

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.3.33/148

Rēzeknē

2013.gada 5.novembrī

Pašvaldības aģentūra „Rēzeknes Kultūras un Tūrisma centrs” (turpmāk – Izpildītājs), reģ.Nr.90009923415, juridiskā adrese: Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 93, tās direktores Jūlijas Danilinas personā, kura rīkojas uz Rēzeknes pilsētas pašvaldības aģentūras „Rēzeknes Kultūras un Tūrisma centrs” nolikuma (apstiprināts ar Rēzeknes pilsētas domes 26.10.2012. lēmumu Nr.524) pamata, no vienas puses,

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no otras puses, un

turpmāk kopā – Līdzēji, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2013.gada 4.novembra lēmumu (protokols Nr.3), kas pieņemts iepirkuma „Valsts izglītības attīstības aģentūras informācijas standu izvietojšanas nodrošināšana Latvijas reģionos un informācijas nodrošināšana par Valsts izglītības attīstības aģentūras administrētajām programmām un iniciatīvām”, identifikācijas numurs VIAA 2013/33, ietvaros, un Izpildītāja 2.oktobra piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt pakalpojumus, izvietojot Izpildītāja telpās Pasūtītāja Informācijas standu, lai izplatītu un nodrošinātu Latvijas reģionu iedzīvotājiem (turpmāk – fiziskās un juridiskās personas) kvalitatīvu, aktuālu un viegli pieejamu informāciju par Pasūtītāja administrētajām programmām un iniciatīvām saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma noteikumiem. Līguma 1.pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

2. LĪGUMA DARBĪBAS UN PAKALPOJUMU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums” minēto pakalpojumu sniegšanu laika periodā no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2016.gada 31.oktobrim.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma kopējā summa par pakalpojumu izpildi šī Līguma ietvaros ir 2676,00 LVL (divi tūkstoši seši simti septiņdesmit seši lati un nulle santīmu), bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.2. Visi ar pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi ir iekļauti Līguma 1.pielikumā.

3.3. Pasūtītājs veic samaksu par pakalpojumiem reizi ceturksnī, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītu rēķinu par attiecīgo ceturksni. Samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas Pasūtītājam.

3.4. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Līdzēji apņemas:

4.1.1. Apvienot resursus kopīgas darbības organizēšanai un veikšanai ar nolūku nodrošināt vispusīgu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām par Pasūtītāja administrētajām programmām un iniciatīvām.

4.1.2. Abpusēji sadarboties, un tāpēc Līdzēji apņemas izrādīt pretimnākšanu vienam pret otru visos jautājumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, bet ar kuriem Līdzēji saskarsies šī Līguma darbības laikā.

4.1.3. Nodrošināt Pasūtītāja informatīvā stenda pieejamību un tajā ievietojamo informatīvo materiālu regulāru aktualizāciju Rēzeknē, lai veicinātu fizisko un juridisko personu iesaisti Pasūtītāja administrētajās programmās un iniciatīvās, piedāvājot tādu informāciju un atbalstu, kas atbilst fizisko un juridisko personu vajadzībām un vēlmēm.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

4.2.1. Organizēt mācību vai informatīvos seminārus reģionālajam partnerim par Pasūtītāja administrētajām programmām un iniciatīvām vismaz 1 (vienu) reizi gadā, kā arī sniegt individuālas konsultācijas.

4.2.2. Regulāri nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja administrēto programmu un iniciatīvu (grāmatas, brošūras, bukleti u.c. izdevumi) informatīvajiem un reprezentatīvajiem materiāliem (turpmāk – materiāli).

4.2.3. Koordinēt materiālu plūsmu un reģionālo semināru norisi, nodrošinot Pasūtītāja kontaktpersonu sadarbībai ar Izpildītāja pilnvaroto personu.

4.3. Izpildītāja pienākumi:

4.3.1. Pilnvarot vienu personu – (turpmāk - reģionālo partneri), bet reģionālā partnera maiņas gadījumā nekavējoties par to rakstveidā paziņot Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, iesniedzot Pasūtītājam attiecīgu nominācijas vēstuli.

4.3.2. Nodrošināt reģionālā partnera obligātu līdzdalību viņiem rīkotajos semināros un apspriedēs ar Pasūtītāju.

4.3.3. Organizēt Pasūtītāja informatīvā stenda materiālu pieejamību fiziskām un juridiskām personām bibliotēkas telpās.

4.3.4. Nodrošināt savlaicīgas un kvalitatīvas atbildes uz informācijas pieprasījumiem par Pasūtītāja administrētajām programmām un iniciatīvām no fiziskām vai juridiskām personām, nepieciešamības gadījumā lūdzot informatīvu atbalstu Pasūtītāja kontaktpersonai.

4.3.5. Rast iespēju fiziskām un juridiskām personām, izmantojot bibliotēkas resursus, meklēt informāciju par Pasūtītāja administrētajām programmām un iniciatīvām internetā bez maksas.

