

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
Par maketēšanas un drukas pakalpojumiem
Nr. 1-39,1/26

Rīgā

2015.gada 10.aprīlī

Valsts izglītības attīstības aģentūra, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Valņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores Ditas Traidās personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses

nn pretendenti, kuri Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Maketēšanas un drukas pakalpojumi”, identifikācijas numurs Nr.VIAA 2015/05 ESF, turpmāk – iepirkums, rezultātā ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos,

1) **SIA “TALSU TIPOGRĀFIJA”**, reģ.Nr.40003309555, juridiskā adrese Jaunā iela 17, Talsi, LV-3201, biroja adrese: Skolas iela 3, Rīga, LV-1010, tās valdes priekšsēdētājas Ingas Poļevskas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem;

2) **SIA “E-FORMA”**, reģ.Nr.40002047966, juridiskā adrese: Vairoga iela 47-2, Rīga, LV-1039, biroja adrese: Baznīcas iela 35-2, Rīga, LV-1010, tās valdes locekļa Arda Marksa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem;

3) **SIA “Mc Ābols poligrāfija”**, reģ.Nr.40003187469, juridiskā adrese: Uriekstes iela 2a, Rīga, LV-1005, tās valdes locekļa Viļņa Vikmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem;

turpmāk katrs atsevišķi – Izpildītājs – un kopā – Izpildītāji, turpmāk visi kopā – Līdzēji, noslēdz šo vispārīgo vienošanos par dizaina un drukas pakalpojumu sniegšanu Valsts izglītības attīstības aģentūras vajadzībām (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Šī Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs noteiktā laikposmā izraugās piedāvājumus (turpmāk – cenu aptauja) un veic pasūtījumus Izpildītājiem par iepirkumā noteikto pakalpojumu sniegšanu un preču piegādi (turpmāk – pakalpojumi) un raksturo šos pasūtījumus.
- 1.2. Iepirkuma priekšmeta minimālās prasības un tehniskās specifikācijas norādītas Vienošanās pielikumā Nr.1. Konkrētu pakalpojuma aprakstu un apjomu Pasūtītājs norāda, izsūtot Izpildītājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus cenu aptaujas ietvaros.
- 1.3. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem.
- 1.4. Gadījumā, ja pasūtījuma saskaņošanas vai tā izpildes laikā notiek izmaiņas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo jebkāda veida materiālu ražošanā vai pieejamībā, par ko Izpildītājs var uzrādīt ražotāja vai tā autorizētā pārstāvja apliecinājumu, Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam, un Pasūtītājs var piekrist, ka Izpildītājs Pakalpojumus veic, izmantojot līdzvērtīgu vai labāku materiālu. Izpildītājs garantē, ka šādā gadījumā Pakalpojums atbildīs visām Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām specifikācijām (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar Pasūtītāju). Izpildītājs garantē, ka šajā gadījumā līgumcena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie Līguma nosacījumi.

2. Uzaicinājums un piedāvājumu iesniegšana

- 2.1. Lai precizētu tehniskās specifikācijas un citas būtiskas pasūtījuma sastāvdaļas, Pasūtītājs cenu aptaujas ietvaros pēc nepieciešamības iepriekš rakstveidā konsultējas ar visiem Vienošanās minētajiem Izpildītājiem.

- 2.2. Lai izraudzītos Izpildītāju, Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Izpildītāju e-pasta adresēm nosūta uzaicinājumu (Vienošanās pielikums Nr.2) iesniegt piedāvājumu, norādot nepieciešamo pakalpojuma veidu, detalizētu apjomu un aprakstu, un, pievienojot klāt iesniedzamo piedāvājuma formu un, nosakot samērīgu piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas, steidzamības gadījumā, nav īsāks par 24 (divdesmit četrām) stundām.
- 2.3. Katrs Izpildītājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā (bet, ja uzaicinājums nosūtīts steidzamības kārtā – 2 (divu) stundu laikā), darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, apstiprina uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot uz Pasūtītāja Vienošanās norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 2.4. Katrs Izpildītājs nosūta piedāvājumu elektroniski Pasūtītājam, ievērojot Pasūtītāja uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu, saturu un formu. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 2.5. Pasūtītājs pēc elektronisku piedāvājumu saņemšanas 24 (divdesmit četru) stundu laikā (bet, ja uzaicinājums nosūtīts steidzamības kārtā – 2 (divu) stundu laikā), darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, apstiprina Izpildītājiem piedāvājumu saņemšanas faktu, nosūtot uz Izpildītājiem Vienošanās norādītajām kontaktpersonas e-pasta adresēm.
- 2.6. Pasūtītājs nodrošina, ka Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma saturs paliek konfidenciāls līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 2.7. Izpildītāju piedāvātās cenas cenu aptaujas ietvaros nedrīkst pārsniegt iepirkuma piedāvājumos noteiktās cenas attiecīgajam pakalpojuma saturam un daudzumam.

