

IEPIRKUMA LĪGUMS

Nr. 1-39.1/74

Par Valsts izglītības attīstības aģentūras Projektu informācijas sistēmas attīstīšanu un uzturēšanu

Rīgā,

2013.gada 13. septembrī

Valsts izglītības attīstības aģentūra, direktora pienākumu izpildītājas, Izglītības un zinātnes ministrijas Politikas iniciatīvu un attīstības departamenta direktores **Līgas Lejiņas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” un Izglītības un zinātnes ministrijas 2013.gada 27.jūnija rīkojumu Nr.09-08/, no vienas puses, un

SIA „Datorikas institūts DIVI”, valdes locekles **Zanes Bičevskas** personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2013.gada 19.augusta lēmumu (protokols Nr.5), kas pieņemts atklāta konkursa „Valsts izglītības attīstības aģentūras Projektu informācijas sistēmas attīstīšana un uzturēšana”, identifikācijas Nr. VIAA 2013/22, ietvaros, un Izpildītāja 2013.gada 1.augusta piedāvājumu,

noslēdz šādu Līgumu:

1. DEFINĪCIJAS

Šajā Līgumā lietotajiem jēdzieniem (alfabēta secībā) ir šāda nozīme:

- 1.1. Atlīdzība – maksa par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu nodrošināšanu, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 1.2. Informācijas sistēma – Valsts izglītības attīstības aģentūras projektu informācijas sistēma;
- 1.3. Izpildītājs – SIA „Datorikas institūts DIVI”, reģistrācijas numurs 40003249896, juridiskā adrese: A.Kalnina ielā 2-7, Rīgā, LV – 1050.
- 1.4. Līdzēji – Pasūtītājs un Izpildītājs, abi kopā;
- 1.5. Līdzējs – Pasūtītājs un Izpildītājs, katrs atsevišķi;
- 1.6. Līgums – šis pakalpojumu līgums par Valsts izglītības attīstības aģentūras projektu informācijas sistēmas attīstīšanu, uzturēšanu un pilnveidošanu, ieskaitot visus tā pielikumus un iespējamus grozījumus;
- 1.7. Pakalpojumi – Valsts izglītības attīstības aģentūras Projektu informācijas sistēmas attīstīšanas un uzturēšanas pakalpojumi;
- 1.8. Pasūtītājs – Valsts izglītības attīstības aģentūra, reģistrācijas numurs 90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN VISPĀRĪGIE LĪGUMA PRINCIPI

- 2.1. Noslēdzot šo Līgumu, Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līguma un tā pielikumu, savlaicīgi un atbilstošā kvalitātē nodrošināt Pasūtītāja vajadzībām šādus Pakalpojumus:

- 2.1.1. Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumus:

- 2.1.1.1. ES struktūrfondu projektu uzraudzības moduļu attīstīšana;

- 2.1.1.2. EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta moduļa izstrāde un attīstīšana;
- 2.1.2. Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojumus.
- 2.2. Kā samaksu par saskaņā ar Līguma noteikumiem, savlaicīgi un atbilstošā kvalitātē Izpildītāja sniegtiem Pakalpojumiem, Pasūtītājs apņemas samaksāt Atlīdzību šajā Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.3. Līdzēji vienojas, ka Līgumā paredzētās saistības tiek pildītas labā ticībā, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības. Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšana un citu saistību izpilde notiek atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 2.4. Pildot Līgumā paredzētās saistības, Līdzēji apņemas savstarpēji sadarboties un nodrošināt savlaicīgu un efektīvu informācijas apmaiņu, lai tādejādi sekmētu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 2.5. Līguma.2.1.1.1.apakšpunktā minētie pakalpojumi tiek finansēti no tehniskās palīdzības projekta „Valsts izglītības attīstības aģentūras tehniskās palīdzības projekts ES fondu apguvei 2012.-2015.gada periodam” līdzekļiem (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/11/020).
- 2.6. Līguma 2.1.1.2. apakšpunktā minētie pakalpojumi tiek finansēti no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansētās programmas LV05 "Pētniecība un stipendijas" finanšu līdzekļiem.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Vispārējie noteikumi:

- 3.1.1. Sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs rīkojas atbilstoši profesionālajiem un ētikas standartiem, kā arī ar atbilstošu rūpību, kāda ir pamatoti sagaidāma no zinoša un kvalificēta Pakalpojumu sniedzēja.
- 3.1.2. Līdzēji vienojas, ka visus Līgumā paredzētos Pakalpojumus Izpildītājs sniedz un nodrošina Pasūtītāja telpās, ciktāl Līdzēji rakstveidā nav vienojušies citādi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi Pasūtītāja telpas atrodas Rīgā, Vaļņu ielā 1.
- 3.1.3. Līdzēji vienojas, ka visus Līgumā paredzētos Pakalpojumus Izpildītājs sniedz un nodrošina ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā laikā, kas parasti notiek Pasūtītāja darba laikā, ciktāl Līdzēji rakstveidā nav vienojušies citādi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi Pasūtītāja darba laiks ir no plkst.08.30 līdz plkst.17.00.
- 3.1.4. Pasūtītājs apņemas nodrošināt un sniegt Izpildītājam visu Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei nepieciešamo informāciju, ciktāl šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā. Ja nepieciešamā informācija nav Pasūtītāja rīcībā, to nodrošina un iegūst pats Izpildītājs, ciktāl Līgumā nav noteikts citādi.
- 3.1.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas kavē vai var kavēt no Līguma izrietošo saistību (tai skaitā - Pakalpojumu) savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Ciktāl tas ir iespējams un atbilst Pasūtītāja interesēm un vajadzībām, Pasūtītājs apņemas, rīkojoties labā ticībā, sadarboties, lai šādus apstākļus novērstu vai kā citādi veicinātu Līgumā paredzēto Izpildītāja saistību izpildi.
- 3.1.6. Par Informācijas sistēmā esošās informācijas saturu atbild Pasūtītājs.