4.3.6. Regulāri sekot līdzi Pasūtītāja aktualitātēm, abonējot Pasūtītāja e-pasta jaunumus, un atbilstoši mērķgrupu vajadzībām – nodrošināt bibliotēkas mājas lapā iespēju pārpublicēt bibliotēkas apmeklētājiem saistošākos Pasūtītāja mājas lapas jaunumus vai izvietot aktuālās saites uz tiem.

4.3.7. Bibliotēkas mājas lapā izvietot Pasūtītāja kā sadarbības partnera izstrādāto baneri un/vai informāciju par Pasūtītāja kā bibliotēkas sadarbības partneri, ietverot īsu iestādes aprakstu un logo.

4.3.8. Sniegt informatīvu un organizatorisku atbalstu Pasūtītāja iniciēto reģionālo semināru organizēšanā un īstenošanā.

4.3.9. Veicināt fizisko un juridisko personu iesaisti Pasūtītāja administrētajās programmās un iniciatīvās, piedāvājot tādu informāciju un atbalstu, kas atbilst fizisko un juridisko personu vajadzībām un vēlmēm.

4.3.10. Palīdzēt fiziskām un juridiskām personām orientēties un maksimāli izmantot visu informāciju par iesaistes iespējām Pasūtītāja administrētajās programmās un iniciatīvās.

4.3.11. Reizi ceturksnī nosūtīt Pasūtītāja kontaktpersonai elektronisku satura un statistikas pārskatu. Pārskatu formas ir šī Līguma 2.pielikumā un 3.pielikumā un ir Līguma būtiskas un neatņemamas sastāvdaļas.

4.3.12. Regulāri informēt Pasūtītāju par fizisko un juridisko personu informatīvā atbalsta vajadzībām.

4.3.13. Nodrošināt reģionālā partnera iepazīstināšanu ar šī Līguma noteikumiem.

4.4. Izpildītājs nodrošina, ka reģionālie partneri:

4.4.1. Pārzina pasūtītāja administrēto programmu un iniciatīvu piedāvātās iespējas un citu informāciju, kas nepieciešama mērķgrupu informatīvajam atbalstam, praktisko konsultēšanu

par projektu un iniciatīvu dokumentu aizpildīšanu un iesniegšanas kārtību u.c. jautājumiem atstājot Pasūtītāja speciālistu ziņā;

4.4.2. Informē Pasūtītāju par apmeklētāju uzskaiti un fizisko un juridisko personu informatīvajām vajadzībām;

4.4.3. Pārzina Izpildītāja rīcībā nodoto materiālu klāstu, rūpējas par to pieejamību, sadarbojoties ar Pasūtītāju kontaktpersonu par materiālu papildināšanas nepieciešamību informācijas stendā;

4.4.4. Informē Pasūtītāju par izdalītajiem materiāliem;

4.4.5. Saņem Pasūtītāja jaunumus, nodrošina to ievietošanu Pasūtītāja informatīvajā stendā un izplata informāciju par saņemtajiem Pasūtītāja jaunumiem attiecīgajām fiziskajām un juridiskajām personām.

5. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Strīdus, kas rodas šā Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

5.2. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Līdzēji apņemas neizpaust trešajām personām šā Līguma izpildes gaitā saņemtās konfidencialās ziņas, kā arī datus, kas var tikt izmantoti konkurences nolūkos.

6.2. Katrs Līdzējs apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otra Līdzēja interesēm un prestižam.

6.3. Šis Līgums ir sastādīts uz sešām lapām un parakstīts divos eksemplāros, katrs Līdzējs saņem vienu eksemplāru, tiem abi ir vienāds juridiskais spēks.

6.4. Pasūtītāja kontaktpersona ir Informācijas un karjeras atbalsta departamenta vecākā speciāliste **Rudīte Bloka**, elektroniskā pasta adrese: rudite.bloka@viaa.gov.lv, tālr. 67358443.

6.5. Reģionālais partneris: Lasītavas vadītāja **Anita Gaidule**, elektroniskā pasta adrese: anga2@inbox.lv, tālr. 64622061

6.6. Pasūtītāja kontaktpersona un reģionālais pārstāvis veic Līguma izpildei nepieciešamās darbības, taču tām nav tiesību grozīt šī Līguma noteikumus.

6.7. Līdzējiem ir tiesības rīkot nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar šī Līguma noteikumu izpildīšanu.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Reģ.Nr. 90001800413

Valņu ielā 1, Rīgā, LV-1050

Valsts kase

Kods: TRELLV21

Konts: LV36TREL2150203028000

Rēzeknes pilsētas pašvaldības aģentūras

„Rēzeknes Kultūras un tūrisma centrs”,

Reģ.Nr. 90009923415

Atbrīvošanas alejā 93, Rēzeknē, LV-4601

AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV75HABA0551035609307

Dita Fraidās

Finanšu departamenta
direktore

L. LAVRENOVA

14.11.13

Informācijas un karjeras
atbalsta departamenta
direktore

A. JOMA

14.11.2013

Jūlija Danilina

Sarkis
Rēzeknes pilsētas domes
priekšsēdētāja vietnieks

A. Rešetnikovs

2013.05.11 3

