	Divpusējs pleds. Viena puse no austa akrila, otra no mīkstas un pūkainas sherpa vilnas. Izmērs: 130x170cm.** Iesaiņots stingrā kartona kastē. Austa vai apdrukāta birka.	50	

6	Soma ar regulējamiem rokturiem	Soma ar regulējamiem rokturiem: materiāls: PVC 420D. Izmērs: 40x29x5cm.** Rokturi stiprinās 3 dažādos garumos. Aizverama ar rāvējslēdzēju. Sietspiede.	200	
7	Krūzes paliktnis	Krūzes paliktnis ar silikona pamatni. Izmērs 100 x 100 x 3 mm**, ar noapaļotiem stūriem. Individuāla dizaina druka.	500	
8	Atstarojošā veste	Materiāls: poliesters. Atbilst standartam EN20471 vai ekvivalentam. Izmērs: 65x65cm**. Biezums: 122g/m ² **. Aizverama ar līpekli. Iesaiņota maisiņā. Sietspiede ar sertificētu 3M atstarojošo krāsu.	300	
9	Trifeles koka kastītē	Ekskluzīvas, ar rokām darinātas, no dabīgām sastāvdaļām ar dažādu pildījumu. Latvijā ražotas trifeles. Vienas trifeles minimālā masa 7g. Iepakojums: trifeļu formai pielāgota koka kastīte ar metālisku aizdari. Trifeļu skaits kastītē: 16 gab. (8 dažādi pildījumi x 2). Gravējums.	250	
10	Keramikas krūze	Porcelāna krūze ar paplatinājumu augšdaļā. Tilpums: 330ml. Izmērs: 9x13,6cm.** Dekoldruka.	200	
11	Koka kaste ar tējām	Koka kaste ar trīs nodalījumiem trīs veidu tējām (raspodiņš, piparmētra, raudene). Izmērs: 22x9,5x8cm.** Kastei atverams vāks, metāla eņģes un aizdare. Kastes vākam noapaļoti gali. Gravējums.	250	

12	Metāla pildspalva ar gravējumu	Metāla pildspalva ar divām ieliektām dekoratīvām svītriņām. Garums: 13,6cm.** Gravējums.	2000	
13	Plastmasas pildspalva	Plastmasas pildspalva ar ieliektu korpusa formu. Caurspīdīgs korpus ar ergonomisku, samtainu korpusa daļu. Metāla detaļas sudraba krāsā. Push mehānisms. Izmērs: 13,8x1,3cm.** Tampodruka.	2000	
14	Pildspalva pointeris	Pildspalva 4 in 1 (pildspalva, sarkans lāzers, balta LED lampiņa un uzgalis skārienjūtīgiem ekrāniem). Iesaiņojums: metāla kastīte ar atveramu vāciņu. Zilas krāsas tinte. Izmērs: 17,9x4x2cm.** Gravējums.	500	
15	Laika stacija	Materiāls: plastmasa, stikls. Izmērs: 19x10,8x4,2cm.** Displeja izmērs: 3,2x11,8cm.** Funkcijas: pulkstenis, kalendārs, termometrs. Stikla iedaļā ir attēloti 3D laika apstākļu simboli, kas izgaismojās baltā, zilā, sarkanā un zaļā krāsā (LED). Dienu nosaukumu iespējams uzstādīt vismaz angļu, vācu, franču, spāņu, itāļu valodā. Komplektā vads un baterijas. Tampodruka.	50	
16	Virtuves dēlīšu komplekts	Virtuves dēlītis no bambusa koka. Izmērs: 32x25cm.** Dēlīša iekšpusē ievietoti 4 higiēniski dēlīši no polipropilēna (PP) materiāla. Katrs dēlītis ir citā krāsā, uz kura arī ir norāde, kādam produktam tas ir paredzēts. Dēlīšus var mazgāt trauku mazgājamajā mašīnā. Gravējums.	200	

