

IEPIRKUMA LĪGUMS
Biroja telpu ikdienas uzkopšana

Rīgā

2015.gada 16. februārīPasūtītāja Nr. 1.-39. 1/9
Izpildītāja Nr. LIG.15.003

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Valņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores Ditas Traidās personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

SIA “SOL Latvia” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. 43903001939, juridiskā adrese: Daugavas iela 15, Jūrmala, LV-2011, faktiskā adrese: Pētersalas iela 1, Rīga, LV – 1045, tās valdes locekles/prokūristes Baibas Aneraudes personā, kura rīkojas saskaņā statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, lai nodrošinātu telpu ikdienas uzkopšanu, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā veiktā iepirkuma “Biroja telpu ikdienas uzkopšana”, identifikācijas numurs VIAA 2014/32, rezultātiem (2015.gada 16.janvāra protokols Nr.4), un Izpildītāja 2014.gada 9.decembra piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu ar saviem materiāliem, līdzekļiem un iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskās specifikācijas – pakalpojumu programmas (1.pielikums) prasībām un Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa ir **5918 EUR** (pieci tūkstoši deviņi simti astoņpadsmit *euro* un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas aprēķināta iepirkuma komisijas lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas brīdī, skaitot ar nākamo pilno mēnesi līdz Līguma termiņa beigām. Atkarībā no Līguma noslēgšanas datuma tā var samazināties proporcionāli atlikušajam Līguma izpildes termiņam.

2.2. Papildus tiek piemērota PVN likme saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

2.3. Līguma izpildi daļēji finansē no:

2.3.1. tehniskās palīdzības projekta „Valsts izglītības attīstības aģentūras tehniskās palīdzības projekts ES fondu apguvei 2012.-2015.gada periodam”;

2.3.2. no valsts budžeta līdzekļiem.

2.4. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas - pakalpojumu programmas (1. pielikums) prasībām, tai skaitā citas ar to saistītās tiešās un netiešās izmaksas. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildus samaksu par jebkādām citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz Līgumā noteikto atlīdzības apmēru.

2.5. Maksājumus Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Viena mēneša maksa par Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi ir **538,00 EUR** (pieci simti trīsdesmit astoņi *euro* un nulle centi) bez PVN.

2.6. Par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz kārtējā mēneša 5.datumam. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski veikto Pakalpojumu. Gadījumā, ja Pakalpojums tiek veikts nepilnu kalendāro mēnesi, Līguma 2.5.punktā noteikto mēneša maksu nosaka proporcionāli veiktajam Pakalpojumam.

2.7. Līdzēji vienojas, ka samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Par samaksas dienu atzīst dienu, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETA, IZPILDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Pasūtītāja telpās **Rīgā, Valņu iela 1, 3.-6.stāvs** – 3. stāvā (192.2 m²), 4.stāvā (331.6 m²), 5.stāvā (320.3m²) un 6.stāvā (289.1 m²) – kopā 1133.2 m² platībā

3.2. Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses pārbauda Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja tiek konstatēts nekvalitatīvi veikts Pakalpojums vai tas netiek veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona mutiski vai pa e-pastu paziņo par to Izpildītājam un uzaicina to uz Pakalpojuma sniegšanas vietu defektu konstatācijas akta (3.pielikums) sastādīšanai. Izpildītāja pārstāvim jāierodas pakalpojuma sniegšanas vietā 4 (četrus) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža, ņemot vērā Pasūtītāja darba laiku un iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas šajā termiņā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sastāda defektu konstatācijas aktu, pieaicinot 2 (divus) lieciniekus no pakalpojuma sniegšanas vietā nodarbinātajām personām. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesības apstrīdēt sastādīto defektu konstatācijas aktu.

3.3. Defektu konstatācijas aktā konstatētie trūkumi vai nepilnības Izpildītājam jānovērš 24 (divdesmit četru) stundu laikā.

