

IEPIRKUMA LĪGUMS

№ 1. - 39. 1 / 28

*Darba vietu aprīkojuma iegāde Valsts izglītības attīstības aģentūras darba funkciju
nodrošināšanai*

Rīgā

2014.gada 23. maijā

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050, direktora vietnieces resursu pārvaldības jautājumos – Vadības un ārējās sadarbības departamenta direktore, Aģentūras direktora pienākumu izpildītājas **Guntas Tralmakas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” un Izglītības un zinātnes ministrijas 2014.gada 19.maija rīkojumu Nr.09-07/267, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Kate” (turpmāk – Izpildītājs), juridiskā adrese: Nīcgales ielā 18a, Rīgā, LV – 1035, valdes locekļa **Jāņa Vēja** personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

abi kopā – Līdzēji, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma „Darba vietu aprīkojuma iegāde Valsts izglītības attīstības aģentūras darba funkciju nodrošināšanai”, identifikācijas Nr. VIAA 2014/16, rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu par darba vietu aprīkojuma iegādi Valsts izglītības attīstības aģentūras darba funkciju nodrošināšanai (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Izpildītājs apņemas Pasūtītājam izgatavot, piegādāt un uzstādīt mēbeles (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem, kā arī veikt garantijas saistību izpildi. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma kopējā summa ietver Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādīto izmaksu kopējo vērtību, kas noteikta EUR un ietver spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus.
- 2.2. Līguma kopējā summa ir **36 965,35 EUR** (trīsdesmit seši tūkstoši deviņi simti sešdesmit pieci EUR un 35 centi), summa bez PVN – **30 549,88 EUR** (trīsdesmit tūkstoši pieci simti četrdesmit deviņi euro un 88 centi).

3. LĪDZĒJU KONTAKTPERSONAS

- 3.1. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru Līdzēju.
- 3.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Direktora vietniece resursu pārvaldības jautājumos - Vadības un ārējās sadarbības departamenta direktore Gunta Tralmaka, tālrunis: 67359077, elektroniskā pasta adrese: gunta.tralmaka@viaa.gov.lv.
- 3.3. Izpildītāja kontaktpersona: Edgars Jesikens, tālrunis _____ elektroniskā pasta adrese: _____
- 3.4. Līdzēji apņemas viens otru rakstveidā informēt par kontaktpersonu maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.
- 3.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā

dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Samaksa par pakalpojumu noteikta Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”. Visi ar pakalpojumu saistītie izdevumi ir iekļauti Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītajā maksā.
- 4.2. Pasūtītājs veic līguma apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši nodošanas – pieņemšanas aktu par pakalpojuma izpildi un Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu.
- 4.3. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

5. PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs veic visu Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādīto mēbeļu piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā vietā Pasūtītāja telpās (Rīgā, Vaļņu ielā 3). Visi ar mēbeļu piegādi un uzstādīšanu saistītie izdevumi ir iekļauti Līguma 2.2.apakšpunktā norādītajā Līguma kopējā summā.
- 5.2. Izpildītājs piegādā un uzstāda mēbeles Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajā termiņā – 30 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Pēc Pasūtītāja iniciatīvas piegādes termiņš var tikt pagarināts.
- 5.3. Pakalpojuma sniegšanu apliecina Līdzēju parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

6. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

- 6.1.Līdzēji vienojas:
 - 6.1.1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma;
 - 6.1.2.sniegt otram Līdzējam informāciju, kas saistīta ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas savās atrašanās telpās nodrošināt vietu mēbeļu uzstādīšanai.
- 6.3. Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līgumu piegādāt un uzstādīt mēbeles noteiktā laikā un atbilstošā kvalitātē.
- 6.4. Izpildītājs apņemas bez papildu samaksas veikt mēbeļu remontu, attiecīgo detaļu nomaiņu vai piegādāt jaunas mēbeles gadījumā, ja garantijas termiņa laikā mēbeles salūzt, vai arī tiek konstatēti slēptie defekti, kas nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ.