17	Stikla šķīvis	Stikla šķīvis ar individuālu dizainu. Iesaiņots dāvanu kastītē. Izmērs 20x20x1 cm +/- 3mm.	50	
18	Ledus skrāpis ar cimdu	Ledus skrāpis ar cimdu. Cimda iekšpusē mīksta pūka. Izmērs: 250x160mm.** Materiāls: poliesters, plastmasa. Sietspiede.	100	
19	Briļļu lupatiņa	Briļļu un skārienjūtīgo ekrānu tīrāmā lupatiņa – materiāls: mikrošķiedra. Izmērs: 13x18cm.** Katra lupatiņa iesaiņota atsevišķā iepakojumā. Pilnkrāsu apdruka (sublimācija)	100	
20	Ratiņu žetons	Ratiņu žetons – piekariņš ar monētu iepirkumu ratiņiem. Žetons atbilst 1 EUR izmēram. Piekariņš ar karabīni. Gravējums.	300	

* Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājs var pieprasīt arī citu reprezentācijas materiālu dizaina izgatavošanas/apstrādes un piegādes pakalpojumus. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus vai veikt pasūtījumus noteiktajā apjomā. Konkrēti pasūtījumi tiks veikti pēc nepieciešamības, nosūtot precīzu tehnisko specifikāciju un nepieciešamo preču apjomu vispārīgās vienošanās dalībniekiem cenu aptaujas ietvaros. Vispārīgo vienošanos plānots slēgt uz 1 (vienu) gadu no līguma noslēgšanas, paredzot, ka kopējā līgumcena nedrīkst pārsniegt 41 900,00 EUR bez PVN.

** izmēriem ir pieļaujama 5% pielaiide.

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050
 Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001800413
 Valsts Kase
 Kods: TREL22
 Konts: LV77TREL2150203081000
 Tālr.: 67814322
 Fakss: 67814344
 E-pasts: info@viaa.gov.lv

E.Zondaka

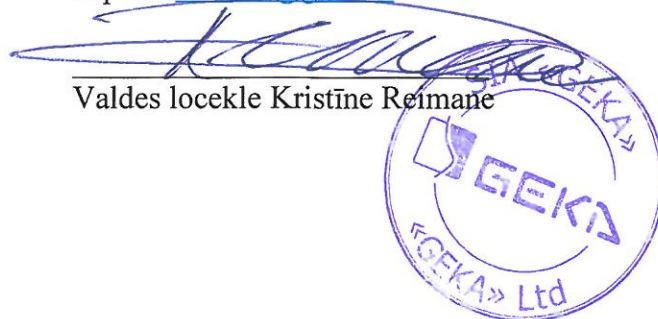


1) Izpildītājs:

SIA "GEKA"

Juridiskā adrese: "Zīles", Līvānu 19, Mūsa,
 Bauskas novads, LV-3901
 Reģ.nr.43603008853
 A/S SEB Banka
 Kods UNLALV2X
 Konts LV42UNLA0029000466021
 Tālr.:67454505, 29460296
 Fakss: 67454506
 E-pasts kristine@geka.lv

Valdes locekle Kristīne Reimane



2) Izpildītājs:

SIA "PRO-BALTIC"

Juridiskā adrese: Valguma iela 5-2, Rīga,
LV-1048

Reģ. Nr.40003850621

AS SWEDBANK

LV56HABA0551014164986

HABALV22

Tālr. 67201190

Fakss: 67201191

e-pasts: natalija.kacevica@probaltic.lv

Valdes locekle Natālija Kaceviča

3) Izpildītājs:

SIA "Parnass Presentreklam"

Juridiskā adrese: Miera iela 17, Rīga, LV-
1001

Reģ.Nr. 40003101935

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

NDEALV2X

LV77NDEA0000080042305

Tālr.26535382, 67371615

e-pasts: ilzes@parnass.lv

Direktors Jānis Bankovičs

2015.gada 30.maija vispārīgās vienošanās Nr. 1-39.1/43
Iepirkuma id. Nr. VIAA 2015/14 ESF

Uzaicinājums un finanšu piedāvājums

2015.gada „.” _____ VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. _____ iepirkuma „Reprezentatīvo materiālu iegāde Valsts izglītības attīstības aģentūras programmu publicitātes nodrošināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/14 ESF ietvaros, uzaicinām Jūs iesniegt savu piedāvājumu cenu aptaujā.

