

IEPIRKUMA LĪGUMS
Biroja telpu ikdienas uzkopšana

2014.gada 1. augusta

Rīgā

Nr. 1. - 39. 1 / 44

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores Ditas Traidās personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Polleo Global” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40103231566, juridiskā adrese: Saulcerītes ielā 21, Rīgā, LV-1024, tās valdes priekšsēdētāja Vladislava Baņevska personā, kurš rīkojas saskaņā statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, lai nodrošinātu telpu ikdienas uzkopšanu, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2014.gada 29.jūlija lēmumu (protokols Nr.3), kas pieņemts iepirkuma „Biroja telpu ikdienas uzkopšana” identifikācijas numurs VIAA 2014/23, ietvaros, un Izpildītāja 2014.gada 21.jūlija piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu ar saviem materiāliem, līdzekļiem un iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskās specifikācijas – pakalpojumu programmas (1.pielikums) prasībām un Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa ir **7683,15 EUR** (septiņi tūkstoši seši simti astoņdesmit trīs euro un piecpadsmit centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

2.2. Papildus tiek piemērota PVN likme saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

2.3. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas - pakalpojumu programmas (1. pielikums) prasībām, tai skaitā citas ar to saistītās tiesās un netiesās izmaksas. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildus samaksu par jebkādām citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz Līgumā noteikto atlīdzības apmēru.

2.4. Maksājumus Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Viena mēneša maksa par Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi ir 451,95 EUR (četri simti piecdesmit viens euro un deviņdesmit pieci centi) bez PVN.

2.5. Par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz kārtējā mēneša 5.datumam.

2.6. Līdzēji vienojas, ka samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

**3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETA, IZPILDES UN
PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta: **Vaļņu iela 3, 2. un 6.stāvā.**

3.2. Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses pārbauda Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja tiek konstatēts nekvalitatīvi veikts Pakalpojums vai tas netiek veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona mutiski vai pa e-pastu paziņo par to Izpildītājam un uzaicina to uz Pakalpojuma sniegšanas vietu defektu konstatācijas akta (3.pielikums) sastādīšanai. Izpildītāja pārstāvim jāierodas pakalpojuma sniegšanas vietā 4 (četrus) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža, iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas šajā termiņā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sastāda defektu konstatācijas aktu, pieaicinot 2 (divus) lieciniekus no pakalpojuma sniegšanas vietā nodarbinātajām personām. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesības apstrīdēt sastādīto defektu konstatācijas aktu.

3.3. Defektu konstatācijas aktā konstatētie trūkumi vai nepilnības Izpildītājam jānovērš 24 (divdesmit četrus) stundu laikā.

3.4. Gadījumā, ja Izpildītājs trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības nenovērš noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma neatbilstību vai citu nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 2 (divu) nedēļu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;

4.1.2. nodrošināt Izpildītāja pārstāvja piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.3. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju, Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;

4.1.4. samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

4.2.1. vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;

4.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

4.2.3. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

4.2.4. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.6. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.7. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.

4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:

4.3.1. ievērot šā Līguma noteikumus;

4.3.2. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, Līgumā un 1.pielikumā noteiktajos termiņos un apjomā;

4.3.3. sniegt Pakalpojumu, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus normatīvos aktus un prasības (Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu instruktāžu par minētajiem jautājumiem), kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu;

4.3.4. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;

4.3.5. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:

4.3.5.1. Pakalpojumu izpildes laikā apkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst aizskart, lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;

4.3.5.2. izpildes laikā pamanīto jebkādu informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām;

4.3.5.3. jāsiglabā Pasūtītāju darbinieku atstātā darba kārtība uz darba galdiem;

4.3.6. nodrošināt Pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;

4.3.7. sniegt Pakalpojumu, izmantot sertificētus materiālus;

4.3.8. bez papildu samaksas novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma dēļ;

4.3.9. atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;

4.3.10. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu)), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.3.11. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi.

4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:

4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.4.2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pasūtītāja un izmantot Pakalpojumu izpildei materiālus vai informāciju papildus tiem, ko Līguma izpildes gaitā sniedz Pasūtītājs, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes ievērošanas pienākumus un jebkuru trešo personu tiesības.

