

IEPIRKUMA LĪGUMS*Fotogrāfa pakalpojumi*

Rīgā

2014.gada 5.februārī

Nr. 1-39.1/8

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Valņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050, direktors **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „WWW.OLIŅŠ.LV” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40103514022, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV – 2123, valdes locekļa **Krišjāņa Oliņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības uzstatu, no otras puses,

abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, ņemot vērā iepirkuma procedūras Nr.VIAA 2014/1 rezultātus iepirkuma komisijas 2014.gada 1.februāra lēmumu (protokols Nr.2), noslēdz šādu līgumu par fotogrāfa pakalpojumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN SUMMA

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas laika periodā no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2014.gada 31.decembrim nodrošināt fotogrāfa pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) un foto materiālu piegādi saskaņā ar Līguma un tā pielikuma „Tehniskā specifikācija un finanšu tāme” noteikumiem.
- 1.2. Līguma kopējā summa par 1.1.apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem ir 5 000,00 EUR (Pieci tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Izpildītājs nav PVN maksātājs.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2014.gada 31.decembrim vai līdz Līguma 1.1.punktā noteiktās līguma summas sasniegšanai.

3. LĪDZĒJU PILNVAROTĀS PERSONAS

- 3.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona: Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas vadītāja **Inta Asare**, tālrunis: 67854761, fakss: 67854765, e-pasts: inta.asare@viaa.gov.lv.
- 3.2. Izpildītāja pilnvarotā persona: **Reinis Oliņš**, tālrunis: , e-pasts: .
- 3.3. Puses apņemas viens otru rakstveidā informēt par pilnvaroto personu maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.
- 3.4. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otrai Pusei, nodošanu apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā ierakstīts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs nodrošinājis fotogrāfiju pēcapstrādi un augšupielādi VIAA ftp serverī

vai piegādi Pasūtītāja adresē Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 16, Rīgā, un Puses parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu saskaņā ar Izpildītāja izrakstītu rēķinu. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

5. PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs nodrošina foto materiālu piegādi elektroniskā veidā.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina foto materiālu un foto materiālu piegādi Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajā veidā 3 dienu laikā no pasākuma norises laika beigām vai nepieciešamības gadījumā citā termiņā, par kuru Puses vienojas atsevišķi. Pēc Pasūtītāja iniciatīvas piegādes termiņš var tikt pagarināts.
- 5.3. Foto materiālu piegādi apliecina Pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Izpildītājs veic foto materiāla piegādi uz Pasūtītāja telpām Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 16 (Vecrīgā).
- 5.4. Līdz foto materiālu nodošanai Pasūtītājam visus riskus par foto materiāliem uzņemas Izpildītājs.

6. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. Puses vienojas:
 - 6.1.1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma.
 - 6.1.2. sniegt otrai Pusei informāciju, kas saistīta ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 6.2.1. Pasūtītājam ir tiesības saņemt un izmantot sava darba vajadzībām Izpildītāja sagatavoto foto materiālu.
 - 6.2.2. Par nepieciešamību saņemt Pakalpojumu Pasūtītājs informē Izpildītāju 1 (vienu) dienu iepriekš, bet, ja Pasūtītājam tas nav bijis iespējams, tad vismaz 3 (trīs) stundas iepriekš.
- 6.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 6.3.1. Izpildītājs apņemas veikt Pasūtījumu pienācīgā kvalitātē un piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvus un profesionāli apstrādātus foto materiālus JPG formātā.
 - 6.3.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus apjomā, par kuru Puses vienojas atsevišķi.
- 6.4. Ja Izpildītājs nepiegādā foto materiālus Līgumā noteiktajā termiņā vai termiņā, par kuru Puses atsevišķi vienojušās, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no summas, kuru veido maksa par katra atsevišķa Pakalpojuma sniegšanu, par katru kavējuma dienu.
- 6.5. Ja Pasūtītājs nav veicis Izpildītājam samaksu par Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes.
- 6.7. Puses pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līgumā, ja tādi radīti otrai Pusei ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Ja kāda no Pusēm nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus,

kas ir ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Pušu iespējamās kontroles robežās).

- 7.3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad jebkurai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 7.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 7.5. Puse neatbild par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un izpildīti Līguma 7.4.apakšpunkta noteikumi.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Puses risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Puses apņemas neizpaust ar Līguma izpildi saistīto informāciju.
- 9.2. Pusei nav tiesības nodot savas saistības, kas saistītas ar Līguma izpildi, trešajai personai bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Par Līguma grozījumiem Puses vienojas rakstveidā. Rakstveida vienošanās pievienojama Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Ja Pusei tiek mainīts juridiskais statuss vai kādai no Pusēm rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas Puses rekvizītos), tad to nekavējoties paziņo otrai Pusei.
- 9.5. Līgums izstrādāts uz 4 (četrām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Valsts izglītības attīstības aģentūra
 Vaļņu iela 1
 Rīga, LV-1050
 Reģ. Nr. 90001800413
 Konta Nr. LV36TREL2150203028000
 Valsts Kase
 Kods: TREL22

Izpildītājs

SIA „WWW.OLINŠ.LV”
 Gaismas iela 19 k-1-13
 Ķekava, LV-2123
 Reģ. Nr.40103514022

Direktore

Valdes loceklis



[Signature]
 Krišjānis Oliņš

Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 projekta vadītāja
 I. BENGĻA

03.02.2014.

Finanšu departamenta
 direktore
 L. LAVRENOVA

03.02.14.

VIAA direktora vietniece -
 Vadības un ārējās sadarbības
 departamenta direktore
 G. TRALMAKA

04.02.2014

Komunikācijas un programmu
 publicitātes nodaļas vadītāja
 L. ASARE

04.02.2014

Pielikums
2014.gada 5. februāra
iepirkuma līgumam Nr. 1-39.1/8

Tehniskā specifikācija un finanšu tāme
1.daļa. Foto pakalpojumu nodrošināšana VIAA informatīvajos pasākumos

Izpildītājs nodrošina fotogrāfa pakalpojumus dažādos VIAA informatīvajos pasākumos - konferencēs, preses brīfingos, līgumu parakstīšanā u.c. pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

Izpildītājs nodrošina fotogrāfiju pēcapstrādi un augšupielādi VIAA ftp serverī vai piegādi Pasūtītāja adresē Zigfrīda Annas Meirovica bulvāris 16-1, 5.stāvs, Rīga.

Apstrādāto un atlasīto fotogrāfiju piegāde vai augšupielāde ftp serverī jānodrošina **3 dienu laikā** pēc pasākuma vai citā termiņā, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties.

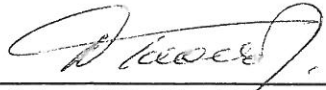
Prasības pretendentiem:

- darbu nodrošināšanai līguma ietvaros jāpiesaista vismaz divi kvalificēti fotogrāfi, kas nepieciešamības gadījumā var viens otru aizvietot;
- jāapliecina pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā, iesniedzot piesaistīto fotogrāfu portfolio (der arī saite uz vietni internetā).

Darbs	Mērvienība	Cena par vienību bez PVN, EUR	Cena par vienību ar PVN, EUR
Fotopakalpojumi: - fotografēšana pasākumā - bilžu pēcapstrāde	h		

*SIA nav PVN maksātājs

Pasūtītājs
Valsts izglītības attīstības aģentūra


direktore Dita Traidāš

Izpildītājs
SIA „WWW.OLIŅŠ.LV”


valdes loceklis Krišjānis Oliņš

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
projekta vadītāja
I. BENGĀ

03.02.2014