

IEPIRKUMA LĪGUMS

Dienesta komandējumu un darba braucienu nodrošināšana

Rīgā

2014.gada 11.aprīlī

Nr. 1.-39.1/21

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, direktors **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.935 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ANSBERGS” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40003647263, valdes priekšsēdētāja **Arno Komarovska** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,
abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2014.gada 27.janvāra lēmumu, kas pieņemts iepirkuma procedūras „Dienesta komandējumu un darba braucienu nodrošināšana” (ID Nr.VIAA 2013/41) ietvaros, noslēdz šādu līgumu par dienesta komandējumu un darba braucienu nodrošināšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar Līguma noslēgšanu piegādātājs iegūst tiesības piedāvāt ar Pasūtītāja darbinieku komandējumu nodrošināšanu saistītus pakalpojumus (atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam un norādījumiem noformē ceļojumu apdrošināšanu, veic vīzu noformēšanu, rezervē un iegādājas aviobiļetes, autotransporta, dzelzceļa un ūdenstransporta biļetes, rezervē viesnīcas Pasūtītāja darbiniekiem u.c.) (turpmāk – pakalpojumi) saskaņā ar Vienošanās un tā pielikuma „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” noteikumiem. Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Līguma maksimālā summa par pakalpojumiem ir **125 000,00 EUR** (Viens simts divdesmit pieci EUR un 00 eiro centi), papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli.

2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar **2014.gada 1.maiju** un ir spēkā 1 (vienu) gadu vai līdz Līgumā iespējamās maksimālās summas apmēra sasniegšanai.
- 2.2. Izpildītājs pēc katras pakalpojumu sniegšanas reizes 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 2.3. Izņēmuma gadījumos Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo rēķinu angļu valodā, izmaksas norādot eiro (EUR).
- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo Pasūtītāja darbinieku komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas vaučera - dokumenta, kas apliecina viesnīcas rezervāciju un apmaksu) (turpmāk – Dokumenti) un rēķina saņemšanas.
- 2.5. Pakalpojumu cenā ietverti visi piemērojamie nodokļi, nodevas, piegādes un visas pārējās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu.

3. Pakalpojuma pieteikšanas kārtība

- 3.1. Līguma darbības laikā Pasūtītājs rakstveidā konsultējas ar Izpildītāju.
- 3.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis piesaka Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus pa elektronisko pastu:
- 3.3. Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no pakalpojumu pieteikšanas sniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim visu iespējamo informāciju par Pasūtītāja prasībām atbilstošiem pieejamiem pakalpojumu variantiem, norādot visizdevīgāko pakalpojumu variantu.
- 3.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pēc Izpildītāju sniegtās informācijas saņemšanas izvēlas vienu no Izpildītāju piedāvātajiem pakalpojumu variantiem vai atsakās no tiem, nosūtot rakstisku apstiprinājumu uz elektronisko pastu.
- 3.5. Izpildītājs veic Dokumentu piegādi Pasūtītājam 24 (divdesmit četrus) stundu laikā uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja elektronisko pasta adresi pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas, vai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem.
- 3.6. Izpildītājs sniedz pakalpojumus un veic Dokumentu piegādi Pasūtītājam arī ārpus Pasūtītāja darba laika.
- 3.7. Izpildītājs veic pielikumā „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” norādīto dokumentu piegādi Pasūtītāja atrašanās vietā Rīgā, Vaļņu ielā 1 (Vecrīga), vai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs nodrošina pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līguma pielikumu „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums”.
- 4.2. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par jebkādu paredzamu transporta biļešu cenu samazinājumu Pasūtītāja biežāk izmantotajos maršrutos un attiecīgi samazina pārdodamo transporta biļešu cenu.
- 4.3. Izpildītājs laikus informē Pasūtītāju par paredzētajām lidojumu grafiku izmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja darbinieku komandējuma īstenošanu, nepieciešamības gadījumā palīdz pārplānot dienesta komandējumu un darba braucienu.
- 4.4. Transporta biļešu un viesnīcu rezervēšanai Izpildītājs izmanto elektronisko rezervēšanas sistēmu.
- 4.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs bez maksas sniedz statistikas datus un analīzi par pakalpojumu nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajām transporta biļetēm.
- 4.6. Izpildītājs apņemas saglabāt un neizpaust personas datus atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- 4.7. Pasūtītājs transporta biļetes nodod atpakaļ (piesaka transporta biļešu anulēšanu) saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja noteikumiem.
- 4.8. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus par saņemtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2.4.punktā minēto kārtību.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam par saņemtajiem pakalpojumiem Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no attiecīgā rēķina summas par katru nokavēto darba dienu.
- 5.2. Ja Izpildītājs 24 (divdesmit četras) stundas pirms izlidošanas laika nav piegādājis Pasūtītājam nepieciešamos Dokumentus, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no apstiprinātajiem izvēlētajiem pakalpojumiem.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo otrai Pusei.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Vienošanās paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Līdzējiem par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.2. Ja Līguma 6.nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkuram Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 8.3. Ja Izpildītājs, sniedzot kādu no Līgumā minētajiem pakalpojumiem, nenodrošina pienācīgu kvalitāti vai neizpilda kādu no Līgumā noteiktajām saistībām, Pasūtītājs rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu iebildumu un ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Izpildītājam.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var papildināt vai grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un ir abu Līdzēju parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Līdzēji vienojas, ka ar izpildi saistītos jautājumus risina šādi pilnvarotie pārstāvji:

9.3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir **Lelde Valeine**, Vadības un ārējās sadarbības departamenta Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vecākā speciāliste tālrunis: 67785403, elektroniskā pasta adrese: lelde.valeine@viaa.gov.lv.

9.3.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir **Elita Paegle-Kadiķe**

9.4. Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:

9.4.1. kontaktēties ar Līdzējiem par Līguma izpildes jautājumiem;

9.4.2. koordinēt kvalitatīvu Līguma izpildi;

9.4.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu;

9.4.4. risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

9.5. Līdzēji neizpauž informāciju par pakalpojumiem bez otra Līdzēja rakstiskas atļaujas, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

9.6. Līdzējiem ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līguma norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem u.c. būtiskām izmaiņām. Ja kāda Līdzēju nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.

9.7. Līgums kopā ar tā pielikumu sastādīts uz 20 lapām un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un pa vienam – katram Līdzējam.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Izpildītājs

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Juridiskā adrese:

Valņu 1, Rīga, LV-1050

Reģistrācijas Nr.90001800413

Kredītiestāde: Valsts Kase

Kods: TREL21

Konts: LV36TREL2150203028000

SIA "ANSBERGS"

Juridiskā adrese:

Kapseļu iela 4a-5, Rīga, LV- 1046

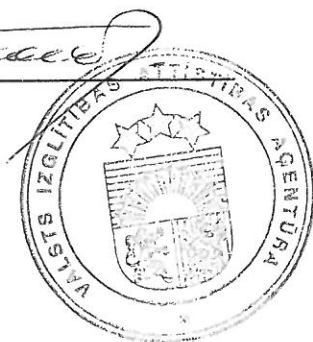
Reģistrācijas Nr.40003647263

Kredītiestāde: AS DNB banka

SWIFT kods: RIKOLV2X

Konts: LV16RIKO0002013258000

Dita Traidās



Arno Komarovskis



Valsts izglītības attīstības
Vadības un ārējās sadarbības
departamenta direktore
G. TRAIČA

11.04.2014

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
vadītāja
A. SKRĪVERE 11.04.2014.

Finanšu departamenta
direktore
L. LAVRENOVA
11.04.14.