3. Izpildītāja izraudzīšanās un līguma noslēgšana

- 3.1. Pasūtītājs izvērtē cenu aptaujā iesniegtos piedāvājumus un pieņem lēmumu par:
 - 3.1.1. Izpildītāja izvēli;
 - 3.1.2. Atteikšanos izvēlēties piedāvājumu, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst visām uzaicinājumā norādītajām prasībām.
- 3.2. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām, Pasūtītāja vajadzībām un ir ar viszemāko kopējo cenu.
- 3.3. Par izraudzīto Izpildītāju cenu aptaujā, norādot Izpildītāja nosaukumu un līgumcenu, Pasūtītājs nosūta paziņojumu uz šajā Vienošanās norādītajām Izpildītāju e-pasta adresēm.
- 3.4. Pasūtītājs Izpildītājam, kura piedāvājums ir izraudzīts, 2 (divu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta aizpildītu pasūtījuma veidlapu, saskaņā ar paraugu (Vienošanās pielikums Nr.3). Sagatavoto pasūtījumu veidlapu saskaņo Valsts izglītības attīstības aģentūras konkrētās iegādes iniciators – nodaļa / departaments, kuras vajadzībām pasūtījums tiek veikts un pasūtījuma veidlapu paraksta Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas pārstāvis.
- 3.5. Ja Izpildītājs rakstveidā paziņo par atteikšanos veikt pasūtījumu, Pasūtītājs, pēc savas izvēles:
 - 3.5.1. pieņem lēmumu piešķirt pasūtījumu nākamajam Izpildītājam, kurš piedāvājis zemāko kopējo cenu un, kura piedāvājums atbilst visām cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām, vai
 - 3.5.2. pieņem lēmumu atteikties piešķirt pasūtījumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un nosūtīt Izpildītājiem jaunu uzaicinājumu.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā līgumcena nepārsniedz 41999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 4.2. Līgumcenā ietilpst visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, tai skaitā izdevumi par materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm, pakalpojuma izpildi un piegādi u.c.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu, atbilstoši faktiski izpildītajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Rēķinā norāda Vispārīgās vienošanās un pasūtījuma numurs un datums, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas neievērot šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.

5. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana

- 5.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam veic ne vēlāk kā Izpildītāja cenu aptaujas ietvaros iesniegtajā piedāvājumā no konkrētā pasūtījuma izsūtīšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
- 5.2. Pakalpojuma izpildes pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītāja pārstāvis pieņem pasūtījuma izpildi kopumā, parakstot Izpildītāja savlaicīgi noformētu noteikta parauga Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.3. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir tiesīgs 3 (trīs) darbdienu laikā veikt Pakalpojuma atbilstības pārbaudi pasūtījuma noteikumiem. Ja Pasūtītājs konstatē kādas neatbilstības, Izpildītājam tās jānovērš bez papildu samaksas. Šādā gadījumā Vienošanās 5.1. punktā noteiktais termiņš paliek spēkā, un Izpildītājs netiek atbrīvots no pienākuma tajā iekļauties.
- 5.4. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību šīs Vienošanās un pasūtījuma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, strīdu risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs veic pasūtījumus atbilstoši faktiskajai vajadzībai un finanšu iespējām un Pasūtītājam ir tiesības kopumā norādīt uzaicinājumos mazāku pakalpojumu apjomu, nekā norādīts iepirkuma nolikumā vai pasūtīt pakalpojumus, kas nav minēti tehniskajā specifikācijā, bet atbilst maketēšanas un drukas pakalpojuma saturam.
- 6.2. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju, dokumentus un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai.
- 6.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 6.5. Pasūtītājs apņemas pieņemt pienācīgi sniegtos Pakalpojumus, samaksāt Izpildītājam Vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar šo Vienošanos saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem.

- 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, pasūtījumu pārtraukt, ja Izpildītājs izpilda pasūtījumu nepienācīgā kvalitātē, ja Izpildītājs patvaļīgi pārgrozījis pasūtījuma plānu vai rupji pārkāpj pasūtījuma noteikumus, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojumā tiek konstatēti trūkumi. Ja Pasūtītāja pārstāvim ir pretenzijas pret Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības to neparakstīt un iesniegt pretenzijas Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam koriģētu minēto aktu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenziju saņemšanas.
- 6.9. Ja Pasūtītājs neveic ar pasūtījumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no kopējās pasūtījuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda apmēra.
- 6.10. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.

7. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums pienācīgi izpildīt šajā Vienošanās noteiktos pienākumus.
- 7.2. Izpildītājam līdz konkrētā pasūtījuma saņemšanai ir tiesības atsaukt savu piedāvājumu, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam.
- 7.3. Pēc pasūtījuma saņemšanas Izpildītājs apņemas pienācīgi sniegt pakalpojumus un pildīt citas Vienošanās noteiktās saistības.
- 7.4. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumā gadījumā, ja tas neatbilst pasūtījuma nosacījumiem.
- 7.5. Izpildītājs Vienošanās un pasūtījuma izpildes ietvaros ir saistīts ar no iepirkuma nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts savādāk.
- 7.6. Izpildītājs apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.
- 7.7. Izpildītājs apņemas:
 - 7.7.1. Pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un citiem Izpildītājiem zaudējumus un radušos administrēšanas un piedziņas izdevumus, kurus Piegādātājs radījis pārējiem Līdzējiem, pārkāpjot šīs Vienošanās noteikumus;
 - 7.7.2. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Vienošanās izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
- 7.8. Izpildītājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām. Šis ierobežojums neattiecas uz apakšuzņēmējiem, kurus Izpildītājs norādījis piedāvājumā Pasūtītājam iepirkuma ietvaros.
- 7.9. Ja Izpildītājs neizpilda pakalpojumu pasūtījumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no kopējās pasūtījuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda apmēra.
- 7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka citādi. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.

