

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.1.-39.1/33

Rīga

2015.gada 29.aprīlī

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores vietnieces – Vadības un ārējās sadarbības departamenta direktores Alises Lūses personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” un Izglītības un zinātnes ministrijas 2015.gada 24.aprīļa rīkojumu Nr.09-12/170, no vienas puses, un

SIA “Lauris Restaurant Service” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40003968037, juridiskā adrese: Medņu iela 97A, Jūrmala, LV-2008, tās prokūrista Etjēna Silarāja personā, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma „Starptautiskās konferences “Week of Innovative Regions in Europe 2015 (WIRE VI)” svinīgo vakariņu nodrošināšana”, identifikācijas numurs VIAA 2015/12 ĀF, ietvaros, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas nodrošināt telpas un ēdināšanas pakalpojumus Starptautiskās konferences “Week of Innovative Regions in Europe 2015 (WIRE VI)” svinīgajām vakariņām (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem.
- 1.2. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” norādītajām summām. Sniegto ēdināšanas pakalpojumu apmaksā atbilstoši Pasūtītāja norādītajam cilvēku skaitam.
- 3.2. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu, kas norādīts šā Līguma rekvizītos, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.3. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 50% apmērā no kopējās plānotās līguma samaksas. Plānoto līguma samaksu aprēķina kā svinīgo vakariņu apkalpošanas izmaksas saskaitot ar kopējām ēdināšanas izmaksām Tehniskajā specifikācijā norādītajam plānotajam cilvēku skaitam.
- 3.4. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 4.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī

- jebkuru citu informāciju Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;
- 4.1.3. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
- 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 4.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
- 4.2.3. divas nedēļas pirms pakalpojuma sniegšanas precizēt cilvēku skaitu;
- 4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
- 4.3.1. ievērot Līguma noteikumus;
- 4.3.2. veikt Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
- 4.3.3. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
- 4.3.4. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamām vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi;
- 4.3.5. ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms pakalpojuma sniegšanas nosūtīt Pasūtītājam uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu saskaņošanai ēdniekarti;
- 4.3.6. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
- 4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:
- 4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 4.4.2. saņemt no Pasūtītāja papildus informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.
- 4.5. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šā Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz Līguma paredzētajā termiņā, apjomā vai kvalitātē.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs atbild par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi noteiktajā termiņā un apjomā. Līdzēji apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt viens otru par Līguma noteikumu nepildīšanu vai jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, norādot iemeslus, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu pakalpojumu, ja Izpildītājs pakalpojumu nesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 5.3. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksāto Pakalpojumu vērtības par katru kavējuma darba dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no pamatparāda apmēra.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 5.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi otram Līdzējam par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.6. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas jebkura veida atbildību par šā Līguma ietvaros paredzēto telpu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, ēdināšanai izmantojot tikai kvalitatīvu produkciju.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 7.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Zane Matesoviča, tālrunis 29166022, e-pasts zane.matesovica@viaa.gov.lv.
- 7.3. Izpildītāja kontaktpersona: Natalja Vasiļenko, tālrunis 29220068 e-pasts: banketi@lauris-restaurant.lv.
- 7.4. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 7.5. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 lapām (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 lapas un Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 lapas), ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 90001800413
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV39TREL2150203065000

Izpildītājs:

SIA “Lauris Restaurant Service”
Medņu iela 97A, Jūrmala, LV-2008
Reģ. Nr. 40003968037
A/S Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0551018683463

Struktūrfondu vadības
un kontroles departamenta
vecākais eksperts
I. GERMS

Finanšu departamenta
direktore
I. LAVRENOVA

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
projekta vadītāja

I. Kažmēre
29-04-2015

1. pielikums
iepirkuma līguma projektam Nr.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. DAĻA

Svinīgo vakariņu nodrošināšana Jūrmalā, 2015.gada 3.jūnijā 65 (plānotais skaits) cilvēkiem.

1. Svinīgo vakariņu norises laiks 2015.gada 3.jūnijs 18.30 – 22.00.
2. Nodrošināt 65 cilvēkiem svinīgās vakariņas ar viesu apkalpošanu pie galdiem.
3. Ēdienkartē ietver:
 - 3.1. uzkodas viesu sagaidīšanai;
 - 3.2. sagaidīšanas dzēriens;
 - 3.3. ēdienus viesu apkalpošanai pie galdiem:
 - dažādu veidu uzkodas;
 - vismaz 3 veidu pamatēdiena izvēle (zivs ēdiens, gaļas ēdiens vai veģetārs ēdiens);
 - vismaz 2 veidu desertu izvēle;
 - 3.4. dzērienus - kafija, tēja, ūdens, morss, vīns (2 glāzes baltvīna un 1 glāze sarkanvīna uz vienu cilvēku).
4. Pakalpojums ietver galdu uzklāšanu, ēdināšanas nodrošināšanu, regulāru galdu nokopšanu, atkritumu iznešanu un ar to saistīto cilvēkresursu nodrošināšanu.
5. Svinīgās vakariņas tiek nodrošinātas no citiem apmeklētājiem norobežotā telpā.
6. Pasūtītājs plānoto cilvēku skaitu precizē ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Pakalpojuma sniegšanas.
7. Ēdienkarti Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Pakalpojuma sniegšanas.
8. Pakalpojums ir jānodrošina jūras krastā, vietā ar ērtu piebraukšanu pasažieru autobusam.

2015. gada 14. aprīlis

SIA "Lauris Restaurant Service"
ģenerāldirektors Etjēns Silarājs



2.pielikums
konkursa nolikumam
id Nr.VIAA 2015/12 ĀF

Finanšu piedāvājums

Apraksts	Ēdināšanas cena EUR par vienu personu (bez PVN)	Ēdināšanas cena EUR par vienu personu (ar PVN)	Apkalpošanas cena EUR (bez PVN) par visu sniegto pakalpojumu	Apkalpošanas cena EUR (ar PVN) par visu sniegto pakalpojumu
Ēdināšanas nodrošināšana	42.00	50.82	1625.00	1966.25

2015.gada 14.aprīlī

SIA "Lauris Restaurant Service"
Prokūrists Etjēns Silarājs

