

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.1.-39.1/19

Rīga

2015.gada 13.martā

Valsts izglītības attīstības aģentūra, (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, Zinātnes, pētniecības un inovāciju politikas atbalsta departamenta direktores **Elitas Zondakas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” un Izglītības un zinātnes ministrijas 2015.gada 18.februāra rīkojumu Nr.09-05/94, no vienas puses, un

Biedrība “Rīgas Latviešu biedrība” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40008000102, juridiskā adrese: Merķeļa iela 13, Rīga, LV-1050, tās priekšsēdētāja Gunta Gailīša personā, kurš rīkojas saskaņā statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma „Starptautiskās konferences “Week of Innovative Regions in Europe 2015 (WIRE VI)” telpu un ēdināšanas nodrošināšana”, identifikācijas numurs VIAA 2015/06, ietvaros, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas nodrošināt telpas un ēdināšanas pakalpojumus VIAA vajadzībām (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem.
- 1.2. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” norādītajām summām. Sniegto ēdināšanas pakalpojumu apmaksā atbilstoši Pasūtītāja norādītajam cilvēku skaitam katrā ēdienreizē atsevišķi.
- 3.2. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu, kas norādīts šā Līguma rekvizītos, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.3. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% apmērā no kopējās plānotās līguma samaksas.
- 3.4. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 4.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;
 - 4.1.3. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;

- 4.1.4. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pakalpojuma sniegšanas saskaņot ar Izpildītāju Tehniskajā specifikācijā paredzēto ēdienreīžu ēdienkartes.
- 4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
 - 4.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 4.2.3. vienu nedēļu pirms pakalpojuma sniegšanas precizēt cilvēku skaitu katrai no Tehniskajā specifikācijā paredzētajām ēdienreizēm, nosūtot precizēto cilvēku skaitu uz Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu;
- 4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.3.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 4.3.2. veikt Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
 - 4.3.3. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.3.4. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamām vai paredzamām kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi;
 - 4.3.5. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms pakalpojuma sniegšanas nosūtīt Pasūtītājam uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu saskaņošanai Tehniskajā specifikācijā paredzēto ēdienreīžu ēdienkartes;
 - 4.3.6. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
- 4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:
 - 4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 4.4.2. saņemt no Pasūtītāja papildus informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.
- 4.5. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šā Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz Līguma paredzētajā termiņā, apjomā vai kvalitātē.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs atbild par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi noteiktajā termiņā un apjomā. Līdzēji apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt viens otru par Līguma noteikumu nepildīšanu vai jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, norādot iemeslus, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu pakalpojumu, ja Izpildītājs pakalpojumu nesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 5.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs izsaka atkārtotu pretenziju, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi neizpildīto vai nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma vērtības, taču kopumā ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no Līguma kopējās summas.
- 5.4. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpilde nav veikta savlaicīgi vai kvalitatīvi un Pasūtītājs vēl nav veicis galīgo norēķinu atbilstoši Līguma 3.punktā paredzētajai norēķinu kārtībai, Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumu no paredzētā maksājuma Līguma 5.3.apakšpunktā minētā līgumsoda apmērā.

- 5.5. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksāto Pakalpojumu vērtības par katru kavējuma darba dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no pamatparāda apmēra.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 5.7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi otram Līdzējam par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.8. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas jebkura veida atbildību par šā Līguma ietvaros paredzēto telpu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, ēdināšanai izmantojot tikai kvalitatīvu produkciju.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 7.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Zane Matesoviča, tālrunis 29166022, e-pasts zane.matesovica@viaa.gov.lv.
- 7.3. Izpildītāja kontaktpersona: Dace Paegle, tālrunis 67222932, e-pasts: info@rlb.lv.
- 7.4. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 7.5. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz deviņām lapām (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz piecām lapām un Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz vienas lapas), ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
 Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050
 Reģ. Nr. 90001800413
 Valsts kase
 Kods: TRELLV22
 Konts: LV39TREL2150203065000

E.Zondaka

Izpildītājs:

Biedrība “Rīgas Latviešu biedrība”
 Merķeļa iela 13, Rīga, LV-1050
 Reģ. Nr. 40008000102
 SEB banka
 Kods: UNLALV2X
 Konts: LV85UNLA0001000700648

G.Gailītis

Struktūrfondu vadības
 un kontroles departamenta
 vecākais eksperts
 I. GERMS

Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma daļas
 vadītāja *Arīda de la Torre p.i.*
 A. SKRĪVERE 12.03.2015.

Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma daļas
 projekta vadītāja
 I. Kažmēre

12-03-2015

B sadaļa

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Prasības konferences telpu nodrošinājumam:

2015.gada 3.jūnijs

Telpas	Laiks	Cilvēku skaits	Pasākuma apraksts	Aprīkojums
Telpa Nr.1	12.00-17.30	40	Sanāksme	Apaļais vai kantains galds ar 50 vietām, konferenču tehniskais aprīkojums ar projektoru un datoru, prezentieris, apskaņošanas sistēma.
Telpa Nr.2	10.00-17.00	24-30	Sanāksme	Apaļais vai kantains galds ar 50 vietām, konferenču tehniskais aprīkojums ar projektoru un datoru, prezentieris.
Telpa Nr.3	10.00-17.00	100	Sanāksme	Priekšā aplāti galdi prezidijam ar 5 vietām, teātra veida klausītāju izvietojums, konferenču aprīkojums ar projektoru, 3 galda mikrofoni prezidijam, 1 bezvadu mikrofons, prezentieris, apskaņošanas sistēma, iespēja pieslēgt pie elektrības 30 portatīvos datorus (vismaz 10 elektrības pagarinātāji).

2015.gada 4.jūnijs

Telpas	Laiks	Cilvēku skaits	Pasākuma apraksts	Aprīkojums
Telpa Nr.1	8.00-18.00	350-400	8.30-9.30 – dalībnieku reģistrācija un rīta kafija; 11.15-11.45 kafijas pauze; 16.30-17.00 kafijas pauze.	Reģistrēšanās galds ēkas 1.stāvā (foajē), plaukti informatīvajiem materiāliem. Stāvgaldi kafijas pauzēm, krēsli gar telpas malām.
Telpa Nr.2	11.15-11.45	20	Preses konference	Priekšā aplāti galdi prezidijam ar 8 vietām, 4 mikrofoni prezidijam, vārdu zīmes uz galda runātājiem, 20 krēsli žurnālistiem, 1 bezvadu mikrofons.
Telpa Nr.3	9.00-18.00	350-400	9.30-13.00 – konference; 14.30-16.30 – paralēlā sesija;	Teātra izkārtojums, priekšā aplāti galdi prezidijam ar 7 vietām, 4 galda mikrofoni prezidijam, vieta runātājam, konferenču tehniskais

			17.00-17.45 – noslēguma sesija.	aprīkojums ar projektoru un datoru, prezentieris, apskaņošanas sistēma, 4 bezvadu mikrofonu, ziedu kompozīcija uz skatuves.
Telpa Nr.4	14.30- 16.30	150	Paralēlā sesija	Teātra izkārtojums, priekšā aplāti galdi prezidijam ar 7 vietām, 4 galda mikrofoni prezidijam, vieta runātājam, konferenču tehniskais aprīkojums ar projektoru un datoru, prezentieris, apskaņošanas sistēma, 4 bezvadu mikrofonu.
Telpa Nr.5	13.00- 14.30	350- 400	Pusdienas	Stāvgaldi ēšanai pietiekamā skaitā, kas nodrošina iespēju vienlaikus pusdienot visiem konferences dalībniekiem, 3 ēdienu izvietošanas galdi.
Telpa Nr.6	14.30- 16.30	150	Paralēlā sesija	Teātra izkārtojums, priekšā aplāti galdi prezidijam ar 7 vietām, 4 galda mikrofoni prezidijam, vieta runātājam, konferenču tehniskais aprīkojums ar projektoru un datoru, prezentieris, apskaņošanas sistēma, 4 bezvadu mikrofonu.