- 7.11. Ja Pasūtītājs atsauc pasūtījumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši pasūtījuma nosacījumiem, pusēm ir pienākums sastādīt pretenziju protokolu, kurā Puses nosaka izpildītā vai neizpildītā pasūtījuma apjomu. Pasūtījuma pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums norēķināties līdz pasūtījuma pārtraukšanas brīdim paveiktajiem darbiem (ja tādi ir veikti).
- 7.12. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
- 7.13. Līdzēji Pakalpojuma veikšanā ir piesaistījuši projektu vadītājus:
 - 7.13.1. Izpildītājs Nr.1: Inga Poļevska;
 - 7.13.2. Izpildītājs Nr.2: Iveta Sirica;
 - 7.13.3. Izpildītājs Nr.3: Diāna Kamparžāle;
un datormāksliniekus (maketētājus):
 - 7.13.4. Izpildītājs Nr.1: Inga Poļevska;
 - 7.13.5. Izpildītājs Nr.2: Ardis Markss;
 - 7.13.6. Izpildītājs Nr.3: Solvita Ozola.

Projekta vadītāja un datormākslinieka (maketētāja) nomaiņa ir iespējama tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, un ja attiecīgā personāla kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

8. Vienošanās spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījis Pasūtītājs un visi Izpildītāji, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
- 8.2. Jebkādas izmaiņas šajā Vienošanās var izdarīt vienīgi ar visu Līdzēju kopīgu vienošanos un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus par vispārīgās vienošanās grozīšanu. Izmaiņas stājas spēkā pēc tam, kad vienošanās par izmaiņām ir noformēta rakstveidā un to parakstījuši visi Līdzēji. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi nepieciešamība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar Izpildītāju, rakstveidā brīdinot 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja:
 - 8.4.1. izraudzītais Izpildītājs divu vai vairāku pasūtījumu ietvaros būtiski pārkāpis Vienošanās noteikumus – sniedzis nekvalitatīvus vai neatbilstošus pakalpojumus vai kavējis pakalpojumu sniegšanu ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;
 - 8.4.2. Izpildītājs neizpilda kādu no Vienošanās saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkātošanos;
 - 8.4.3. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
- 8.5. Pasūtītājs vienpusēji pārtrauc Vienošanos ar Izpildītāju nekavējoties, ja Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
- 8.6. Par vienpusēju atkāpšanos no Vispārīgās vienošanās (Vienošanās pārtraukšanu) ar attiecīgo Izpildītāju Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā paziņo pārējiem Izpildītājiem.

- 8.7. Līdzēju reorganizācija nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās ar pārējo Līdzēju piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņemējam.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no Vienošanās izrietošo saistību daļu vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem, un ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši Vienošanās izpildi, un Līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
- 9.2. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to pretējo Līdzēju (Līdzējus) pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī Vienošanās nav izpildāma ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, tad katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no tālākas šīs Vienošanās saistību izpildes.

10. Citi nosacījumi

- 10.1. Vienošanās ir spēkā, ja tā ir spēkā līdz tuvākajam no šiem notikumiem – 1 (vienu) gadu vai līdz brīdim, kad kopējā no šīs Vienošanās izrietošā visu pasūtījumu summa sasniedz 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, *nulle centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa, atkarībā kurš nosacījums iestājas pirmais
- 10.2. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējiem Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās slēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā apakšpunktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 10.3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas vadītāju **Ievu Kukuli**, tālr.67785437, e-pasta adrese ieva.kukule@viaa.gov.lv un no Piegādātāju puses Piegādātāji nozīmē – šādas kontaktpersonas:
- 1) SIA “TALSU TIPOGRĀFIJA”, Iveta Zamberga, mob. tālr.: 29456157, e-pasta adrese: iveta.z@dizainstt.lv;
- 2) SIA “E-FORMA”, Ivetta Sirica, tālr. 67224417, e-pasta adrese: ivetta@dizains.lv;
- 3) SIA “Mc Ābols poligrāfija”, Diāna Kamparzāle, tālr.67566248, 26316498 e-pasta adrese diana@mcabols.lv.
- 10.4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, tiek mainītas kontaktpersonas vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to pretējam Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka pretējais Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju. Šajā apakšpunktā minētie

nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

- 10.5. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītājiem, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.6. Ja savstarpēju sarunu ceļā strīdu nav iespējams atrisināt, tas tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz 18 (astoņpadsmit) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem, 4 (četros) vienādos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 10.8. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
 - 10.8.1. Pielikums Nr.1 – tehniskās specifikācijas (minimālās prasības) uz 7 lapām;
 - 10.8.2. Pielikums Nr.2 – uzaicinājuma un finanšu piedāvājuma projekts uz 2 lapām;
 - 10.8.3. Pielikums Nr.3 – pasūtījuma veidlapa uz 2 lapām;

