

IEPIRKUMA LĪGUMS

Nr. 1-39.2/117

Par karjeras nedēļas organizēšanu

Rīgā

2013.gada 23. augustā

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050, direktora pienākumu izpildītājas, Izglītības un zinātnes ministrijas Struktūrfondu un starptautisko finanšu instrumentu departamenta direktora vietnieces **Guntas Arājas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” un Izglītības un zinātnes ministrijas 2013.gada 27.jūnija rīkojumu Nr.09-08/20, no vienas puses, un

Santa Čeirāne, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS),

, no otras puses,

abi kopā saukti – LĪDZĒJI, katrs atsevišķi – LĪDZĒJS, ņemot vērā iepirkuma procedūras Nr.VIAA 2013/24 ĀF noslēdz šādu iepirkuma līgumu par karjeras nedēļas organizēšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas izstrādāt Daugavpils pilsētas Karjeras nedēļas programmas saturu un Karjeras nedēļas atklāšanas un noslēguma pasākumu scenārijus un organizēt Karjeras nedēļas atklāšanas pasākumu 2013.gada 7.oktobrī un Karjeras nedēļas noslēguma pasākumu 2013.gada 11.oktobrī (turpmāk – Pasūtījums), saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Karjeras nedēļas plāns” un Līguma 2.pielikumu „Karjeras nedēļas pasākumu scenārijs”, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par Pasūtījuma izpildi autoratlīdzību **Ls 300.00** (trīs simti latī un 00 santīmi) apmērā, tajā skaitā ir iekļauti visi normatīvajos aktos noteiktie nodokļu maksājumi.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par Pasūtījumu, pamatojoties uz LĪDZĒJU parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sastāda un abi LĪDZĒJI paraksta pēc Pasūtījuma izpildes.
- 2.3. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad PASŪTĪTĀJS iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.
- 2.4. Visus nodokļu maksājumus veic PASŪTĪTĀJS.

3. Līdzēju saistības un atbildība

3.1. LĪDZĒJI vienojas:

3.1.1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma;

- 3.1.2. sniegt otram LĪDZĒJAM informāciju, kas saistīta ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Pasūtījumu pienācīgā kvalitātē, nodrošinot:
 - 3.2.1. Karjeras nedēļas programmas kvalitāti;
 - 3.2.2. Karjeras nedēļas programmas satura izstrādi un elektronisku nosūtīšanu PASŪTĪTĀJAM līdz 2013.gada 26.augustam.
 - 3.2.3. Karjeras nedēļas atklāšanas un Karjeras nedēļas noslēguma pasākumu scenāriju izstrādi un elektronisku nosūtīšanu PASŪTĪTĀJAM līdz 2013.gada 20.septembrim.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi samaksāt par Pasūtījumu saskaņā ar Līguma 2.punkta noteikumiem.
- 3.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības bez papildu atlīdzības IZPILDĪTĀJAM izmantot Pasūtījuma rezultātus vispārējai zināšanai.
- 3.5. LĪDZĒJI vienojas, ka parakstot Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu, Izpildītājs nodod autora mantiskās tiesības Pasūtītājam.
- 3.6. Ja IZPILDĪTĀJS neizpilda saistības Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 3.7. Ja PASŪTĪTĀJS nav veicis IZPILDĪTĀJAM Līguma summas samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 3.8. PASŪTĪTĀJA pilnvarotā pārstāve, kura kontrolē Līguma saistību izpildi un pieņem Pasūtījumu no IZPILDĪTĀJA 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes, par to sastādot un parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, ir Informācijas un karjeras atbalsta departamenta *Euroguidance* programmas vadītāja **Brigita Miķelsone**.

4. Nepārvaramas varas apstākļi

- 4.1. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir ārpus LĪDZĒJU kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav LĪDZĒJU iespējamās kontroles robežās).
- 4.2. LĪDZĒJAM, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 2 (divu) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram LĪDZĒJAM par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

5. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 5.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, LĪDZĒJI risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. LĪDZĒJI apņemas neizpaust ar Līguma izpildi saistīto informāciju.

- 6.2. LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otrs LĪDZĒJS nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtas saistības. Šādā gadījumā par atkāpšanos no Līguma ir jābrīdina otrs LĪDZĒJS vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš.
- 6.3. Ja kāds no LĪDZĒJIEM vienpusēji lauž Līgumu, otram LĪDZĒJAM ir tiesības vērsties tiesā Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar nolūku atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 6.4. Neviens no LĪDZĒJIEM nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līguma izpildi, trešajai personai bez otra LĪDZĒJA iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 6.5. Par Līguma grozījumiem LĪDZĒJI vienojas rakstveidā. Rakstveida vienošanās pievienojama Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Ja PASŪTĪTĀJAM tiek mainīts juridiskais statuss vai kādam no LĪDZĒJIEM rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas LĪDZĒJA rekvizītos), tad to nekavējoties paziņo otram LĪDZĒJAM.

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

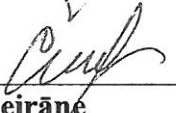
PASŪTĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūra
 Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050
 Reģ. Nr. 90001800413
 Valsts Kase
 Kods: TRELLV22
 Konts: LV36TREL2150203028000
 Tālr. 67814322
 Fakss 67814344
 Elektroniskais pasts: info@viaa.gov.lv

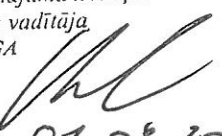
IZPILDĪTĀJS

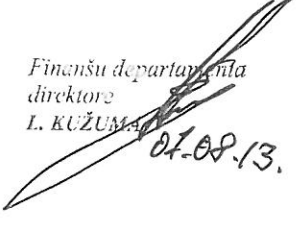
Santa Čeirāne


 direktora p.i. G. Arāja


 S. Čeirāne


 Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 vadītāja
 D. IRBE
 07.08.2013.

