

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.1.-39.1/34

Rīga

2015.gada 29.aprīlī

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores vietnieces – Vadības un ārējās sadarbības departamenta direktores Alises Lūses personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” un Izglītības un zinātnes ministrijas 2015.gada 24.aprīļa rīkojumu Nr.09-12/170, no vienas puses, un

SIA “3K MANAGEMENT” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40103179364, juridiskā adrese: Dzirnau iela 86/88-10, Rīga, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Ginta Kronberga personā, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma „Inovatīvu Latvijā ražotu produktu un tehnoloģiju izstādes organizēšana un pakalpojumu sniegšana Posteru sesijas organizēšanai starptautiskās konferences “Week of Innovative Regions in Europe 2015 (WIRE VI)” ietvaros”, identifikācijas numurs VIAA 2015/08 ĀF, ietvaros, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Inovatīvu Latvijā ražotu produktu un tehnoloģiju izstādes organizēšana un pakalpojumu sniegšana Posteru sesijas organizēšanai starptautiskās konferences “Week of Innovative Regions in Europe 2015 (WIRE VI)” ietvaros (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem.
- 1.2. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” norādītajām summām. Sniegto ēdināšanas pakalpojumu apmaksā atbilstoši Pasūtītāja norādītajam cilvēku skaitam.
- 3.2. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu, kas norādīts šā Līguma rekvizītos, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.3. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% apmērā no kopējās plānotās līguma samaksas.
- 3.4. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 4.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī

- jebkuru citu informāciju Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;
- 4.1.3. ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms izstādes dienas informēt Izpildītāju par izstādes dalībniekiem;
- 4.1.4. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
- 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 4.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
- 4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
- 4.3.1. ievērot Līguma noteikumus;
- 4.3.2. veikt Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
- 4.3.3. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
- 4.3.4. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms izstādes dienas saskaņo ar Pasūtītāju Inovatīvu Latvijā ražotu produktu un tehnoloģiju izstādes scenāriju;
- 4.3.5. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms izstādes dienas saskaņo ar Pasūtītāju Pakalpojuma izpildei piesaistītos moderatorus Posteru sesijas vadīšanai un Inovatīvu Latvijā ražotu produktu un tehnoloģiju izstādes vadīšanai;
- 4.3.6. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi;
- 4.3.7. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
- 4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:
- 4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 4.4.2. saņemt no Pasūtītāja papildus informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.
- 4.5. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šā Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz Līguma paredzētajā termiņā, apjomā vai kvalitātē.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs atbild par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi noteiktajā termiņā un apjomā. Līdzēji apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt viens otru par Līguma noteikumu nepildīšanu vai jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, norādot iemeslus, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu pakalpojumu, ja Izpildītājs pakalpojumu nesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 5.3. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksāto Pakalpojumu vērtības par katru kavējuma darba dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no pamatparāda apmēra.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 5.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi otram Līdzējam par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.6. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas jebkura veida atbildību par šā Līguma ietvaros

paredzēto telpu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, ēdināšanai izmantojot tikai kvalitatīvu produkciju.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 7.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Zane Matesoviča, tālrunis 29166022, e-pasts zane.matesovica@viaa.gov.lv.
- 7.3. Izpildītāja kontaktpersona: Gints Kronbergs, tālrunis 29418442, e-pasts gints@3k.lv.
- 7.4. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 7.5. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 6 lapām (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 2 lapām un Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 lapas), ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 90001800413
Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konts: LV39TREL2150203065000

Izpildītājs:

SIA “3K MANAGEMENT”
Dzirnavu iela 86/88-10, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 40103179364
A/S Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV58HABA0551021503873

Struktūrfondu vadības
un kontroles departamenta
vecākais eksperts
I. GERMS

Finanšu departamenta
direktore
L. LAVRENOVA
29.04.15.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodalījuma
projekta vadītāja

I. KAZĒME

Iepirkuma identifikācijas
Nr. VIAA 2015/08 ĀF

Tehniskais piedāvājums

Pretendents SIA "3K MANAGEMENT"

Iepirkuma priekšmets: **Inovatīvu Latvijā ražotu produktu un tehnoloģiju izstādes organizēšana un pakalpojumu sniegšana Posteru sesijas organizēšanai starptautiskās konferences "Week of Innovative Regions in Europe 2015 (WIRE IV)" ietvaros**