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
 Adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV – 1050
 Nod. maksātāja reģ. Nr. 90001800413
 Valsts Kase
 kods:TRELLV22
 Konts:LV36TREL2150203028000

Direktore D.Traidāš

1) Piegādātājs:

SIA "TALSU TIPOGRĀFIJA"
 Adrese: Jaunā iela 17, Talsi, LV-3201
 reģ. Nr. 40003309555
 Banka: SEB Banka
 kods:UNLALV2X
 Konts: LV24UNLA0028700467170

Valdes locekle I.Poļevska

2) Piegādātājs:

SIA "E-FORMA"
 Adrese: Vairoga iela 47-2, Rīga, LV-1039
 reģ. Nr. 40002047966
 Banka: Swedbank
 kods:HABALV22
 Konts: LV25HABA0001408032665

Valdes loceklis A.Markss

3) Piegādātājs:

SIA "MC Ābols poligrāfija"
 Adrese: Uriekstes iela 2a, Rīga, LV-1005
 Reģ.Nr.40003187469
 Banka: Swedbank
 kods: HABALV22
 Konts: LV26HABA0551000700859

Valdes loceklis V.Vikmanis

Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 priekšsēdētāja
 KURSĪTE
 09.04.2015.

Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 projekta vadītāja
I.Kažmēre
 09-04-2015

Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 vadītāja
A. SKRĪVERE 09.04.2015.

1.pielikums
2015.gada 10.aprīļa
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS
Nr. 1-39.1/26

Iepirkums „Maketēšanas un drukas pakalpojumi”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/05 ESF

Tehniskā specifikācija
(tiks pievienota slēdzot Vienošanās)
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājam būs nepieciešami šādi plānotie pakalpojumi*

Nr.p.k.	Nosaukums	Apraksts	Plānotais apjoms (gab.)
1	Vizītkartes	(Makets, druka) Formāts: 85 x 55 mm (+/- 1 mm) Papīrs: 300-330g/m ² Ivory board vai līdzvērtīgs Druka: vienpusēja, divkrāsu (2+0, ofsetdruka) Apstrāde: griešana 100 maketi, katrs makets 50 gab.	5000
2	Vizītkartes, Skills	(Dizains, makets, druka) Formāts: 85 x 55 mm (+/- 1 mm) Papīrs: 300-330g/m ² Ivory board vai līdzvērtīgs Druka: abpusēja, pilnkrāsu (4+0, ofsetdruka) 20 maketi, katrs makets 50 gab.	1000
3	Darba apliecības, VIAA	(Dizains, makets, druka) Formāts: 86 x 54 mm (+/- 1 mm) Materiāls: plastikāts Druka: abpusēja, pilnkrāsu (4+4 CMYK), Apstrāde: griešana 180 maketi, katrs makets 1 gab.	180
4	Skrejlapa	(Dizains, makets, druka) Formāts: 100 x 200 mm (+/- 1 mm) Papīrs: 200g/m ² Maxi Gloss vai līdzvērtīgs Druka: abpusēja, pilnkrāsu (4+4) Apstrāde: griešana 2 dažādi maketi, katrs makets 2500 gab.	5000
5	Grāmatzīme	(Dizains, makets, druka) Formāts: 220 x 70 mm (+/- 1 mm) Papīrs: Invercote CRM 300 g/m ² vai līdzvērtīgs Druka: abpusēja, pilnkrāsu (4+4 CMYK) Apstrāde: griešana, abpusēja laminēšana (matēts lamināts)	500