2015.gada 5.jūnijs

Telpas	Laiks	Cilvēku skaits	Pasākuma apraksts	Aprīkojums
Telpa Nr.1	8.00- 15.30	350- 400	8.30-9.00 – dalībnieku reģistrācija un rīta kafija; 11.00-11.30 kafijas pauze.	Reģistrēšanās galds ēkas 1.stāvā (foajē), galdi informatīvajiem materiāliem. Stāvgaldi kafijas pauzei, krēsli gar telpas malām.
Telpa Nr.2	9.30- 15.30	350- 400	9.00-11.00 – plenārsēde; 11.30-13.00 – paralēlā sesija; 14.30-15.30 – konferences noslēgums	Teātra izkārtojums, priekšā aplāti galdi prezidijam ar 7 vietām, 4 galda mikrofoni prezidijam, vieta runātājam, konferenču tehniskais aprīkojums ar projektoru un datoru, prezentieris, apskaņošanas sistēma, 4 bezvadu mikrofonu, ziedu kompozīcija uz skatuves.
Telpa Nr.3	11.30- 13.00	150	Paralēlā sesija	Teātra izkārtojums, priekšā aplāti galdi prezidijam ar 7 vietām, 4 galda mikrofoni prezidijam, vieta runātājam, konferenču tehniskais aprīkojums ar projektoru un datoru, prezentieris, apskaņošanas sistēma, 4 bezvadu mikrofonu.

Telpa Nr.4	13.00- 14.30	350- 400	Pusdienas	Stāvgaldi ēšanai pietiekamā skaitā, kas nodrošina iespēju vienlaikus pusdienot visiem konferences dalībniekiem, 3 ēdienu izvietošanas galdi.
Zāle Nr.5	11.30- 13.00	100	Paralēlā sesija	Teātra izkārtojums, priekšā apklāti galdi prezidijam ar 7 vietām, 4 galda mikrofoni prezidijam, vieta runātājam, konferenču tehniskais aprīkojums ar projektoru un datoru, prezentieris, apskaņošanas sistēma, 4 bezvadu mikrofoni.

Visām tehniskajā specifikācijā norādītajām telpām ir jāatrodas vienā ēkā.

Telpu nodrošināšanā ietilpst:

- Pasākuma apkalpošana, administrators, garderobe ar personālu, divas dežūrējošas apkopējas, tai skaitā tualetes telpu tīrības nodrošināšanai, santehniķis, elektriķis, tehniskais darbinieks runātāju atbalstam un ppt projekciju nodrošināšanai, 4.jūnijā un 5.jūnijā personāls dalībnieku reģistrēšanai;
- Tualetes telpās - pietiekamā daudzumā papīrs, papīra dvieļi roku slaucīšanai, ziepes, atkritumu urnas;
- Stabils bezvadu internets visās konferencei nepieciešamajās telpās visā konferences norises laikā;
- Kondicionieri telpu atvēršanai - pēc nepieciešamības saskaņā ar laika apstākļiem;
- Ūdens pudelēs un glāzes uz galda Lielajā zālē runātājiem un paralēlo sanāksmju un sesiju laikā dalībniekiem visās zālēs;
- Norādes uz telpām un norādes uz WC;
- Visas nepieciešamās telpas ir jānodrošina tehniskajā specifikācijā norādītajam cilvēku skaitam.

2. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana:

2.1 Rīta kafija, 2015.gada 4.jūnijs 8.30 – 9.30

Plānotais personu skaits – 350 – 400

Ēdiena, dzēriena nosaukums
Uzkodas – 3 veidu sāļās un 1 veida saldās
Augļi un dārzeņi
Dzērieni – kafija (tai skaitā kafijas piens, cukurs), tēja (zaļā tēja melnā tēja), ūdens

2.2. Kafijas pauze, 2015.gada 4.jūnijs 11.15 – 11.45

Plānotais personu skaits – 350 – 400

Ēdiena, dzēriena nosaukums
Uzkodas – 3 veidu sāļās un 1 veida saldās
Augļi un dārzeņi

Dzērieni – kafija (tai skaitā kafijas piens, cukurs), tēja (zaļā tēja melnā tēja), ūdens
--

2.3. Pusdienas, 2015.gada 4.jūnijs 13.00 – 14.30

Plānotais personu skaits – 350 – 400

Ēdiena, dzēriena nosaukums
2 veidu salātu izvēle
Uzkodas – 3 veidi
3 veidu otro ēdienu izvēle – ar vistas gaļu, zivs gaļu un veģetārs
Deserts
Dzērieni – kafija (tai skaitā kafijas piens, cukurs), tēja (zaļā tēja melnā tēja), ūdens

2.4. Kafijas pauze, 2015.gada 4.jūnijs 16.30 – 17.00

Plānotais personu skaits – 350 – 400

Ēdiena, dzēriena nosaukums
Uzkodas – 3 veidu sālās un 1 veida saldās
Augļi un dārzeņi
Dzērieni – kafija (tai skaitā kafijas piens, cukurs), tēja (zaļā tēja melnā tēja), ūdens

