

IEPIRKUMA LĪGUMS
Nr.1.-39.1/ 51

Rīgā

2014.gada 30.septembrī

Valsts izglītības attīstības aģentūra, reģistrācijas Nr. 90001800413, juridiskā adrese Rīga, Vaļņu iela 1, LV-1050, direktors **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „FC Latvia”, reģistrācijas Nr. 40003752814, juridiskā adrese: Blaumaņa iela 11/13-11, Rīga, LV-1011, biroja adrese: Lāčplēša iela 27-9, Rīga, LV – 1011, valdes loceklis **Mārtiņa Martinsons** personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, katrs atsevišķi – Puse, lai nodrošinātu apmācību pakalpojumu sniegšanu VIAA darbiniekiem, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2014.gada 18.augusta lēmumu (protokols Nr.2), kas pieņemts iepirkuma „Apmācību pakalpojumu nodrošināšana VIAA darbiniekiem”, identifikācijas numurs VIAA 2014/26, ietvaros, un Izpildītāja 2014.gada 15.augusta piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītāja darbinieku apmācību pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā pielikuma „Tehniskais piedāvājums” noteikumiem. Līguma pielikums ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš un Pakalpojumu izpildes kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā, līdz Puses pilnībā izpildījušas ar šo Līgumu noteiktās saistības. Pakalpojuma izpildi apliecina Pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts, kuru noformē un nosūta uzreiz pēc Pakalpojuma izpildes.
- 2.2. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz līdz **2014.gada 30.septembrim**.
- 2.3. Izpildītājs veiktās priekšizpētes rezultātus (Līguma pielikuma „Tehniskais piedāvājums” 1.1.apakšpunkts) saskaņo ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs nesaskaņo priekšizpētes rezultātus un vienpusēji atkāpjas no Līguma, bet Izpildītājs pienācīgi, pilnībā vai daļēji ir izpildījis savas no Līguma izrietošās saistības, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem.

3. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā Līguma summa ir **3999,00 EUR** (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Pasūtītājs par Pakalpojuma izpildi veic priekšapmaksu 20% apmērā no kopējās Līguma summas ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
- 3.3. Atlikušo Līguma summu Pasūtītājs samaksā, pamatojoties uz Pušu abpusēji parakstītu nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un paraksta Puses pēc Pakalpojuma izpildes par faktiski sniegto pakalpojumu apjomu. Samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.4. Pakalpojuma izpildi apliecina pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

4. Pušu pilnvarotie pārstāvji

- 4.1. Puses nozīmē pilnvarotos pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru Pusi.
- 4.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: Direktora vietniece resursu pārvaldības jautājumos – Vadības un ārējās sadarbības departamenta direktore **Alise Lūse**, tālrunis: 67359077, elektroniskā pasta adrese: alise.luse@viaa.gov.lv.
- 4.3. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis: klientu partneris **Oskars Cekuls**, tālrunis: _____, elektroniskā pasta adrese: _____.
- 4.4. Puses apņemas viena otru rakstveidā informēt par pilnvaroto pārstāvju maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.
- 4.5. Jebkuru oficiālu paziņojumu, lūgumu vai citu informāciju (izņemot tehniska rakstura informāciju) Puses sagatavo rakstveidā un uzskata par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otrai Pusei, nodošanu Puses apliecina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visus paziņojumus Puses nosūta viena otrai uz šā Līguma 9.punktā norādītajām adresēm.

5. Pušu pienākumi un tiesības

- 5.1. Puses apņemas sniegt viena otrai informāciju, kas saistīta ar šā Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 5.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumus pienācīgā kvalitātē, nodrošinot to izpildes kvalitāti un precizitāti.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt nolīgto Pakalpojumu cenu Līgumā minētajā kārtībā.
- 5.4. Ja Pasūtītājs nav samaksājis Izpildītāja izrakstītos rēķinus termiņā un/vai pilnā apmērā, Pasūtītājs maksā kavējuma procentus 0,5% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.
- 5.5. Ja Izpildītājs neizpilda savas saistības Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā, Pasūtītājs nekavējoties pasūta līdzīgus pakalpojumus pie cita izpildītāja, un Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus izdevumus, kas saistīti ar šā Līguma saistību neizpildi 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas.
- 5.6. Pasūtītājs un Izpildītājs apņemas saglabāt konfidencialitāti un bez otras Puses rakstveida atļaujas nenodot un neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju, ko Puses tieši vai netieši iesniegušas otrai Pusei saistībā ar šā Līguma izpildi, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajos gadījumos.
- 5.7. Puses pilnā apmērā atbild viena otrai par zaudējumiem, ja tādi radīti otrai Pusei ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 6.2. Ja kāda no Pusēm nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.
- 6.3. Pēc Līguma 6.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Pusi rakstveidā brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 6.5. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā informē otro Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Puses savstarpējos strīdus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaitu protokolē.
- 7.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Jebkuri šā Līguma pielikumi, grozījumi vai papildinājumi, ir noformējami rakstveidā un ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kas stājas spēkā ar brīdi, kad tos parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses.
- 8.2. Neviena no Pusēm bez rakstveida saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas Līgumā noteiktās saistības.
- 8.3. Ja Pasūtītājam tiek mainīts juridiskais statuss vai kādai no Pusēm rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tad to nekavējoties paziņo otrai Pusei.
- 8.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 8.5. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai abu Pušu saistību izpildei.
- 8.6. Šis Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām ar pielikumu uz 1 (vienas) lapas un, noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

