

IEPIRKUMA LĪGUMSNr. 1. - 39.2 /103*Par karjeras nedēļas organizēšanu*

Rīgā

2014.gada 12. augusta

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Valņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050, direktores Ditas Traidās personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

Rinalds Rudzītis, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), personas kods:

abi kopā saukti – LĪDZĒJI, katrs atsevišķi – LĪDZĒJS, ņemot vērā iepirkuma procedūras Nr. VIAA 2014/18 rezultātus, noslēdz šādu iepirkuma līgumu par Karjeras nedēļas organizēšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas izstrādāt Ogres pilsētā Karjeras nedēļas programmas saturu, Karjeras nedēļas atklāšanas un noslēguma pasākumu scenārijus, 2 (divus) aprakstus par interesantāko Karjeras nedēļas pasākumu norisi Ogres pilsētā un 1 (vienu) analītisku rakstu par Karjeras nedēļas pasākumu norisi Ogres pilsētā (turpmāk – Pasūtījums), saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par Pasūtījuma izpildi atlīdzību **500 EUR** (pieci simti euro un 00 centi) apmērā. IZPILDĪTĀJS nodokļu maksājumus veic patstāvīgi kā pašnodarbināta persona.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par Pasūtījumu, pamatojoties uz LĪDZĒJU parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sastāda un abi LĪDZĒJI paraksta pēc Pasūtījuma izpildes.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS samaksu veic ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Par samaksas dienu atzīst dienu, kad PASŪTĪTĀJS iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

3. Līdzēju saistības un atbildība

- 3.1. LĪDZĒJI vienojas:
 - 3.1.1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma;
 - 3.1.2. sniegt otram LĪDZĒJAM informāciju, kas saistīta ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Pasūtījumu pienācīgā kvalitātē, nodrošinot:
 - 3.2.1. Karjeras nedēļas programmas kvalitāti;
 - 3.2.2. Karjeras nedēļas programmas satura izstrādi un elektronisku nosūtīšanu PASŪTĪTĀJAM līdz 2014.gada 8.septembrim;

- 3.2.3. Karjeras nedēļas atklāšanas un Karjeras nedēļas noslēguma pasākumu scenāriju izstrādi un elektronisku nosūtīšanu PASŪTĪTĀJAM līdz 2014.gada 15.septembrim;
- 3.2.4.2 (divu) aprakstu izstrādi par interesantākajiem Karjeras nedēļas pasākumiem un elektronisku nosūtīšanu PASŪTĪTĀJAM līdz 2014.gada 22.septembrim;
- 3.2.5. analītiska raksta izstrādi par Karjeras nedēļas pasākumu norisi Ogres pilsētā un tā elektronisku nosūtīšanu PASŪTĪTĀJAM līdz 2014.gada 21.oktobrim.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi samaksāt par Pasūtījumu saskaņā ar šā Līguma 2.punkta noteikumiem.
- 3.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības bez papildu atlīdzības IZPILDĪTĀJAM izmantot Pasūtījuma rezultātus vispārējai zināšanai.
- 3.5. LĪDZĒJI vienojas, ka parakstot Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu, Izpildītājs nodod autora mantiskās tiesības Pasūtītājam.
- 3.6. Ja IZPILDĪTĀJS neizpilda saistības Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 % (desmit procenti) no pamatparāda apmēra.
- 3.7. Ja PASŪTĪTĀJS nav veicis IZPILDĪTĀJAM Līguma summas samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 % (desmit procenti) no pamatparāda apmēra.
- 3.8. PASŪTĪTĀJA pilnvarotā pārstāve, kura kontrolē Līguma saistību izpildi un pieņem Pasūtījumu no IZPILDĪTĀJA 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes, par to sastādot un parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, ir Informācijas un karjeras atbalsta departamenta *Euroguidance* programmas vadītāja **Brigita Miķelsone**, tālr. 67830829, e-pasta adrese: brigita.mikelsone@viaa.gov.lv.

4. Nepārvaramas varas apstākļi

- 4.1. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir ārpus LĪDZĒJU kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav LĪDZĒJU iespējamās kontroles robežās).
- 4.2. LĪDZĒJAM, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 2 (divu) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram LĪDZĒJAM par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

5. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 5.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, LĪDZĒJI risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. LĪDZĒJI apņemas neizpaust ar Līguma izpildi saistīto informāciju.
- 6.2. LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otrs LĪDZĒJS nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtas saistības. Šādā gadījumā par atkāpšanos no Līguma ir jābrīdina otrs LĪDZĒJS vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš.

- 6.3. Ja kāds no LĪDZĒJIEM vienpusēji lauž Līgumu, otram LĪDZĒJAM ir tiesības vērsties tiesā Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar nolūku atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 6.4. Neviena no LĪDZĒJIEM nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līguma izpildi, trešajai personai bez otra LĪDZĒJA iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 6.5. Par Līguma grozījumiem LĪDZĒJI vienojas rakstveidā. Rakstveida vienošanās pievienojama Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Ja PASŪTĪTĀJAM maina juridisko statusu vai kādam no LĪDZĒJIEM rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas LĪDZĒJA rekvizītos), tad to nekavējoties paziņo otram LĪDZĒJAM.

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūra
 Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050
 Reģ. Nr. 90001800413
 Valsts Kase
 Kods: TRELLV22
 Konts: LV36TREL2150203028000
 Tālr. 67814322
 Fakss 67814344
 Elektroniskais pasts: info@viaa.gov.lv

IZPILDĪTĀJS

Rinalds Rudzītis
 Adrese:

Personas kods:

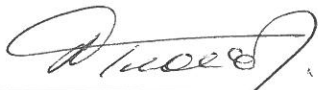
Banka:

Kods:

Konts :

Tālr.:

Elektroniskais pasts:



Direktore D. Traidāns



R. Rudzītis

Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 juriste S. Kuņģe
 S. Kuņģe
 27.06.2014.

