



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

KONSULTĀCIJU SEMINĀRS

2023. gada Nordplus programmas Pieaugušo izglītības projektu īstenotājiem

2023.gada 23. augustā.

VIAA Izglītības atbalsta un starptautiskās
sadarbības departamenta
Starptautisko sadarbības programmu nodaļas
Vec. projektu vadītājs **Linards Deidulis**



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

APSVEICAM!

Nordplus Pieaugušo izglītības apakšprogrammā Latvijas koordinatori īstēnos **17%** no visiem 2023. gadā atbalstītajiem *Nordplus* pieaugušo izglītības apakšprogrammas projektiem (7 no 42).

No 25 Latvijas organizāciju, iestāžu un uzņēmumu iesniegtajiem projektu pieteikumiem *Nordplus* programmas komiteja apstiprināja **7 projektus ar kopējo finansējumu 217 660 euro**. Pirmajā vietā – Lietuva ar 13 projektiem, otrajā – Dānija (8).





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Semināra mērķi

- Sniegt kopējo ieskatu par Nordplus programmu un tās vadību, 2023. gada projektu konkursu un Latvijas iesniedzēju rezultātiem;
- Pārrunāt projektu īstenošanas administratīvos un organizatoriskos jautājumus, iespējamās problēmsituācijas;
- Pārrunāt projekta vizuālās identitātes un komunikācijas jautājumus;
- **Veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu starp Latvijas Nordplus projektu īstenotājiem.**



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Semināra tēmas

I Nordplus 2023. gada konkursa rezultāti

II Nordplus Pieaugušo izglītības apakšprogrammas vadība

III Projekta īstenošana. Koordinatora un partneru sadarbība

IV Projekta īstenošana. Projekta vadība, iekšējās procedūras, finanses, atskaites.

- Ieteikumi projekta komunikācijai (vizuālā identitāte, komunikācija medijos un sociālajos medijos);
- Dažādi jautājumi.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ievads. Nordplus 2023. – 2027.

Nordplus ir Ziemeļu Ministru padomes programma Ziemeļvalstu un Baltijas valstu sadarbībai izglītības jomā, kas turpina Nordplus 2018. -2022. g. perioda programmu.

Programmas galvenie mērķi:

- ✓ stiprināt un attīstīt Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības institūciju **sadarbību izglītības jomā**, veicinot zināšanu ieguvī, apmaiņu un sadarbības tīklu veidošanu;
- ✓ uzlabot un ieviest **jauninājumus** Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības sistēmās;
- ✓ veicināt Ziemeļvalstu **kultūru un valodu apguvi**, kā arī savstarpējo Ziemeļvalstu un Baltijas valstu valodu un kultūru izpratni.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus programma ir integrēta Ziemeļvalstu ilgtspējīgās attīstības un sadarbības politikas sastāvdaļa

Our Vision 2030

A **green** Nordic region

Together, we will promote a green transition of our societies and work towards carbon neutrality and a sustainable circular and bio-based economy.



A **competitive** Nordic region

Together, we will promote green growth in the Nordic region based on knowledge, innovation, mobility and digital integration.

**The Nordic
region will
become the most
sustainable and
integrated region
in the world**

A **socially sustainable** Nordic region

Together, we will promote an inclusive, equal and interconnected region with shared values and strengthened cultural exchange and welfare.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ziemeļvalstu sadarbībā ir iesaistītas arī Baltijas valstis

mfa.gov.lv/lv/baltijas-un-ziemeļvalstu-sadarbiba

Fire... News Up-to-date in...

Ārlietu ministrija

Par mums ▾ Nozares politika ▾ Aktualitātes ▾ Pārstāvniecības ▾ Kontakti ▾

Meklēt Language Iestatījumi

Sākums > Nozares politika > Reģionālā sadarbība > Baltijas un Ziemeļvalstu sadarbība

Baltijas un Ziemeļvalstu sadarbība

▶ Atskaņot tekstu

Publicēts: 02.02.2021.