3.2. Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība:

- 3.2.1. Izpildītājs pastāvīgi seko līdzi, lai Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumi tiktu pilnībā nodrošināti un paredzētajā termiņā. Ja Izpildītājs konstatē, ka izpildes termiņi tiek kavēti, Izpildītājs par to nekavējoties rakstveida informē Pasūtītāju, kā arī apņemas labā ticībā sadarboties, lai nodrošinātu Informācijas

- sistēmas attīstīšanas pakalpojumi izpildi paredzētajā termiņā.
- 3.2.2. Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumi tiek pieņemti pa daļām, rakstveidā sastādot un abpusēji parakstot attiecīgu Līdzēju savstarpēju nodošanas-pieņemšanas aktu, kas sagatavoti atsevišķi par ES struktūrfondu uzraudzības moduļa attīstīšanu un uzturēšanu, un EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta moduļa attīstīšanu un uzturēšanu.
 - 3.2.3. Ja, pieņemot attiecīgo Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumu daļu, Pasūtītājs konstatē trūkumus, Izpildītājs novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā.
 - 3.2.4. Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumi vai kāda to atsevišķa daļa ir uzskatāma par pieņemtu ar attiecīga nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi. Vienlaikus Līdzēji vienojas, ka šāda nodošanas-pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana neierobežo Pasūtītāja tiesības attiecīgo Pakalpojumu garantijas termiņā uzdot Izpildītājam uz Izpildītāja rēķina novērst konstatētos trūkumus.
 - 3.2.5. Līdzēju abpusēji parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts un attiecīgs Izpildītāja izrakstīts rēķins ir nepieciešamie un pietiekamie priekšnosacījumi attiecīgās Atlīdzības daļas samaksai Izpildītājam.
 - 3.2.6. Vienlaikus ar attiecīga nodošanas-pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Izpildītājs apņemas iesniegt Pasūtītājam Informācijas sistēmas rakstveida tehniski-funkcionālo aprakstu.
- 3.3. Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība:
 - 3.3.1. Izpildītājs nodrošina regulārus un pastāvīgus Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojumus atbilstoši Līguma 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija”.
 - 3.3.2. Izpildītāja izrakstīts rēķins ir nepieciešamais un pietiekamais priekšnosacījums attiecīgās Atlīdzības par Informācijas sistēmas uzturēšanu samaksai Izpildītājam.
 - 3.3.3. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājam netiek maksāta Atlīdzība par Informācijas sistēmas uzturēšanu par attiecīgajā kalendāra mēnesī sniegtajiem Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojumiem, ja attiecīgajā mēnesī vairāk kā vienu reizi Pasūtītājs ir konstatējis Līguma pārkāpumu saistībā ar Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojumu nodrošināšanu, par ko Pasūtītājs rakstveidā paziņojis Izpildītājam.
 - 3.4. Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība:
 - 3.4.1. Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumus Izpildītājs sniedz, pamatojoties uz atsevišķu Pasūtītāja rakstveida pieprasījumu.
 - 3.4.2. Nepieciešamo Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumu apjomu nosaka Pasūtītājs, ņemot vērā konkrētā pakalpojuma sarežģītību, Izpildītāja iepriekš sniegto Pakalpojumu izpildes laiku, konkrētajā industrijā esošos standartus u.c., izņemot, ja Izpildītājs objektīvi pamato, ka konkrēto Informācijas sistēmas pilnveidošanas pakalpojumu sniegšanai būs nepieciešams cits darba apjoms.
 - 3.4.3. Pasūtītāja sagatavotajā Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumu pieprasījumā norāda konkrēto Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumu saturu, paredzamos nodevumus, cenu, izpildes termiņus, kā arī citus konkrētā pasūtījuma specifiskos noteikumus.
 - 3.4.4. Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumi tiek pieņemti, rakstveidā sastādot un abpusēji parakstot attiecīgu Līdzēju savstarpēju nodošanas-pieņemšanas aktu.
 - 3.4.5. Ja, pieņemot attiecīgo Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumus, Pasūtītājs konstatē trūkumus, Izpildītājs novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus Pasūtītāja

norādītajā termiņā.

- 3.4.6. Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumi vai kāda to atsevišķa daļa ir uzskatāma par pieņemtu ar attiecīga nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi. Vienlaikus Līdzēji vienojas, ka šāda nodošanas-pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana neierobežo Pasūtītāja tiesības attiecīgo Pakalpojumu garantijas termiņā uzdot Izpildītājam uz Izpildītāja rēķina novērst konstatētos trūkumus.
- 3.4.7. Līdzēju abpusēji parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts un attiecīgs Izpildītāja izrakstīts rēķins ir nepieciešamie un pietiekamie priekšnosacījumi attiecīgās Atlīdzības daļas samaksai Izpildītājam.
- 3.4.8. Abpusēji parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu par Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumiem vai to atsevišķu daļu (nodevumu), Izpildītājs nodod Pasūtītājam visas tiesības, tai skaitā, visas normatīvajos aktos paredzētās autora intelektuālā īpašuma tiesības, uz attiecīgo nodevumu daļu.
- 3.4.9. Vienlaikus ar attiecīga nodošanas-pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Izpildītājs apņemas iesniegt Pasūtītājam Informācijas sistēmas rakstveida tehniski-funkcionālo aprakstu.

4. ATLĪDZĪBAS APMĒRS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līdzēji vienojas, ka finansējums ir **LVL 40 869,20 (Četrdesmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit deviņi tūkstoši un 20 santīmi)** (bez PVN), kas sastāv no LVL 31 739,20 (bez PVN) ES struktūrfondu projektu uzraudzības moduļa attīstīšanas un uzturēšanas un LVL 9130,00 (bez PVN) EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta moduļa attīstīšanas un uzturēšanas.
- 4.2. Līdzēji vienojas, ka Līgumā paredzētā Atlīdzība ir uzskatāma par taisnīgu un samērīgu samaksu par visiem Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem un ar tiem saistīto Līgumā paredzēto tiesību nodošanu Pasūtītājam, kā rezultātā šī Līguma ietvaros Pasūtītājam nav pienākuma maksāt jebkādu papildu samaksu.
- 4.3. Atlīdzību par Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam pa daļām. Attiecīgās Atlīdzības daļu Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 4.4. Pasūtītājs veic Līguma 4.3.apakšpunktā noteiktos maksājumus, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

5. PASŪTĪJUMA GARANTIJAS NOTEIKUMI

- 5.1. Izpildītājs nodrošina, ka sniegtie Pakalpojumi atbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina visiem Pakalpojumiem viena gada garantijas laiku. Garantijas laiks tiek rēķināts no attiecīgo Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 5.3. Pieteikumus par pasūtījuma kļūdām, trūkumiem un bojājumiem (turpmāk – Problēmu ziņojumi) Pasūtītājs veic elektroniski Izpildītāja nodrošinātā Kļūdu pieteikšanas sistēmā, norādot Problēmu ziņojuma datumu, autoru, konstatētās problēmas aprakstu, ziņojuma

prioritāti no Pasūtītāja viedokļa, vēlamo problēmas novēršanas laiku atbilstoši Līguma 3.pielikumam „Kļūdu, trūkumu un bojājumu pieteikšanas procedūra”.