7. GARANTIJAS UN SERVISA NOTEIKUMI

- 7.1. Izpildītājs nodrošina, ka izgatavotās un piegādātās mēbeles atbilst Līguma noteikumiem un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2. Izpildītājs nodrošina piegādātajām mēbelēm 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantijas laiku. Garantijas laiks tiek rēķināts no attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 7.3. Garantijas laikā Izpildītājs bez papildu samaksas nodrošina piegādāto mēbeļu atbilstošu funkcionēšanu, bojājumu novēršanu 48 stundu laikā, kā arī mēbeļu pilnīgu nomaiņu, konstatējot neatgriezenisku defektu. Izpildītājs bez papildu samaksas nodrošina remontējamo, aizvietojamu vai nomaināmo mēbeļu transportēšanu uz/no Pasūtītāja telpām (faktisko atrašanās vietu).

7.4. Pieteikumu par mēbeļu bojājumiem Pasūtītājs piesaka telefoniski un nosūta Izpildītājs pa faksu. Bojājumu, defektu un trūkumu pieteikuma laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja faksa atskaites izdrukas, kura kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un pamatojoties uz kuru var tikt piemērotas soda sankcijas pret Piegādātāju.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

9. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

9.1. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādāto un neuzstādīto mēbeļu vērtības par katru nokavēto dienu, izņemot gadījumus, kad piegādes termiņi aizkavējas Pasūtītāja vainas dēļ, taču kopumā ne vairāk par 10% no pamatparāda apmēra.

9.2. Nekvalitatīvu mēbeļu konstatēšanas gadījumā kavējuma laikā tiek ieskaitīts viss laika periods līdz brīdim, kad tiek apmainītas nekvalitatīvās, sortimentam neatbilstošās vai garantijas laikā bojātās mēbeles.

9.3. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no piegādāto un neapmaksāto mēbeļu vērtības par katru kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk par 10% no pamatparāda apmēra.

9.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

9.5. Līdzēji pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līgumā, ja tādi radīti otram Līdzējam ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

10. NEPĀRVARAMA VARAS APSTĀKĻI

10.1 Par nepārvaramu varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās).

10.2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.

10.3. Pēc Līguma 10.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Līdzēju rakstveidā brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10.5. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

11.1 Līdzēju strīdus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.

11.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.2. Līdzēji nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas.

12.3. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

12.4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no rekvizītiem (adrese, tālruna, faksa numurs, e-pasta adrese u.c.), tad to nekavējoties paziņo otram Līdzējam.

12.5. Līguma sadaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai, un tie nav izmantojami Līguma interpretēšanai.

12.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem sastādīts uz 14 (četrpadsmit) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 90001800413

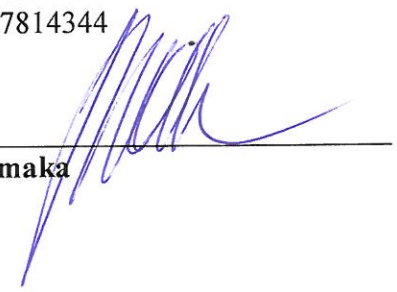
Konts: LV36TREL2150203028000

Valsts Kase

Kods: TRELLV22

Tālr. 67814322

Fakss 67814344


G.Tralmaka

IZPILDĪTĀJS

SIA „Kate”

Nīcgales iela 18a, Rīga, LV-1035

Reģ. Nr. 41703006579

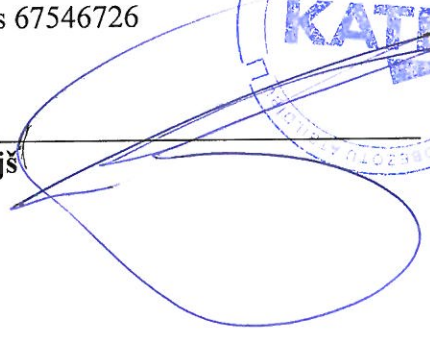
Konts: LV09HABA0001408030431

Banka: A/S „Swedbank”

Kods: HABALV22

Tālr. 67546725

Fakss 67546726


J.Vējš



Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
projekta vadītāja
I. BENGĀ

21. 05. 2014.

Finanšu departamenta
direktore
L. LAVRENOVA

21.05.14.

4

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
vadītāja
A. SKRĪVERE 21. 05. 2014.