6	Divloču buklets	(Dizains, makets, druka) Formāts atvērtā veidā: A4 Formāts locītā veidā: 100 x 210 mm (+/- 1 mm) Papīrs: matēts krītpapīrs 200g/m ² Druka: abpusēja, pilnkrāsu (4+4 CMYK) Apstrāde: matēts lamināts (1+1) abpusējs, locījumu bigošana (divi locījumi) 3 dažādi maketi, katrs makets 1000 gab.	3000
7	Bloknots ar atlokāmu vāku A5, VIAA	(Dizains, makets, druka) Formāts: 147 x 210 mm (+/- 1 mm) Priekšējam vākam atloks: 130 x 210 mm Papīrs vākam: Chromocard 255 g/m ² vai līdzvērtīgs Papīrs lapām: 80 g/m ² matt.offseta vai līdzvērtīgs Lapu skaits: 50 Apstrāde: griešana, bigošana (1 biga) locīšana, baltas spirāles ievietošana pa garāko malu (matēts lamināts 1+0) Apdruka vākam: 4+4 CMYK (pirmais vāks ar atloku) Otrais vāks (4+0) Apdruka iekšlapām: 4+0 CMYK	500
8	Blociņš A5	(Dizains, makets, druka) Formāts: 147 x 210 mm (+/- 1 mm) Papīrs vākam: Chromocard 255 g/m ² vai līdzvērtīgs Papīrs lapām: 80 g/m ² matt.offseta vai līdzvērtīgs Lapu skaits: 50 Apstrāde: baltas spirāles ievietošana pa garāko malu, matēts lamināts 1+0, Apdruka vākam: 4+0 CMYK Apdruka iekšlapām: 4+0 CMYK 3 dažādi maketi, katrs makets 1000 gab.	3000
9	Piezīmju papīrs A5	(Dizains, makets, druka) Formāts lapām: A5 (+/- 1 mm) Papīrs: 80 g/m ² matt.offseta vai līdzvērtīgs Lapu skaits: 30 lapas vienā bloknotā ar līmes stiprinājumu Apdruka lapām: 4+0 CMYK Apstrāde: līmēšana pa īsāko malu, 2 dažādi maketi, katrs makets 500 gab.	1000
10	Piezīmju papīrs A4	(Dizains, makets, druka) Formāts kartona pamatnei: A4 (+/- 1 mm) Formāts lapām: A4 (+/- 1 mm) Papīrs pamatnei: 240 g/m ² incada silk vai līdzvērtīgs Papīrs lapām: 80 g/m ² matt.offseta vai līdzvērtīgs Lapu skaits: 30 lapas vienā bloknotā ar līmes stiprinājumu pa īsāko malu, Apdruka lapām: 4+0 CMYK Apstrāde: līmēšana 2 dažādi maketi, katrs makets 500 gab.	1000

11	Dokumentu vāki A4	(Dizains, makets, druka) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Papīrs: Carta elega 255 g/m ² vai līdzvērtīgs Apdruka: 4+0 CMYK Muguriņas biezums 5 mm, Apstrāde: izciršana, locīšana, matēts lamināts 1+0	2500
12	Dokumentu vāki A4 ar gumijas stiprinājumu	(Dizains, makets, druka) Mapes izmērs: 225 x 320 mm (+/- 1 mm) Muguriņas biezums: 0-20 mm, bigota, 5 bigas ik pēc 5 mm Papīrs: Chromocard 400 g/m ² vai līdzvērtīgs, vienpusējs matēts lamināts Apdruka: 4+0 CMYK Apstrāde: izciršana, locīšana, bigošana, kniedēšana, gumijas aizdare 2 dažādi maketi, katrs makets 500 gab.	1000
13	Plakāts A1	(Druka) Formāts: A1 (+/- 1 mm) Apdruka: 4+0 CMYK Papīrs: 170 g/m ² krītpapīrs Apstrāde: ofsetlaka	500
14	Plakāts A2	(Dizains, makets, druka) Formāts: A2 (+/- 1 mm) Apdruka: 4+0 CMYK Papīrs: 170 g/m ² krītpapīrs Apstrāde: ofsetlaka	10
15	Infografika	(Dizains, makets, druka) Formāts: 297 x 150 mm (+/- 1 mm) Apdruka: 4+0 CMYK Papīrs: 200 g/m ² krītpapīrs Apstrāde: ofsetlaka 5 dažādi maketi, katrs 500 gab.	2500
16	Infografika	(Druka) Formāts: 297 x 150 mm (+/- 1 mm) Apdruka: 4+0 CMYK Papīrs: 200 g/m ² krītpapīrs Apstrāde: ofsetlaka 4 iepriekš sagatavoto maketu druka, katrs 500 gab.	2000
17	Blociņš A6	(Dizains, makets, druka) Formāts: A6 (+/- 1 mm) Papīrs: vākam un šķirkļiem: Invercote CRM 300g/m ² vai līdzvērtīgs Papīrs iekšlapām: 80g/m ² matt. ofseta vai līdzvērtīgs Šķirkļu skaits: 4 Apdruka vākam un šķirkļiem: 4+4 CMYK; Pārējās iekšlapas: 1+1 Pēcāpstrāde: matēts lamināts vākam 1+0 un šķirkļiem 1+1, baltas spirāles ievietošana pa īsaķo malu, Kopējais lapu skaits: 50 lapas + vāki	500
18	Brošūra A4 (skavota, 8 lpp)	(Dizains, makets, druka) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Papīrs: 200 g/m ² matēts krītpapīrs	1600

