

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 6-1.3.1/24**Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde
Būvniecības nozares profesionālajām kvalifikācijām
“Inženierkomunikāciju tehniķis” un “Inženierkomunikāciju montētājs”**

Rīgā,

2014.gada 21.maijā

Valsts izglītības attīstības aģentūras (juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050) **Profesionālās izglītības attīstības nodaļa** (turpmāk – Pasūtītājs) tās vadītājas Elīnas Purmales – Baumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora 2014.gada 9.aprīļa rīkojuma Nr. 1.-30.2/37 „Par atbildīgās struktūrvienības, amatpersonas un paraksta tiesību noteikšanu” 3.punktu, no vienas puses, un

SIA „AC Konsultācijas”, reģistrācijas Nr. 40003586611, juridiskā adrese: Balasta dambis 70a-1, Rīga, LV-1048 (turpmāk – Izpildītājs), tā valdes locekļa Artūra Caunes personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, (turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – Līdzēji),

pamatojoties uz iepirkuma „Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde”, id. Nr. VIAA 2014/09 ESF (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt profesionālās vidējās izglītības programmas “Inženierkomunikāciju tehniķis” un profesionālās tālākizglītības programmas “Inženierkomunikāciju montētājs” izstrādi, izmantojot moduļu pieeju (turpmāk – modulārās programmas), saskaņā ar šo Līgumu un tā 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums” un 2.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, kā arī Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”, 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtais piedāvājums ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs Pakalpojuma izpildi uzsāk Līguma spēkā stāšanās dienā.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu, veicot Līguma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktos uzdevumus šajā Līgumā un tā pielikumos norādītajā kārtībā un termiņos.
- 3.2. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādīto darba grupu šādā sastāvā:
 - 3.2.1. darba grupas vadītājs - Indra Ruperte, Tālr. e-pasts:
 - 3.2.2. nozares speciālisti –
 - 3.2.2.1. profesionālajai kvalifikācijai inženierkomunikāciju tehniķis - Uldis Jansons, tālr. e-pasts: ;
 - 3.2.2.2. profesionālajai kvalifikācijai inženierkomunikāciju montētājs - Līga Brūkle, tālr. -pasts:
 - 3.2.3. profesionālās izglītības pedagogi –
 - 3.2.3.1. Vera Mihejeva, tālr. , e-pasts:

- | | | | |
|-----------------------------|-------------|----------|----------|
| 3.2.3.2. Dagnija | Nečiporuka, | tālr. | e-pasts: |
| 3.2.3.3. Voldemārs Dunkurs, | tālr. | e-pasts: | |
| 3.2.3.4. Dzintra Baumanē, | tālr. | e-pasts: | |
| 3.2.3.5. Rihards Verbelis, | tālr. | e-pasts: | |

- 3.3. Izpildītājs rakstiski iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Līguma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītos Pakalpojuma starprezultātus un rezultātu šādos termiņos:
- 3.3.1. 1.posma starprezultātu – modulārās profesionālās izglītības programmas sasniedzamo rezultātu analīzes darba lapu – 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža;
 - 3.3.2. 2.posma starprezultātu – profesionālo kvalifikāciju moduļu karti ar moduļiem – 1 (viena) mēneša un 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma 3.3.1.punktā minētā 1.posma starprezultātu saskaņošanas brīža;
 - 3.3.3. 3.posma starprezultātu – moduļu saturu atbilstoši formātam un moduļu kartei – 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma 3.3.2.punktā minētā 2.posma starprezultātu saskaņošanas brīža, veicot moduļu satura saskaņošanu pa daļām, ievērojot šādu ieteicamo saskaņošanas apjomu: 1.daļā – saskaņojot 20% no kopējā moduļu skaita programmā; 2.daļā – saskaņojot 40% no kopējā moduļu skaita programmā un 3.daļā – saskaņojot atlikušos 40% no kopējā moduļu skaita programmā;
 - 3.3.4. 4.posma rezultātu – modulārās profesionālās izglītības programmas profesionālajām kvalifikācijām – ne vēlāk kā 9 (deviņu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 3.4. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegtos Pakalpojuma starprezultātus saskaņo 10 darbdienu laikā, ja saskaņošana tiek veikta pirmo reizi vai 5 darbdienu laikā, ja saskaņošana notiek atkārtoti, un rezultātu saskaņo 10 darbdienu laikā, rakstiski sniedzot pozitīvu atzinumu vai norādot saskaņošanai iesniegtā Pakalpojuma starprezultāta vai rezultāta nepilnības vai neprecizitātes.
- 3.5. saskaņojot Pakalpojuma starprezultātus vai rezultātu:
- 3.5.1. negatīva atzinuma gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs nesniegt rakstisku atzinumu par konstatētajiem Pakalpojuma trūkumiem, ja Pasūtītājs attiecīgos Pakalpojuma trūkumus Izpildītājam ir izskaidrojis mutiski un vienojies ar Izpildītāju par trūkumu novēršanas termiņu, kas nav garāks par Līguma 3.4.punktā noteikto termiņu;
 - 3.5.2. pozitīva atzinuma gadījumā, Līguma 4.2.punktā minētais Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts vienlaikus uzskatāms par rakstiski izsniegtu Pasūtītāja saskaņojumu.
- 3.6. Ja Pasūtītājs, saskaņojot Izpildītāja iesniegtos Pakalpojuma starprezultātus vai rezultātu konstatē nepilnības vai neprecizitātes Pakalpojuma kvalitātē, Izpildītāja pienākums ir novērst Pasūtītāja norādītos Pakalpojuma trūkumus un iesniegt precizētos Pakalpojuma starprezultātus vai rezultātu Pasūtītājam atkārtotai saskaņošanai šādos termiņos: starprezultātus – 10 (desmit) darbdienu laikā, un rezultātus – 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā.
- 3.7. Izpildītājs, nepieciešamības gadījumā, saņemot attiecīgu Pasūtītāja pieprasījumu, visā Pakalpojuma izpildes laikā nodrošina Pakalpojuma starprezultātu un rezultātu prezentēšanu.
- 3.8. Izpildītājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apņemas novērst nozares ekspertu atzinumos norādītos izstrādāto modulāro programmu trūkumus, ja attiecīgais pieprasījums no Pasūtītāja saņemts ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā pēc izstrādātās modulārās programmas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

4. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līgumcena ir EUR 16 984.00 (sešpadsmit tūkstoši deviņi simti astoņdesmit četri *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Izpildītos un ar Pasūtītāju saskaņotos Pakalpojuma starprezultātus un rezultātu Pasūtītājs pieņem ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Pakalpojuma starprezultātu un rezultāta nodošanas – pieņemšanas akti pēc Līdzēju abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.3. Samaksu par izpildītajiem Pakalpojuma starprezultātiem un rezultātu Pasūtītājs Izpildītājam pārskaita uz Izpildītāja kontu, kas norādīts Līguma rekvizītos, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 4.2.punktā minēto nodošanas – pieņemšanas aktu abpusējas parakstīšanas, šādā apjomā:
 - 4.3.1. 20% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas jeb EUR 3 396.80 (trīs tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši *euro* un 80 centi) bez PVN, pēc Pakalpojuma 1.starprezultāta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - 4.3.2. 20% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas EUR 3 396.80 (trīs tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši *euro* un 80 centi) bez PVN, pēc Pakalpojuma 2.starprezultāta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - 4.3.3. 40% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas jeb EUR 6 793.60 (seši tūkstoši septiņi simti deviņdesmit trīs *euro* un 60 centi) bez PVN, pēc Pakalpojuma 3.starprezultāta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - 4.3.4. 20% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas jeb EUR 3 396.80 (trīs tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši *euro* un 80 centi) bez PVN, pēc Pakalpojuma rezultāta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.4. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 4.5. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta no Eiropas Sociālā fonda projekta „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001) finanšu līdzekļiem.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

5.1. Izpildītāja saistības:

- 5.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu Līgumā, tā 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums”, 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija”, kā arī Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
 - 5.1.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma nepilnīgu un/vai nekvalitatīvu izpildi, izpildi nepilnā vai neatbilstošā apjomā, vai izpildes termiņa nokavējumu, ciktāl Izpildītājs tajos vainojams;
 - 5.1.3. Izpildītājs apņemas neizpaust konfidencialu informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi;
 - 5.1.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai izveidotās darba grupas sanāksmju norisei nepieciešamās telpas un materiāltehnisko bāzi.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
 - 5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi viens otram par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
 - 5.4. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot

Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 6.1. Līguma darbības laikā, Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, ir pieļaujami nebūtiski Līguma grozījumi.
- 6.2. Līguma grozījumi, kas saistīti ar Līguma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” noteikto Pakalpojuma cenas palielināšanu vai būtisku Līguma un Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteikumu grozīšanu, nav iespējami.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka Izpildītājs neveic Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam vai Pasūtītāja norādījumiem (ciktāl tie nav pretrunā nosaukto dokumentu saturam). Par Līguma vienpusēju pārtraukšanu Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju, nosūtot attiecīgu paziņojumu uz Līguma rekvizītos norādīto Izpildītāja pasta adresi un Līguma 10.5.punktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu 10. (desmitajā) darba dienā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 6.4. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm par to abpusēji vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla (darba grupas dalībnieku) nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 7.2.punktā minētos gadījumus.
- 7.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nosacījumu, ka Izpildītāja piedāvātais Līguma izpildes personāls atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu.
- 7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 7.2.punkta noteikumiem.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi Līguma sakarā tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas tiesā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri,

