

IEPIRKUMA LĪGUMS

Biroja telpu ikdienas uzkopšana

Rīgā

2013.gada 13. DECEMBRĪ

Nr. 1-39.1/95

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Valņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores Ditas Traidās personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Sea Services” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. 41203032692, juridiskā adrese: Lazdu ielā 16, Ventspilī, LV-3601, tās valdes locekļa Didža Andersona personā, kurš rīkojas saskaņā statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, lai nodrošinātu telpu ikdienas uzkopšanu, kas cita starpā daļēji tiek finansēta no Eiropas Sociālā fonda projektu „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana” (vienošanās Nr.2010/0274/IDP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001) un „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” (vienošanās Nr.2010/0284/IDP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001) līdzekļiem, un pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2013.gada 21.novembra lēmumu (protokols Nr.6, kas pieņemts iepirkuma „Biroja telpu ikdienas uzkopšana” identifikācijas numurs VIAA 2013/34, ietvaros, un Izpildītāja 2013.gada 28.oktobra piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu ar saviem materiāliem, līdzekļiem un iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā - Pakalpojums) saskaņā ar tehniskās specifikācijas - pakalpojumu programmas (1. pielikums) prasībām un Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa ir 4453,60 EUR (Četri tūkstoši četri simti piecdesmit trīs euro un 60 euro centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

2.2. Papildus tiek piemērota PVN likme saskaņā ar likumu "Par pievienotās vērtības nodokli".

2.3. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas - pakalpojumu programmas (1. pielikums) prasībām, tai skaitā citas ar to saistītās tiesības un netiesības izmaksas. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildus samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz Līgumā noteikto atlīdzības apmēru.

2.4. Maksājumus Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Viena mēneša maksa par Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi ir 222,68 EUR (divi simti divdesmit divi euro un 68 euro centi) bez PVN.

2.5. Par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz kārtējā mēneša 5. datumam.

2.6. Līdzēji vienojas, ka samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETA, IZPILDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Rīgā, Z.A. Meierovica bulvārī 16-1, 5.stāvā.

3.2. Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses pārbauda Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja tiek konstatēts nekvalitatīvi veikts Pakalpojums vai tas netiek veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona mutiski vai pa e-pastu paziņo par to Izpildītājam un uzaicina to uz Pakalpojuma sniegšanas vietu defektu konstatācijas akta (3.pielikums) sastādīšanai. Izpildītāja pārstāvim jāierodas pakalpojuma sniegšanas vietā 4 (četrus) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža, iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas šajā termiņā,

Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sastāda defektu konstatācijas aktu, pieaicinot 2 (divus) lieciniekus no pakalpojuma sniegšanas vietā nodarbinātajām personām. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesības apstrīdēt sastādīto defektu konstatācijas aktu.

3.3. Defektu konstatācijas aktā konstatētie trūkumi vai nepilnības Izpildītājam jānovērš 24 (divdesmit četru) stundu laikā.

3.4. Gadījumā, ja Izpildītājs trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības nenovērš noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma neatbilstību vai citu nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 2 (divu) nedēļu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;

4.1.2. nodrošināt Izpildītāja pārstāvja piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.3. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju, Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;

4.1.4. samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

4.2.1. vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

4.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

4.2.3. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

4.2.4. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.6. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.2.7. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.

4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:

4.3.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.3.2. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, Līgumā un Lielikumā noteiktajos termiņos un apjomā;

4.3.3. sniedzot Pakalpojumu, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus normatīvos aktus un prasības (Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu instruktāžu par minētajiem jautājumiem), kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu;

4.3.4. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;

4.3.5. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:

4.3.5.1. Pakalpojumu izpildes laikā apkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst aizskart, lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;

4.3.5.2. izpildes laikā pamanīto jebkādu informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām;

4.3.5.3. jāsaglabā Pasūtītāju darbinieku atstātā darba kārtība uz darba galdiem;

4.3.6. nodrošināt Pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;

4.3.7. sniedzot Pakalpojumu, izmantot sertificētus materiālus;

4.3.8. bez papildu samaksas novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma dēļ;

4.3.9. atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;

4.3.10. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu)), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.3.11. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamajiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi.

