

IEPIRKUMA LĪGUMS

Fotogrāfa pakalpojumi
Rīgā

Valsts izglītības attīstības aģentūras
EKSEMPLĀRS
Lūdzu parakstīt un sūtīt
Valņu iela 1, Rīga, LV-1050

2014.gada 5.februārī

Nr. 1-39.2/16

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Valņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktore **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

Mārtiņš Lablaiks, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 02047310516, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, ņemot vērā iepirkuma procedūras Nr. VIAA 2014/1 rezultātus un iepirkuma komisijas 2014.gada 1.februāra lēmumu (protokols Nr.2), noslēdz šādu iepirkuma līgumu par fotogrāfa pakalpojumiem interaktīvās vietnes “Profesiju pasaule” vajadzībām (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt fotogrāfa pakalpojumus interaktīvās vietnes “Profesiju pasaule” vajadzībām (turpmāk – darbi) saskaņā ar Līguma un tā Pielikuma „Tehniskā specifikācija un finanšu tāme” noteikumiem. Līguma Pielikums „Tehniskā specifikācija un finanšu tāme” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma summa ir 6 500,00 EUR (Seši tūkstoši pieci simti euro un 00 centi) bez PVN.
- 2.2. Izpildītājs nav pievienotā vērtības nodokļa maksātājs.
- 2.3. Līguma summa ietver spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus. No Līguma 2.1.punktā norādītās summas Pasūtītājs ietur iedzīvotāju ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba devēju daļu un darba ņēmēja daļu), bet ja Izpildītājs ir reģistrējies kā pašnodarbināta persona), tad attiecīgo nodokļu maksājumu Izpildītājs veic patstāvīgi.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs par Līguma Pielikumā „Tehniskā specifikācija un finanšu tāme” norādītajiem darbiem veic ikmēneša samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.2. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.
- 3.3. Nodošanas-pieņemšanas aktā Līdzēji norāda kvantitatīvos rādītājus, kas raksturo izpildes gaitā veiktos darbus, kas kalpo par pamatu apmaksājamās summas aprēķinam (tiek norādīts iepriekšējā mēnesī nostrādāto stundu skaits, apmeklēto uzņēmumu skaits un Pasūtītājam nodoto fotogaleriju skaits).
- 3.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka šī Līguma 1.punktā norādīto darbu kvalitāte nav pietiekama, Pasūtītājam ir tiesības nodošanas-pieņemšanas aktu neparakstīt, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līgumā norādīto darbu veikšanu Izpildītājs nodrošina no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2014.gada 31.decembrim vai līdz 2.1.punktā noteiktās maksimālās summas sasniegšanai. To var grozīt un papildināt, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.

5. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājam pāriet visas autora mantiskās tiesības uz šī līguma izpildes ietvaros izstrādātajiem nodevumiem.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Par Līguma saistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi, Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam tādējādi nodarītos zaudējumus. Līgumsoda un zaudējuma samaksa neatbrīvo Līdzēju no saistību izpildes.
- 6.2. Izpildītājs par savlaicīgi neizpildīto darbu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no neizpildīto darbu vērtības konkrētajā darbu izpildes posmā par katru nokavēto dienu, izņemot gadījumus, kad izpildes termiņi aizkavējas Pasūtītāja vainas dēļ.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no neizpildīto darbu vērtības konkrētajā darbu izpildes posmā par katru nokavēto dienu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 7.2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.
- 7.3. Pēc Līguma 7.2.punktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru līdzēju rakstiski brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 7.5. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļu ietekmē, 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē otru Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visi strīdi, kas rodas saistībā uz šī Līguma izpildi, risināmi sarunu ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Attiecībās un prasījumos, kas starp Līdzējiem var rasties no šī Līguma izpildes, bet kuri nav ietverti Līguma noteikumos, Līdzēji vadīsies saskaņā ar Civillikuma vai kāda cita normatīvā akta, kas regulē šādas attiecības vai prasījumus, noteikumiem.