4.5. Risku par Līgumā neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei uzņemas Izpildītājs. Šo risku uzņemas Pasūtītājs, ja:

4.5.1. neparedzēto pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

4.5.2. neparedzētie pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;

4.5.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie pakalpojumi.

4.6. Neparedzētu pakalpojumu izpilde negroza Līguma cenu. Ja konkrēto risku par Līgumā neparedzētiem pakalpojumiem ir uzņēmis Pasūtītājs, Līguma cena tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā un apmērā.

4.7. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.

4.8. Līdzēji apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.9. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju pakalpojumu programmu un citiem Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas nepieciešamie materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

5.1. Par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no

viena mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no viena mēneša maksājuma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus, izdarot ieskaitu.

5.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

5.3. Līguma 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteikto nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

5.4. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē šādu pakalpojumu veikšanu.

5.5. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki un/vai citas personas, kas ir/būs iesaistītas Līguma izpildē ir/tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms Pakalpojuma uzsākšanas.

5.6. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ. Līdzējiem saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Zaudējumu apmērs jāpierāda Līdzējam, kurš tos cietis.

6. KONFIDENCIALITĀTE

6.1. Līdzēji vienojas, ka Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un Izpildītājam ir saistošs Fizisko personu datu aizsardzības likums. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Informācija, ko Līdzēji sniedz viens otram Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, veicot Pakalpojumu, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Līdzēju darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.

6.3. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas š Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.

6.4. Līdzēju pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Līdzēju konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Līdzējiem šajā Līgumā.

6.5. Līdzēju informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:

6.5.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Līdzējiem;

6.5.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

6.6. Šā Līguma 6. sadaļas noteikumi ir spēkā, arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Ja Līdzēji nespēj pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).

7.3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusēji kārtā izbeigt Līgumu.

7.4. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7.5. Līdzējs neatbild par otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un izpildīti Līguma 8.4.apakšpunkta noteikumi.

8. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, LĪGUMA APTURĒŠANAS UN ATKĀPŠANĀS KĀRTĪBA

8.1. Izpildītājs pakalpojumu sniedz no 2014.gada 4.augusta līdz 2015.gada 31.decembrim.

8.2. Līgums var izbeigt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties vai arī paziņojuma kārtībā, ja tas ir noteikts Līgumā.

8.3. Ja Līguma izpildes laikā ir sastādīti ne mazāk kā 5 (pieci) defektu konstatācijas akti par Pakalpojuma kvalitāti un/vai izpildes atbilstību Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs, rakstiski brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji var izbeigt Līgumu.

8.4. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.

8.5. Pasūtītājs var atkāpties no Līguma, ja:

8.6.1. Izpildītājs atkārtoti nav izpildījis Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

8.6.2. pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

8.6.3. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.6.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;

8.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.6.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

8.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

8.6.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.6.10. citos Līgumā noteiktos gadījumos.

8.7. Līdzēji var vienoties par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu šādos gadījumos:

8.7.1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs, no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst;

8.7.2. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies Pasūtītāja vainas dēļ, kā arī, ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma izpildes kavējumu vai pārkāpumu, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju.

8.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

8.9. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.

8.10. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.

8.11. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.

8.12. Līguma apturēšanas, atcelšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.

8.13. Līdzēji rakstveidā groza Līgumu, ja tiek mainīta (samazināta) telpu platība, kurās tiek sniegts Pakalpojums, attiecīgi pārskatot Līguma summu. Par to Pasūtītājs paziņo Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

10.1. Līdzēji nosaka šādas pilnvarotās personas, kuras nodrošina Līguma izpildes kontroli:

No Pasūtītāja puses:

Zigfrīds Logins

tālr. 67785477, elektroniskā pasta adrese:

zigfrids.logins@viaa.gov.lv.

No Izpildītāja puses:

Artūrs Daudišs

tālr.