4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:

4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.4.2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pasūtītāja un izmantot Pakalpojumu izpildei materiālus vai informāciju papildus tiem, ko Līguma izpildes gaitā sniedz Pasūtītājs, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes ievērošanas pienākumus un jebkuru trešo personu tiesības.

4.5. Risku par Līgumā neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei uzņemas Izpildītājs. Šo risku uzņemas Pasūtītājs, ja:

4.5.1. neparedzēto pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

4.5.2. neparedzētie pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;

4.5.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie pakalpojumi.

4.6. Neparedzētu pakalpojumu izpilde negroza Līguma cenu. Ja konkrēto risku par Līgumā neparedzētiem pakalpojumiem ir uzņēmis Pasūtītājs, Līguma cena tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā un apmērā.

4.7. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.

4.8. Līdzēji apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tiem nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.9. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju- pakalpojumu programmu un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas nepieciešamie materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

5.1. Par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no viena mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no viena mēneša maksājuma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus, izdarot ieskaitu.

5.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,2% (divas desmitās daļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

5.3. Līguma 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteikto nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

5.4. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē šādu pakalpojumu veikšanu.

5.5. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki un/vai citas personas, kas ir/būs iesaistītas Līguma izpildē ir/tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms Pakalpojuma uzsākšanas.

5.6. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ. Līdzējiem saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Zaudējumu apmērs jāpierāda Līdzējam, kurš tos cietis.

6. KONFIDENCIALITĀTE

6.1. Līdzēji vienojas, ka Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciala un Izpildītājam ir saistošs Fizisko personu datu aizsardzības likums. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

6.2. Informācija, ko Līdzēji sniedz viens otram Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, veicot Pakalpojumu, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Līdzēju darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šī Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidencialu.

6.3. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šī Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.

6.4. Līdzēju pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Līdzēju konfidencialo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Līdzējiem šajā Līgumā.

6.5. Līdzēju informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:

6.5.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Līdzējiem;

6.5.2. informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

6.6. Šā Līguma 6. sadaļas noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Šī Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radies vai nevērīgas rīcības dēļ, kurš kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

7.2. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:

7.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

7.2.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

7.2.3. kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas rīcības dēļ;

7.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

7.3. Līdzēja nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no šī Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēji nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums ir veicis visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījis nepieciešamo uzmanību un spēris pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un ir informējis otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.2. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Līdzēji izbeidz Līgumu.

8. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, LĪGUMA APTURĒŠANAS UN ATKĀPŠANĀS KĀRTĪBA

8.1. Pakalpojums tiek sniegts no 2014.gada 1.janvāra līdz 2015.gada 31.augustam.

8.2. Līgums var tikt izbeigts vai grozīts, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī paziņojuma kārtībā, ja tas ir noteikts Līgumā.

8.3. Ja Līguma izpildes laikā ir sastādīti ne mazāk kā 5 (pieci) defektu konstatācijas akti par Pakalpojuma kvalitāti un/vai izpildes atbilstību Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs rakstiski brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji var izbeigt Līgumu.

8.4. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.

8.6. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:

8.6.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un tādēļ Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

8.6.2. pēc finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma;

8.6.3. uz finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes pārbaudes laiku.

8.7. Pasūtītājs par Līguma apturēšanu paziņo Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš.

8.8. Pasūtītājs var atkāpties no Līguma, ja:

8.8.1. Izpildītājs atkārtoti nav izpildījis Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

8.8.2. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

8.8.3. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.8.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;

8.8.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.8.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

8.8.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

8.8.8. attiecīgā finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi attiecīgā finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;

8.8.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.8.10. citos Līgumā noteiktos gadījumos.

8.9. Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos:

8.9.1. Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtinā nepārvarama vara;

8.9.2. finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā; un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija 50 % apmērā;

8.9.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrvienību plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

8.10. Līdzēji var vienoties par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu šādos gadījumos:

8.10.1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs, no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst;

8.10.2. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies Pasūtītāja vainas dēļ, kā arī ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma izpildes kavējumu vai pārkāpumu, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju.