9. PAPILDU NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēji nozīmē pilnvarotos pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, uzturēt sakarus ar Līdzējiem.
- 9.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: Informācijas un karjeras atbalsta departamenta direktora vietnieks **Didzis Poreiters**, tālr. 67359079, elektroniskā pasta adrese: didzis.poreiters@viaa.gov.lv.
- 9.3. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis: **Mārtiņš Lablaiks**, tālr. 29406995, elektroniskā pasta adrese: martins.lablaiks@gmail.com.
- 9.4. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja

paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

- 9.5. Nevienam no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.6. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir sagatavojami rakstiski, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, un ir pievienojami Līgumam kā pielikums un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.7. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.8. Vienošanās sadaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nav izmantojami Vienošanās interpretēšanai.
- 9.9. Līgums sastādīts uz 6 (sešām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam oriģinālam eksemplāram.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1,

Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 90001800413

Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: LV36TREL2150203028000

Izpildītājs:

Mārtiņš Lablaiks

Liepu iela 11-10, Lapmežciems,

Lapmežciema pag. Engures nov., LV-3118

NMR Nr. 02047310516

Banka: Swedbank AS

Kods: HABALV22

Konts: LV66HABA0551004233267




Mārtiņš Lablaiks

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
projekta vadītāja
I. BENGĀ

03.02.2014.

Finanšu departamenta
direktore
L. LAVRENOVA

05.02.14.

Komunikācijas un programmu
publicitātes nodaļas vadītāja
I. ASARE

04.02.2014.

VIAA direktora vietniece -
Vadības un ārējās sadarbības
departamenta direktore
G. TRALMAKA

04.02.2014

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN FINANŠU TĀME

2.daļa. Fotogrāfa pakalpojumi interaktīvās vietnes "Profesiju pasaule" vajadzībām

Veicamie uzdevumi

Fotografēšanas pakalpojumi, fotogrāfiju atlase un fotogrāfiju pēcapstrāde un nodevumu sagatavošanu 75 profesijām.

A) Fotografēšanas pakalpojumi

Izpildītājs veic 75 profesiju fotografēšanu. Darba izpilde paredz:

- 1) Fotografēšanas pakalpojumi tiek veikti reālos uzņēmumos Rīgā, Rīgas rajonā un Jūrmalā;
- 2) Izpildītājs apmeklē uzņēmumus kopā ar Pasūtītāja pārstāvi, saskaņā ar Pasūtītāja izveidotu un ar Izpildītāju saskaņotu apmeklējumu grafiku. Apmeklējumu grafiks tiek plānots 1-2 nedēļu robežās;
- 3) Viena apmeklējuma (sesijas) laikā parasti tiek veikta vienas profesijas fotografēšana. Sesijas ilgums ir no 0,5 līdz 2 h.
- 4) Uzņēmumu apmeklēšanu Izpildītājs veic ar savu transportu.
- 5) Izpildītājs veic šādu sižetu fotografēšanu;
 - a. Profesiju (darbinieku) fotografēšana, attēlojot šīs profesijas dažādos darba aspektus saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto sarakstu un norādījumiem;
 - b. Darbinieku portretu fotografēšana interviju tekstu ilustrācijai;
 - c. Uzņēmumu, to nodaļu kopskatu, interjeru, tehnoloģiskā procesa fotografēšana;

Ierobežojumi fotografēšanas gaitā

Fotografēšanas process veicams ar vai bez zibspuldzes izmantošanas. Fotografēšanas procesā nav paredzēta un nav iespējama papildus stacionāro gaismas avotu izvietošana precīzai sižetu izgaismošanai (piem., papildus zibspuldzes ar ģeneratoru uz statīviem u.tml.). Ir pieļaujama papildus mobilo gaismas avotu izmantošana (piem., fona izgaismošanai ar otru zibspuldzi) pie nosacījuma, ka tā neprasa ilgstošus uzstādīšanas darbus, kas traucētu uzņēmumā noritošo darbu vai tehnoloģisko procesu.