- 5.4. Garantijas laikā Izpildītājs bez papildu samaksas nodrošina Problēmu ziņojumu izskatīšanu 8 (astoņu) darba stundu laikā un Problēmu ziņojuma prioritātes un plānotā kļūdu novēršanas termiņa saskaņošanu ar Pasūtītāju, kā arī paša pieļautu programmatūras kļūdu novēršanu Pakalpojumu nodevumos un atbilstošo uzlaboto Pakalpojumu nodevumu versiju piegādi Pasūtītājam.
- 5.5. Problēmu ziņojumi, kas neattiecas uz Pasūtījuma programmatūras kļūdām vai nav attiecināmi uz konkrēto Pakalpojumu, var tikt novērsti, Līdzējiem savstarpēji vienojoties par izpildes noteikumiem (termiņi, nodevumi, samaksa u.c.).

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Līdzēji apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot viens otram par šī Līguma noteikumu nepildīšanu, rakstveidā norādot iemeslus, informāciju sūtot uz otra Līdzēja norādīto adresi.
- 6.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs pamatoti atsakās pieņemt Pakalpojuma izpildi, tiek sagatavots akts ar nepieciešamo izmaiņu uzskaitījumu, kuru paraksta abi Līdzēji. Šis akts pēc Līdzēju abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Pasūtītājam ir pielīgtas tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no savlaicīgi neizpildīto Pakalpojumu (Informācijas sistēmas attīstīšanas un pilnveidošanas pakalpojumi) vērtības par katru kavējuma darba dienu, izņemot gadījumus, kad Pakalpojumu izpilde aizkavējas Pasūtītāja vainas dēļ. Nokavējumā netiek ieskaitītas Līdzēju rakstveidā saskaņotas nobīdes no Pakalpojumu izpildes grafika, kā arī Problēmu ziņojumā norādīto kļūdu novēršanai nepieciešamais laiks vienas darba dienas apmērā pēc Pasūtītāja Problēmu ziņojuma nosūtīšanas.
- 6.4. Gadījumā, ja Pakalpojumu izpilde nav veikta savlaicīgi un Pasūtītājs vēl nav veicis galīgo norēķinu atbilstoši Līguma 4.punktā paredzētajai norēķinu kārtībai, viņam ir tiesības veikt ieturējumu no paredzētā maksājuma Līguma 6.3.apakšpunktā minētā līgumsoda apmērā.
- 6.5. Izpildītājam ir pielīgtas tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksāto Pakalpojumu vērtības par katru kavējuma darba dienu.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 6.7. Līdzēji pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līgumā, ja tādi radīti otram Līdzējam ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7. AUTORTIESĪBAS

- 7.1. Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15.pantā pāriet Pasūtītājam pēc tam kad attiecīgais Pakalpojums ar attiecīgu abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu nodots Pasūtītājam un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Izpildītājam Atlīdzību saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. Ja attiecīgā Atlīdzības daļa nav samaksāta Izpildītāja vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam ar to radīšanas brīdi.
- 7.2. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.

- 7.3. Saskaņā ar šī Līguma 7.1. un 7.2.apakšpunktu Pasūtītājs saņem tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot visā pasaulē. Pasūtītājs saņem tiesības izdarīt jebkādas pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus Līguma izpildes rezultātā radītajiem objektiem.
- 7.4. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14.pants) uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Izpildītājam. Izpildītājs apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Pasūtītājam šī Līguma priekšmeta lietošanu.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt vai novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kuri ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu rīkojumi, aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 8.2. ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta uz laiku līdz vienam mēnesim.
- 8.3. Pēc Līguma 8.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Līdzēju rakstveidā brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 8.4. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

9. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN TERMIŅŠ

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījuši abi Līdzēji. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem, skaitot no tā spēkā stāšanās brīža.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ciktāl šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteiktā termiņa, ja:
 - 10.2.1. Izpildītājs būtiski pārkāpj vai nepilda Līgumā paredzētās saistības, un nav novērsis konstatētos trūkumus divu nedēļu laikā pēc Pasūtītāja attiecīga rakstveida paziņojuma saņemšanas;
 - 10.2.2. Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā paredzētās saistības, par ko Pasūtītājs ir rakstveidā paziņojis Izpildītājam.
- 10.3. Līguma 10.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 10.4. Līdzējiem ir tiesības grozīt Līgumu, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ciktāl šajā Līgumā nav noteikts citādi. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko

iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumi.

- 10.5. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji grozīt Pakalpojumu indikatīvajā plānā noteikto Informācijas sistēmas attīstīšanas pakalpojumu secību, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.
- 10.6. Līdzēji vienojas, ka katram no Līdzējiem ir tiesības mainīt un aizstāt Līgumā norādītās kontaktpersonas, par to iepriekš rakstveidā paziņojot otram Līdzējam. Līdz šāda rakstveida paziņojuma nosūtīšanai otram Līdzējam visi saistībā ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi saistītie paziņojumi un cita informācija ir sūtāmi Līgumā norādītajai vai otram Līdzējam iepriekš paziņotajai kontaktpersonai.

11. APAKŠUZŅĒMĒJA NOMAIŅA

- 11.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot līguma turpmākajos punktos minētos gadījumus.
- 11.2. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Darba daļas vērtība ir 20 (divdesmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Darba daļa plānota 20 (divdesmit) % no kopējās līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.*
- 11.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, uz kura iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno informācija un dokumenti, kas pierāda, ka piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija kā apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 11.3.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 11.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 11.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma

* Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma 39.panta trešās, ceturtais, piektās, devītās un desmitās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

39.panta trešās, ceturtās, piektās, devītās un desmitās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturtajā daļā minētos termiņus.