8.11. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

8.12. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.

8.13. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.

8.14. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.

8.15. Līguma apturēšanas, atcelšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.

8.16. Līdzēji rakstveidā groza Līgumu, ja tiek mainīta (samazināta) telpu platība, kurās tiek sniegts Pakalpojums, attiecīgi pārskatot Līguma summu. Par to Pasūtītājs paziņo Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Līdzēji apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā.

9.2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otra Līdzēja rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Līdzējiem ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiek saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līdzēji nosaka šādas pilnvarotās personas, kuras nodrošina Līguma izpildes kontroli:

No Pasūtītāja puses: Profesionālās izglītības attīstības

No Izpildītāja puses:

nodaļas projekta vadītāja Ina Logina,

tālr: 67854771, elektroniskā
ina.logina@viaa.gov.lv.

pasta adrese: Jānis Znotiņš, tālr.

elektroniskā pasta

adrese:

10.2. Līdzējiem rakstveidā ir jāinformē vienam otrs 1 (vienas) nedēļas laikā par izmaiņām savos rekvizītos (nosaukums, adrese, norēķinu rekvizīti u.tml.) un par Līguma 10.1. apakšpunktā Līguma izpildes pilnvaroto personu. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi rakstveidā netiek sagatavoti un parakstīti.

10.3. Šis Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Līdzēju savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 11 (vienpadsmit) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

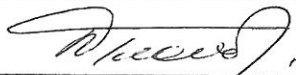
10.5. Līgumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija – pakalpojumu programma;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Defektu konstatācijas akta forma.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Valņu iela 1, Rīga, LV-1050, Latvija
Reģistrācijas Nr. 90001800413
Valsts kase
Kods: TRELLV21
Konts: LV36TREL2150203028000



Direktore Dita Traidāsa

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Sēa Services"
Lazdu iela 16, Ventspils, LV-3601
Reģistrācijas Nr. 41203032692
AS Swedbank
Kods:
Konts:



Valdes loceklis, Didzis Andersons

VIAA direktora vietniece -
Vadības un ārējās sadarbības
departamenta direktore
G. TRALMAKA

Profesionālās izglītības
attīstības nodaļas
projekta vadītāja
I. LOGINA

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
projekta vadītāja
I. BENGĀ

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
projekta vadītāja
A. SKRIVĒRE
11.12.2013.

Finanšu departamenta
direktore
L. LAVRENOVA

11.12.13.

Profesionālās izglītības
attīstības nodaļas
projekta vadītājs
K. BLUMBERGS

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PAKALPOJUMU PROGRAMMA
(atbilstoši iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam)
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Ikdienā uzkopjamo telpu apraksts un cita informācija saistībā ar pakalpojumu sniegšanu:

1. Adrese: Rīga, Z.A. Meierovica bulvāris 16-1, 5.stāvs.
2. Kopējā biroja platība - 313 m².
3. Darbstaciju skaits - 14.
4. Telpas sastāv no - divas WC telpas ar priekštelpu (kopā 9,2 m²), kuras klāj flīzes, virtuves telpa (21,3 m²), kuras grīdu klāj parkets, sēžu zāle un darba kabinets (kopā 200,5 m²), kuru grīdu klāj paklājs, pārējās telpās parketa grīdas segums.
5. Starp vairākām telpām ierīkotas stikla starpsienas un durvis. Pilnstikla konstrukciju un alumīnija stikla konstrukciju vienības no abām pusēm veido 109.7 m², un no vienas puses tīrāmās alumīnija stikla konstrukcijas platība ir 19.2 m².
6. Darba telpās ir 10 koka somu tipa logi (logi ar dalījumu rūtīs; augšējā daļa pusapaļie logu rāmji – paredzēti atvērt tikai tīrīšanai. Loga izmērs 103x188cm. Kopējais tīrīšanas laukums 116,19m²) un 4 PVC logi (izmērs 118x190cm, laukums 17,94m²). Žalūzijas – rullo tipa ar kopējo laukumu 32,10m².
7. Telpu apgaismojumam tiek izmantotas G24 26W tipa lampas ar dziļo plafonu bez aizsargstikla 23 gab., augstums līdz griestiem 296 cm. Divu kabinetu apgaismojumam izmanto dienas gaismas lampas dekoratīvajā armatūrā (6gab).
8. Pakalpojumu sniedzējs nodrošinās pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tabulai „Uzkopšanas programma”.
9. Pakalpojuma sniedzējs nodrošinās regulāru sanitāri higiēnisko preču (tualetes papīrs, roku salvetes, šķidrās ziepes, atkritumu maisi, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamais līdzeklis, trauku švamme ar abrazīvu, gumijota mitrumu uzsūcoša drāna un tualetes bloki) piegādi biroja darbinieku vajadzībām pēc nepieciešamības.
10. Telpu uzkopšanas darbi tiks veikti katru darbdienu no rīta līdz plkst. 8.30 vai vakarā pēc plkst. 18.00.
11. Pasūtītāja telpās regulāri tiek rīkotas sanāksmes, līdz ar to vidēji nedēļā būs 50 apmeklētāji.

Citas prasības:

1. Sanitāro iekārtu higiēniska kopšana notiks ar apkārtējai videi nekaitīgiem tīrīšanas līdzekļiem un kopšanas produktiem, kas neatstāj beršanas pēdas.
2. Lokāli traipi (piemēram, pirkstu nospiedumi) tiks tīrīti no durvīm, stikla starpsienām un spoguļiem, kā arī no stikla virsmām.
3. Putekļu noslaucīšana no biroja tehnikas tiks veikta ar antistatisko slotiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā ar pieļaujamiem speciāliem ķīmiskiem līdzekļiem.
4. Aizliegts tīrīt datoru monitorus – datora monitori netiks tīrīti.

5. Vienu reizi mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nodrošinās visu darbstaciju galda virsmu ģenerālo tīrīšanu, iepriekš saskaņojot pakalpojuma laiku ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nodrošinās darbstaciju galda virsmu atbrīvošanu pakalpojuma saņemšanai nepieciešamajā apjomā.
6. Pakalpojuma sniedzējs nodrošinās un finanšu piedāvājuma cenā ir iekļāvis visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo izejmateriālu un inventāra izmaksas.

Uzkopšanas programma

Nr. p.k.	Darba veids	katru darba dienu	1x nedēļā	2x mēnesī	1x mēnesī	1 x gadā	2 x gadā	pēc nepiecieš.
I	Biroju telpas							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
2	Cietā grīdas seguma sausā tīrīšana (ar putekļu sūcēju)	x						
3	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
4	Tālrūpu aparātu tīrīšana		x					
5	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	x						
6	Lokālu traipu tīrīšana no durvīm	x						
7	Darba virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)	x						
8	Mēbeļu horizontālo virsmu tīrīšana (tikai brīvi pieejamās vietās)		x					
9	Individuālās biroja tehnikas korpusu tīrīšana		x					
10	Gaismas ķermeņu tīrīšana (līdz 2m augstumam)			x				
11	Durvju mitrā tīrīšana				x			
12	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
13	Spoguļu un mēbeļu stikloto virsmu tīrīšana	x						
14	Interjera elementu tīrīšana				x			
15	Galdu un krēslu kāju tīrīšana				x			
16	Palodžu un durvju tīrīšana			x				
17	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
18	Radiatoru korpusa tīrīšana				x			
19	Darbstaciju galda virsmu ģenerālā tīrīšana (iepriekš saskaņojot pakalpojuma laiku ar Pasūtītāju)				x			
20	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļusūcēju				x			
21	Griestu lampu un citu grūti aizsniedzamu gaismekļu tīrīšana						x	
22	Savākto atkritumu nogādāšana uz atkritumu savācēju mašīnām	x						
23	Telpu ģenerāltīrīšana (uzsākot līguma izpildi)					x		
24	Logu mazgāšana un žalūziju tīrīšana (pavasārī)					x		
25	Mīkstā grīdas seguma tīrīšana	x						
II	Virtuves telpas							
1	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	x						
2	Darba virsmu un virtuves iekārtu tīrīšana	x						
3	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	x						
4	Elektroslēdžu tīrīšana				x			
5	Krēslu kāju tīrīšana				x			
6	Grīdlīstu mitrā tīrīšana				x			
7	Radiatoru korpusu tīrīšana				x			
8	Trauku mazgājamā līdzekļa, šķidro ziepu rokām nodrošināšana							x
9	Trauku švamme ar abrazīvu 9x6x3 cm		x					
10	Gumijota mitrumu uzsūcoša drāna 18x18 cm		x					
III	Sanitārā telpa							
1	Grīdas mitrā uzkopšana	x						