		Apdruka: 4+4 CMYK Apstrāde: skavošana, ofsetlaka Apjoms: 8 lpp. Divi dažādi 8 lpp. maketi, katrs 800 gab.	
19	Brošūra (ar šķirkļiem)	(Dizains, makets, druka) Formāts: 130x180 mm (vertikāli) (+/- 1 mm) Apjoms: 166 lpp + vāks (130x180 mm) + 12 šķirkļi (14x18cm) (+/- 1 mm) Papīrs vākam un šķirkļiem: Invercote CRM 300 g/m² vai līdzvērtīgs Papīrs iekšlapām: Amber graphic 120 g/m² vai līdzvērtīgs Apdruka vākam un šķirkļiem: 4+4 CMYK 6 iekšējās lapas: 4+4 CMYK; Pārējās iekšlapas: 1+1 Pēcapstrāde: matēts lamināts vākam un šķirkļiem 1+1, perforācija, baltas spirāles ievietošana pa garāko malu, šķirkļu izciršana pēc pasūtītāja norādītās formas	500
20	Brošūra (A4 šūta, līmēta, 52 lpp)	(Dizains, makets, druka) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Papīrs vākam: 250-300 g/m² abpusēji matēts krītpapīrs + lamināts 1+0 Papīrs iekšlapām: 120 g/m² augstas kvalitātes ofseta papīrs Apdruka vākam: 4+0 CMYK Apdruka iekšlapām: 4+4 CMYK Apstrāde: iekšlapu šūšana, līmēšana Apjoms: 52 lpp.	1200
21	Brošūra (A4 skavota, 40 lpp)	(Dizains, makets, druka) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Papīrs vākam: 200 g/m² matēts krītpapīrs Papīrs iekšlapām: 130 g/m² matēts krītpapīrs Apdruka vākam: 4+4 CMYK Apdruka iekšlapām: 4+4 CMYK Apstrāde: skavošana, ofsetlaka Apjoms: 40 lpp. Viens makets	1500
22	Brošūra (skavota, 20 lpp)	(Dizains, makets, druka) Formāts: 200 x 200 mm (+/- 1 mm) Papīrs vākam: 200 g/m² matēts krītpapīrs Papīrs iekšlapām: 130 g/m² matēts krītpapīrs Apdruka vākam: 4+4 CMYK Apdruka iekšlapām: 4+4 CMYK Apstrāde: skavošana, ofsetlaka Apjoms: 20 lpp. Viens makets	500
23	Brošūra (A4 skavota, 60 lpp)	(Dizains, makets, druka) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Papīrs vākam: 200 g/m² matēts krītpapīrs Papīrs iekšlapām: 130 g/m² matēts krītpapīrs Apdruka vākam: 4+4 CMYK Apdruka iekšlapām: 4+4 CMYK Apstrāde: skavošana, ofsetlaka Apjoms: 60 lpp. Viens makets	1000
24	Brošūra (A4, 40	(Dizains, makets)	4

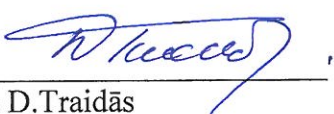
	lpp, e-materiāls)	Formāts: A4 (+/- 1 mm) Pilnkrāsu 4+4 CMYK Apjoms: 40 lpp. Četri maketi: e-publikācija (4x40 lpp.)	
25	Brošūra (A4, 60 lpp, e-materiāls)	(Dizains, makets) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Pilnkrāsu 4+4 CMYK Apjoms: 60 lpp. Viens makets: e-publikācija	1
26	Brošūra (A4, 146 lpp, e-materiāls)	(Dizains, makets) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Pilnkrāsu 4+4 CMYK Apjoms: 146 lpp. Viens makets: e-publikācija	1
27	Brošūra (A4, 141 lpp, e-materiāls)	(Dizains, makets) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Pilnkrāsu 4+4 CMYK Apjoms: 141 lpp. Viens makets: e-publikācija	1
28	Brošūra (A4, 110 lpp, e-materiāls)	(Dizains, makets) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Pilnkrāsu 4+4 CMYK Apjoms: 110 lpp. Viens makets: e-publikācija	1
29	Brošūra (A4, 60 lpp)	(Druka) Formāts: A4 (+/- 1 mm) Lappušu skaits: 60 lpp. + vāki Apdruka vākam: 4+1 CMYK, ofsetlaka Apdruka iekšlapām 4+4 CMYK Papīrs vākam: 250-300 g/m ² abpusēji matēts krītpapīrs + lamināts 1+0 Papīrs iekšlapām: 100–120 g/m ² augstas kvalitātes ofseta papīrs Apstrāde: iekšlapu cauršūšana un līmēšana, ofsetlaka iekšlapām	2000
30	Sienas kalendārs	(Dizains, makets, druka) Formāts: pamatnei un lapām: 279 x 420 mm (+/- 1 mm) Lapu skaits: 12 + 1 vāks + pamatne Papīrs pamatnei: Incada DUO 0,81mm vai līdzvērtīgs Papīrs vākam: 250 g/m ² Galerie art silk vai līdzvērtīgs Papīrs lapām: Galerie art silk 250 g/m ² vai līdzvērtīgs Apdruka: 4+0 CMYK Apstrāde: spirāle pa augšējo malu, āķītis, pakošana celofāna maisiņā; ofsetlaka	200