9. Pušu rekvizīti un pārstāvju paraksti

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Juridiskā un faktiskā adrese:

Valņu ielā 1, Rīga, LV – 1050

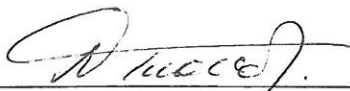
Reģ. Nr. 90001800413

Valsts Kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV36TREL2150203028000

E-pasts: info@viaa.gov.lv


Direktore D.Traidā

SIA „FC Latvia”

Juridiskā adrese: Blaumaņa iela 11/13-11,

Rīga, LV-1011, biroja adrese: Lāčplēša iela

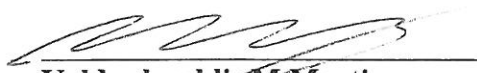
27-9, Rīga, LV-1011

Reģ. Nr.40003752814

Kredītiestāde: DNB banka

Kods:RIKOLV2X

Konts: LV04RIKO0002013138906


Valdes loceklis M.Martinsons

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
vadītāja

A. SKRĪVERE 25.08.2014.

VIĀA direktora vietniece-
Vadības un ārējās sadarbības
departamenta direktore

A.LŪSE

25.08.2014.

Valsts departamenta
direktore

LAVRENOVA

25.08.14.

Pielikums 2014.gada 3. septembra
3. augusta
iepirkuma līgumam Nr. 1.-39.1/ 51
habetam
fiet!
skumte

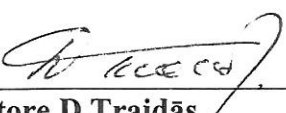
**Tehniskais piedāvājums
iepirkumam „Apmācību pakalpojumu nodrošināšana VIAA darbiniekiem”**

Iepirkuma 2.daļa. Apmācību nodrošināšana VIAA darbiniekiem – ERAF infrastruktūras projektu kontroles departamentam – par personīgās efektivitātes paaugstināšanu, pārmaiņu vadību un konfliktu risināšanu

1. Izpildītājs apņemas veikt šādus pakalpojumus:
 - 1.1. Veikt priekšizpēti, aptaujājot ERAF infrastruktūras projektu kontroles departamenta darbiniekus, lai konkretizētu apmācību tēmas virzienus un apmācību metodoloģiju – līdz 30% no kopējā apmācību laika, kas noteikts tehniskās specifikācijas 2.daļas 3.punktā;
 - 1.2. Novadīt teorētiskas mācības ERAF infrastruktūras projektu kontroles departamenta darbiniekiem līdz 30% no kopējā mācību laika, kas noteikts tehniskās specifikācijas 2.daļas 3.punktā;
 - 1.3. Novadīt praktisku uzdevumu grupu sesijas ar ERAF infrastruktūras projektu kontroles departamenta darbiniekiem līdz 40% no kopējā mācību laika, kas noteikts tehniskās specifikācijas 2.daļas 3.punktā.
2. Apmācību saturs ietver vismaz šādas tēmas:
 - 2.1. Personīgās efektivitātes paaugstināšana;
 - 2.2. Pārmaiņu vadība;
 - 2.3. Konfliktu risināšana;
 - 2.4. Izaugsmes veicināšana.
3. Izpildītājs nodrošinās vismaz 10 stundu apmācību Latvijas teritorijā, t.sk. 3 stundas priekšizpētes veikšanai.
4. Izpildītājs īsteno apmācību līdz 15 Pasūtītāja izvirzītajiem darbiniekiem.
5. Izpildītājs nodrošinās visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, transporta pakalpojumus darbiniekiem nokļūšanai uz/no apmācību vietu (iespējamie varianti a) Franklin Covey ofisā, Rīga, Lāčplēša iela 27-9 b) Karavella Hotel, Rīga, Katrīnas dambis 27), lektoru samaksu, telpas, apmācību materiālus un ēdināšanu (pusdienas un divas kafijas pauzes) līdz 15 Pasūtītāja izvirzītajiem darbiniekiem.

Valsts izglītības attīstības aģentūra

SIA „FC Latvia”

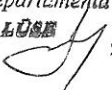

Direktore D.Traidā


Valdes loceklis M.Martinsons

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
vadītāja

A. SKRĪVERE 25.08.2014.

VIAA direktora vietniece-
Vadības un ārējās sadarbības
departamenta direktore


25.08.2014.