B) Fotogrāfiju atlase

Izpildītājs veic sākotnējo kvalitatīvo fotogrāfiju atlase, visas kvalitatīvās fotogrāfijas to pilnā izmērā nogādājot Pasūtītājam, kurš veic fotogrāfiju saturisko atlasīšanu to tālākai pēcapstrādei un nodevumu sagatavošanai.

C) Fotogrāfiju pēcapstrāde un nodevumu sagatavošana

Izpildītājs veic fotogrāfiju pēcapstrādi un sagatavo nodevumus saskaņā ar šādām prasībām.

Kopējās prasības nodevumiem.

Failu formāts: JPG

Krāsu telpa: sRGB

JPG kompresija, samērojot attēla kvalitāti un faila izmēru atbilstoši paredzamajam mērķim - fotogrāfiju apskate interneta vidē uz monitora ekrāna.

Jāveic fotoattēlu krāsu un tonālā korekcija.

Jāveic asuma korekcija atbilstoši nodevuma izmēram, atbilstoši paredzamajam mērķim - fotogrāfiju apskate interneta vidē uz monitora ekrāna (*output sharpening for screen*).

Galerijas fotoattēli

Nododamo fotogrāfiju skaits vienas profesijas galerijai – atkarībā no profesijas rakstura un tehnoloģisko procesu pieejamības fotografēšanas laikā galerijā iekļaujamās no 5 līdz 20 fotogrāfijām.

Kopējais galeriju (profesiju skaits) – 75.

Nodevuma izmēri (horizontāli x vertikāli): 735x378 px.

Portreti

Nododamo fotogrāfiju skaits vienai profesijai – 3.

Kopējais profesiju skaits – 75.

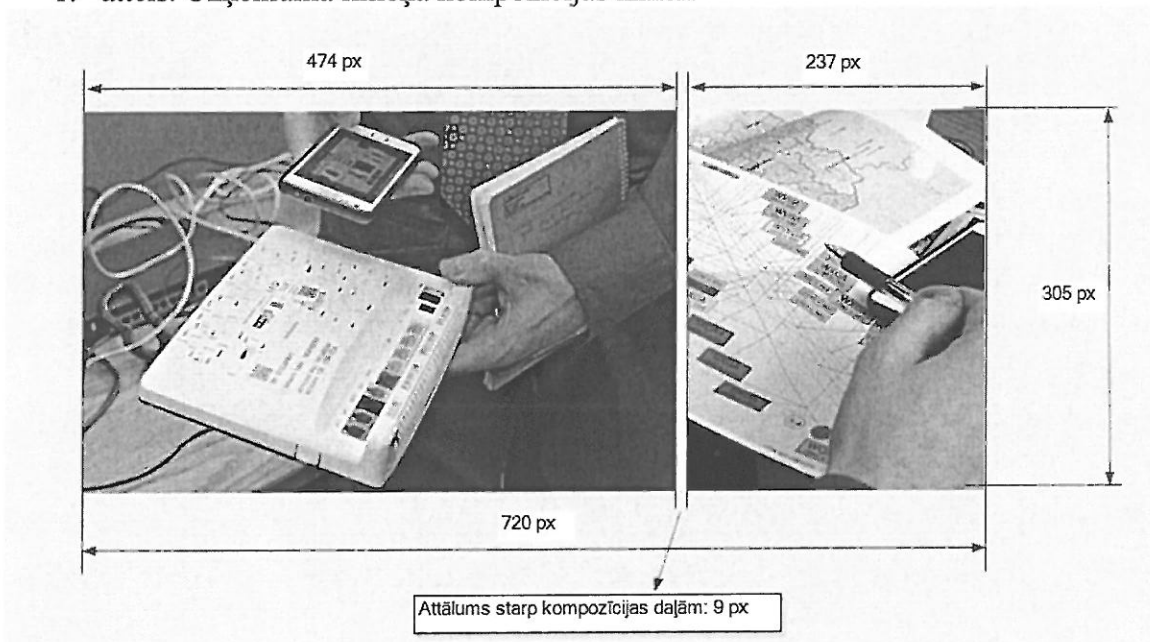
Nodevuma izmēri (horizontāli x vertikāli): 200x250 px (1 gab.) un 250x200px (2. gab.).