- 11.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norises gaita tiek protokolēta.
- 12.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Izskatot no Līguma izrietošos strīdus, piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

13. LĪDZĒJU KONTAKTPERSONAS

- 13.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Struktūrfondu vadības un kontroles departamenta Struktūrfondu informācijas sistēmu nodaļas vadītāja Inga Ķere, tālr.: 67358450, fakss: 67814344, e-pasts: inga.kere@viaa.gov.lv.
- 13.2. Izpildītāja kontaktpersona: projektu vadītāja Jana Cerīna-Bērziņa, tālr.: 67291020, fakss: 67844994, e-pasts: Jana.Cerina_Berzina@di.lv.

14. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 14.1. Līguma sadaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nav izmantojami Līguma interpretēšanai.
- 14.2. Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām pusēm Pasūtītāja sniegto konfidenciālo informāciju, ko Izpildītājs saņem un ar ko iepazīstas Pakalpojuma izpildes laikā, kā arī citu informāciju, kas tam tapusi zināma, veicot Līguma izpildi.
- 14.3. Nevienam no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līguma izpildi, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas.
- 14.4. Visi Līguma pielikumi ir noformējami rakstveidā, un tos paraksta abi Līdzēji. Visi Līguma pielikumi ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 14.5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, kā arī rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas Līdzēja rekvizītos), tad to nekavējoties paziņo otram Līdzējam.
- 14.6. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma izpildes izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja saistību pārņēmējam. Līdzējs brīdina otru Līdzēju rakstveidā par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 14.7. Līgums izstrādāts uz 9 (deviņām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 14.8. Pielikumi:
- 14.8.1. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;
- 14.8.2. Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”.

15. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Juridiskā un faktiskā adrese:

Valņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050

Reģ. Nr. 90001800413

Valsts Kase

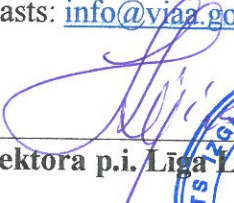
Kods: TRELLV22

Konts: LV77TREL2150203081000

Tālr.: 67814322

Fakss: 67814344

E-pasts: info@viaa.gov.lv


Direktora p.i. Līga Lejina

2013. gada 13. septembrī



Izpildītājs

SIA „Datorikas institūts DIVP”

Juridiskā adrese: A. Kalniņa iela 2-7, Rīgā, LV-1050

Faktiskā adrese: Avotu iela 40-34, Rīgā, LV-1009

Reģ. Nr. 40003249896

Kredītiestāde: AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV30UNLA0001100469436

Tālr.: 67291020

Fakss: 67844994

E-pasts: info@di.lv

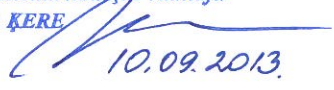

Valdes locekle Zane Bičevska

2013. gada 13. septembrī



Struktūrfondu informācijas
sistēmu nodaļas vadītāja

I. KERE


10.09.2013.

SF VKD direktora p.i.
Struktūrfondu vadības
un kontroles departamenta
direktora vietniece
I. ERINA
10.09.2013. 

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. IEPIRKUMA MĒRĶIS UN VEICAMIE UZDEVUMI

1.1 Darba uzdevuma mērķis

Šī dokumenta mērķis ir apkopot prasības, kas uzstādāmas ES struktūrfondu 2007.-2013.gada atklāto un ierobežoto projektu iesnieguma konkursu projektu informācijas sistēmas (turpmāk – SISTĒMA) attīstīšanai un uzturēšanai, un EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta finanšu moduļa attīstīšanai un uzturēšanai.

1.2 SISTĒMAS pamatuzdevumi

SISTĒMAS pamatuzdevumi ir:

- a) Nodrošināt VIAA pārziņā pārraugāmo ES struktūrfondu aktivitāšu projektu un EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta programmas projektu datu elektronisku apkopošanu un uzglabāšanu;
- b) nodrošināt iesaistītajām struktūrvienībām pieeju pie SISTĒMAS datiem tām nepieciešamajā apjomā;
- c) nodrošināt dokumentu automātisku ģenerēšanu MS Word, MS Excel formātā;
- d) nodrošināt integrācijas iespējas ar citām sistēmām (Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda Vadības informācijas sistēma - turpmāk ES SFKF VIS).

1.3 SISTĒMAS pielietošanas sfēra

SISTĒMA ir izveidota, lai atvieglotu SF aktivitāšu īstenošanas administrēšanā iesaistīto VIAA departamentu lietotāju darbu. Sistēmā ir iekļauts procedūru atbalsts, atbilstošo dokumentu izveide un atskaišu sagatavošanas iespējas.

EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta modulis paredzēts, lai atvieglotu projektu iesniegumu iesniegšanu potenciālajiem projektu iesniedzējiem, projektu iesniegumu vērtēšanu, EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta īstenošanas administrēšanā iesaistīto lietotāju darbu.

SISTĒMĀ ir nodrošināts ES struktūrfondu automātiskais datu transports uz ES SFKF VIS (Pielikums Nr.7 Starpresoru vienošanās „AI/SI aizpildāmie lauki Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas vadības informācijas sistēmā”).

2. ESOŠĀ SISTĒMA

2.1 Esošās SISTĒMAS apraksts

SISTĒMA ir notikumu orientēta informācijas sistēma, kas, saskaņā ar MK noteikumiem par aktivitāšu īstenošanu, atbalsta ES struktūrfondu projektu administrēšanu – pieņemšanu, vērtēšanu, uzraudzību un kontroli, maksājumu kontroli. SISTĒMA ir izveidota, lai atvieglotu struktūrfondu aktivitāšu īstenošanas administrēšanā iesaistīto VIAA departamentu lietotāju darbu. SISTĒMĀ ir iekļauta projektu datu uzkrāšana, procedūru atbalsts, atbilstošo dokumentu izveide,

iepriekšdefinētas atskaites, lietotājiem pieejams atskaišu veidošanas rīks, datu apmaiņas funkcionalitāte ar ārējām sistēmām.

2.2 Izmantotās tehnoloģijas

SISTĒMA ir izstrādāta kā lietojumprogrammatūra (*desktop*) klienta- servera arhitektūrā, datu glabāšanai izmantojot MS SQL Server 2008 datu bāzu vadības sistēmu. Lietojumprogrammatūra izstrādāta VB.NET tehnoloģijā, izmantojot MS .NET Framework 2.0 komponentes un Infragistic vadīklas.