, elektroniskā pasta adrese:

10.2. Līdzējiem rakstveidā ir jāinformē vienam otrs 1 (vienas) nedēļas laikā par izmaiņām savos rekvizītos (nosaukums, adrese, norēķinu rekvizīti u.tml.) un par Līguma 10.1. apakšpunktā Līguma izpildes pilnvaroto personu. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi rakstveidā netiek sagatavoti un parakstīti.

10.3. Šis Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Līdzēju savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 15 (piecpadsmit) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

10.5. Līgumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija – pakalpojumu programma;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Defektu konstatācijas akta forma.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, Latvija
Reģistrācijas Nr. 90001800413
Valsts kase
Kods: TRELLV21
Konts: LV36TREL2150203028000

Direktore D. Traidā

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Polleo Global”
Saulcerītes iela 21, Rīga, LV-1024, Latvija
Reģistrācijas Nr. 40103231566
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konts: LV31NDEA0000083699548

valdes loceklis V. Baņevskis

Finanšu departamenta
direktore
L. LAVRENOVA

01.08.14.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājumu nodaļas
vecākā speciāliste
L. VALEINĒ

01.08.2014.

VIAA direktora vietniece-
Vadības un ārējās sadarbības
departamenta direktore
A. LŪSE

01.08.2014.

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
juriste

S. KURSĪTE

01.08.2014.

1. pielikums
2014. gada 1. augusta
līgumam Nr. 1. - 391/44

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Valsts izglītības attīstības aģentūras iepirkumam „Biroja telpu ikdienas uzkopšana” identifikācijas Nr. VIAA 2014/23

B sadaļa TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Ikdienā uzkopjamo telpu apraksts un cita informācija saistībā ar pakalpojumu sniegšanu:

1. Adrese: Rīga, Vaļņu iela 3 (2. un 6.stāvs).
2. Kopējā biroju platība – 740 m²
3. Darbstaciju skaits – 47.
4. Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tabulai „Uzkopšanas programma”.
5. Pretendents nodrošina regulāru sanitāri higiēnisko preču (atkritumu maisi, trauku švamme ar abrazīvu, gumijota mitrumu uzsūcoša drāna) piegādi biroja darbinieku vajadzībām pēc nepieciešamības.
6. Pasūtītājs nodrošina šādas sanitāri higiēniskās preces – tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un šķidrās roku ziepes. Pretendenta atbildīgajam darbiniekam ir jāseko līdzi, lai tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un šķidrās roku ziepes atrastos Pasūtītāja noliktavā pietiekošā daudzumā nākamajām 2 nedēļām.
7. Ik pēc divām nedēļām vai biežāk (pēc nepieciešamības) pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona sazinās ar pasūtītāja kontaktpersonu – Zigfrīdu Loginu, e-pasts: Zigfrids.logins@viaa.gov.lv; tel.67785477, un informē par nākamajām 2 nedēļām nepieciešamo sanitāri higiēnisko preču apjomu un veidu (tualetes papīrs, roku dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un šķidrās roku ziepes).
8. Telpu uzkopšanas darbi jāveic katru darbdienu no rīta līdz plkst. 8.30 vai vakarā pēc plkst. 18.00.
9. Telpu uzkopšanai jāizmanto profesionālie telpu uzkopšanas līdzekļi, kā arī profesionāla tehnika (piem., putekļu sūcējs ar pietiekami lielu uzsūkšanas jaudu, mazgāšanas funkciju utt.).
10. Visiem izmantotajiem mazgāšanas līdzekļiem jābūt nekaitīgiem cilvēku veselībai ar neuzbāzīgu aromātu, kas neatstāj beršanas pēdas.
11. Pretendentam regulāri (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) jānodrošina/jāorganizē savu darbinieku kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls ar visu nepieciešamo telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju.
12. Katrā stāvā (vienu telpu 2.stāvā un vienu telpu 6.stāvā) Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam nelielu telpu uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu, saimniecības preču un sanitāri higiēnisko preču novietošanai.
13. Uzsākot darbu Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju).
14. Lokāli traipi (piemēram, pirkstu nospiedumi) tiek tīrīti no durvīm un spoguļiem, kā arī no stikla virsmām.
15. Putekļu noslaucīšanu no biroja tehnikas veic ar antistatisko slotiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā ar pieļaujamiem speciāliem ķīmiskiem līdzekļiem.
16. Aizliegts tīrīt datoru monitorus.
17. Vienu reizi mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visu darbstaciju galda virsmu ģenerālo tīrīšanu, iepriekš saskaņojot šī pakalpojuma sniegšanas laiku ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nodrošina darbstaciju galda virsmu atbrīvošanu pakalpojuma saņemšanai nepieciešamajā apjomā.
18. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina un finanšu piedāvājuma cenā iekļauj visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo izejmateriālu un inventāra izmaksas.