Baltijas valstu un Ziemeļvalstu aktīva sadarbība sākas vienlaikus ar Latvijas, Igaunijas un Lietuvas neatkarības atjaunošanas procesu. Mūsu valstis vieno kultūrvēsturiskās, politiskās un ekonomiskās saites. Kopīga ir vēlme nodrošināt stabilitāti, drošību un labklājību reģionā, kā arī plašākā ģeogrāfiskā tvērumā.

Baltijas valstu un Ziemeļvalstu starpā ir izveidots regulārs un koordinēts politiskais dialogs un praktiskā sadarbība, kam ir potenciāls attīstīties un padziļināties. Sadarbība galvenokārt notiek NB8 un NB6 formātos, tiek uzturēts dialogs arī ar Ziemeļu Ministru padomi.

Stiprinot saites ar Ziemeļvalstīm, Latvijai ir svarīgi veicināt cilvēku savstarpējos kontaktus, atbalstīt sadarbību starp pašvaldībām, akadēmiskajām, profesionālajām, kultūras un nevalstiskajām organizācijām, izglītības iestādēm, veicināt tūrismu un paplašināt ekonomiskos sakarus.

- [NB-8](#)
- [NB-6](#)
- [Ziemeļu Padomes un Baltijas Asamblejas sadarbība](#)
- [Ziemeļu Ministru padomes sadarbība ar Latviju, Lietuvu un Igauniju](#)

NB8 formāts tiek koordinēts rotējošā kārtībā. 2022. gadā NB8 sadarbību koordinē Lietuva, par prioritātēm izvirzot: 1) drošāks un noturīgāks Baltijas un Ziemeļvalstu reģions; 2) ilgtspējīgs, zaļš un integrēts reģions; 3) sociāli saliedētu sabiedrību, demokrātijas un cilvēktiesību aizstāvības centrs.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus dalībvalstis, projektu veidi un ikgadējais finansējums projektiem



Dalībvalstis

Ziemeļvalstis un Baltijas valstis, kā arī vairākas autonomās teritorijas: Dānija (kā atsevišķas vienības - Grenlande un Fēru salas), Somija, (atsevišķi - Ālandu salas), Islande, Norvēģija, Zviedrija, Latvija, Lietuva un Igaunija.

Projektu veidi

Mobilitātes, attīstības un sadarbības tīklu projekti.

Katru gadu programma visās dalībvalstīs kopumā konkursa kārtībā finansē projektus apm. 10 milj. euro apjomā

2018. – 2022. gados Latvijas projektu īstenotāji gadā vidēji piesaistīja Nordplus finansējumu apm. 0,9 milj. euro apmērā.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus apakšprogrammas un aktivitātes

REPORT
EVALUATION OF
NORDPLUS
AUGUST 2021



Atbalstu piešķir šādiem projektu veidiem:

- ✓ Mobilitātēm
- ✓ Sadarbības projektiem
- ✓ Sadarbības tīkliem

- The Nordplus **application process** is experienced as relatively simple, user-friendly and non-bureaucratic, largely due to a relatively simple application process. This is particularly good for small organisations with limited administrative resources, allowing them an entry to internationalisation.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus 2023 -2027

- ✓ Nordplus programmu, tāpat kā iepriekšējā periodā, veido 5 apakšprogrammas:



Nordplus





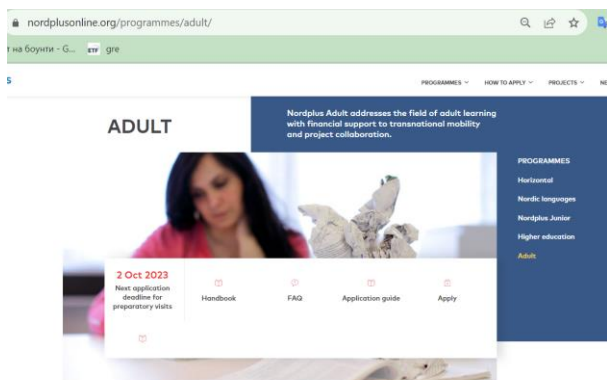
Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus Pieaugušo izglītības apakšprogrammas mērķi:

➤ Atbalstīt sadarbības tīklus un partnerības starp pieaugušo izglītībā iesaistītām iestādēm (izglītības iestādēm, kā arī uzņēmumiem, organizācijām, t.sk. nevalstiskajām organizācijām, kas iesaistītas pieaugušo izglītībā) **visās pieaugušo izglītības jomās.**

