

IEPIRKUMA LĪGUMS
kafijas paužu nodrošināšana
Nr. 1.39.1/56

Rīga

2014.gada 1.oktobrī

Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA), turpmāk – Pasūtītājs, reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, VIAA direktora vietnieces Eiropas Savienības programmu un finanšu jautājumos – Struktūrfondu vadības un kontroles departamenta direktores, VIAA direktora pienākumu izpildītājas **Elitas Zondakas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) LATVIJAS – VĀCIJAS KOPUZNĒMUMS “REHO”, turpmāk – Izpildītājs, reģistrācijas Nr.40003044990, juridiskā adrese: Rīga, Kalēju iela 9/11, LV-1050, tās valdes locekles **Sigita Švarcas** personā, kura rīkojas saskaņā statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, lai nodrošinātu kafijas pauzes VIAA vajadzībām, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2014.gada 30.septembra lēmumu (protokols Nr.4), kas pieņemts iepirkuma „Kafijas paužu nodrošināšana”, identifikācijas numurs VIAA 2014/25, ietvaros, un Izpildītāja 2014.gada 15.augusta piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas nodrošināt kafijas pauzes VIAA vajadzībām (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem.
- 1.2. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim vai līdz Līguma 4.1.punktā minētās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas ātrāk.

3. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms semināra elektroniski uz Līguma 11.3.punktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūta Pakalpojuma pieprasījumu, norādot semināra norises vietu, datumu, laiku, semināra dalībnieku skaitu un izvēlēto kafijas pauzes veidu (saskaņā ar Līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 7.punktu).
- 3.2. Pēc Pasūtītāja Pakalpojuma pieprasījuma saņemšanas Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā elektroniski nosūta Pasūtītājam saskaņošanai kafijas pauzes piedāvājumu – tāmi, kurā iekļauj konditorejas izstrādājumu un ēdienu veidu sarakstu atbilstoši Pasūtītāja pieteiktās kafijas pauzes veida pozīcijām, un norāda attiecīgās kafijas pauzes izmaksas atbilstoši semināra dalībnieku skaitam un Izpildītāja Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai. Saskaņošanai iesniegtajā kafijas pauzes piedāvājumā

Izpildītājs norāda vismaz 3 (trīs) dažādu veidu konditorejas izstrādājumus un/vai ēdienus katrai kafijas pauzē esošajai pozīcijai.

- 3.3. Pasūtītājs, elektroniski saskaņojot Izpildītāja iesniegto kafijas pauzes piedāvājumu – tāmi, pēc izvēles norāda 1 (vienu) (vai 2 (divus), ja to paredz Līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 7.punktā norādītās kafijas pauzes pozīcijas) no 3 (trīs) Izpildītāja piedāvātajiem konditorejas izstrādājumu un ēdienu veidiem un apstiprina kafijas pauzes izmaksu tāmi. Pasūtītājam, norādot pamatotu iemeslu, ir tiesības pieprasīt izvēlei piedāvātā konditorejas izstrādājumu un ēdienu veidu saraksta satura nomaiņu.
- 3.4. Kafijas pauzes kopējā cena neatkarīgi no Pasūtītāja izvēlētajā konditorijas izstrādājumu un ēdienu veida paliek nemainīga saskaņā ar Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādīto kafijas pauzes vērtību.
- 3.5. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītāja norādītajā vietā un laikā saskaņā ar Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām un Pasūtītāja veikto Pakalpojuma pieprasījumu.
- 3.6. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Izpildītājs izraksta rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam apmaksai.
- 3.7. Pasūtītājs par sniegto Pakalpojumu norēķinās Līguma 4.punktā noteiktajā kārtībā.

4. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Kopējā Līguma cena tā izpildes laikā nepārsniegs 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro* un nulle centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN likmi piemēro atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Maksa par Pakalpojumu noteikta Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 4.3. Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītajā Pakalpojuma maksā ir ietverti visi nodokļi (izņemot PVN), tai skaitā fiziskām personām izmaksājamā atlīdzība, kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 4.4. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu, kas norādīts šā Līguma rekvizītos, 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 4.5. Par samaksas dienu uzskatāms kredītiestādes atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 4.6. Samaksa veikta no attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) vai valsts dotācijas vai budžeta līdzekļiem.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 5.1.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 5.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;
 - 5.1.3. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 5.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 5.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
 - 5.2.2. vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.2.3. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

- 5.2.4. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 5.2.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 5.2.6. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 5.2.7. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence;
- 5.2.8. Sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 5.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
 - 5.3.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 5.3.2. veikt Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
 - 5.3.3. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
 - 5.3.4. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi;
 - 5.3.5. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
- 5.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:
 - 5.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 5.4.2. saņemt no Pasūtītāja papildus informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.
- 5.5. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šā Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz Līguma paredzētajā termiņā, apjomā vai kvalitātē un par šādu faktu konstatēšanu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 6.2.punkta nosacījumiem ir izteicis vismaz 3 pretenzijas.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Izpildītājs atbild par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi noteiktajā termiņā un apjomā. Līdzēji apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski informēt viens otru par Līguma noteikumu nepildīšanu vai jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, norādot iemeslus, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.
- 6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu kvalitāti 5 (piecu) darbdienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas. Pretenzijas saņemšanas gadījumā Izpildītājs izskata Pasūtītāja pretenziju un nosūta viņam rakstveida atbildi 5 (piecu) darbdienu laikā.
- 6.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs izsaka atkārtotu pretenziju, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi neizpildīto vai nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma vērtības.
- 6.4. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpilde nav veikta savlaicīgi vai kvalitatīvi un Pasūtītājs vēl nav veicis galīgo norēķinu atbilstoši Līguma 4.punktā paredzētajai norēķinu kārtībai, Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumu no paredzētā maksājuma Līguma 6.3.apakšpunktā minētā līgumsoda apmērā.

- 6.5. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksāto Pakalpojumu vērtības par katru kavējuma darbdienu, taču kopumā ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no pamatparāda apmēra.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.
- 6.7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi otram Līdzējam par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.8. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas jebkura veida atbildību par šā Līguma ietvaros paredzēto kafijas paužu nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, pārtikā izmantojot tikai kvalitatīvu produkciju.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 7.2.punktā minēto gadījumu.
- 7.2. Izpildītāja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nosacījumu, ka Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmēju un tam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami attiecīgā lēmuma pieņemšanai.

8. LĪGUMA GROZĪJUMI, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līguma darbības laikā, Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, ir pieļaujami nebūtiski Līguma grozījumi.
- 8.2. Līguma izpildes laikā līguma cena nevar tikt paaugstināta.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
 - 8.3.1. Izpildītājs atkārtoti nav izpildījis Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 8.3.2. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 8.3.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 8.3.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
 - 8.3.5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
 - 8.3.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 8.3.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 8.3.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 8.3.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.3.10. citos Līgumā noteiktos gadījumos.

- 8.4. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 8.5. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.
- 8.6. Līgums tiek izbeigts, ja Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtinā nepārvarama vara.
- 8.7. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darbdienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
- 8.8. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.
- 8.9. Līguma apturēšanas, atcelšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.
- 8.10. Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.punktā minētā termiņa.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Ja Līdzēji nespēj pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.
- 10.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 10.3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 10.4. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 10.5. Līdzējs neatbild par otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā un ir izpildīti šā Līguma 10.4.apakšpunkta noteikumi.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 11.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Vadības un ārējās sadarbības departamenta Juridiskā un

- saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vecākā speciāliste **Lelde Valeine**, tālrunis: [...], fakss: [...], e-pasts: [...].
- 11.3. Izpildītāja kontaktpersona: Pārdošanas vadītāja **Sabīne Ozoliņa**, tālrunis:[...], fakss:[...], e-pasts: [...].
- 11.4. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 11.5. Līdzējiem rakstveidā ir jāinformē vienam otrs 1 (vienas) nedēļas laikā par izmaiņām savos rekvizītos (nosaukums, adrese, norēķinu rekvizīti u.tml.) un par Līguma 11.2. un 11.3. apakšpunktā Līguma izpildes pilnvaroto personu. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi rakstveidā netiek sagatavoti un parakstīti.
- 11.6. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 10 lapām (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 2 lapām un Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 2 lapām), ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 90001800413
Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konts: LV39TREL2150203065000

Izpildītājs:

SIA Latvijas – Vācijas kopuzņēmums “REHO”

Adrese: Kalēju iela 9/11, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr.: 40003044990
Kredītiestāde: AS SEB Banka
Konts: [...]

(personiskais paraksts)
Direktors p.i. E. Zondaka

(personiskais paraksts)
Valdes locekle S.Švarca

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Kafijas paužu nodrošināšana

1. Pakalpojuma sniegšanas vieta: VIAA telpās Valņu ielā 1, Valņu ielā 3 un Z.A. Meierovica bulvārī 16-1.
2. Aptuvenais viena semināra dalībnieku skaits ir no 20 līdz 70 personām. Atsevišķos gadījumos semināra dalībnieku skaits var būt mazāks vai lielāks par iepriekš minēto.
3. Pakalpojuma saturs: Dalībnieku nodrošinājums ar kafijas pauzi semināra/sanāksmes dienas ietvaros laikā no plkst. 9.00 līdz 17.00 vai līdz semināra/sanāksmes norises beigām.
4. Pakalpojuma izpilde:
 - 4.1. Par konkrētu semināra norises vietu, datumu, laiku, semināra dalībnieku skaitu un nepieciešamās kafijas pauzes veidu (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 7.punktu) Pasūtītājs informē Izpildītāju ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienas pirms semināra;
 - 4.2. Pēc kafijas pauzes pieprasījuma saņemšanas Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā elektroniski nosūta Pasūtītājam saskaņošanai kafijas pauzes piedāvājumu – tāmi, kurā iekļauj konditorejas izstrādājumu un ēdienu veidu sarakstu atbilstoši Pasūtītāja pieteiktās kafijas pauzes pozīcijām, kas norādītas Tehniskās specifikācijas 7.punktā, un norāda attiecīgās kafijas pauzes izmaksas atbilstoši semināra dalībnieku skaitam un Izpildītāja Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai. Saskaņošanai iesniegtajā kafijas pauzes piedāvājumā Izpildītājs norāda vismaz 3 (trīs) dažādu konditorejas izstrādājumu un/vai ēdienu veidus katrai kafijas pauzē esošajai pozīcijai, tādējādi nodrošinot Pasūtītāja tiesības izvēlēties konkrētu konditorejas izstrādājumu un ēdienu sortimentu attiecīgajai kafijas pauzei. Pasūtītājs, elektroniski saskaņojot Izpildītāja iesniegto kafijas pauzes piedāvājumu – tāmi, pēc izvēles norāda 1 (vienu) (vai 2 (divus), ja to paredz Tehniskās specifikācijas 7.punktā norādītās kafijas pauzes pozīcijas) no 3 (trīs) Izpildītāja piedāvātajiem konditorejas izstrādājumu un ēdienu veidiem un apstiprina kafijas pauzes izmaksu tāmi. Pasūtītājam, norādot pamatotu iemeslu, ir tiesības pieprasīt izvēlei piedāvātā konditorejas izstrādājumu un ēdienu veidu saraksta satura nomaiņu;
 - 4.3. Kafijas pauzes kopējā cena neatkarīgi no Pasūtītāja izvēlētajā konditorijas izstrādājumu un ēdienu veida paliek nemainīga saskaņā ar Izpildītāja Finanšu piedāvājumā norādīto kafijas paužu vērtību.
5. Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo galda servējumu.
6. Apkalpošanas serviss ietver piegādi, galdu uzklāšanu un nokopšanu.
7. Izpildītājs nodrošina šādus kafijas paužu veidus:

7.1. Kafijas pauze – 1

Nr.p.k.	Ēdiena, dzēriena nosaukums	Vienību skaits
1.	Kafija (piedevas – kafijas krējums, cukurs)	1
2.	Tēja* (piedevas – cukurs)	1
3.	Dzeramais ūdens negāzēts, 0.5 l PET pudelēs	1
4.	Dzeramais ūdens gāzēts, 0.5 l PET pudelēs	1
5.	Sāļie cepumi (1 veids), 100 g	1
6.	Saldie cepumi (1 veids), 100 g	1
7.	Servisa pakalpojumi**	1

7.2. Kafijas pauze – 2

Nr.p.k.	Ēdiena, dzēriena nosaukums	Vienību skaits
1.	Kafija (piedevas – kafijas krējums, cukurs)	1
2.	Tēja* (piedeva – cukurs)	1
3.	Dzeramais ūdens negāzēts, 0.5 l PET pudelēs	1
4.	Dzeramais ūdens gāzēts, 0.5 PET pudelēs	1
5.	Sālās uzskodu maizītes (2 veidi), 25 g	2
6.	Saldās deserta maizītes (2 veidi), 25 g	2
7.	Servisa pakalpojumi**	1

7.3. Kafijas pauze – 3

Nr.p.k.	Ēdiena, dzēriena nosaukums	Vienību skaits
1.	Kafija (piedevas – kafijas krējums, cukurs)	1
2.	Tēja* (piedeva – cukurs)	1
3.	Dzeramais ūdens negāzēts, 0.5 l PET pudelēs	1
4.	Dzeramais ūdens gāzēts, 0.5 l PET pudelēs	1
5.	Kanapē (2 veidi)	2
6.	Sālās uzskodu maizītes (1 veids), 25 g	1
7.	Saldās deserta maizītes (1 veids), 25 g	1
8.	Augļi (vismaz 3 veidi, kopā 100g)	1
9.	Servisa pakalpojumi**	1

7.4. Kafijas pauze – 4

Nr.p.k.	Ēdiena, dzēriena nosaukums	Vienību skaits
1.	Kafija (piedevas – kafijas krējums, cukurs)	1
2.	Tēja* (piedeva – cukurs)	1
3.	Dzeramais ūdens negāzēts, 0.5 l PET pudelēs	1
4.	Dzeramais ūdens gāzēts, 0.5 l PET pudelēs	1
5.	Kanapē (2 veidi)	2
6.	Sālās uzskodu maizītes (1 veids), 25 g	1
7.	Saldās deserta maizītes (1 veids), 25 g	1
8.	Kokteiļsalāti (200 g)	1
9.	Augļi (vismaz 3 veidi, kopā 100g)	1
10.	Servisa pakalpojumi**	1

*vismaz 3 (trīs) dažādi veidi

**pakalpojumā ietilpst ēdienkartei atbilstošu trauku (krūzes un šķīvji (keramiskie), galda piederumi (metāla), glāzes (stikla), galdauti, salvetes, galda uzklāšanas un novākšanas nodrošināšana.

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

_____(personiskais paraksts)_____
Direktors p.i. E. Zondaka

Izpildītājs:

**SIA Latvijas – Vācijas kopuzņēmums
“REHO”**

_____(personiskais paraksts)_____
Valdes locekle S.Švarca

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Kafijas paužu nodrošināšana

[...]

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

(personiskais paraksts)
Direktore p.i. E. Zondaka

Izpildītājs:

**SIA Latvijas – Vācijas kopuzņēmums
“REHO”**

(personiskais paraksts)
Valdes locekle S.Švarca

IZRAKSTS PAREIZS

Valsts izglītības attīstības aģentūras
Vadības un ārējās sadarbības departamenta
Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas
vadītāja A.Skrīvere 
Rīgā 2014.gada 1.oktobrī