Uzkopšanas programma

1. Valņu 3, 2.stāvs pa labi (FD)

Darba staciju skaits - 15

Nr.p.k	Darba veids	katru darba dienu	1 x nedēļā	2 x mēnesī	1 x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.	Pretendenta piedāvājums
I	Biroju telpas								
	Kopējā grīdas platība - 212.7, m², segums - paklājs (92.8 m²), parkets (98.8 m²)								
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x							Nodrošina
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x							Nodrošina
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
4	Cietā grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				x				Nodrošina
5	Mīkstā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x							Nodrošina
6	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā tīrīšana					x			Nodrošina
7	Tālrupu aparātu tīrīšana		x						Nodrošina
8	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
9	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x							Nodrošina
10	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x							Nodrošina
11	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x						Nodrošina
12	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x						Nodrošina
13	Gaisma ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x					Nodrošina
14	Durvju mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
15	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
16	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x							Nodrošina
17	Interjera elementu tīrīšana				x				Nodrošina
18	Galdus un krēslu kāju tīrīšana				x				Nodrošina
19	Palodžu un durvju tīrīšana			x					Nodrošina
20	Elektroslēdžu tīrīšana				x				Nodrošina
21	Radiatoru korpusa tīrīšana				x				Nodrošina
22	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x							Nodrošina
23	Griestu lampu un citu grūti aizsniēdzamu gaismekļu tīrīšana					x			Nodrošina
24	Savākto atkritumu nogādāšana uz atkritumu konteineru	x							Nodrošina
25	Logu mazgāšana*					x			Nodrošina
26	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x			Nodrošina
II	Virtuves telpas								
	Kopējā grīdas platība, 9.3 m², segums - flīzes								
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x							Nodrošina
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x							Nodrošina
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x							Nodrošina
4	Elektroslēdžu tīrīšana				x				Nodrošina
5	Darba virsmu tīrīšana				x				Nodrošina
6	Krēslu kāju tīrīšana				x				Nodrošina
7	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
8	Radiatoru korpusu tīrīšana				x				Nodrošina
9	Prezentāciju trauku mazgāšana						x		Nodrošina

10	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana								x	Nodrošina
11	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x							Nodrošina
12	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x							Nodrošina
III	Sanitārās telpas									
	Kopējā grīdas platība, 11.8 m², segums - flīzes									
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x								Nodrošina
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x								Nodrošina
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x								Nodrošina
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x								Nodrošina
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaņa un atkritumu iznešana	x								Nodrošina
6	Elektroslēdžu tīrīšana									
7	Durvju mitrā tīrīšana				x					Nodrošina
8	Sienu mazgāšana				x					Nodrošina
					x					Nodrošina

*Logu specifikāciju sīkāk skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā

2. Valņu iela 3, 2.stāvs pa kreisi (MI)
Darba staciju skaits - 18

Nr.p.k	Darba veids	katru darba dienu	1x nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.	Pretendenta piedāvājums
I	Biroju telpas								
	Kopējā grīdas platība - 224.9 m², segums - flīzes (64.8 m²), parkets (160.1 m²)								
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x							Nodrošina
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x							Nodrošina
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
4	Tālrunu aparātu tīrīšana		x						Nodrošina
5	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
6	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x							Nodrošina
7	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x							Nodrošina
8	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x						Nodrošina
9	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x						Nodrošina
10	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x					Nodrošina
11	Durvju mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
12	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
13	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x							Nodrošina
14	Interjera elementu tīrīšana				x				Nodrošina
15	Galdus un krēslu kāju tīrīšana				x				Nodrošina
16	Palodžu un durvju tīrīšana				x				Nodrošina
17	Elektroslēdžu tīrīšana		x						Nodrošina
18	Radiatoru korpusa tīrīšana			x					Nodrošina
19	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x			x				Nodrošina
20	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļusūcēju				x				Nodrošina
21	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x		Nodrošina
22	Savāktos atkritumus nogādāšana uz atkritumu konteineru	x							Nodrošina