Atbalsta iniciatīvas, kas veicina:

- izglītības kvalitātes paaugstināšanu;
- izglītojamo vajadzību izzināšanu un jaunu apmācību metožu izstrādi, ieviešanu, izmantošanu;
- visa veida pieaugušo formālo un neformālo izglītību;
- atbalstu pieaugušajiem ceļā *uz moderno sabiedrību*;
- saiknes starp pieaugušo izglītību un darba dzīvi stiprināšanu.



About the programme

The projects supported by the Nordplus Adult programme contribute to development and



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

I Nordplus 2023. gada projektu konkursa kopējie rezultāti

- ✓ 2023. gadā no visām 8 programmas dalībvalstīm tika iesniegts **499** projektu pieteikumi ar kopējo pieprasīto grantu 27,1 milj. eur
- ✓ 2023. gadā kopumā 8 programmas dalībvalstīs tika apstiprināti **340** projektu pieteikumi (68%) ar kopējo piešķirto grantu **12,75 milj. eur**

Detalizēta informācija par 2023. gada projektu konkursa rezultātiem pieejama Nordplus programmas oficiālajā portālā

<https://www.nordplusonline.org/news/nordplus-is-bouncing-back-in-2023/>



Nordplus is bouncing back in 2023



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus 2023.gada projektu konkursa rezultāti

Apakšprogram ma	Kopējais iesniegtais projektu pieteikumu skaits	Kopējais finansētais projektu skaits	LV koordinatoru <u>iesniegto</u> projektu skaits	LV koordinatoru <u>atbalstīto</u> projektu skaits	LV % no kopējā finansēto projektu skaits	LV koordinēto projektu budžets (EUR)
Pieaugušo izglītības	88	42	22	7	17%	217 660
Jauniešu	151	109	25	18	17%	614 460
Augstākās izglītības	183	152	11	8	5%	133 470
Horizontālā	44	19	6	4	21%	203 230
Valodu	33	18	0	0	0%	0
KOPĀ	499	340		37		1 168 820