SISTĒMA nodrošina darbu daudzlietotāju režīmā ar centrālo datu bāzi un darbojas lokālajā datortīklā. Sistēmas versijas uz darbastacijām tiek izplatītas automātiski, bez sistēmas administratora palīdzības.

Biznesa procesi SISTĒMĀ tiek realizēti, izmantojot GRADE Modeler un domēnu specifisko modelēšanas valodu Bilingva.

Bilingva modelēšanas valodā aprakstītie procesi un attiecīgi tos atbalstošais sistēmas kodols nodrošina būtiskus aspektus ES struktūrfondu projektu administrēšanas darba nodrošināšanā:

- Darba plūsma paredz lietotāju aktivitātes, kas ļauj uzkrāt datus par objekta dzīves ciklu, kas vēlāk būtu pieejami vēsturisko datu analīzei. Katra lietotāja aktivitāte saistībā ar konkrēto objektu ir interpretēta ar notikumu jēdziena palīdzību.
- Darba plūsmā notikumā nodrošināta dinamisku ievades/ izvades formu ģenerēšanu.
- Darba plūsma paredz soļu izpildi saskaņā lietotāju tiesībām, kā arī nosaka darbu deleģēšanu lietotājiem.
- Termiņu kontroles nosacījumu definēšana, ja biznesa process paredz darba plūsmu soļu savstarpējo laika atkarību kontroli.
- Darba plūsmā lietotājam nav jāatceras nākamie soļi, sistēma piedāvā tikai tos soļus, kas atbilstošajā procedūras dzīves ciklā ir saistoši.

Papildus SISTĒMAS kodols nodrošina pārbaužu lapu definēšanas un izdrukas mehānismus, dažādu aizpildāmo dokumentu automātiskas izdrukas no sistēmas iespējas.

2.3 SISTĒMĀ realizētie moduļi

SISTĒMĀ ir jau izstrādāti (skatīt Tabula 1.) moduļi, kas nodrošina vairāk kā 40 procesus, kas saistīti ar projektu iesniegumu pieņemšanu un vērtēšanu, līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanu, vienošanās/līgumgrozījumu veikšanu, kā arī projekta īstenošanas uzraudzību, finanšu kontroles procesiem, maksāšanas dokumentu sagatavošanu un samaksu, neatbilstību un atgūstamo maksājumu kontroles kārtību, iepirkumu pārbaužu kontroles procesiem. Ir izstrādāts datu transports no SISTĒMAS uz ES SF KF VIS.

Modulis	Apraksts
Projektu vispārējā uzskaitē	1. Informācijas par projektiem reģistrēšana un apskate:

	1.1. Pamatinformācijas par projektiem reģistrēšana un apskate
	1.2. Projekta svarīgāko datu kopsavilkuma parādīšana sākumlapā
	1.3. Vienota projekta kvalificēta statusa un neatbilstību apskate
	1.4. Failu pievienošana
	1.5. Četru acu princips datu apstrādē – viens lietotājs ievada, cits datus apstiprina
PALN funkciju atbalsts	2. Projektu precizēšana pirms līguma slēgšanas:
	2.1. Projekta precizēšanas pirms līguma slēgšanas procesa nodrošināšana
	2.2. Nepieciešamo dokumentu sagatavošana un izdruku nodrošināšana
	3. Līgumu slēgšanas procesa atbalsts:
	3.1. Līgumu slēgšanas procesa nodrošināšana
	3.2. Nepieciešamo dokumentu sagatavošana un izdruku nodrošināšana
	3.3. Precizējumu reģistrēšana
	3.4. Līguma vai vienošanās noslēgšanas reģistrēšana
	4. Līgumu grozījumu procesa atbalsts
	4.1. Pieteikto grozījumu izvērtējumu reģistrēšana
	4.2. Līguma grozījumu vēsturisko datu uzkrāšana
	4.3. Vēstuļu un citu atbilstošo dokumentu izdruka
	5. Projektu iesniegumu vērtēšanas procesa nodrošināšana
	6. Neatbilstības vēstules sagatavošanas procesa nodrošināšana
ESPUN, ZPUN, IPUN funkciju atbalsts	7. Projekta īstenošanas uzraudzība:
	7.1. Projektu īstenošanas ziņojumu pārbaudes procesa nodrošināšana
	7.2. Pārbaudes projekta īstenošanas vietā procesa nodrošināšana
	7.3. Projekta uzrauga nozīmēšana
	7.4. Projektu pārbaužu plāna izpildes ģenerēšana
	7.5. Projekta pārbaužu īstenošanas vietā datu uzkrāšana
	7.6. Pārbaudes ietvaros trūkumu un konstatēto atkāpju datu uzkrāšana
	7.7. Sākotnējo, starpposmu un noslēguma risku izvērtēšanas process un datu apstrāde
	7.8. Statistikas procesa nodrošināšana
	7.9. Iepirkumu pārbaudes procesa nodrošināšana
	7.10. Atskaites izstrāde „Noslēgtie līgumi un vienošanās par SF projektu īstenošanu”
	7.11. Vēstuļu un citu atbilstošo dokumentu izdrukas
	7.12. DPP un MK rādītāju datu uzkrāšana