23	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x			Nodrošina
24	Logu mazgāšana*					x			Nodrošina
II	Virtuves telpas								
	Kopējā grīdas platība - 5 m ² , segums - flīzes								
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x							Nodrošina
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x							Nodrošina
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x							Nodrošina
4	Elektroslēdžu tīrīšana					x			Nodrošina
5	Darba virsmu tīrīšana					x			Nodrošina
6	Grīdlīstu mitrā tīrīšana					x			Nodrošina
7	Radiatoru korpusu tīrīšana					x			Nodrošina
8	Prezentāciju trauku mazgāšana							x	Nodrošina
9	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x	Nodrošina
10	Trauku švammē ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x						Nodrošina
11	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x						Nodrošina
III	Sanitārās telpas								
	a								
	Kopējā grīdas platība - 4.6 m ² , segums - flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x							Nodrošina
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana(3gab)	x							Nodrošina
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
4	Skapīšu virsma 3.688m ²								Nodrošina
5	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x							Nodrošina
6	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x							Nodrošina
7	Elektroslēdžu tīrīšana					x			Nodrošina
8	Durvju mitrā tīrīšana					x			Nodrošina
9	Sienu mazgāšana					x			Nodrošina
10	Duškabīnes (ar stikla sienu – 3.389 m ²) mazgāšana, grīda kabīnē- 1.548m ²							x	Nodrošina
	b								
	Kopējā grīdas platība - 3.3 m ² , segums - flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x							Nodrošina
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x							Nodrošina
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x							Nodrošina
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x							Nodrošina
6	Elektroslēdžu tīrīšana					x			Nodrošina
7	Durvju mitrā tīrīšana					x			Nodrošina
8	Sienu mazgāšana					x			Nodrošina
	c								
	Kopējā grīdas platība, m ² : 3.3m ² , segums – flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x							Nodrošina
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x							Nodrošina
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x							Nodrošina

4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x							Nodrošina
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	x							Nodrošina
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x				Nodrošina
7	Durvju mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
8	Sienu mazgāšana				x				Nodrošina

*Logu specifikāciju sīkāk skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā

3. Valņu iela 3, 6.stāvs pa kreisi (IKAD)

Darba staciju skaits - 14

Nr.p.k	Darba veids	katru darba dienu	1 nedēļā	2 mēnešī	1 mēnešī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.	Pretendenta piedāvājums
I	Biroju telpas								
	Kopējā grīdas platība – 262.04 m ² , segums - parkets								
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x							Nodrošina
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x							Nodrošina
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
4	Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku				X				Nodrošina
5	Tālrunu aparātu tīrīšana		x						Nodrošina
6	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
7	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x							Nodrošina
8	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x							Nodrošina
9	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x						Nodrošina
10	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x						Nodrošina
11	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x					Nodrošina
12	Durvju mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
13	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
14	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x							Nodrošina
15	Interjera elementu tīrīšana				x				Nodrošina
16	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x				Nodrošina
17	Palodžu un durvju tīrīšana			x					Nodrošina
18	Elektroslēdžu tīrīšana				x				Nodrošina
19	Radiatoru korpusa tīrīšana				x				Nodrošina
20	Dokumentu smalcinātāja iztukšošana	x							Nodrošina
21	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju				x				Nodrošina
22	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x		Nodrošina
23	Savāktu atkritumu nogādāšana uz atkritumu konteineru	x							Nodrošina
24	Logu mazgāšana*					x			Nodrošina
25	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x			Nodrošina
II	Virtuves telpas								
	Kopējā grīdas platība - 12,66 m ² , segums - parkets								
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana un dezinficēšana	x							Nodrošina
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x							Nodrošina
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x							Nodrošina
4	Elektroslēdžu tīrīšana				x				Nodrošina