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

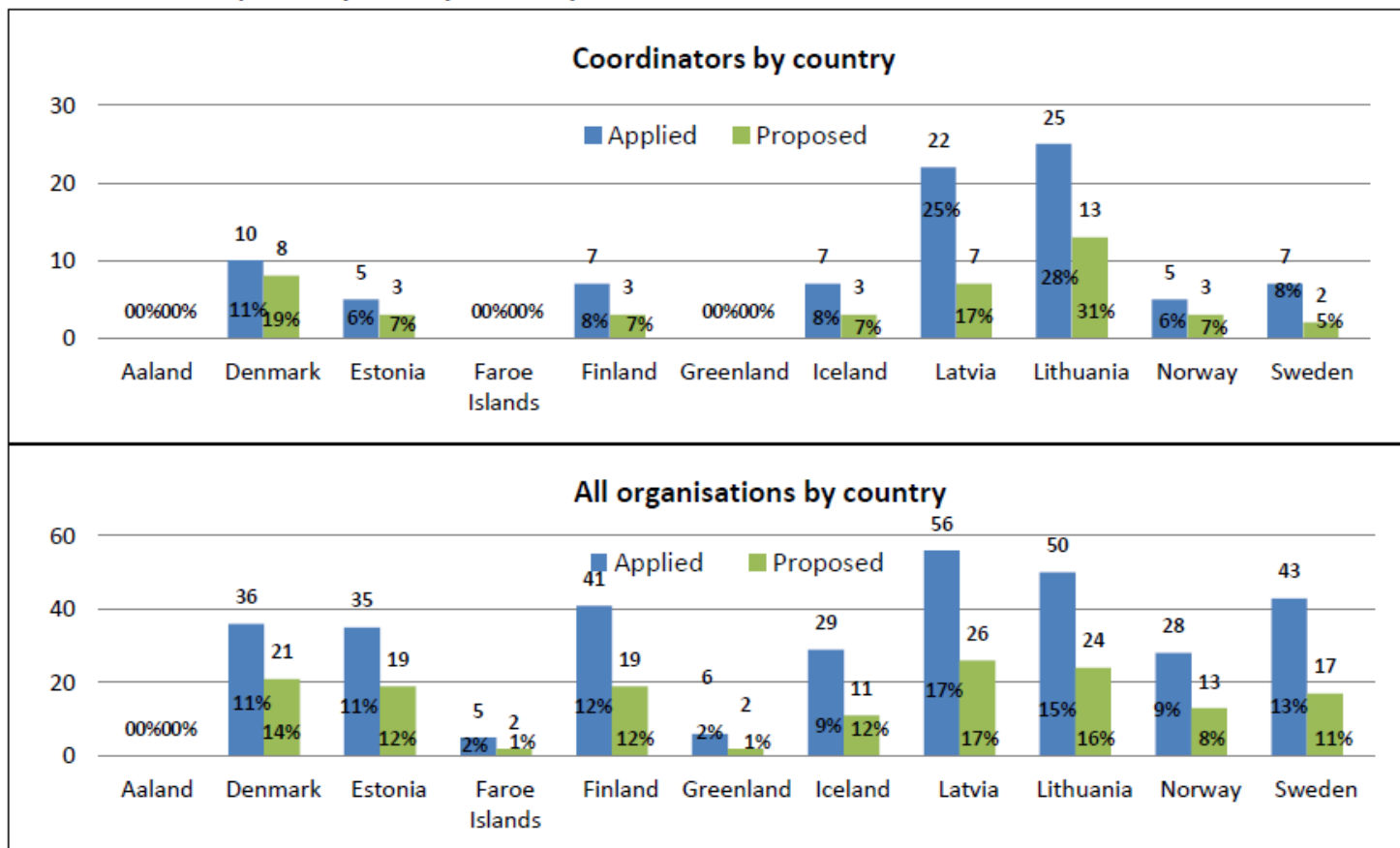
Nordplus 2022.gada projektu konkursa rezultāti

Apakšprogram ma	Kopējais iesniegtais projektu pieteikumu skaits	Kopējais finansētais projektu skaits	LV koordinators <u>iesniegto</u> projektu skaits	LV koordinators <u>atbalstīto</u> proj ektu skaits	LV % no kopējā finansēto projektu skaita	LV koordinēto projektu budžets (EUR)
Pieaugušo izglītības	62	35	18	8	23%	339 025
Jauniešu	100	88	12	11	12,5%	226 860
Augstākās izglītības	162	145	12	10	7%	259 010
Horizontālā	27	21	4	3	14,3%	128 440
Valodu	20	16	0	0	0%	0
KOPĀ	371	305	46	32	10,5%	953 335