2	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana un dezinficēšana	X						
3	Duškabīnes mazgāšana							X
4	Spoguļu tīrīšana	X						
5	Higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un papildināšana	X						
6	Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana	X						
7	Elektroslēdžu tīrīšana				X			
8	Durvju mitrā tīrīšana				X			
9	Sienu mazgāšana				X			
10	Tualetes bloks (maināms vai uzpildāms)							X

Pretendents apliecina, ka nodrošinās visas tehniskajā specifikācijā minētās prasības un veiks telpu uzkopšanu atbilstoši uzkopšanas programmai.

PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Sea Services"

Direktore Dita Traidā

Valdes loceklis, Didzis Andersons

Ju idiskā un saimnieciskā
no brošinājuma nodaļas
projekta vadītāja
I. BENG

11.12.2013.

Profesionālās izglītības
attīstības nodaļas
projekta vadītāja
I. LOGINA

Profesionālās izglītības
attīstības nodaļas
vecākais projekta vadītājs
K. PLUMBERGS

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(atbilstoši iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam)

Valsts izglītības attīstības aģentūras iepirkumam
„Biroja telpu ikdienas uzkopšana”
identifikācijas Nr. VIAA 2013/34

Pakalpojuma sastāvdaļa	Cena 1 mēnesim (bez PVN) EUR
Telpu uzkopšana	
KOPĀ (01.01.2014.-31.08.2015.)	
PVN	
KOPĀ (ar PVN)	

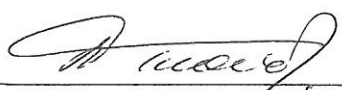
Piedāvājuma cenā, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojumu, preču un materiālu izmaksas, kas nepieciešamas biroja telpu uzkopšanai pilnā apmērā un labā kvalitātē.

Visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas pakalpojuma sniegšanas laikā.

Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

PASŪTĪTĀJS:

Valsts izglītības attīstības aģentūra


Direktore Dita Traidā

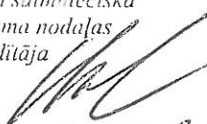
IZPILDĪTĀJS:

SIA "Sea Services"


Valdes loceklis, Didzis Andersons

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
projekta vadītāja
I. BENGĀ

Projekta vadītāja
I. LOGINA


11. 12. 2013.

Profesionālās izglītības
attīstības nodaļas
vecākais projekta vadītājs
K. BUDVILKIS

FORMA
DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTA FORMA

DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS

/vieta/

/datums/

Līguma pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses _____ (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ no Izpildītāja puses _____ (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, pārbaudot noslēgtajā līgumā „Biroja telpu ikdienas uzkopšana” veicamo darbu izpildes kvalitāti konstatēja:

1.

2. Izpildītājs, ievērojot Līguma nosacījumus, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildu samaksas šādā veidā:

No Pasūtītāja puses:
Līgumā pilnvarotā persona

No Izpildītāja puses:
Līgumā pilnvarotā persona

Datums /...../

Datums /...../

PASŪTĪTĀJS:
Valsts izglītības attīstības aģentūra

IZPILDĪTĀJS:
SIA “Sea Services”

Direktore Dita Traidās

Valdes loceklis, Didzis Andersons