31	Galda kalendārs	(Dizains, makets, druka) Formāts: viendabīgs – (dizainā apvienots attēls un kalendārs) Kalendāra formāts: 235 x 135 mm (+/- 1 mm) Spirāle pa garāko (augšējo) malu 13 lapas + pamatne (trīsstūra) Papīrs iekšlapām: 200 g/m ² Galerie art silk vai līdzvērtīgs Papīrs pamatnei: 255 g/m ² Carta Elegia vai Galerie card vai līdzvērtīgs Apdruka lapām: abpusēja 4+4 CMYK Apstrāde: ofsetlaka, baltas spirāles ievietošana pa garāko malu, pakošana celofāna maisiņā	200
32	Kartiņas	(Dizains, makets, druka) Formāts: 200 x 100 mm (+/- 1 mm) Apdruka: 4+0 CMYK; Papīrs: Curious Metallics Metal Ice Silver 300 g/m ² vai līdzvērtīgs Apstrāde: griešana 3 dažādi maketi: divi maketi 400 gab. katrs; viens makets 200 gab.	1000
33	Papīra maisiņi	(Dizains, makets, druka) Trīs dažādu izmēru maisiņi. Izmēri: 1) 160 x 75 x 160 (platums x dziļums x augstums) (+/- 1 mm) 2) 175 x 120 x 200 (platums x dziļums x augstums) (+/- 1 mm) 3) 320 x 80 x 300 (platums x dziļums x augstums) (+/- 1 mm) Papīrs: krītots 170 g/m ² Apdruka: 4+0, matēts lamināts 1+0 Apstrāde: auklu rokturi pieskaņoti dizainam 1 dizaina apdruka Trīs izmēru maisiņi, katrs 500 gab.	1500
34	Pateicības raksts	(Dizains, makets, druka) Drukas formāts: A4 (+/- 1 mm) Apjoms: 1 lpp. Apdruka: 4+0 CMYK Papīrs: 300 g/m ² (ofseta, matēts krītpapīrs) 3 maketi: dizains un maketēšana, druka, katrs makets 20 gab. (ar nelielām izmaiņām katrā maketā)	60
35	Roll-up stendu materiāla apdruka	(Dizains, makets, druka) Drukas formāts: 2000 x 850 mm (+/- 2 mm) 10 dažādi maketi, katrs makets 1 gab. Materiāls: Solo easy 450 vai Bermuda vai līdzvērtīgs	10

* Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājs var pieprasīt arī citu materiālu maketēšanas pakalpojumus vai druku. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus vai veikt pasūtījumus noteiktajā apjomā. Konkrēti pasūtījumi tiks veikti pēc nepieciešamības, nosūtot precīzu tehnisko specifikāciju un nepieciešamo preču apjomu

vispārīgās vienošanās dalībniekiem cenu aptaujas ietvaros. Vispārīgo vienošanos plānots slēgt uz 1 (vienu) gadu no līguma noslēgšanas, paredzot, ka kopējā līgumcena nedrīkst pārsniegt 41 999,00 EUR bez PVN.

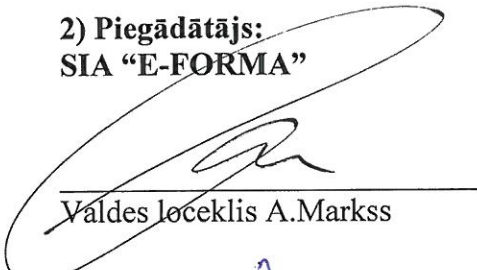
Pasūtītājs:
Valsts izglītības attīstības aģentūra


Direktore D.Traidā

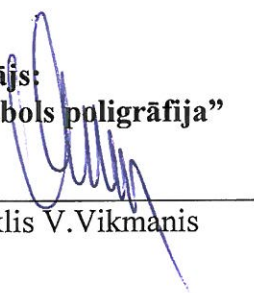
1) Piegādātājs:
SIA "TALSU TIPOGRĀFIJA"


Valdes locekle I.Poļevska

2) Piegādātājs:
SIA "E-FORMA"


Valdes loceklis A.Markss

3) Piegādātājs:
SIA "MC Ābols poligrāfija"


Valdes loceklis V.Vikmanis

2.pielikums
2015.gada 10.aprīļa
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS
Nr. 1.-39.1/26

Iepirkums „Maketēšanas un drukas pakalpojumi”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/05 ESF

Uzaicinājums un finanšu piedāvājums (projekts)

2015.gada __.aprīļa VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. _____ iepirkuma „Maketēšanas un drukas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/05 ESF ietvaros, uzaicinām Jūs iesniegt savu piedāvājumu cenu aptaujā.

Piedāvājums jāiesniedz līdz 20__gada __._____, plkst. __:__, nosūtot uz _____.

Piegādātājam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus.

Pasūtītājs izraudzīsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo līgumcenu par uzaicinājumā norādīto apjomu. Ja vairāku piegādātāju piedāvātās cenas būs vienādas, tad pasūtītājs izvēlēsies to piedāvājumu, kura piedāvātais pakalpojuma izpildes un preču piegādes termiņš būs īsāks.