Piedāvājums jāiesniedz līdz 20__gada __. __., plkst. __: __, nosūtot uz _____.

Piegādātājam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus.

Pasūtītājs izraudzīsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo līgumcenu par uzaicinājumā norādīto apjomu. Ja vairāku piegādātāju piedāvātās cenas būs vienādas, tad pasūtītājs izvēlēsies to piedāvājumu, kura piedāvātais pakalpojuma izpildes un preču piegādes termiņš būs īsāks.

Piegādes termiņš: __ (1-20) darba dienas no pasūtījuma iesniegšanas dienas

Cita informācija: __

Rīgā

201__gada __. __.

Pretendenta _____ [pretendenta nosaukums] _____ piedāvājums

2015.gada „.” _____ VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. _____ iepirkuma „Reprezentatīvo materiālu iegāde Valsts izglītības attīstības aģentūras programmu publicitātes nodrošināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/14 ESF ietvaros

Pasūtītājs: **Valsts izglītības attīstības aģentūra**, piegādes adrese:

Piegādātājs: (nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr. un adrese)

N.p.k.	Nosaukums	Tehniskā specifikācija	Mērvienība	Daudzums	Cena par 1 vienību bez PVN	Cena par 1 vienību ar PVN	Cena par visu apjomu bez PVN	Cena par visu apjomu ar PVN
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā, transporta izdevumi par preču piegādi un normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot pievienotās vērtības nodokli) maksājumi.

Piegādes termiņš - __ [pretendents norāda piedāvāto dienu skaitu] __ darba dienas no pasūtījuma izsūtīšanas dienas.

Garantijas termiņš __ [pretendents norāda piedāvāto mēnešu skaitu] __ mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Izpildītāja juridiskā adrese: _____

Izpildītāja faktiskā adrese: _____

Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____

Tālruņa Nr.: _____

(Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums, z.v. [ja attiecināms]

(Izpildītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums, z.v. [ja attiecināms]

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001800413

Valsts Kase

Kods: TREL22

Konts: LV77TREL2150203081000

Tālr.: 67814322

Fakss: 67814344

E-pasts: info@viaa.gov.lv

E.Zondaka



1) Izpildītājs:

SIA "GEKA"

Juridiskā adrese: "Zīles", Līvānu 19, Mūsa,
Bauskas novads, LV-3901

Reģ.nr.43603008853

A/S SEB Banka

Kods UNLALV2X

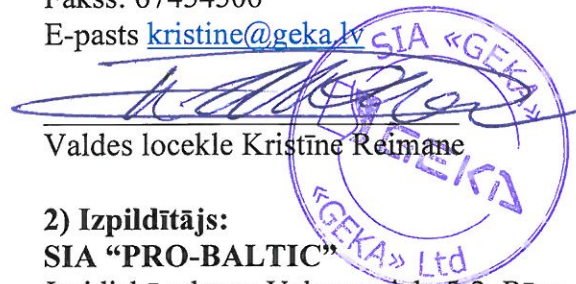
Konts LV42UNLA0029000466021

Tālr.:67454505, 29460296

Fakss: 67454506

E-pasts kristine@geka.lv

Valdes locekle Kristīne Reimane



2) Izpildītājs:

SIA "PRO-BALTIC"