2.5. Rīta kafija, 2015.gada 5.jūnijs 8.30 – 9.00

Plānotais personu skaits – 350 – 400

Ēdiena, dzēriena nosaukums
Uzkodas – 3 veidu sālās un 1 veida saldās
Augļi un dārzeņi
Dzērieni – kafija (tai skaitā kafijas piens, cukurs), tēja (zaļā tēja melnā tēja), ūdens

2.6. Kafijas pauze, 2015.gada 5.jūnijs 11.15 – 11.45

Plānotais personu skaits – 350 – 400

Ēdiena, dzēriena nosaukums
Uzkodas – 3 veidu sālās un 1 veida saldās
Augļi un dārzeņi
Dzērieni – kafija (tai skaitā kafijas piens, cukurs), tēja (zaļā tēja melnā tēja), ūdens

2.7. Pusdienas, 2015.gada 5.jūnijs 13.00 – 14.30

Plānotais personu skaits – 350 – 400

Ēdiena, dzēriena nosaukums
2 veidu salātu izvēle
Uzkodas – 3 veidi
3 veidu otro ēdienu izvēle – ar vistas gaļu, zivs gaļu un veģetārs

Deserts
Dzērieni – kafija (tai skaitā kafijas piens, cukurs), tēja (zaļā tēja melnā tēja), ūdens

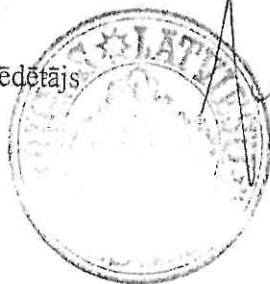
Kopējās prasības ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai:

- ēdināšana tiek nodrošināta konferences norises telpās;
- vienu mēnesi pirms pakalpojuma sniegšanas izpildītājs saskaņo ēdienkarti ar pasūtītāju;
- 5 dienas pirms pakalpojuma sniegšanas pasūtītājs precizē personu skaitu katrai ēdienreizei;
- Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo galda servējumu;
- Pakalpojums ietver piegādi, galdu uzklāšanu, regulāru nokopšanu, atkritumu iznešanu un ar to saistīto cilvēkresursu nodrošināšanu.

Datums 2015. gada 27. februāris

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats, paraksts

Rīgas Latviešu biedrības priekšsēdētājs
Guntis Gailītis



2.pielikums
konkursa nolikumam
id Nr.VIAA 2015/06

Finanšu piedāvājums

1. Konferences telpu un aprīkojuma nodrošināšana:

Apraksts	Cena EUR (bez PVN)	Cena EUR (ar PVN)
Telpu un aprīkojuma nodrošināšana	17 087,55	20 675,93

2. Ēdināšanas nodrošināšana:

2.1., 2.2., 2.4., 2.5. un 2.6.punktā norādītajām ēdienreizēm (jānorāda summa par vienu ēdienreizi)

Apraksts	Ēdināšanas cena EUR par vienu personu (bez PVN)*	Ēdināšanas cena EUR par vienu personu (ar PVN)*	Apkalpošanas cena EUR (bez PVN)**	Apkalpošanas cena EUR (ar PVN)**
Ēdināšanas nodrošināšana	4,32	5,22	1507,10	1823,59

2.3. un 2.7.punktā norādītajām ēdienreizēm (jānorāda summa par vienu ēdienreizi)

Apraksts	Ēdināšanas cena EUR par vienu personu (bez PVN)*	Ēdināšanas cena EUR par vienu personu (ar PVN)*	Apkalpošanas cena EUR (bez PVN)**	Apkalpošanas cena EUR (ar PVN)**
Ēdināšanas nodrošināšana	12,81	15,50	1880,02	2274,82

* ēdināšanas vidējā cena EUR par vienu personu

** cenā iekļautas visas izmaksas saistībā ēdināšanas nodrošināšanu, t.sk. viesmīļu alga, trauku, servēšanas piederumu, galdaautu, galda svārkus, stāvgaldu īre un piegāde

Datums 27.02.2015.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats, paraksts

Rīgas Latviešu biedrības priekšsēdētājs
Guntis Gailītis