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

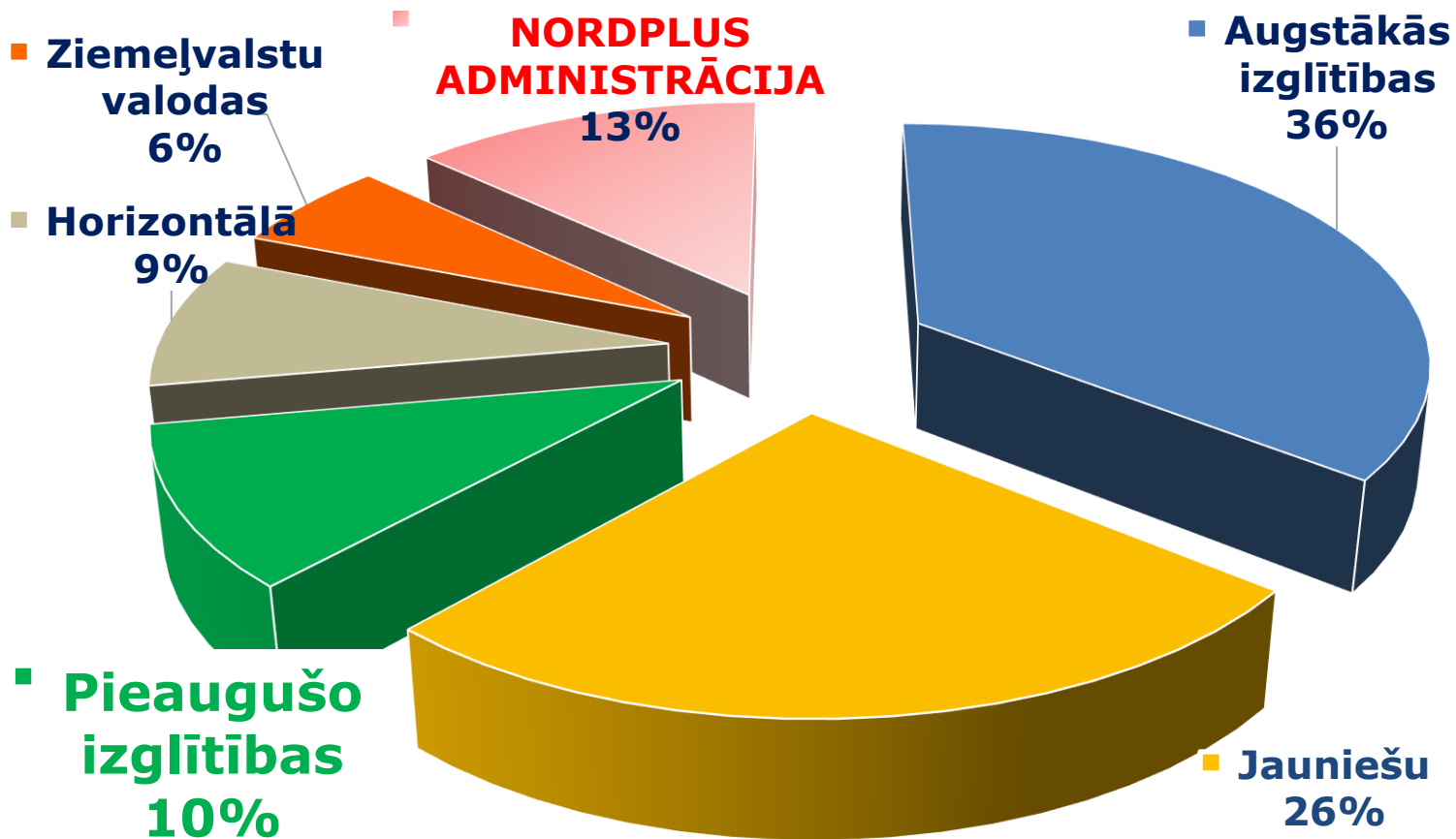
Partneri un koordinatori 2023. gadā finansētajos Nordplus Pieaugušo izglītības projektos





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Plānotais finansējums 2023. – 2027. – vidēji ap 10 milj. euro gadā