	7.13. Dubultfinansējuma datu uzkrāšana un kontrole
	7.14. Horizontālās prioritātes un mērķa grupas datu uzkrāšana
	7.15. Neatbilstību un neatbilstību pārsūdzību procesa atbalsts un datu uzkrāšana
	8. Finanšu kontroles funkcionalitātes atbalsts:
	8.1. MP pārbaudes procesa nodrošināšana
	8.2. Finanšu speciālista nozīmēšana
	8.3. Izdevumu pozīciju informācijas reģistrēšana periodam
	8.4. Projektu īstenošanas pārskata par PVN summām pārbaudes procedūras atbalsts
	8.5. Vēstuļu un citu atbilstošo dokumentu izdrukas
	8.6. Maksājumu pieprasījumu datu imports no elektroniskiem dokumentiem un maksājuma pieprasījumu datu apstrāde
	9. Monitorings un projekta uzraugu darbu organizācija:
	9.1. Individuālo uzdevumu un darbu izpildes termiņu kontrole un iebūvēta automātiskās ziņošanas funkcionalitāte
	9.2. Iespēja nodaļu vadītājiem pārraudzīt projektu uzraugiem nozīmēto darbu izpildi
	9.3. Iespēja saņemt operatīvu informāciju, atgādinājumus
	10. Plānošanas kalendārs
	10.1. PPĪV
	10.2. Izlases uzraudzības pārbaudes
	11. Atskaišu izstrāde:
	11.1. Dubultfinansējums
	11.2. HP Ilgtspējīga attīstība
	11.3. HP Informācijas sabiedrība
	11.4. HP Labās prakses piemēri
	11.5. HP Makroekonomiskā stabilitāte
	11.6. HP Mērķa grupas
	11.7. HP Mērķa grupas pa projektiem
	11.8. HP Teritorijas līdzsvarota attīstība
	11.9. HP Vienlīdzīgas iespējas
	11.10. Iepirkumu plānu salīdzinošā atskaite
	11.11. Informācija par aizpildītiem laukiem
	11.12. Izdevuma pozīcijas ar MP apstiprinātajām IP
	11.13. MP atskaite
	11.14. Noslēgtie līgumi (kopējā ar statusiem)
	11.15. Pārskats par iepirkumu pārbaudēm
	11.16. Rādītāji pa nozarēm
	11.17. Rādītāji pa nozarēm un reģioniem
	11.18. Ziņojumu un MP apvienota atskaite
FD SFFN funkciju atbalsts	12. Maksājumu dokumentu sagatavošanas un samaksas nodrošināšanas procesa atbalsts:
	12.1. Avansa pieprasījuma sagatavošanas procesa

	nodrošināšana
	12.2. PP sagatavošanas procesa nodrošināšana
	12.3. Gala maksājumu procesa nodrošināšana
	12.4. MU apstiprinājumu process
	12.5. PP pārgrāmatošanas process
	12.6. Maksājumu uzdevumu kopsavilkums
	12.7. Avansa maksājumi
	12.8. Avansa pieprasījuma shēma
	12.9. Avansa dzēšanas shēma
	12.10. Atgūstamo maksājumu kontrole
	13. Finanšu datu atspoguļošana sistēmā
	13.1. Finanšu datu meklēšana un apskate
	13.2. Finanšu datu kopsavilkuma apskate
	14. Finanšu datu kopsavilkums – pieprasīts/apstiprināts/samaksāts; neattiecinātie izdevumi, neatbilstības
	15. Neatbilstību datu apstrāde
	16. Atskaišu izstrāde:
	16.1. Avansa izlietojums
	16.2. Avansa izlietojums %
	16.3. Izdevumu deklarācija
	16.4. Maksājumu pieprasījumi (2010)
	16.5. Maksājumu pieprasījumi (2010, Pilna)
	16.6. Neapstiprinātās summas MP (pēdējo EKK kodu)
	16.7. Neatbilstības pēc atgūšanas datuma
	16.8. Neatbilstības pēc lēmuma datuma
	16.9. Neatbilstības/atgūstamie maksājumi analīzei
	16.10. Neatbilstību summu atbrīvošana
	16.11. Plānotā avansu dzēšana un samaksa
	16.12. Prognožu atskaite
IKN funkciju atbalsts	17. Iepirkumu pārbaudi pirms līguma slēgšanas un līguma īstenošanas laikā, iepirkumu plānu datu uzkrāšana un uzraudzība:
	17.1. Iepirkuma plāna pārbaude
	17.2. Neplānota iepirkuma pirmspārbaude
	17.3. Iepirkumu pirmspārbaude
	17.4. Atkārtota iepirkumu pirmspārbaude
	18. Plānošanas kalendārs
	18.1. Iepirkuma plāna pārbaudes
	18.2. Iepirkumu pirmspārbaude
	19. Atskaišu izstrāde:
	19.1. Iepirkumu izvērtējums iepirkumu plāna pirmspārbaudēm
	19.2. Pārskats par iepirkumu pirmspārbaudēm
SVKD, IPKD funkciju atbalsts	20. Monitorings un projekta uzraugu darbu organizācija
	20.1. Iespēja departamentu vadītājiem pārraudzīt nodaļu vadītājiem un projektu uzraugiem nozīmēto darbu izpildi
	20.2. Termiņu kontrole

Administrēšanas moduļi	21. Iespēja saņemt operatīvu informāciju par projektu statusiem, atgādinājumus
	22. Lietotāju administrēšana
	23. Hierarhiska nodaļu un departamentu lietotāju struktūra ar definētām lietotāju piekļuves tiesībām dažādām datu grupām;
	24. Auditācija:
	24.1. Pilna projekta datu izmaiņu vēsture
	24.2. Lietotāju darbību auditācija
	25. Dokumentu sagatavju pārvaldība (vēstuļu, lēmumu, pārbaudes lapu u.c.)
	26. Atskaišu ģenerēšanas rīki ar daudzpusīgām datu atlases un apkopošanas iespējām, kā arī izveidoto atskaišu sagatavju saglabāšana vēlākai atkārtotai izmantošanai
Datu transports uz karti	27. Masveida vēstuļu sagatavošana
	28. Automātisku e-pastu sūtīšana projektu iesniedzējiem
Datu apmaiņa ar ESKF VIS	29. Projekta aktuālo datu transports uz interaktīvu karti VIAA mājas lapā
	30. Datu apmaiņa no SISTĒMAS uz ES SFKF VIS un no ES SFKF VIS uz SISTĒMU.

Tabula 1. SISTĒMĀ realizētie moduļi.

Moduļos realizēto biznesa procesu grafisku attēlojumu var aplūkot dokumenta pielikumā Nr.8 „Realizēto moduļu biznesa procesu grafiskais attēlojums”.

3. SISTĒMAS ATTĪSTĪŠANAS PAMATOJUMS

SISTĒMAS attīstīšanas mērķis un uzdevums ir attīstīt un uzturēt esošo SISTĒMU, lai nodrošinātu nepārtrauktu lietotāju darba procesu – reģistrēt un uzkrāt datus atbilstoši ES struktūrfondu fondu 2007.-2013.gada plānošanas periodam, EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009. -2014. gada plānošanas periodam un izvirzītajām vadības un kontroles prasībām.