Juridiskā adrese: Valguma iela 5-2, Rīga,
LV-1048

Reģ. Nr.40003850621

AS SWEDBANK

LV56HABA0551014164986

HABALV22

Tālr. 67201190

Fakss: 67201191

e-pasts: natalija.kacevica@probaltic.lv

Valdes locekle Natālija Kaceviča



3) Izpildītājs:

SIA "Parnass Presentreklam"

Juridiskā adrese: Miera iela 17, Rīga, LV-1001

Reģ.Nr. 40003101935

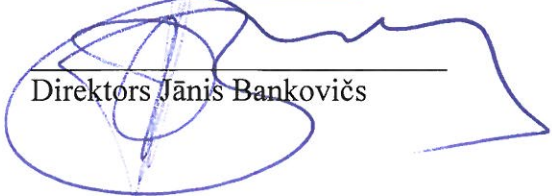
Nordea Bank AB Latvijas filiāle

NDEALV2X

LV77NDEA0000080042305

Tālr.26535382, 67371615

e-pasts: ilzes@parnass.lv



Direktors Jānis Bankovičs

3.pielikums
2015.gada 20.maija vispārīgās vienošanās Nr. 1-39.1/43
Iepirkuma id. Nr. VIAA 2015/14 ESF

PASŪTĪJUMA VEIDLAPA

Rīgā

201_.gada __._____

2015.gada „_.” _____ *VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS* Nr. _____
iepirkuma „Reprezentatīvo materiālu iegāde Valsts izglītības attīstības aģentūras programmu publicitātes nodrošināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/14 ESF ietvaros

Pasūtītājs: **Valsts izglītības attīstības aģentūra,** piegādes
adrese: _____

Piegādātājs: (nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr. un adrese)

N.p.k.	Nosaukums	Tehniskā specifikācija	Mērvienība	Daudzums	Cena par 1 vienību bez PVN	Cena par 1 vienību ar PVN	Cena par visu apjomu bez PVN	Cena par visu apjomu ar PVN
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā, transporta izdevumi par preču piegādi un normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot pievienotās vērtības nodokli) maksājumi.

Piegādes termiņš - __ darba dienas no pasūtījuma izsūtīšanas dienas

Izpildītāja juridiskā adrese: _____

Izpildītāja faktiskā adrese: _____

Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____

Tālrunis Nr.: _____

(Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums, z.v. [ja attiecināms]

(Izpildītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums, z.v. [ja attiecināms]

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050
 Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001800413
 Valsts Kase
 Kods: TREL22
 Konts: LV77TREL2150203081000
 Tālr.: 67814322
 Fakss: 67814344
 E-pasts: info@viaa.gov.lv

E.Zondaka

**1) Izpildītājs:****SIA "GEKA"**

Juridiskā adrese: "Zīles", Līvānu 19, Mūsa,
 Bauskas novads, LV-3901
 Reģ.nr.43603008853
 A/S SEB Banka
 Kods UNLALV2X
 Konts LV42UNLA0029000466021
 Tālr.:67454505, 29460296
 Fakss: 67454506
 E-pasts kristine@geka.lv

Valdes locekle Kristīne Reimane

**2) Izpildītājs:****SIA "PRO-BALTIC"**

Juridiskā adrese: Valguma iela 5-2, Rīga,
 LV-1048
 Reģ. Nr.40003850621
 AS SWEDBANK
 LV56HABA0551014164986
 HABALV22
 Tālr. 67201190
 Fakss: 67201191
 e-pasts: natalija.kacevica@probaltic.lv

Valdes locekle Natālija Kaceviča

**3) Izpildītājs:****SIA "Parnass Presentreklam"**

Juridiskā adrese: Miera iela 17, Rīga, LV-
 1001
 Reģ.Nr. 40003101935
 Nordea Bank AB Latvijas filiāle
 NDEALV2X
 LV77NDEA0000080042305
 Tālr.26535382, 67371615
 e-pasts: ilzes@parnass.lv

Direktors Jānis Bankovičs