3.4. Gadījumā, ja Izpildītājs trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības nenovērš noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma neatbilstību vai citu nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 2 (divu) nedēļu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;

4.1.2. nodrošināt Izpildītāja pārstāvja piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.3. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju, Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;

4.1.4. samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

4.2.1. vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;

4.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

4.2.3. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

4.2.4. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.6. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.7. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.

4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:

4.3.1. ievērot šā Līguma noteikumus;

4.3.2. pirms Pakalpojuma uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam norīkoto darbinieku sarakstu;

4.3.3. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, Līgumā un 1.pielikumā noteiktajos termiņos un apjomā;

4.3.4. sniegt Pakalpojumu, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus normatīvos aktus un prasības (Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu instruktāžu par minētajiem jautājumiem), kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu;

4.3.5. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;

4.3.6. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:

4.3.6.1. Pakalpojumu izpildes laikā apkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst aizskart, lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;

4.3.6.2. izpildes laikā pamanīto jebkādu informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām;

4.3.6.3. jāsaglabā Pasūtītāju darbinieku atstātā darba kārtība uz darba galdiem;

4.3.7. nodrošināt Pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;

4.3.8. sniegt Pakalpojumu, izmantot sertificētus materiālus;

4.3.9. bez papildu samaksas novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma dēļ;

4.3.10. atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;

4.3.11. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu)), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.3.12. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi.

4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:

4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.5. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.

4.6. Līdzēji apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.7. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju-pakalpojumu programmu un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas nepieciešamie materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

5.1. Par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no viena mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no viena mēneša maksājuma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus, izdarot ieskaitu.

5.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

5.3. Līguma 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteikto nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

5.4. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē šādu pakalpojumu veikšanu.

5.5. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki un/vai citas personas, kas ir/būs iesaistītas Līguma izpildē ir/tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms Pakalpojuma uzsākšanas.

5.6. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ. Līdzējiem saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Zaudējumu apmērs jāpierāda Līdzējam, kurš tos cietis.

6. KONFIDENCIALITĀTE

6.1. Līdzēji vienojas, ka Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un Izpildītājam ir saistošs Fizisko personu datu aizsardzības likums. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Informācija, ko Līdzēji sniedz viens otram Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, veicot Pakalpojumu, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Līdzēju darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidencialu.

6.3. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šā Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.

6.4. Līdzēju pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Līdzēju konfidencialo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Līdzējiem šajā Līgumā.

6.5. Līdzēju informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:

6.5.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Līdzējiem;

6.5.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un

kārtībā.

6.6. Šā Līguma 6. sadaļas noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Ja Līdzēji nespēj pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).

7.3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusēji kārtā izbeigt Līgumu.

7.4. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7.5. Līdzējs neatbild par otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un izpildīti Līguma 8.4.apakšpunkta noteikumi.

8. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, LĪGUMA APTURĒŠANAS UN ATKĀPŠANĀS KĀRTĪBA

8.1. Izpildītājs pakalpojumu sniedz no 2015.gada 3.marta līdz 2015.gada 31.decembrim.

8.2. Līgumu var izbeigt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties vai arī paziņojuma kārtībā, ja tas ir noteikts Līgumā.

8.3. Ja Līguma izpildes laikā ir sastādīti ne mazāk kā 5 (pieci) defektu konstatācijas akti par Pakalpojuma kvalitāti un/vai izpildes atbilstību Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs, rakstiski brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmiņ) dienas iepriekš, vienpusēji var izbeigt Līgumu.

8.4. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.

8.5. Pasūtītājs var atkāpties no Līguma, ja:

8.6.1. Izpildītājs atkārtoti nav izpildījis Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

8.6.2. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

8.6.3. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.6.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;

8.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.6.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

8.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

8.6.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.6.10. citos Līgumā noteiktos gadījumos.

