

IEPIRKUMA LĪGUMS
„Erasmus+ kontaktsemināra nodrošināšana”

Rīgā

VIAA reģ. Nr. 1-33-1/45 (18.07.2014.)

2014.gada 16.jūlijā

Nr. 406-642014

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu iela 1, Rīgā, LV-1050, direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunikācijas aģentūra”, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), reģistrācijas Nr.40003524607, juridiskā adrese: Elizabetes ielā 33, Rīgā, LV-1010, valdes priekšsēdētājas **Signes Reinholdes-Āboliņas** personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – LĪDZĒJI, katrs atsevišķi – LĪDZĒJS, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA iepirkuma komisijas 2014.gada 27.jūnija lēmumu (protokols Nr.2), kas pieņemts iepirkuma procedūras „Erasmus+ kontaktsemināra nodrošināšana”, identifikācijas numurs VIAA 2014/21 ĀF, ietvaros, un Izpildītāja 2014.gada 27.jūnija piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un samaksa

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, un IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Erasmus+ kontaktsemināra (turpmāk – seminārs) organizatoriskos jautājumus – izdales materiālus semināra dalībniekiem, telpu, izmītināšanas un citus pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar šā Līguma un tā 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums” noteikumiem. Kontaktseminārs notiks no 2014.gada 10.septembra līdz 2014.gada 13.septembrim, Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Par kvalitatīvi un pilnā apjomā paveiktiem Pakalpojumiem, kas minēti šā Līguma 1.1.punktā PASŪTĪTĀJS apņemas IZPILDĪTĀJAM samaksāt **41 855,36 EUR** (četrdesmit viens tūkstošis astoņi simti piecdesmit pieci euro un trīsdesmit seši centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Papildus PASŪTĪTĀJS maksā pievienotās vērtības nodokli.
- 1.3. PASŪTĪTĀJS vismaz piecas darba dienas pirms pasākuma sākuma informē IZPILDĪTĀJA pilnvaroto pārstāvi par faktisko dalībnieku skaitu, attiecīgi norādot dalībnieku skaitu no visām 14 valstīm. Samaksu par ēdināšanu veic saskaņā ar šo PASŪTĪTĀJA sniegto informāciju, atbilstoši Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītajām ēdināšanas pakalpojumu cenām.

2. Līguma darbības termiņš un pakalpojumu sniegšanas periods

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījuši abi LĪDZĒJI. Līgums ir spēkā līdz LĪDZĒJU saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina Pakalpojumu sniegšanu PASŪTĪTĀJAM no 2014.gada 10.septembra līdz 2014.gada 19.septembrim.

3. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji

- 3.1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis: Eiropas Savienības Izglītības programmu departamenta Skolu projektu nodaļas vadītāja Baiba Sermuliņa, tālr.: 67814329, e-pasts: baiba.sermulina@viaa.gov.lv.
- 3.2. IZPILDĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis: Sintija Zīriņa,

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Ar Pakalpojuma nodrošināšanu saistītos šā Līguma 2.pielikumā minētos izdevumus, izņemot minētā pielikuma 6.punktā noteikto izdevumu pozīciju, sedz visu 14 (četrpadsmit) semināra dalībvalstu pārstāvētās nacionālās aģentūras.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS organizē dalības maksas saņemšanu un izsniedz rēķinus katrai nacionālajai aģentūrai (tai skaitā PASŪTĪTĀJAM), dalot šā Līguma 2.pielikumā minēto pozīciju, izņemot minētā pielikuma 6.punktā noteikto izdevumu pozīciju, summu uz kopējo dalībnieku skaitu.
- 4.3. Papildus šā Līguma 4.2.punktā minētā rēķina samaksai PASŪTĪTĀJS veic arī šā Līguma 2.pielikuma 6.punktā noteikto izdevumu samaksu.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS samaksu veic ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darbdienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un IZPILDĪTĀJA rēķinu iesniegšanas dienas.