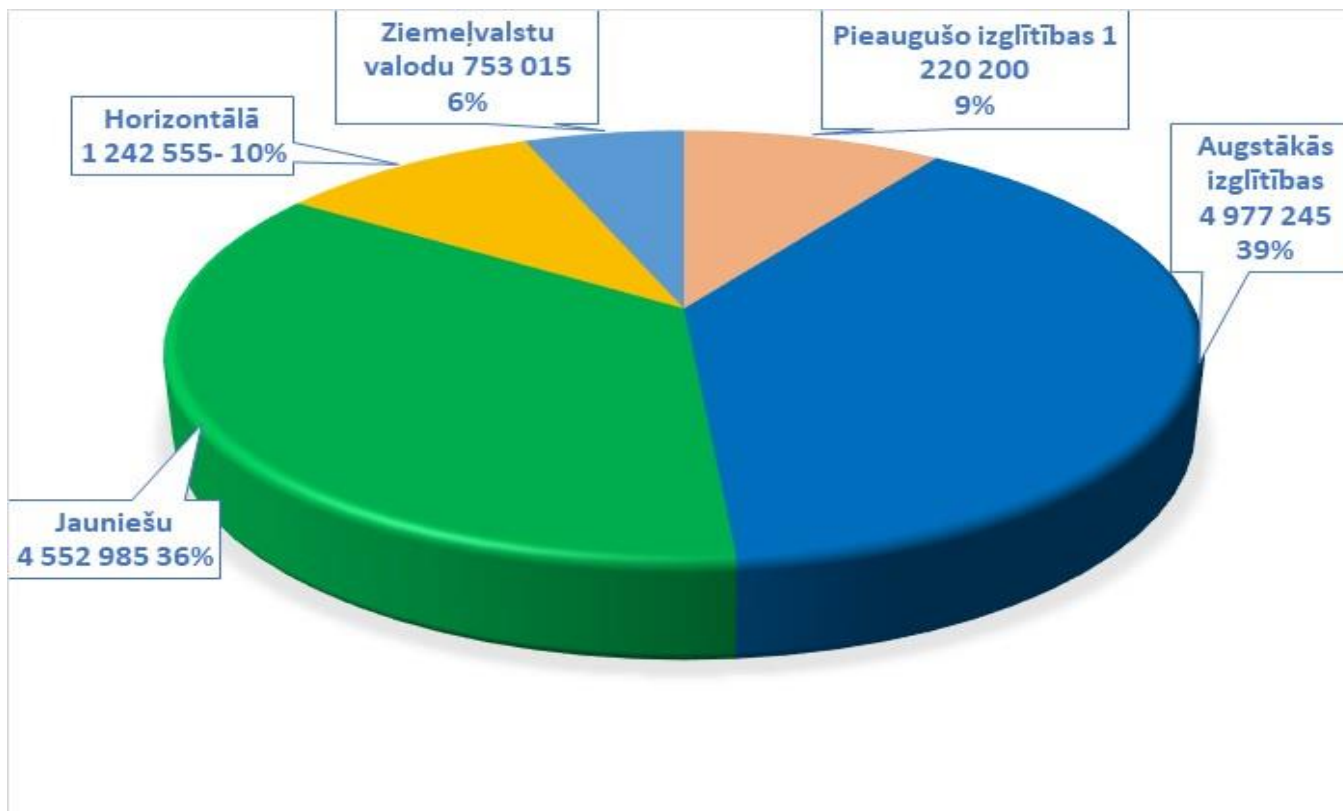


Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus finansējuma sadalījums starp apakšprogrammām 2023. gadā

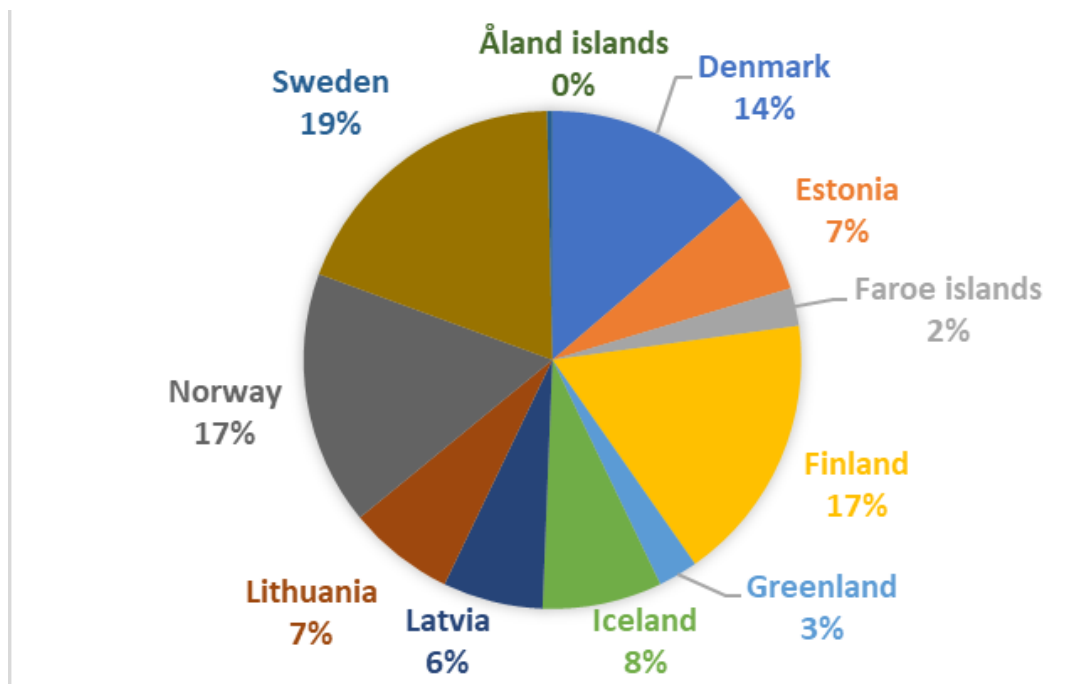


Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Organizāciju iesaiste no programmas dalībvalstīm 2023. gadā finansētajos Nordplus projektos