3.1 Pieņēmumi un ierobežojumi

SISTĒMAS attīstīšanas ietvaros jānodrošina jaunās versijas saturiska un tehniska atbilstība iepriekšējai versijai, jo īpaši – datu savietojamība starp versijām, visu funkciju pieejamība vienotā vidē.

Jānodrošina SISTĒMĀ jau realizēto datu un procesu automātiska iekļaušana jaunajā versijā. Nepieciešams nodrošināt automātiska datu transporta iespēju uz ES SFKF VIS, 30 ārēju autorizētu lietotāju piekļuvi iepriekš definētiem projekta datu un biznesa procesu segmentiem.

3.2 SISTĒMAS mērķi un uzdevumi

SISTĒMAS mērķis ir nodrošināt informācijas reģistrēšanu un uzkrāšanu par ES struktūrfondu projektiem 2007.-2013.gada plānošanas periodam un EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentam 2009.-2014.gada plānošanas periodam.

SISTĒMAS attīstīšana veicama atbilstoši SISTĒMAI izvirzītajiem uzdevumiem:

- SVKD funkciju atbalsts.
- PALN funkciju atbalsts.
- ESPUN funkciju atbalsts.
- ZPUN funkciju atbalsts.
- IKN funkciju atbalsts.
- IPKD funkciju atbalsts.
- IPUN funkciju atbalsts.
- FD SFFN funkciju atbalsts.
- SSPN funkciju atbalsts.
- Datu apmaiņa no SISTĒMAS uz ES SFKF VIS un no ES SFKF VIS uz SISTĒMU.

Lai sasniegtu izvirzīto mērķi un uzdevumus, Piegādātājam jānodrošina:

ES STRUKTŪRFONDU UZRAUDZĪBAS MODUĻU ATTĪSTĪŠANA UN UZTURĒŠANA:

- jānodrošina EURO pārrēķins. Finanšu datiem, kas tiek transportēti uz FM VIS, EURO pārrēķinam testa vidē jābūt sagatavotiem **līdz 2013.gada 30.septembrim, produkcijas vidē – līdz 2014.gada 01.janvārim**. Pārējo finanšu datu EURO pārrēķinam jābūt gatavam līdz 2014.gada 01.janvārim.

Datu lauki, kuriem nepieciešams euro pārrēķins:

FINANSĒŠANAS DATI
Finansēšanas dati
Finanšu datu grozījumu vēsture
Finansēšanas (izmaksu) plāns
Avansi
Avansa grozījumu vēsture
Datu transports
MAKSĀJUMI
Pieprasītās summas
Pieprasītās precizētās summas
Apstiprināts par periodu
Apstiprināts ar neattiecināmo korekciju
Samaksāts
Neatbrīvotie līdzekļi
Atbrīvotie līdzekļi
Atlikums no apst.
Neatbilstību atlikums
Dzēstais avanss
Nedzēstais avanss

Neatt.netiešās izmaksas
Avansa izlietojums
MP vēsturiskie dati
Datu transports
PROJEKTA BUDŽETS
Izdevumu pozīcijas
Izdevumu kategorijas
Projekta budžeta grozījuma vēsture
Aizdevumi
Datu transports
PĀRSKATA PERIODI
Pārskata periodi
Sākotnējie līguma pārskata periodi
PVN pārskata periodi
MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMI
Pierasītās summas
Precizētās summas
Apstiprinātās summas
Neapstiprinātās summas
Neatbilstības
Neatbilstoši veikto izmaksu summas
VIAA nepieņems lēmumu
Atbrīvotās neatbilstības kopsummas
Atlikums
Tiešās izmaksas
Netiešās izmaksas
Apstiprinātās izmaksas (zaudējumi)
Neatbilstoši veiktās izmaksas (zaudējumi)
Neapstiprinātās izmaksas (zaudējumi)
Neatbilstību izmaksas (zaudējumi)
VIAA nepieņems lēmumu (zaudējumi)
Deklarētās (zaudējumi)
Iesniegtā PVN summa
Attiecinātās PVN izmaksas
Neatbilstoši veiktās PVN izmaksas
Neapstiprinātās PVN izmaksas
Neatbilstību PVN izmaksas
VIAA nepieņems lēmumu PVN izmaksas
VID apstiprinātais PVN

Ārpakalpojumu pieprasītās summas
Ārpakalpojumu apstiprinātās izmaksas
Ārpakalpojumu neatbilstoši veiktās izmaksas
Ārpakalpojumu neapstiprinātās izmaksas
Ārpakalpojumu neatbilstību izmaksas
Ārpakalpojumu VIAA nepieņems lēmumu izmaksas
Gūtie ieņēmumi
Datu transports
ATGŪSTAMIE MAKSĀJUMI
Atgūstamo maksājumu summas
Atgūto maksājumu summas
Atgūto maksājumu summas dalījumā pa IK
Datu transports
NEATBILSTĪBAS
Neatbilstību summa
Datu transports
IEPIRKUMU PLĀNS
Paredzamā līgumcena
Iepirkuma summa

- jānodrošina visu iepriekš izstrādāto moduļu un konfigurēto biznesa procesu uzraudzība un papildināšana saskaņā ar ES struktūrfondu pārraudzības likumdošanas izmaiņām un lietotāju atklātajām neprecizitātēm. Jānodrošina SISTĒMAS uzraudzība un attīstīšana 2007.-2013.gada plānošanas periodam un 5.gadu pēcuzraudzības periodam.
- jānodrošina papildinājumu izstrāde, iepriekš tos precizējot un saskaņojot ar Pasūtītāju, atbilstoši esošajai likumdošanai.
- jānodrošina esošā datu apmaiņa ar ES SFKF VIS un jāizstrādā papildinājumi datu apmaiņas mehānismam, lai nodrošinātu datu apmaiņu no jauna izstrādātu un papildināto moduļu datu apmaiņai. Pirms mehānisma izstrādes piegādātājam jānosaka pārsūtāmie datu lauki. EURO pārrēķiniem datu apmaiņa jānodrošina līdz 01.01.2014.
- jānosaka nodevumi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
- jāveic lietotāju apmācība.
- jānodrošina konsultācijas par esošo un no jauna izstrādāto SISTĒMAS funkcionalitāti.
- jānodrošina SISTĒMAS attīstīšanas ietvaros veikto pilnveidojumu garantijas uzturēšana vienu gadu no pilnveidojumu ieviešanas un nodošanas ekspluatācijā.
- Jānodrošina SISTĒMAS uzturēšana 5.gadus no līguma noslēgšanas brīža ar Pasūtītāju.