5. Līdzēju saistības un atbildība

- 5.1. LĪDZĒJI vienojas:
 - 5.1.1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma;
 - 5.1.2. sniegt otram LĪDZĒJAM informāciju, kas saistīta ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Pakalpojumus pienācīgā kvalitātē, nodrošinot to izpildes kvalitāti un precizitāti.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi samaksāt par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 1. un 4.punkta noteikumiem.
- 5.4. Ja IZPILDĪTĀJS neizpilda savas saistības Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā, PASŪTĪTĀJS nekavējoties pasūta līdzīgus pakalpojumus pie cita izpildītāja, un IZPILDĪTĀJS sedz PASŪTĪTĀJAM visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma saistību neizpildi 5 (piecu) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstveida pretenzijas saņemšanai dienas.
- 5.5. Ja PASŪTĪTĀJS nav veicis IZPILDĪTĀJAM Līguma summas samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk par 10% no pamatparāda apmēra.
- 5.6. LĪDZĒJI pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, ja tādi radīti otram LĪDZĒJAM ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Ja LĪDZĒJS nespēj pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.
- 6.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus LĪDZĒJU kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no LĪDZĒJIEM veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 6.3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad jebkuram LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 6.4. LĪDZĒJAM, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram LĪDZĒJAM par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, LĪDZĒJI risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otrs LĪDZĒJS nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, par to rakstveidā informējot otru LĪDZĒJU vismaz divas nedēļas iepriekš.
- 8.2. Neviena no LĪDZĒJIEM nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līguma izpildi, trešajai personai bez otra LĪDZĒJA iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Par Līguma grozījumiem LĪDZĒJI vienojas rakstveidā. Rakstveida vienošanās pievienojama Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Ja PASŪTĪTĀJAM tiek mainīts juridiskais statuss vai kādam no LĪDZĒJIEM rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas LĪDZĒJA rekvizītos), tad to nekavējoties paziņo otram LĪDZĒJAM.
- 8.5. Līgums ir sastādīts uz trīs lapām un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katram LĪDZĒJAM.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Juridiskā un faktiskā adrese:

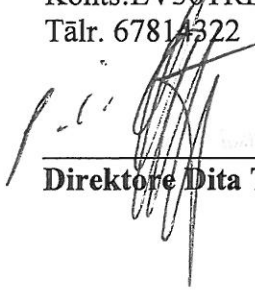
Valņu iela 1, Rīga, LV – 1050

Reģ. Nr. 90001800413

Valsts Kase

Konts: LV36TREL2150203028000

Tālr. 67814322


 Direktore Dita Traidā
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„KOMUNIKĀCIJAS AĢENTŪRA”

Adrese: Elizabetes iela 33, Rīga, LV-1010

Reģ. Nr. 40003524607

Banka: SEB banka

Konts: LV83UNLA0001024469758

SWIFT kods: UNLALV2X

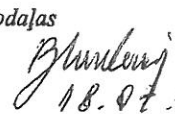
Tālr.: 67201460


 Valdes priekšsēdētāja
 Signe Reinholde-Āboliņa

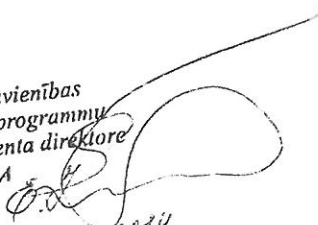
 Komunikācijas un programmu
 publicitātes nodaļas vadītāja
 I. ASARE


 18.07.2014.

 Skolu projektu nodaļas
 vadītāja
 B. SERMULIŅA


 18.07.14.

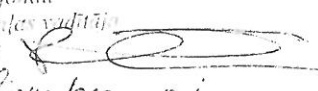
 Eiropas Savienības
 Izglītības programmu
 departamenta direktore
 E. KIVRIŅA


 18.07.2014.

 Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 vadītāja, *valsts direktora p.i.*
 A. SKRĪVERE


 18.07.2014.

 FD Struktūrfondu
 finanšu nodaļas vadītāja
 S. REBAINE


 FD direktora p.i.
 18.07.2014.

1.pielikums
2014.gada 16.jūlija
iepirkuma līgumam Nr. AO6-072014
VIAA uz Nr. 1.-39.1/45 (18.04.2014.)

Tehniskā specifikācija

SIA „Komunikācijas aģentūra” piedāvājumā konkursam Valsts izglītības attīstības aģentūras iepirkumam “Erasmus+ kontaktsemināra nodrošināšana” apņemas nodrošināt sekojošo:

1) Nodrošināt telpas un aprīkojumu kontaktsemināra norisei.