8.7. Līdzēji var vienoties par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu šādos gadījumos:

8.7.1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs, no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst;

8.7.2. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies Pasūtītāja vainas dēļ, kā arī, ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma izpildes kavējumu vai pārkāpumu, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju.

8.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

8.9. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.

8.10. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.

8.11. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.

8.12. Līguma apturēšanas, atcelšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.

8.13. Līdzēji rakstveidā groza Līgumu, ja tiek mainīta (samazināta) telpu platība, kurās tiek sniegts Pakalpojums, attiecīgi proporcionāli samazinot Līguma summu atbilstoši uzkopjamo telpu platībai, par to Pasūtītājs paziņo Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

10.1. Līdzēji nosaka šādas pilnvarotās personas Līguma izpildes nodrošināšanai:

10.1.1 Pasūtītāja kontaktpersona – Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas speciālists Zigfrīds Logins, tel.67785477, elektroniskā pasta adrese: zigfrids.logins@viaa.gov.lv;

10.1.2. Izpildītāja kontaktpersona – Pakalpojuma daļas vadītāja Iveta Labarēvica, mob.tel. 28806821; e-pasts: iveta.labarevica@sol.lv.

10.2. Līdzējiem rakstveidā ir jāinformē vienam otrs 1 (vienas) nedēļas laikā par izmaiņām savos rekvizītos (nosaukums, adrese, norēķinu rekvizīti u.tml.) un par Līguma 10.1. apakšpunktā Līguma izpildes pilnvaroto personu maiņu. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi rakstveidā netiek sagatavoti un parakstīti.

10.3. Šis Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Līdzēju savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 23 (divdesmit trīs) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

10.5. Līgumam ir šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija – pakalpojumu programma;
- 2.pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 3.pielikums – Defektu konstatācijas akta forma.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

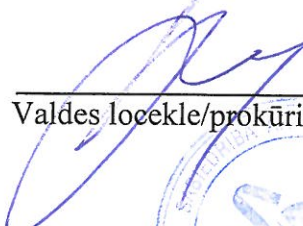
PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
 Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, Latvija
 Nodokļu maksātāja reģ.Nr. 90001800413
 Valsts kase
 Kods: TREL LV21
 Konts: LV36TREL2150203028000


 Direktore D.Traidā

IZPILDĪTĀJS:

SIA "SOL Latvia"
 Daugavas iela 15, Jūrmala, LV-2011
 Reģistrācijas Nr.43903001939
 Banka: A/S Danske Banka
 Kods: MARA LV22
 Konts: LV76MARA2041000010622


 Valdes locekle/prokūriste B.Aneraude



*Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 juriste*

S. KURSĪTE
 28.01.2015.

*Finanšu departamenta
 direktore*
L. LAVRENOVA
 28.01.15.

*Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 vadītāja*

A. SKRĪVERE 28.01.2015.

*VIAA direktora vietniece-
 Vadības un ārējās sadarbības
 departamenta direktore*
ALŪSE
 28.01.15.

*Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 projekta vadītāja*

I. Kažmēre

28-01-2015

16. februāra
2015.gada 12. janvāra iepirkuma līgumam
Pasūtītāja Nr. 1. - 39.1/9
Izpildītāja Nr. LIG.15.003

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PAKALPOJUMU PROGRAMMA

(atbilstoši iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam)

Ikdienā uzkopjamo telpu apraksts un cita informācija saistībā ar pakalpojumu sniegšanu:

1. Adrese: Rīga, Vaļņu iela 1 (3. līdz 6.stāvs).
2. Kopējā biroju platība – 1133.2 m²
3. Darbstaciju skaits 2014.gada 1.decembrī – 94. Līguma izpildes gaitā iespējams darba staciju samazinājums vai palielinājums ne vairāk kā 10% apmērā no sākotnējā skaita.
4. Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tabulai „Uzkopšanas programma”.
5. Pretendents nodrošina regulāru sanitāri higiēnisko preču (atkritumu maisi, trauku švamme ar abrazīvu, gumijota mitrumu uzsūcoša drāna) piegādi biroja darbinieku vajadzībām pēc nepieciešamības.
6. Pasūtītājs nodrošina šādas sanitāri higiēniskās preces – tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un šķidrās roku ziepes. Pretendenta atbildīgajam darbiniekam ir jāseko līdzi, lai tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un šķidrās roku ziepes atrastos Pasūtītāja noliktavā pietiekošā daudzumā nākamajām 2 nedēļām.
7. Ik pēc divām nedēļām vai biežāk (pēc nepieciešamības) pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona sazinās ar pasūtītāja kontaktpersonu – Zigfrīdu Loginu, e-pasts: Zigfrids.logins@viaa.gov.lv; tel.67785477, un informē par nākamajām 2 nedēļām nepieciešamo sanitāri higiēnisko preču apjomu un veidu (tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un šķidrās roku ziepes).
8. Telpu uzkopšanas darbi jāveic katru darbdienu no rīta līdz plkst. 8.30 vai vakarā pēc plkst. 18.00.
9. Telpu uzkopšanai jāizmanto profesionālie telpu uzkopšanas līdzekļi, kā arī profesionāla tehnika (piem., putekļu sūcējs ar tādu uzsūkšanas jaudu, lai pakalpojums būtu kvalitatīvi izpildīts, mazgāšanas funkciju utt.).
10. Visiem izmantotajiem mazgāšanas līdzekļiem jābūt nekaitīgiem cilvēku veselībai ar neuzbāzīgu aromātu, kas neatstāj beršanas pēdas.
11. Pretendentam regulāri (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) jānodrošina/jāorganizē savu darbinieku kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls ar visu nepieciešamo telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju.
12. Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam nelielu, aptuveni 1.5m² platībā telpu uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu, saimniecības preču un sanitāri higiēnisko preču novietošanai.
13. Uzsākot darbu Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju).

14. Lokāli traipi (piemēram, pirkstu nospiedumi) tiek tīrīti no durvīm un spoguļiem, kā arī no stikla virsmām.
15. Putekļu noslaucīšanu no biroja tehnikas veic ar antistatisko slotiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā ar pieļaujamiem speciāliem ķīmiskiem līdzekļiem.
16. Aizliegts tīrīt datoru monitorus.
17. Vienu reizi mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visu darbstaciju galda virsmu ģenerālo tīrīšanu, iepriekš saskaņojot šī pakalpojuma sniegšanas laiku ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nodrošina darbstaciju galda virsmu atbrīvošanu pakalpojuma saņemšanai nepieciešamajā apjomā.
18. Pretendentam jāņem vērā, ka pakalpojuma sniegšanas vietā sadzīves atkritumu konteineri nav pieejami un atkritumi jānogādā uz atkritumu izvešanas automašīnām saskaņā ar atkritumu izvešanas grafiku, uzrādot SIA "Clean R" klientu karti, kuru Pasūtītājs nodos Pakalpojuma sniedzēja lietošanā. Bezkonteineru atkritumu savākšanas maršruts Vecrīgā apskatāms šajā adresē:
<http://www.cleanr.lv/pakalpojumi/#/atkritumu-apsaimniekosana/savaksana-Vecriga/marsruts/>. Sliktu laika un ceļa apstākļu, transporta sastrēgumu un atkritumu izvešanas pakalpojuma sniedzēja maiņas gadījumos atkritumu savākšanas laiki var mainīties.
19. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina un finanšu piedāvājuma cenā iekļauj visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo darba spēka, izejmateriālu un inventāra izmaksas.

Uzkopšanas programma

1. Valņu 1, 3.stāvs pa labi (EZ)

Darba staciju skaits - 9 gab.

