

**IEPIRKUMA LĪGUMS***Nr. 4. - 39. 1/17**Informatīvo materiālu dizaina un maketēšanas pakalpojumi*

Rīgā,

2014.gada 18.martā

**Valsts izglītības attīstības aģentūra** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050, direktore **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „McĀbols poligrāfija”** (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), reģistrācijas Nr.40003187469, juridiskā adrese: Uriekstes ielā 2a, Rīgā, LV – 1005, valdes loceklis **Viļņa Vikmaņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti - LĪDZĒJI, katrs atsevišķi – LĪDZĒJS, pamatojoties uz iepirkuma „Informatīvo materiālu dizaina un maketēšanas pakalpojumi” (id.Nr.VIAA 2014/2) rezultātiem un Iepirkuma komisijas lēmumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu par informatīvo materiālu dizaina izstrādi un piegādi (turpmāk – Līgums):

**LĪGUMA PRIEKŠMETS**

PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas izstrādāt un piegādāt PASŪTĪTĀJAM informatīvo materiālu dizainu un maketēšanu (turpmāk – informatīvie materiāli) saskaņā ar Līguma, tā pielikuma „Tehniskais un finanšu piedāvājums” un IZPILDĪTĀJA piedāvājuma noteikumiem. Līguma pielikums „Tehniskais un finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**2.LĪGUMA DARBĪBAS UN PAKALPOJUMU IZPILDES TERMIŅŠ**

2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Līguma pielikumā minēto pakalpojumu sniegšanu laika periodā no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2014.gada 31.decembrim.

**3. LĪDZĒJU PILNVAROTĀS PERSONAS**

3.1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona: Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas vecākā informācijas speciāliste **Ieva Lorence**, tālr.: 67566248, fakss:67814344, e-pasts: [Ieva.Lorence@viaa.gov.lv](mailto:Ieva.Lorence@viaa.gov.lv).

3.2. IZPILDĪTĀJA pilnvarotā persona: **Kristīne Kalniņa**

**4. LĪGUMA SUMMA**

4.1. Kopējā līguma summa ir **5 359,00 EUR** (Pieci tūkstoši trīs simti piecdesmit deviņi euro un 00 centi), bez PVN.

4.2. Kopējā līguma summa ir fiksēta un nemainīga Līguma darbības laikā. Visi ar informatīvo materiālu dizaina un maketēšanas piegādi saistītie izdevumi ir iekļauti Līguma 4.1.punktā norādītajā kopējā līguma summā.

## **5. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

5.1. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par izstrādātajiem informatīvo materiālu dizainiem, pamatojoties uz LĪDZĒJU parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sastāda un paraksta abi LĪDZĒJI pēc katra pakalpojuma izpildes. Samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas dienas.

5.2. PASŪTĪTĀJS veic samaksu saskaņā ar IZPILDĪTĀJA izrakstītajiem rēķiniem. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad PASŪTĪTĀJS iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

## **6. PIEGĀDES KĀRTĪBA**

6.1. IZPILDĪTĀJS veic pielikumā „Tehniskais un finanšu piedāvājums” norādīto informatīvo materiālu dizainu piegādi uz PASŪTĪTĀJA telpām Rīgā, Vaļņu ielā 1 (Vecrīga).

6.2. IZPILDĪTĀJS piegādā informatīvos materiālus Līguma pielikumā norādītajos termiņos.

6.3. Izstrādātie dizaini piegādājami rediģējamā PDF un rediģējamā AI formātā, ierakstīti CD; ja maketā izmantotas fotogrāfijas, tām jābūt PHOTOSHOP PSD rediģējamā versijā.

6.4. Darbu izpildi apliecina LĪDZĒJU parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

## **7. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

7.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt par kvalitatīvi un termiņā izstrādātajiem un piegādātajiem informatīvo materiālu dizainu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

7.2. IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņā ar Līgumu izstrādāt un piegādāt informatīvo materiālu dizainus noteiktā laikā un atbilstošā kvalitātē.