Kontaktsemināra telpas un dalībnieku izmitināšana tiks nodrošināta viesnīcā Radisson Blue hotel Latvia

- Naktsmītnes ārvalstu semināra dalībniekiem Radisson blue hotel Latvia, 75 vienvietīgie numuriņi ar brokastīm.
- 300 m² konferenču telpa, kuras ietilpība ir līdz 100 cilvēkiem ar šādu telpas iekārtojumu:
 - ✓ 10.09.2014. no plkst. 18.30 līdz 20.00 - bez krēsliem, ar 10 apaļiem stāvgaldiem, 0,8-0,9m diametrā, 0,7-0,8 m augstumā.
 - ✓ 11.09.2014. no plkst. 09.00 līdz 12.30 - teātra veidā izvietot 100 krēslus un no plkst. 14.00 līdz 17.30 – izvietot 10 darba galdus ar 8 krēsliem pie katra galda. Zāles priekšā nodrošinot tribīni, galdu, multimediju projektoru, lielo ekrānu, kas redzams visiem dalībniekiem;
 - ✓ 12.09.2014. no plkst. 09.00 līdz 12.15 - 10 darba galdus ar 8 krēsliem pie katra galda un no plkst. 13.30 līdz 15.00 - 100 teātra veidā izvietotus krēslus. Zāles priekšā nodrošinot tribīni, galdu, multimediju projektoru, lielo ekrānu, kas redzams visiem dalībniekiem;
- 10.09.2014. lobijā nodrošināt dalībnieku reģistrācijas galdu ar iespēju izvietot informatīvus materiālus un konferenču zālē vienu pārvietojamu mikrofonu;
- 11.09.2014. un 12.09.2014. konferences telpās nodrošināt mikrofonu tribīnei, vienu pārvietojamu mikrofonu, kā arī bezmaksas Wi-Fi.

Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus (sagaidīšanas cienasts, 3 kafijas pauzes, 2 pusdienas un 3 vakariņas) 83 semināra dalībniekiem saskaņā ar zemāk minēto informāciju:

10.09.2014.	11.09.2014.	12.09.2014.
	Kafijas pauze nr.1 (viesnīcas telpās)	Kafijas pauze nr. 3 (viesnīcas telpās)
	Laiks: plkst. 11.00	Laiks: plkst. 11.00
	Sālā uzkoda, jogurts, enerģijas batoniņš, augļi, sula, gāzēts un negāzēts minerālūdens, tēja, kafija, piens.	Viena saldā, viena sāļā smalkmaizīte, augļi, sula, gāzēts un negāzēts minerālūdens, tēja, kafija,

		piens.
	Pusdienas bufetes veidā (viesnīcas telpās) Laiks: plkst. 12.30 Zupa, aukstie ēdieni (maize, dažādu veidu salāti, svaigu dārzeņu galds), karstie ēdieni (divu silto ēdienu izvēle - viens gaļas, viens zivju un viens veģetārais ēdiens), četru veidu karstās piedevas, deserti (dažādu veidu kūkas un augļu salāti), dzērieni (minerālūdens, kafija vai tēja bez ierobežojuma)	Pusdienas bufetes veidā (viesnīcas telpās) Laiks: plkst. 12.15 Zupa, aukstie ēdieni (maize, dažādu veidu salāti, svaigu dārzeņu galds), karstie ēdieni (divu silto ēdienu izvēle - viens gaļas, viens zivju ēdiens un viens veģetārais), četru veidu karstās piedevas, deserti (dažādu veidu kūkas un augļu salāti), dzērieni (gāzēts, un negāzēts minerālūdens, kafija vai tēja bez ierobežojuma)
Sagaidīšanas cienasts (semināra telpā) Laiks: plkst. 18.30 Alkoholiskie un bezalkoholiskie atspirdzinošie dzērieni un neliela uzkoda un augļi (nesagriezti)/ogas	Kafijas pauze nr.2 (viesnīcas telpās) Laiks: plkst. 16.00 Sālā uzkoda, kūciņa, enerģijas musli batoniņš, augļi, sula, negāzēts un gāzēts minerālūdens, tēja, kafija piens.	