Kopējā platība – 105 m²

Nr. p.k.	Darba veids	katru darba dienu	1x nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Biroju telpas							
	Kopējā grīdas platība - 99 m², segums - parkets							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Cietā grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				x			
5	Mīkstā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
6	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā tīrīšana						x	
7	Tālrūpu aparātu tīrīšana		x					
8	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
9	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
10	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
11	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
12	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
13	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
14	Durvju mitrā tīrīšana				x			
15	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
16	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x						
17	Interjera elementu tīrīšana				x			
18	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
19	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
20	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
21	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
22	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x						
23	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
24	Savāktu atkritumu nogādāšana uz atkritumu automašīnu	x						
25	Logu mazgāšana no iekšpuses*					x		
26	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
II	Virtuves telpas							
	Kopējā grīdas platība, 4.1 m², segums - flīzes							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						

3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
4	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
5	Darba virsmu tīrīšana				x			
6	Krēslu kāju tīrīšana				x			
7	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
8	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
9	Prezentāciju trauku mazgāšana							x
10	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x
11	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x					
12	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x					
III Sanitārās telpas								
Kopējā grīdas platība, 1.9 m², segums - flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x						
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
7	Durvju mitrā tīrīšana				x			
8	Sienu mazgāšana				x			

*Logu specifikāciju sīkāk skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā

2. Valņu 1, 3.stāvs pa kreisi (ZIN.)

Darba staciju skaits – 9 gab.

Kopējā platība – 87.2 m²

Nr. p.k.	Darba veids	katru darba dienu	1xnedēļā	2xmēnesī	1xmēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Biroju telpas							
	Kopējā grīdas platība – 71.1 m², segums - parkets							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Cietā grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				x			
5	Mīkstā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
6	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā tīrīšana						x	
7	Tālrūpu aparātu tīrīšana		x					
8	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
9	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
10	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
11	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
12	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
13	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
14	Durvju mitrā tīrīšana				x			
15	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
16	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x						
17	Interjera elementu tīrīšana				x			
18	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
19	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
20	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
21	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
22	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x						
23	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
24	Savāktu atkritumu nogādāšana uz atkritumu automašīnu	x						
25	Logu mazgāšana no iekšpuses*					x		
26	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
II	Virtuves telpas							
	Kopējā grīdas platība, 13.6 m², segums - flīzes							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						

4	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
5	Darba virsmu tīrīšana				x			
6	Krēslu kāju tīrīšana				x			
7	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
8	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
9	Prezentāciju trauku mazgāšana							x
10	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x
11	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x					
12	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x					
III	Sanitārās telpas							
	Kopējā grīdas platība, 2.5 m², segums - flīzes							
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x						
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
7	Durvju mitrā tīrīšana				x			
8	Sienu mazgāšana				x			

3. Vaļņu iela 1, 4.stāvs

Darba staciju skaits – 26 gab.

Kopējā platība – 331.6 m²

Nr. p. k.	Darba veids	katru darba dienu	1xnedēļā	2xmēnesī	1xmēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Biroju telpas							
	Kopējā grīdas platība – 313.4 m², segums - parkets							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Cietā grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				x			
5	Mīkstā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
6	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā tīrīšana						x	
7	Tālrūpu aparātu tīrīšana		x					
8	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
9	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
10	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
11	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
12	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
13	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
14	Durvju mitrā tīrīšana				x			
15	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
16	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x						
17	Interjera elementu tīrīšana				x			
18	Galdus un krēslu kāju tīrīšana				x			
19	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
20	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
21	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
22	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x						
23	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
24	Savākto atkritumu nogādāšana uz atkritumu automašīnu	x						
25	Logu mazgāšana no iekšpuses*					x		
26	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
II	Virtuves telpas							
	Kopējā grīdas platība, 13.5 m², segums - flīzes							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
4	Elektroslēdžu tīrīšana				x			