Kā koordinatori vai partneri kopumā
iesaistījušās **3227** organizācijas, iestādes,
uzņēmumi no visām Nordplus dalībvalstīm.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus programmas kopējais un Latvijas iesniedzēju saņemtais finansējums 2018. – 2022.

Nordplus finansējums 2018.–2022.gadā, EUR				
Apakšprogrammas nosaukums	Apakšprogrammas kopējais finansējums	t.sk. Latvijas institūciju koordinētiem projektiem piešķirtais finansējums	% no kopējā Nordplus apakšprogrammas budžeta	
Jauniešu apakšprogramma	12 594338,00	1 701 858,00	14%	
Pieaugušo apakšprogramma	6 721630,00	1297840,00	19%	
Augstākās izglītības apakšprogramma	20 789841,00	1 023 752,00	4,9%	
Horizontālā apakšprogramma	5 397174,00	453 740,00	8,4%	
Ziemeļvalstu valodu apakšprogramma	3 586483,00	59 705,00	1,7%	
Kopā visās apakšprogrammās	49 089 466,00	4 536 895,00	9,2%	

2018.-2022. gadā finansējumu saņēma **204** Latvijas organizāciju iesniegtie projekti, **736** Latvijas organizācijas, iestādes un uzņēmumi ir iesaistījušies Nordplus projektos gan kā koordinatori, gan partneri