1. Posteru sesijas norises laiks un vieta - 2015.gada 3.jūnijā no pulksten 11.00 – 13.00, Rīgā, Rīgas Latviešu biedrības nama telpās, Merķeļa ielā 13.
2. SIA "3K MANAGEMENT" nodrošina:
 - 2.1. sesijas vadīšanu (moderatoru);
 - 2.2. standus (1000x2500mm) posteru izvietojšanai (plānotais apjoms – 25).
3. SIA "3K MANAGEMENT" saskaņo Pakalpojuma izpildē piesaistīto moderatoru ar Pasūtītāju ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pirms Pakalpojuma sniegšanas. SIA "3K MANAGEMENT" nodrošina moderatora teksta sagatavošanu.
4. Inovatīvu Latvijā ražotu produktu un tehnoloģiju izstādes norises laiks 2015.gada 5.jūnijs no pulksten 15.00 – 19.00, 150 apmeklētājiem.
5. Izstādes norises vieta - Rīgā, Āzenes ielā 18, 2015.gada, Rīgas Tehniskās universitātes telpās.
6. SIA "3K MANAGEMENT" nodrošina:
 - 6.1. izstādes telpas, tajā skaitā telpu tehnisko aprīkojumu (mikrofons, apskaņošanas sistēma, prezentācijas tehnika);
 - 6.2. roll up baneru (1200x2000mm) izstādes dalībniekiem maketēšanu, druku un izgatavošanu (plānotais apjoms – 30);
 - 6.3. izstādes apmeklētāju ēdināšanu:
 - 6.3.1. sagaidīšanas dzēriens;
 - 6.3.2. uzkodas;
 - 6.3.3. dzērienus - tēju, kafiju, ūdeni;
 - 6.4. izstādes vadīšanu (moderatoru);
 - 6.5. izstādes scenārija sagatavošanu.
7. Pasūtītājs ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms izstādes dienas informēs SIA "3K MANAGEMENT" par izstādes dalībniekiem (plānotais dalībnieku apjoms – 30). Pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja, SIA "3K MANAGEMENT" nodrošina komunikāciju ar izstādes dalībniekiem par izstādes dalībnieku stendu iekārtošanu un nodrošina to dalību izstādē.
8. Ēdināšanas pakalpojums ietver uzkodu un dzērienu piegādi, galdu uzklāšanu, nokopšanu un ar to saistīto cilvēkresursu nodrošināšanu.

9. Pakalpojuma izpildē piesaistīto moderatoru SIA "3K MANAGEMENT" saskaņo ar pasūtītāju ne vēlāk kā divas nedēļas pirms izstādes dienas.

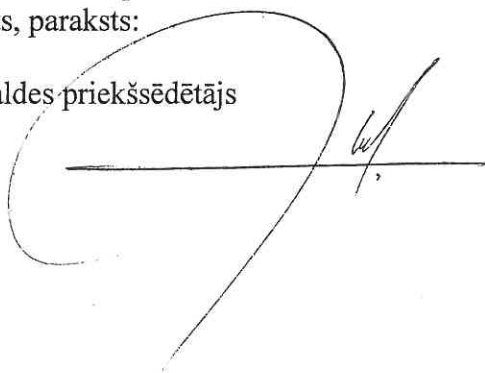
10. SIA "3K MANAGEMENT" saskaņo izstādes scenāriju ar Pasūtītāju ne vēlāk kā divas nedēļas pirms izstādes dienas.

11. SIA "3K MANAGEMENT" nodrošina izstādes apmeklētāju kontroli, nodrošinot, ka izstādē neiekļūst nepiederīgas personas.

Datums 29.04.2014.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats, paraksts:

Gints Kronbergs, valdes priekšsēdētājs



Id Nr.VIAA 2015/08 ĀF

Finanšu piedāvājums

Apraksts	Kopējā cena par pakalpojuma sniegšanu bez PVN	Kopējā cena par pakalpojuma sniegšanu ar PVN
Inovatīvu Latvijā ražotu produktu un tehnoloģiju izstādes organizēšana un pakalpojumu sniegšana Posteru sesijas organizēšanai	8397.00 EUR	10160.37 EUR

Datums 29.04.2015.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats, paraksts:

Gints Kronbergs, valdes priekšsēdētājs