EEZ UN NORVĒGIJAS FINANŠU INSTRUMENTA FINANŠU MODUĻA ATTĪSTĪŠANA UN UZTURĒŠANA

- Jāizveido EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta modulis, kas ietver datu lauku izstrādi noteiktajā apjomā, iespēju attālināti piekļūt sistēmai un iesniegt projektu pieteikumus, iespēju attālināti piekļūt informācijai Pasūtītāja definētajiem lietotājiem, mainīt, papildināt informāciju un pievienot dokumentus;
- Izpildītājam jānodrošina iespēja pievienot (upload) pasūtītāja sagatavotos dokumentus word, excel, jpg, pdf. formātos;
- Jānodrošina EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta moduļa pieejamība latviešu un angļu valodās;
- Jānodrošina definēto atskaišu sagatavošanas iespējas, par atskaišu apjomu vienojoties ar pasūtītāju;
- Jāveic lietotāju apmācība un konsultēšana;
- Jānodrošina EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenta moduļa attīstīšana un uzturēšana 5 gadus no līguma noslēgšanas brīža ar Pasūtītāju.

3.3 ATTĪSTĪŠANAS SCENĀRIJI

Izstrādājot nepieciešamo funkcionalitāti, iespējams izvēlēties vienu no šādiem projekta attīstības scenārijiem:

- Izstrādāt nepieciešamo funkcionalitāti, papildinot esošo sistēmu;
- Izstrādāt jaunu informācijas sistēmu, kurā realizēti nepieciešamie papildinājumi un kura nodrošina arī visu esošās sistēmas funkcionalitāti (iekļaujot visu sistēmā uzkrāto datu migrāciju un visu sistēmas lietotāju apmācību grupās, ne lielākās kā 7 dalībnieki). Šajā gadījumā pretendents iesniedz apliecinājumu, ka viņa piedāvātā sistēma nodrošinās visu jau esošās sistēmas funkcionalitāti un lietotāju apmācības, un ka pretendents apņemas šo funkcionalitāti nodrošināt bez papildus samaksas, un ka netik radīts pārrāvums ikdienas ES projektu uzraudzības darba procesā; apliecinājumu, ka visi plānotie termiņi tiks ievēroti.

4. SISTĒMAS PAPILDINĀJUMU NODEVUMI

SISTĒMAS pilnveidotājam jāpiegādā šādi nodevumi:

- Izpildāmi SISTĒMAS moduļi ar integrētiem biznesa procesiem.
- Izstrādāto biznesa procesu grafisks attēlojums diagrammu veidā.
- Programmatūras funkcionālais un tehniskais apraksts.
- Jaunizstrādāto moduļu izejas kods.

5. LIETOTĀJU APMĀCĪBA

Piegādātājam jānodrošina SISTĒMAS lietotāju un administratoru apmācība darbā ar SISTĒMAS izstrādātajiem moduļiem.

Apmācība jāveic atsevišķi apmācot sistēmas administratorus un gala lietotājus. Administratoriem jānodrošina individuāla apmācība, gala lietotājus apmāca grupās

(nepārsniedzot 7 cilvēki grupā). Apmācības scenāriji, apjoms un kvalitāte tiek iepriekšs saskaņota pasūtītājam vienojoties ar piegādātāju atkarībā no izstrādātajiem moduļiem

6. SISTĒMAS UZTURĒŠANA

- 6.1 SISTĒMAS pilnveidotājam jānodrošina sistēmas uzturēšana 5 gadus no līguma noslēgšanas brīža ar Pasūtītāju.
- 6.2 Uzturēšanas laikā izstrādātājam jānodrošina Pasūtītāja pasūtīto izmaiņu pieprasījumu izstrāde (tajā skaitā arī garantijas laikā pieprasīto izmaiņu, kas neizriet no Tehniskās specifikācijas prasībām un nav izstrādātāja kļūda) un pēc garantijas laika atklāto kļūdu labošana. Atklātās kļūdas tiek klasificētas pēc noteiktā klasifikatora (pielikums Nr. 10 „Kļūdu klasifikācija un apraksts”) un tiek novērstas atbilstoši noteiktajiem reakcijas laikiem.
- 6.3 Izstrādātājam jānodrošina Pasūtītāja iesniegto izmaiņu pieprasījumu izvērtēšana 3 darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas. Iesniedzot izmaiņu pieteikumu izvērtējumu, Izstrādātājam jānorāda izmaiņu veikšanas darbietilpības novērtējums, veicamo izmaiņu apraksts, izmaiņu realizācijas termiņi.
- 6.4 Izstrādātājam jānodrošina elektroniska vide problēmziņojumu un iesniegto izmaiņu pieprasījumu reģistrēšanai un to izpildes monitoringam.
- 6.5 Izstrādātājam jānodrošina izstrādāto izmaiņu uzstādīšanu Pasūtītāja testa vidē piegāžu testēšanai.
- 6.6 Jaunas versijas vai kļūdu labojumi pēc akceptēšanas jānodod noformēti kā laidieni, kurā tiek iekļauts: versijas numurs, laidiena apraksts (kļūdu labojumi, ieviestie izmaiņu pieprasījumi). Laidieni jānokomplektē un jāpiegādā Pasūtītājam elektroniski.
- 6.7 Izstrādātājam jānodrošina jauno laidienu uzstādīšana produkcijas vidē.
- 6.8 Izstrādātājam jānodrošina konsultācijas darba dienās no 8:30 līdz 17:00 (10 cilvēkstundas nedēļā) gan pa tālruni, gan pa e-pastu.
- 6.9 Visa komunikācija, sniedzot sistēmas uzturēšanas pakalpojumus, jānodrošina latviešu valodā.

Pasūtītājs

Valsts izglītības attīstības aģentūra



Struktūrfondu informācijas
sistēmu nodaļas vadītāja
I. KERE

10.09.2013.

Izpildītājs

SIA „Datorikas institūts DIVT”



2013. gada 17. septembrī

SF VUO direktora p.i.
Struktūrfondu vadības
un kontroles departamenta
direktora vietniece
I. ERMA

SF KDD direktora p.i.
Jānis Jānisovičs - Pūlits