5	Darba virsmu tīrīšana				x			
6	Krēslu kāju tīrīšana				x			
7	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
8	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
9	Prezentāciju trauku mazgāšana							x
10	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x
11	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x					
12	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x					
III Sanitārās telpas								
a								
Kopējā grīdas platība, 2.8 m², segums - flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x						
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
7	Durvju mitrā tīrīšana				x			
8	Sienu mazgāšana				x			
b								
Kopējā grīdas platība, 1.9 m², segums - flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x						
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
7	Durvju mitrā tīrīšana				x			
8	Sienu mazgāšana				x			

4. Valņu iela 1, 5.stāvs

Darba staciju skaits - 30 gab

Kopējā platība – 320.3 m²

Nr. p. k.	Darba veids	katri darba dienu	1x nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Biroju telpas							
	Kopējā grīdas platība – 303.4 m², segums - parkets							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Cietā grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				x			
5	Mīkstā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
6	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā tīrīšana						x	
7	Tālrūpu aparātu tīrīšana		x					
8	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
9	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
10	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
11	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
12	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
13	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
14	Durvju mitrā tīrīšana				x			
15	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
16	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x						
17	Interjera elementu tīrīšana				x			
18	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
19	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
20	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
21	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
22	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x						
23	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
24	Savākto atkritumu nogādāšana uz atkritumu automašīnu	x						
25	Logu mazgāšana no iekšpuses*					x		
26	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
II	Virtuves telpas							
	Kopējā grīdas platība, 13.4 m², segums - flīzes							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
4	Elektroslēdžu tīrīšana				x			

5	Darba virsmu tīrīšana				x			
6	Krēslu kāju tīrīšana				x			
7	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
8	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
9	Prezentāciju trauku mazgāšana							x
10	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x
11	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x					
12	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x					
III	Sanitārās telpas							
	a							
	Kopējā grīdas platība, 1.6 m², segums - flīzes							
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x						
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
7	Durvju mitrā tīrīšana				x			
8	Sienu mazgāšana				x			
	b							
	Kopējā grīdas platība, 1.9 m², segums - flīzes							
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x						
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
7	Durvju mitrā tīrīšana				x			
8	Sienu mazgāšana				x			

5. Vaļņu 1, 6.stāvs pa labi (EEZ)

Darba staciju skaits - 10 gab

Kopējā platība – 115.2 m²

Nr. p. k.	Darba veids	katri darba dienu	1xnedēļa	2xmēnesī	1xmēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Biroju telpas							
	Kopējā grīdas platība – 102.5 m², segums - parkets							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Cietā grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				x			
5	Mīkstā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
6	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā tīrīšana						x	
7	Tālrunu aparātu tīrīšana		x					
8	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
9	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
10	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
11	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
12	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
13	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
14	Durvju mitrā tīrīšana				x			
15	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
16	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x						
17	Interjera elementu tīrīšana				x			
18	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
19	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
20	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
21	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
22	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x						
23	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
24	Savāktu atkritumu nogādāšana uz atkritumu automašīnu	x						
25	Logu mazgāšana no iekšpuses*					x		
26	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
II	Virtuves zona							
	Kopējā grīdas platība, 10.6 m², segums - parkets							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						

4	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
5	Darba virsmu tīrīšana				x			
6	Krēslu kāju tīrīšana				x			
7	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
8	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
9	Prezentāciju trauku mazgāšana							x
10	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							
11	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x					
12	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x					
III Sanitārās telpas								
Kopējā grīdas platība, 2.1 m², segums - flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x						
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x						
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
7	Durvju mitrā tīrīšana				x			
8	Sienu mazgāšana				x			

*Logu specifikāciju sīkāk skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā

6. Valņu 1, 6.stāvs pa kreisi (DT)
Darba staciju skaits – 10 darbavietas
Kopējā platība – 173.9 m²

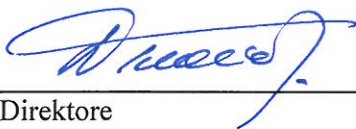
Nr .p. k.	Darba veids	katru darba dienu	1x nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Biroju telpas							
	Kopējā grīdas platība – 142.82 m², segums - parkets							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Cietā grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				x			
5	Mīkstā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
6	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā tīrīšana						x	
7	Tālrunu aparātu tīrīšana		x					
8	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
9	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
10	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
11	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
12	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
13	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
14	Durvju mitrā tīrīšana				x			
15	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
16	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x						
17	Interjera elementu tīrīšana				x			
18	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
19	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
20	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
21	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
22	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x						
23	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
24	Savākto atkritumu nogādāšana uz atkritumu automašīnu	x						
25	Logu mazgāšana no iekšpuses*					x		
26	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
II	Virtuves telpas							
	Kopējā grīdas platība, 28.7 m², segums - parkets							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						

4	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
5	Darba virsmu tīrīšana				x			
6	Krēslu kāju tīrīšana				x			
7	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
8	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
9	Prezentāciju trauku mazgāšana (Valņu 1 6.stāvā pieejama trauku mašīna, ja pretendents to izmanto prezentācijas trauku mazgāšanai, tam jānodrošina arī mazgājamais līdzeklis (tabletes))							X
10	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x
11	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x					
12	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x					
III Sanitārās telpas								
Kopējā grīdas platība, 2.38 m², segums - flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x						
3	Spoguļu mitrā tīrīšana	x						
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x						
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaīņa un atkritumu iznešana	x						
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
7	Durvju mitrā tīrīšana				x			
8	Sienu mazgāšana				x			

PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Direktore


IZPILDĪTĀJS:

SIA "SOL Latvia"

valdes locekle/prokūriste



16. februāra 2. pielikums
 2015. gada 12. janvāra iepirkuma līgumam
 Pasūtītāja Nr. 1-39.1/9
 Izpildītāja Nr. LIG.15.003

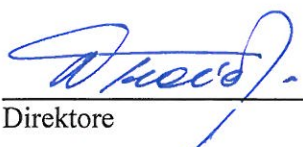
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(atbilstoši iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam)

Valsts izglītības attīstības aģentūras iepirkumam
„Biroja telpu ikdienas uzkopšana”
 identifikācijas Nr. VIAA 2014/32

Izmaksu pozīcija	Cena 1 mēnesim EUR (bez PVN)
Biroja telpu ikdienas uzkopšana	538,00
PVN	112,98
KOPĀ (ar PVN)	650,98

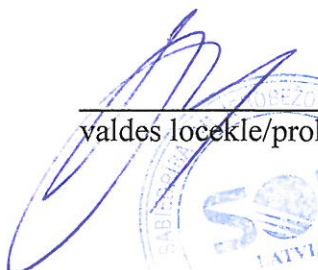
Piedāvājuma cenā, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojumu, preču un materiālu izmaksas, kas nepieciešamas biroja telpu uzkopšanai pilnā apmērā un labā kvalitātē.

PASŪTĪTĀJS:
Valsts izglītības attīstības aģentūra



 Direktore

IZPILDĪTĀJS:
SIA "SOL Latvia"



 valdes locekle/prokūriste



16. februāra
2015. gada 12. janvāra iepirkuma līgumam
Pasūtītāja Nr. 1-39 1/9
Izpildītāja Nr. LIG.15.003

3. pielikums

DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTA FORMA

DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS

_____/vieta/ _____/datums/
Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses _____ (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ no Izpildītāja puses (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, pārbaudot noslēgtajā līgumā „Biroja telpu ikdienas uzkopšana” veicamo darbu izpildes kvalitāti konstatēja:

1.

2. Izpildītājs, ievērojot Līguma nosacījumus, šī akta 1. punktā norādītos defektus novērsīs bez papildu samaksas šādā veidā:

No Pasūtītāja puses:
Līgumā pilnvarotā persona

Datums /...../

No Izpildītāja puses:
Līgumā pilnvarotā persona

Datums /...../

PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Direktore

IZPILDĪTĀJS:

SIA "SOL Latvia"

Valdes locekle/prokūriste