Juridiskā un saimnieciskā
 nodrošinājuma nodaļas
 projekta vadītāja
 I. BENGĀ

 07.08.2013.

Finanšu departamenta
 direktore
 L. KUŽUMA

 07.08.13.

Informācijas un karjeras
 atbalsta departamenta
 EUROGUIDANCE programmas
 vadītāja
 B. MIKELSONE
 07.08.2013. 

1.pielikums
2013.gada 23.augustā
iepirkuma līgumam Nr. 1-39.2/147

KARJERAS NEDĒĻAS PLĀNS

Daugavpils, 2013. gada 07.-11.oktobris

Par Karjeras nedēļu - 2013.gada 7. – 11. oktobrī Valsts izglītības attīstības aģentūra Eiropas Komisijas *Euroguidance* tīkla programmas ietvaros sadarbībā ar Rīgas, Jelgavas, Ventspils, Daugavpils, Jēkabpils, Liepājas, Rēzeknes, Gulbenes, Cēsu, Kuldīgas un Valmieras pašvaldībām un to izglītības pārvaldēm (IP) organizē Karjeras nedēļu. Karjeras nedēļa vienlaicīgi notiek visās vienpadsmit pilsētās ar vienotu tematiku un atšķirīgām Karjeras nedēļas programmām, kuras veido atbilstoši katras pilsētas specifikai, vajadzībām un iespējām piesaistīt sadarbības partnerus.

Karjeras nedēļas mērķis – palīdzēt jauniešiem izzināt savas karjeras iespējas un izvēlēties nākamo profesiju un izglītības ceļu atbilstoši savām spējām, interesēm un iespējām, īpaši akcentējot visu līmeņu profesionālās izglītības vērtību un aktualitāti mūsdienās, veicināt uzņēmību un motivāciju mācīties,

Mērķa auditorija - ārpuskolas pasākumiem ir jaunieši vecumā no 14 līdz 19 gadiem, skolās visu vecumu skolēniem un viņu vecākiem.

Daudzpusīgi Karjeras nedēļas pasākumi jāplāno par sekojošo tematiku: iepazīsti profesiju, iepazīsti sevi, gūsti pieredzi, esi uzņēmīgs, zini informācijas resursus, mācies palīdzēt savam bērnam izvēlēties karjeru.

Pilsētā vienlaicīgi var plānot vairākus pasākumus dažādās vietās dažādu vecuma grupu skolēniem (piemēram, vispārizglītojošās un profesionālās skolās mācību procesa ietvaros, plānoti pasākumi skolēniem profesionālās izglītības iestādēs, kompetenču centros, interešu centros, augstskolās, dažādu veidu uzņēmumos, nevalstiskās organizācijās, jaunrades namos, karjeras konsultēšanas centros, pilsētas bibliotēkās utt.).

Vispārizglītojošās un profesionālās skolās visas nedēļas garumā jāorganizē karjeras izvēles tematikai veltītas mācību un audzināšanas stundas un ārpusklasses pasākumi.

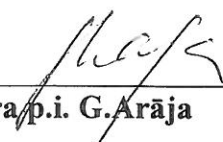
Karjeras nedēļas pasākumu programmas plānošanas tabula:

<i>Kad?</i>	<i>Kas?</i> Pasākuma nosaukums	<i>Kur?</i> Pasākuma vieta	<i>Kam?</i> Mērķa auditorija	<i>Par ko?</i> Pasākuma īsa anotācija	<i>Kontaktpersona</i> ?
Pirmdiena, 7.oktobris					
Otrdiena, 8.oktobris					
Trešdiena, 9.oktobris					
Ceturtdiena, 10.oktobris					
Piektdiena, 11.oktobris					

Līdzēju paraksti

PASŪTĪTĀJS

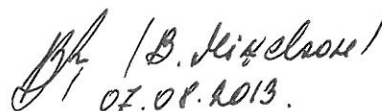
Valsts izglītības attīstības aģentūras


direktora/p.i. G.Arāja

IZPILDĪTĀJS

Santa Čeirāne


S. Čeirāne


B. Jekelovs
07.08.2013.

2.pielikums
2013.gada 23.augustā
iepirkuma līgumam Nr. 1-39.2/117

KARJERAS NEDĒĻAS PASĀKUMU SCENĀRIJS

Pasākuma nosaukums:

Mērķis un uzdevumi:

Laiks un vieta:

Organizatori		
Pasākuma vadītāji		
Dalībnieki		
Nepieciešamie resursi		
Pasākuma sagatavošanas darbi		
Dalībnieku reģistrācijas organizēšana		
Pasākuma tehniskais nodrošinājums		
Pasākuma vietas noformēšana		
Pasākuma saturs	Pasākuma atklāšana	
	Pasākuma norise	
	Pasākuma noslēgums	
Pasākuma novērtēšana		
Papildus informācija/pielikumi		

Līdzēju paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūras

Santa Čeirāne


direktora p.i. G.Arāja


S. Čeirāne

 E. Skivelson
07.08.2013.