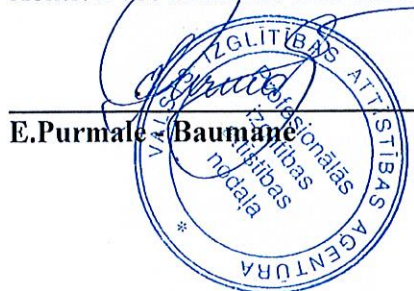
- blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.3. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildi.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersonas:
- 10.4.1. Helga Kaukule, e-pasts: _____, tel. _____
- 10.4.2. Sarmīte Valaine, e-pasts: _____, tel. _____
- 10.4.3. Ina Logina, e-pasts: _____, tel. _____
- 10.4.4. Agnese Puķīte, e-pasts: _____, tel. _____
- 10.5. Izpildītāja kontaktpersona Anita Kundrāte, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____
- 10.6. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma starprezultātu un rezultāta nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavošanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 10.7. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas un Līguma 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām ar vienādu juridisku spēku. Viens līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Valņu iela 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 90001800413
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV39TREL2150203065000



E.Purmalis

Baumane

Izpildītājs:

SIA „AC Konsultācijas”
Rīga, Balasta dambis 70a-1, LV-1048
Reģ. Nr. 40003586611
Banka: AS SEB Banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV95UNLA0050001076714



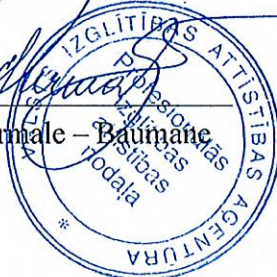
A.Čaune

1.pielikums
2014.gada 21.maija
Līgumam Nr. 6-1.3.1/24

Finanšu piedāvājums
Būvniecības nozare

Profesionālās kvalifikācijas, kuru modulāro programmu izstrādei iesniegts piedāvājums	Cena* par modulārās programmas izstrādi vienai profesionālajai kvalifikācijai, EUR
Inženierkomunikāciju tehniķis	8 984.00
Inženierkomunikāciju montētājs	8 000.00
KOPĀ:	16 984.00


E.Purnale – Baumanē




A.Caune



Tehniskā specifikācija
Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde
Būvniecības nozares profesionālajām kvalifikācijām
inženierkomunikāciju tehnikas un inženierkomunikāciju montētājs

1. Pretendenta uzdevums ir Eiropas Sociālā fonda projekta "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana", vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001 (turpmāk – Projekts), īstenošanas ietvaros, darba izpildē izmantojot profesionālās izglītības programmu izveides metodiku, kas izstrādāta Nacionālās programmas projektā "Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai", pieejama: http://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/metmat/03_izglitibas_prog.pdf, ar tās papildinājumiem "Metodiskie ieteikumi modulāro profesionālās izglītības programmu izstrādei", pieejami: http://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/metmat/metiet_modul_izstrade.pdf, (turpmāk – Metodiskie ieteikumi) un Projekta rezultātus: nozaru aprakstus un nozaru kvalifikāciju struktūras, pieejamas: http://www.viaa.gov.lv/lat/strukturfondi/12111/?tl_id=12561&tls_id=573, ievērojot Pasūtītāja norādīto projekta nozaru konsultantu profesionālās izglītības satura jautājumos ieteikumus un konsultējoties ar tiem, atbilstoši Metodiskajiem ieteikumiem veikt modulāro programmu izstrādi četros posmos:

1.1. Pirmajā posmā veikt modulārās programmas izstrādes sagatavošanas darbus:

- 1.1.1. veikt normatīvo dokumentu atlasī;
- 1.1.2. veikt normatīvo dokumentu analīzi;
- 1.1.3. noteikt sasniedzamos rezultātus;
- 1.1.4. apkopot sasniedzamos rezultātus darba lapā (Metodisko ieteikumu 1. pielikums).

Pirmā posma starprezultātu – Būvniecības nozares inženierkomunikāciju tehnika un inženierkomunikāciju montētāja profesionālo kvalifikāciju modulārās profesionālās izglītības programmas sasniedzamo rezultātu analīzes darba lapu – rakstiski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža.

1.2. Otrajā posmā izstrādāt moduļu struktūru:

- 1.2.1. analizēt sasniedzamos rezultātus un grupēt moduļos;
- 1.2.2. definēt moduļu nosaukumus un mērķus (Metodisko ieteikumu 3.pielikums);
- 1.2.3. izkārtot moduļus programmas daļās;
- 1.2.4. izstrādāt moduļu karti (Metodisko ieteikumu 4.pielikums).

Otrā posma starprezultātu – Būvniecības nozares inženierkomunikāciju tehnika un inženierkomunikāciju montētāja profesionālo kvalifikāciju moduļu karti ar moduļiem – rakstiski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 1 (viena) mēneša un 2 (divu) nedēļu laikā no pirmā posma starprezultātu saskaņošanas brīža.