Kompozīcijas

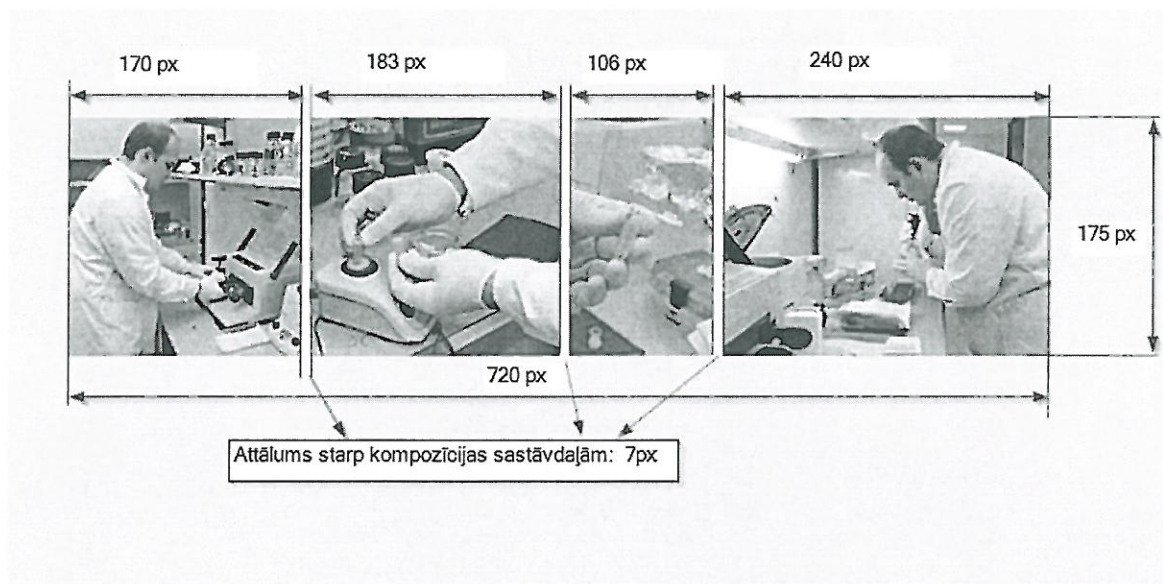
Nododamo kompozīciju skaits – 90.

Atkarībā no kompozīcijas izvietojuma (uzņēmuma līmeņa kompozīcija vai nodaļas un profesijas līmeņa kompozīcija), nodevumi tiek gatavoti vienā no diviem izmēriem. Nodevumi izmēri norādīti attēlos 1. un 2.

1. attēls. Uzņēmuma līmeņa kompozīcijas izmēri



2. attēls. Nodaļas un profesijas līmeņa kompozīcijas izmēri



Darba izpildes un līguma termiņš: 2014. gada 31.decembris vai līdz līguma apjoma pilnai izpildei.

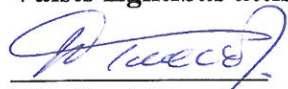
Finanšu tāme

Vienība	Skaitis	Cena par vienību bez PVN, EUR	Summa bez PVN, EUR	Summa ar PVN, EUR
Fotografēšanas pakalpojumi, fotogrāfiju atlase un fotogrāfiju pēcapstrāde un nodevumu sagatavošana vienai profesijai	75	86,66	6 500	6 500

Piezīme. Pretendents ir pašnodarbināta persona un nav PVN nodokļu maksātājs. Cena norādīta, ieskaitot visus nodokļus.

Pasūtītājs:

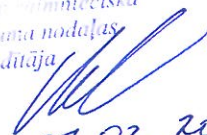
Valsts izglītības attīstības aģentūra


Dita Traidās

Izpildītājs:

Mārtiņš Lablaiks



Valsts izglītības attīstības aģentūra
Izstrādājuma nodaļas
Projekta vadītāja
RENGA

01.02.2013.