7.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka piegādātie informatīvo materiālu dizaini ir izstrādāti rūpīgi, profesionāli un prasmīgi, kā arī atbilst Līgumā izvirzītajām prasībām.

7.4. LĪDZĒJI apņemas sniegt viens otram informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

7.5. LĪDZĒJI nozīmē kontaktpersonas, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru LĪDZĒJU.

7.6. LĪDZĒJI apņemas viens otru rakstveidā informēt par kontaktpersonu maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.

7.7. PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA kontaktpersonas sadarbojas savā starpā, bet viņām nav tiesību izdarīt grozījumus Līgumā.

7.8. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram LĪDZĒJAM, nodošanu un pieņemšanu apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā ierakstīts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi LĪDZĒJIEM tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

7.9. Ja IZPILDĪTĀJS nepiegādā informatīvo materiālu dizainus Līgumā noteiktajā termiņā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu.

7.10. Ja PASŪTĪTĀJS neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu.

7.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo LĪDZĒJU no saistību izpildes.

7.12. LĪDZĒJI pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līgumā, ja tādi radīti otram LĪDZĒJAM ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

## **8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

8.1. Ja LĪDZĒJS nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.

8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir ārpus LĪDZĒJU kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav LĪDZĒJU iespējamās kontroles robežās).

8.3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad jebkuram LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji kārtā izbeigt Līgumu.

8.4. LĪDZĒJAM, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram LĪDZĒJAM par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

8.5. LĪDZĒJS neatbild par otram LĪDZĒJAM radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un izpildīti Līguma 8.4.apakšpunkta noteikumi.

## **9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, LĪDZĒJI risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **10. CITI NOTEIKUMI**

10.1. LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otrs LĪDZĒJS nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtas saistības. Šādā gadījumā par atkāpšanos no Līguma ir rakstveidā jābrīdina otrs LĪDZĒJS vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.

10.2. LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma. Šādā gadījumā par atkāpšanos no Līguma jābrīdina otrs LĪDZĒJS vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

10.3. LĪDZĒJS nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra LĪDZĒJA iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.4. Līgumu var grozīt vai izbeigt, LĪDZĒJIEM savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem vai izbeigšanu LĪDZĒJI vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.5. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji vai kādam no LĪDZĒJIEM rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas LĪDZĒJA rekvizītos), tad to nekavējoties rakstveidā paziņo otram LĪDZĒJAM.

10.6. LĪDZĒJU reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt iemesls Līguma izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no LĪDZĒJIEM tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši LĪDZĒJA tiesību pārnēmējam.

10.7. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

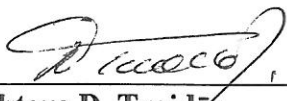
### LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

#### PASŪTĪTĀJS

**Valsts izglītības attīstības aģentūra**  
Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050  
Reģ. Nr. 90001800413  
Konts: Kots: LV36TREL2150203028000  
Valsts Kase  
Kods: TRELLV22

#### IZPILDĪTĀJS

**SIA „McĀbols poligrāfija”**  
Uriekstes ielā 2a, Rīgā, LV-1005  
Reģ. Nr. 4000318746  
Konts: LV26HABA0551000700859  
Banka: AS „SWEDBANK”  
Kods: HABALV22

  
\_\_\_\_\_  
**Direktore D. Traidā**

\_\_\_\_\_  
**Valdes loceklis V. Vikmanis**

Juridiskā un saimnieciskā  
nodrošinājuma nodaļas  
projekta vadītāja  
I. BENGĀ



12.03.2014.

Juridiskā un saimnieciskā  
nodrošinājuma nodaļas  
vadītāja

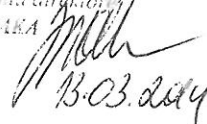
A. SKRĪVERE 13.03.2014.

KPPN nod. nod.  
Iveta Asare  


Finanšu departamenta  
direktore  
L. LAVRENOVA

15.03.14.

PLA direktora vietniece -  
Valdības un ārējās sadarbības  
departamenta direktore  
G. TRALMAKA

  
13.03.2014