	Darba virsmu tīrīšana				x				Nodrošina
6	Krēslu kāju tīrīšana				x				Nodrošina
7	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
8	Radiatoru korpusu tīrīšana				x				Nodrošina
9	Prezentāciju trauku mazgāšana							x	Nodrošina
10	Trauku mazgājamā līdzekļa un šķidro ziepju rokām papildināšana							x	Nodrošina
11	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm maiņa		x						Nodrošina
12	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm maiņa		x						Nodrošina
III	Sanitārās telpas								
	a								
	Kopējā grīdas platība - 9.1m², segums - flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x							Nodrošina
2	Izlietnes (2 gab.), tualetes podu (2 gab.) mazgāšana un dezinficēšana	x							Nodrošina
3	Spoguļu mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x							Nodrošina
5	Atkritumu grozu (2 gab.) iztukšošana, maisiņu noma maiņa un atkritumu iznešana	x							Nodrošina
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x				Nodrošina
7	Durvju mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
8	Sienu mazgāšana				x				Nodrošina
	b								
	Kopējā grīdas platība - 4 m², segums - flīzes								
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x							Nodrošina
2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	x							Nodrošina
3	Spoguļu, stikla plauktiņu mitrā tīrīšana	x							Nodrošina
4	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) tīrīšana un papildināšana	x							Nodrošina
5	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu noma maiņa un atkritumu iznešana	x							Nodrošina
6	Elektroslēdžu tīrīšana				x				Nodrošina
7	Durvju mitrā tīrīšana				x				Nodrošina
8	Sienu mazgāšana				x				Nodrošina

*Logu specifikāciju sīkāk skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā

Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds,
 uzvārds, amats:
 Paraksts:
 Datums, vieta

Vladislavs Baņevskis, valdes priekšsēdētājs

2014. gada 17. jūlijs, Rīga

/ Vladislavs Baņevskis/

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums.

2. pielikums
2014. gada 1. augusta
Līgumam Nr. 1.-39.1/44

3. pielikums
Nolikumam
id Nr. VIAA 2014/23

Polleo Global SIA, reģistrācijas nr. 40103231566

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Valsts izglītības attīstības aģentūras iepirkumam
„Biroja telpu ikdienas uzkopšana”
identifikācijas Nr. VIAA 2014/23

Izmaksu pozīcija	Cena 1 mēnesim EUR (bez PVN)
Biroja telpu ikdienas uzkopšana	451,95
PVN	94,91
KOPĀ (ar PVN)	546,86

Piedāvājuma cenā, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojumu, preču un materiālu izmaksas, kas nepieciešamas biroja telpu uzkopšanai pilnā apmērā un labā kvalitātē.

Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas pakalpojuma sniegšanas laikā.

Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats:
Paraksts:
Datums, vieta

Vladislavs Baņevskis, valdes priekšsēdētājs

2014. gada 17. jūlijs, Rīga

/ Vladislavs Baņevskis/

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums.

3. pielikums
2014.gada 1. augusta iepirkuma līgumam
Nr. 1.-39.1/44

FORMA
DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTA FORMA

DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS

_____/vieta/ _____/datums/
Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses _____ (turpmāk -
Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ no Izpildītāja puses
_____ (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, pārbaudot noslēgtajā
līgumā „Biroja telpu ikdienas uzkopšana” veicamo darbu izpildes kvalitāti konstatēja:

1.

2. Izpildītājs, ievērojot Līguma nosacījumus, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs
bez papildu samaksas šādā veidā:

No Pasūtītāja puses:
Līgumā pilnvarotā persona

Datums /...../

No Izpildītāja puses:
Līgumā pilnvarotā persona

Datums /...../

PASŪTĪTĀJS:
Valsts izglītības attīstības aģentūra

IZPILDĪTĀJS:

Direktore D.Traidās

[Handwritten signature]

•

•