10.09.2014.	11.09.2014.	12.09.2014.
Vakariņas bufetes veidā (viesnīcas telpās) Laiks: plkst. 20.00 Zupa, aukstie ēdieni (maize ar garšaugu sviestu, plaša dažādu uzskodu izvēle, dažādu veidu salāti ar dažādām mērcēm un piedevām, svaigo dārzeņu galds ar dažādām mērcēm un piedevām; karstie ēdieni (divu silto ēdienu izvēle - viens gaļas un viens zivju ēdiens), četru veidu karstās piedevas, deserti (kūku un desertu mērču izvēle, augļu salāti ar putukrējumu un vaniļas mērci, sieru izlase, augļi) dzērieni (gāzēts un negāzēts minerālūdens, kafija vai tēja bez ierobežojuma).	Vakariņas bufetes veidā (viesnīcas telpās) Laiks: plkst. 20:00 Zupa, aukstie ēdieni (maize ar garšaugu sviestu, plaša dažādu uzskodu izvēle, dažādu veidu salāti ar dažādām mērcēm un piedevām, svaigo dārzeņu galds ar dažādām mērcēm un piedevām; karstie ēdieni (divu silto ēdienu izvēle - viens gaļas un viens zivju ēdiens), četru veidu karstās piedevas, deserti (kūku un desertu mērču izvēle, augļu salāti ar putukrējumu un vaniļas mērci, sieru izlase, augļi) dzērieni (gāzēts un negāzēts minerālūdens, kafija vai tēja bez ierobežojuma).	Svinīgas noslēguma vakariņas (Restorānā Esplanāde) Laiks: plkst. 19.30 Zupa, aukstie ēdieni (maize ar garšaugu sviestu, plaša dažādu uzskodu izvēle, dažādu veidu salāti ar dažādām mērcēm un piedevām, svaigo dārzeņu galds ar dažādām mērcēm un piedevām; karstie ēdieni (divu silto ēdienu izvēle - viens gaļas un viens zivju ēdiens), četru veidu karstās piedevas, deserti (kūku un desertu mērču izvēle, augļu salāti ar putukrējumu un vaniļas mērci, sieru izlase, augļi) dzērieni (gāzēts un negāzēts minerālūdens, kafija vai tēja bez ierobežojuma).

- 2) Ekskursija pa Vecrīgu 11.09.2014. plkst. 18.00 65 ārvalstu konferences dalībniekiem 1,5 stundas garumā ar trim gidiem angļu valodā. Lai nodrošinātu dalībniekiem iespēju aktīvi piedalīties un uzdot interesējošos jautājumus, ekskursanti būs trīs grupās ar gidu katrā grupā.
- 3) Nodrošināt šādus izdales materiālus semināra dalībniekiem
 - Latvijas dizaineru radītus un valsti reprezentējošus suvenīrus (83 gab.). Pretendentiem tiks piedāvāti 3 varianti – priekšmeti nebūs asi, trausli un plīstoši un būs tādi, kas nav apjomīgi un atļauti pārvadāt lidmašīnas rokas bagāžā;
 - vārda kartes semināra dalībniekiem un lektoriem:
 - ✓ Drukas formāts: 9cm x 5,5cm;
 - ✓ Apjoms: 83;
 - ✓ Apdruka: pilnkrāsu;
 - ✓ Papīrs: 80 gr matt. (Ofseta vai līdzvērtīgs papīrs);
 - ✓ Apstrāde: griešana;
 - ✓ Valoda: angļu;
 - ✓ *Katrā vārda kartē cits teksts;*
 - ✓ *Nepieciešama maketēšana saskaņā ar dizaina vadlīnijām;*
 - apmeklējuma sertifikātus:
 - ✓ Drukas formāts: A4;
 - ✓ Apjoms: 1 diploms uz 1 lpp. Kopā 83 diplomu;
 - ✓ Apdruka: pilnkrāsu;
 - ✓ Papīrs: virs - 270 g/m² (Ofseta vai līdzvērtīgs papīrs);
 - ✓ Valoda: angļu;
 - ✓ *Katrā diplomā cits teksts;*
 - ✓ *Nepieciešama maketēšana saskaņā ar dizaina vadlīnijām;*

- 4) Kuldīgas Valsts ģimnāzijas 6 pārstāvjiem segt ceļa izmaksas nokļūšanai uz semināru/no semināra 12.09.2014. saskaņā ar viņu piedādīto rēķinu.
- 5) Nodrošināt dalībnieku on-line reģistrāciju semināram.
- 6) Nodrošināt komunikāciju ar dalībniekiem angļu valodā jautājumos, kas saistīti ar viesnīcas rezervāciju, dalības maksu un citiem organizatoriskiem jautājumiem.
- 7) Sadarboties ar visām pasākuma veiksmīgai norisei nepieciešamajām trešajām pusēm, t.sk., seminārā norises vietas pārstāvjiem, dalībnieku nacionālajām aģentūrām u.c.

PASŪTĪTĀJS
Valsts izglītības attīstības aģentūra

*Valsts izglītības attīstības aģentūra
Struktūrvienības un
kontrolējošā departamenta direktore
E. ZONDAKA*

Direktore Diāna Traidāsa

IZPILDĪTĀJS
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„KOMUNIKĀCIJAS AĢENTŪRA”

Valdes priekšsēdētāja
Signe Reinholde-Āboliņa



Komunikācijas un programmu
publicitātes nodaļas vadītāja
I. ASARE

18.07.2014

Skoļu projektu nodaļas
vadītāja
B. SERMULIŅA

*Bleedung
18.07.14.*

Eiropas Savienības
Izglītības programmu
departamenta direktore
E. KIVRIŅA

18.07.2014.