

IEPIRKUMA LĪGUMS

Rīgā

2014.gada 14. MARTĀ

Nr. 1.-39.2/25

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

Māra Gulbe (turpmāk – Izpildītājs),

no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, noslēdz šādu uzņēmuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un summa

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas īstenot nacionālo konkursu un nodrošināt 6 kandidātu gatavošanu **informācijas un komunikāciju tehnoloģiju tehnikā profesijā** dalībai Eiropas profesionālās meistarības konkursā „EuroSkills 2014” (turpmāk – EuroSkills konkurss), kas notiks no 2014.gada 1.oktobra līdz 2014.gada 6.oktobrim Lillē, Francijā (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā pielikuma „Pakalpojumu apraksts un tāme” noteikumiem. Līguma pielikums „Pakalpojumu apraksts un tāme” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Līguma izpildes vieta tiek saskaņota ar Pasūtītāju.
- 1.3. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu izpildi šī Līguma ietvaros ir EUR 4200,00 (četri tūkstoši divi simti euro un 00 centu), ieskaitot normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus (darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodokli).
- 1.4. Visi ar Pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi ir iekļauti Līguma pielikumā „Pakalpojumu apraksts un tāme”.
- 1.5. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam no 2014.gada 3.marta līdz 2014.gada 23.septembrim.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Pasūtītājs veic samaksu pa daļām, par katru pakalpojuma posmu saskaņā ar Līguma pielikumā „Pakalpojumu apraksts un tāme” noteikto, pamatojoties uz Līdzēju abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas veic avansa maksājumu 30% jeb EUR 1260,00 (viens tūkstotis divi simti sešdesmit euro un 00 centu) apmērā no pirmajā posmā paredzēto pakalpojumu kopējās summas.
- 2.3. Izpildītājs ir reģistrējies kā pašnodarbināta persona. No Līguma 1.3.punktā norādītās summas normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus Izpildītājs veic patstāvīgi.
- 2.4. Pasūtītājs veic norēķinus par saņemtajiem Pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz Līdzēju abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.5. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.
- 2.6. Ja Izpildītājs atsakās no pakalpojuma izpildes vai Līguma saistības netiek veiktas saskaņā ar Līguma noteikumiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā kopš Izpildītājs informējis par atteikšanos no Līguma izpildes vai Pasūtītājs konstatējis Līguma nosacījumu nepildīšanas faktu, atmaksā saņemto avansa maksājumu Pasūtītājam, ieskaitot to Pasūtītāja norēķinu kontā.

3. Nepārvaramas varas apstākļi

- 3.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgais Līdzējs (vai abi Līdzēji) nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos Līdzēji nav atbildīgi (piemēram, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, valsts pārvaldes iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 3.2. Katrs no Līdzējiem, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Līdzēju.
- 3.3. Ja kāds no Līdzējiem, kura rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Līdzēju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 1 (vienas) darba dienas laikā, attiecīgais Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

4. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji

- 4.1. Līdzēji nozīmē pilnvarotos pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru Līdzēju.
- 4.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: Informācijas un karjeras atbalsta departamenta vecākā eksperte **Inta Āne**,
- 4.3. Izpildītāja kontaktpersona: **Māra Gulbe**,
- 4.4. Līdzēji apņemas viens otru rakstveidā informēt par pilnvaroto pārstāvju maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.
- 4.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

5. Līdzēju saistības un atbildība

- 5.1. Līdzēji vienojas:
 - 5.1.1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma.
 - 5.1.2. sniegt otram Līdzējam informāciju, kas saistīta ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 5.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumus pienācīgā kvalitātē un termiņā, nodrošinot to izpildes kvalitāti un precizitāti.
- 5.3. Izpildītājs slēdz prakses līgumu starp konkursantu un izglītības iestādi (kurā konkursants mācās) par gatavošanos WorldSkills konkursam.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi samaksāt par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.5. Ja Izpildītājs neizpilda saistības Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Ja Pasūtītājs nav veicis Izpildītājam Līguma summas samaksu

Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

- 5.6. Līdzēji pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, ja tādi radīti otram Līdzējam ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.
- 6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī.
- 7.2. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līguma izpildi, trešajai personai bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 7.4. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no rekvizītiem (adrese, rekvizīti u.c.), tad par to nekavējoties paziņo otram Līdzējam.
- 7.6. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām, tajā skaitā Līguma pielikums, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Izpildītājs

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Māra Gulbe

Juridiskā un faktiskā adrese:

Valņu ielā 1, Rīgā, LV-1050

Reģ. Nr. 90001800413

Valsts Kase

Konts: LV36TREL2150203028000

Direktore

Dita Traidās

Māra Gulbe

EUROSKILLS

atbalsta departamenta

vecākā eksperte

I. ĀNE

26.02.2014.

Juridiskā un saimnieciskā

nodrošinājuma nodaļas

projekta vadītāja

A. ENGA

Informācijas un karjeras

atbalsta departamenta

direktore

JOMA

26.02.2014.

Juridiskā un saimnieciskā

nodrošinājuma nodaļas

vadītāja

A. SKRIVERE

26.02.2014.

Finanšu departamenta

direktore

L. LAVRENOVA

26.02.14.