Piegādes termiņš: __ (1-20) darba dienas no pasūtījuma iesniegšanas dienas

Cita informācija: _____

Rīgā,

201__gada __. _____

Pretendenta _____ [pretendenta nosaukums] _____ **piedāvājums**
2015.gada __.aprīļa VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. _____ VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. _____
_____ iepirkuma „Maketēšanas un drukas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/05 ESF ietvaros

Pasūtītājs: **Valsts izglītības attīstības aģentūra**, piegādes adrese:

Piegādātājs: (nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr. un adrese)

N.p.k.	Nosaukums	Tehniskā specifikācija	Mērvienība	Daudzums	Cena par 1 vienību bez PVN	Cena par 1 vienību ar PVN	Cena par visu apjomu bez PVN	Cena par visu apjomu ar PVN
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā, transporta izdevumi par preču piegādi un normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot pievienotās vērtības nodokli) maksājumi.

Piegādes termiņš - __[pretendents norāda piedāvāto dienu skaitu]__ darba dienas no pasūtījuma izsūtīšanas dienas.

Garantijas termiņš _____ [pretendents norāda piedāvāto mēnešu skaitu] mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Izpildītāja juridiskā adrese: _____

Izpildītāja faktiskā adrese: _____

Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____

Tālruņa Nr.: _____

(Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

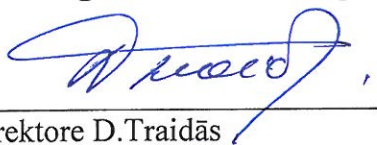
Datums, z.v. [ja attiecināms]

(Izpildītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums, z.v. [ja attiecināms]

Pasūtītājs:
Valsts izglītības attīstības aģentūra



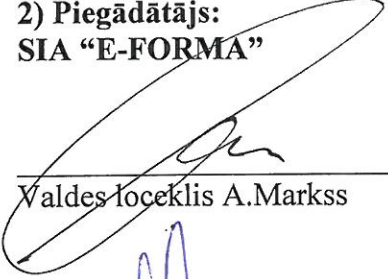
Direktore D. Traidā

1) Piegādātājs:
SIA "TALSU TIPOGRĀFIJA"



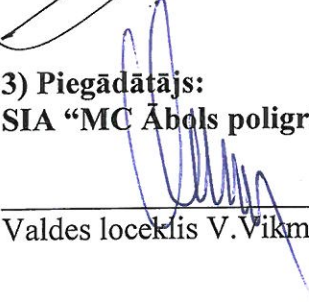
Valdes locekle I. Poļevska

2) Piegādātājs:
SIA "E-FORMA"



Valdes loceklis A. Markss

3) Piegādātājs:
SIA "MC Ābols poligrāfija"



Valdes loceklis V. Vikmanis

3.pielikums
2015.gada 10.aprīļa
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS
Nr. 1.-39.1/26

Iepirkums „Maketēšanas un drukas pakalpojumi”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/05 ESF

PASŪTĪJUMA VEIDLAPA (PROJEKTS)

Rīgā

201_.gada __._____

2015.gada __.aprīļa VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. _____ VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. _____
iepirkuma „Maketēšanas un drukas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas
Nr. VIAA 2015/05 ESF ietvaros

Pasūtītājs: **Valsts izglītības attīstības aģentūra**, piegādes adrese: _____
Piegādātājs: (nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr. un adrese)

N.p.k.	Nosaukums	Tehniskā specifikācija	Mērvienība	Daudzums	Cena par 1 vienību bez PVN	Cena par 1 vienību ar PVN	Cena par visu apjomu bez PVN	Cena par visu apjomu ar PVN
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā, transporta izdevumi par preču piegādi un normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot pievienotās vērtības nodokli) maksājumi.

Piegādes termiņš - __ darba dienas no pasūtījuma izsūtīšanas dienas

Izpildītāja juridiskā adrese: _____

Izpildītāja faktiskā adrese: _____

Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____

Tālruna Nr.: _____

(Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

Datums, z.v. [ja attiecināms]

(paraksts un paraksta atšifrējums)

(Izpildītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

Datums, z.v. [ja attiecināms]

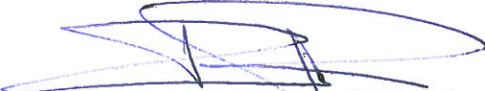
(paraksts un paraksta atšifrējums)

Pasūtītājs:
Valsts izglītības attīstības aģentūra



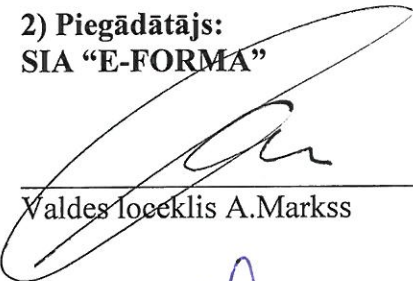
Direktore D. Traidā

1) Piegādātājs:
SIA "TALSU TIPOGRĀFIJA"



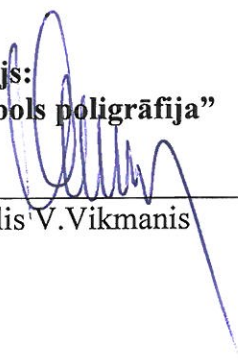
Valdes locekle I. Poļevska

2) Piegādātājs:
SIA "E-FORMA"



Valdes loceklis A. Markss

3) Piegādātājs:
SIA "MC Ābols poligrāfija"



Valdes loceklis V. Vikmanis