Finanšu departamenta
 direktore
 L. LAVRENOVA
 26.06.14.

VIAA digitālā vienība
 Vadošais un tehniskais atbalsta
 departaments
 G. TRALMA
 27.06.2014

Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 projekta vadītāja
 I. BENGĀ
 27.06.2014.

Informācijas un karjeras
 atbalsta departamenta
 EUROGUIDANCE programmas
 vadītāja
 R. MIKELSONE
 26.06.2014.

Informācijas un karjeras
 atbalsta departamenta
 direktore
 A. JOMA
 26.06.2014.

Tehniskā specifikācija

2014.gada 13. – 17. oktobrī Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – VIAA) Eiropas Komisijas *Euroguidance* tīkla programmas ietvaros sadarbībā ar Rīgas, Jelgavas, Ventspils, Daugavpils, Jēkabpils, Liepājas, Rēzeknes, Gulbenes, Cēsu, Kuldīgas, Ogres, Alūksnes, Saldus, Rojas un Valmieras pašvaldībām un to izglītības pārvaldēm (turpmāk – IP) organizē Karjeras nedēļu. Karjeras nedēļa vienlaicīgi notiks visās vienpadsmit pilsētās ar vienotu tematiku un atšķirīgām Karjeras nedēļas programmām, kuras veido atbilstoši katras pilsētas specifikai, vajadzībām un iespējām piesaistīt sadarbības partnerus. Galvenā mērķa auditorija – ārpussskolas pasākumiem ir jaunieši vecumā no 14 līdz 19 gadiem, skolās visu vecumu skolēniem un viņu vecākiem.

Lai īstenotu Karjeras nedēļas pasākumu kampaņu Latvijas pilsētās, VIAA nepieciešami 14 reģionālie koordinatori pilsētu pasākumu programmu un Karjeras nedēļas atklāšanas un noslēguma pasākumu scenāriju izstrādei.

1. Izpildītājiem jāsadarbojas ar pilsētas vispārizglītojošām skolām un profesionālajām izglītības iestādēm izstrādājot pasākumu programmu, kas palīdz jauniešiem izzināt savas karjeras iespējas un izvēlēties nākamo profesiju un izglītības ceļu atbilstoši savām spējām, interesēm un iespējām, īpaši akcentējot visu līmeņu profesionālās izglītības vērtību un aktualitāti mūsdienās, veicināt uzņēmību un motivāciju mācīties.
2. Pasākumu programmā jāplāno daudzpusīgi pasākumi par sekojošo tematiku: iepazīsti profesiju, iepazīsti sevi, gūsti pieredzi, esi uzņēmīgs, zini informācijas resursus, mācies palīdzēt savam bērnam izvēlēties karjeru.
3. Sadarbojoties ar pilsētas vispārizglītojošo un profesionālo skolu vadību, jānodrošina karjeras izvēles tematikai veltītu mācību un audzināšanas stundu un ārpusklases pasākumu organizēšana pilsētas skolās visas nedēļas garumā.
4. Jāizstrādā Karjeras nedēļas ārpussskolas pasākumu programmas saturs konkrētajai pilsētai. Pilsētā vienlaicīgi var plānot vairākus pasākumus dažādās vietās dažādu vecuma grupu skolēniem (piemēram, vispārizglītojošās un profesionālās skolās mācību procesa ietvaros, plānoti pasākumi skolēniem profesionālās izglītības iestādēs, kompetenču centros, interešu centros, augstskolās, dažādu veidu uzņēmumos, nevalstiskās organizācijās, jaunrades namos, karjeras konsultēšanas centros, pilsētas bibliotēkās utt.).
5. Programmas plānošanai jāizmanto sekojošā pasākumu programmas plānošanas tabula:

<i>Kad?</i>	<i>Kas?</i> <i>Pasākuma</i> <i>nosaukums</i>	<i>Kur?</i> <i>Pasākuma</i> <i>vieta</i>	<i>Kam?</i> <i>Mērķa</i> <i>auditorija</i>	<i>Par ko?</i> <i>Pasākuma anotācija</i>	<i>Kontaktpers</i> <i>ona</i> <i>e-pasts, tālr.</i> <i>Nr.</i>
Pirmdiena, 13.oktobris					
Otrdiena, 14.oktobris					
Trešdiena, 15.oktobris					
Ceturtdiena, 16.oktobris					
Piektdiena, 17.oktobris					

6. Jāizstrādā Karjeras nedēļas atklāšanas pasākuma scenārijs.
7. Jāizstrādā Karjeras nedēļas noslēguma pasākumu scenārijs.
8. Jāizstrādā 2 (divi) apraksti par interesantāko Karjeras nedēļas pasākumu norisi konkrētajā pilsētā vai novadā publicēšanai VIAA Euroguidance programmas mājas lapā un Karjeras nedēļas informatīvajās lapās: www.draugiem.lv/viaa un www.facebook.com/KarjerasNedela
9. Jāapkopo un jāizanalizē Karjeras nedēļas pasākumu organizēšana konkrētajā pilsētā vai novadā un jāuzraksta raksts par Karjeras nedēļas norisi pilsētā vai novadā publicēšanai konkrētās pilsētas vai novada medijos un VIAA Euroguidance izdevumā „Karjeras ziņas”.

Līdzēju paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūras



Direktore D. Traidā



R. Rudzītis

Informācijas un karjeras
atbalsta departamenta
EUROGUIDANCE programmas
vadītāja
B. MIKELSONE

26.06.2014.

Informācijas un karjeras
atbalsta departamenta
direktore
A. JOMA

26.06.2014.