1.3. Trešajā posmā izstrādāt moduļu saturu atbilstoši moduļu kartei:

- 1.3.1. izveidot moduļa aprakstu;
- 1.3.2. noteikt moduļa tematus, ieteicamo mācību saturu un avotus;
- 1.3.3. izstrādāt mācību sasniegumu apguves līmeņu aprakstus;
- 1.3.4. noteikt mācību satura apguvei atbilstošāko metodisko nodrošinājumu un aprakstīt tā piemērus;
- 1.3.5. noteikt moduļa īstenošanai nepieciešamos materiālos līdzekļus
- 1.3.6. apkopot moduļa saturu formātā (Metodisko ieteikumu 7.pielikums).

Trešā posma starprezultātu – moduļu saturu atbilstoši formātam un moduļu kartei – rakstiski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 2 (divu) mēnešu laikā no otrā posma starprezultātu saskaņošanas brīža, veicot moduļu satura saskaņošanu pa daļām, ievērojot šādu ieteicamo saskaņošanas apjomu: 1.daļā – saskaņot 20% no kopējā moduļu skaita programmā; 2.daļā – saskaņot 40% no kopējā moduļu skaita programmā un 3.daļā – saskaņot atlikušos 40% no kopējā moduļu skaita programmā.

1.4. Ceturtajā posmā izstrādāt modulāro profesionālās vidējās izglītības programmu profesionālajai kvalifikācijai – inženierkomunikāciju tehniks un modulāro profesionālās tālākizglītības programmu profesionālajai kvalifikācijai – inženierkomunikāciju montētājs. Katra modulārā programma sastāv no:

- 1.4.1. modulārās programmas titullapas (Metodisko ieteikumu 13.pielikums);
- 1.4.2. modulārās programmas apraksta (Metodisko ieteikumu 14.pielikums);
- 1.4.3. profesionālās kvalifikācijas moduļu kartes (Metodisko ieteikumu 4.pielikums);
- 1.4.4. moduļu aprakstiem (Metodisko ieteikumu 6.pielikums);
- 1.4.5. moduļu satura (Metodisko ieteikumu 7.pielikums);
- 1.4.6. modulārās programmas īstenošanai nepieciešamo materiālo līdzekļu saraksta (Metodisko ieteikumu 12.pielikums).

Ceturta posma starprezultātu – modulārās programmas profesionālajām kvalifikācijām rakstiski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam ne vēlāk kā 9 (deviņu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

2. Darbu pabeidzot (vai attiecīgi tā izpildes gaitā, nododot Pakalpojuma starprezultātus), pretendents iesniedz Pasūtītājam precizētu un atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.punkta prasībām noformētu, vienā eksemplārā elektroniskā formā uz elektroniskā datu nesēja (CD formātā) un izdrukā veidā ar Pasūtītāju saskaņotu:

- 2.1. sasniedzamo rezultātu darba lapu;
- 2.2. Būvniecības nozares inženierkomunikāciju tehnika un inženierkomunikāciju montētāja profesionālo kvalifikāciju moduļu karti;
- 2.3. modulārās programmas profesionālajām kvalifikācijām: inženierkomunikāciju tehniks, inženierkomunikāciju montētājs.

3. Pretendents, iesniedzot Pasūtītājam Pakalpojuma starprezultātus un rezultātu, ievēro šādas dokumentu noformēšanas prasības: rakstāmpapīra lapas formāts A4, vienpusēja apdruka, teksta salikums Times New Roman fontā, izmantojot teksta redaktoru MS Word 97 vai jaunāku MS Word versiju, simbolu lielums – 12 punkti (ja nepieciešams, veidojot tabulas vai veidlapu paraugus, var izmantot citādu simbolu lielumu, taču ne mazāku par 8 punktiem), tekstu rakstot ar viena intervāla atstarpi starp rindām (Single), vienā eksemplārā, ar modulārās programmas izstrādes darba grupas dalībnieku parakstiem uz titullapas.

4. Pretendents nepieciešamības gadījumā, saņemot attiecīgu Pasūtītāja pieprasījumu, visā Pakalpojuma izpildes laikā nodrošina Pakalpojuma starprezultātu un rezultātu prezentēšanu.

5. Pretendents, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apņemas novērst nozares ekspertu atzinumos norādītos izstrādāto modulāro programmu trūkumus, ja attiecīgais pieprasījums no Pasūtītāja saņemts ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā pēc izstrādātās modulārās programmas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

6. Līguma izpildes laikā pretendents apņemas sekot līdzi izmaiņām Tehniskajā specifikācijā norādītajos modulāro programmu izstrādi regulējošajos dokumentos.

E.Purmalis – Baumanis

A.Caune