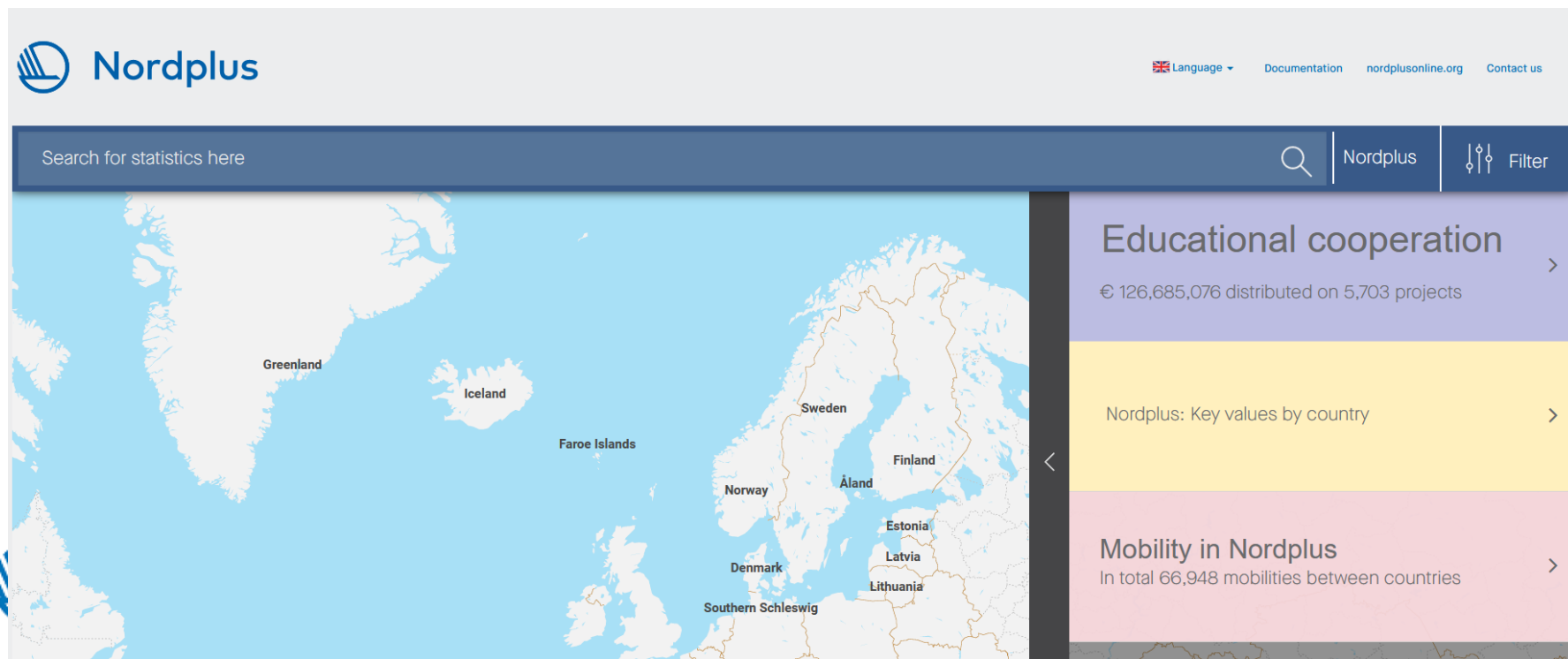




Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus programmas kopējā statistika

<http://statistikk.nordplusonline.org/>





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

<https://espresso.diku.no/projects/nordplus?0&lang=en>

Adult non-formal education and trainings in public libraries: experience of Denmark libraries

Main partner(s):
Jelgava City Library (LV, Other)
Contact: Kainēja-Āne, Klinta (klinta.kaineja-ane@biblioteka.jelgava.lv)

Other partners:
Randers Library (DK, Other)

Application Summary

<p>The importance of the library in the service of adult education cannot be overestimated. Libraries are regarded as one of the institutions that have a role in advancing literacy and education in the society. While the library is essential to any formal educational system, the facilities offered by the library are also required by the adult who is engaged in improving his or her education. In order to satisfy the demand, libraries have to improve their offer and the best way to gain new experiences is to learn from others.</p>
<p>
The aim of the mobility project is to gain new experience about adult non-formal education and trainings in public libraries of Denmark. Two staff members of Jelgava City Library (Latvia) will visit Randers Library (Denmark) in order to study the partner institution as a model environment for adult learning in public libraries. The acquired information and skills will be passed on to the colleagues in Jelgava libraries and implemented into the future adult non formal education activities and services.</p>

Programme: Nordplus Adult
Call: Nordplus Adult 2023
Project ID: NPAD-2023/10373
Year of allocation: 2023
Period: Jun 2023 - Feb 2024
Project Status: Active
Allocation: 1 660 EUR

Nordplus projektu datubāze

Accessibility = possibility

Programme: Nordplus Adult
Main partner(s): Department of Affairs of Persons with Disability (LT, Governmental Organization)
Call: Nordplus Adult 2023
Project Status: Active
Allocation: 53 400 EUR

Adult non-formal education and trainings in public libraries: experience of Denmark libraries

Programme: Nordplus Adult
Main partner(s): Jelgava City Library (LV, Other)
Call: Nordplus Adult 2023
Project Status: Active
Allocation: 1 660 EUR

Age is not an obstacle III

Programme: Nordplus Adult
Main partner(s): Remīša Ltd. (LV, Cultural School)
Call: Nordplus Adult 2023
Project Status: Active
Allocation: 27 540 EUR

AR Ticutate Pedagogy Network

Programme: Nordplus Adult
Main partner(s): Teatronas (LT, Other)
Call: Nordplus Adult 2023
Project Status: Active
Allocation: 50 960 EUR

Democratic Library 2023-2024

Programme: Nordplus Adult
Main partner(s): City of Turku, Turku City Library (FI, Public Enterprise)
Call: Nordplus Adult 2023
Project Status: Active
Allocation: 54 020 EUR

2023 ✕

Country

Latvia ✕

Programmes

Nordplus Adult ✕

Calls for programs

All

Institutions

All

Fields of Education

All

Project Status

All Active Completed

Show all Clear search

Publiski pieejamā
informācija par ikvienu
finansēto Nordplus
projektu



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

II Nordplus Pieaugušo izglītības programmas vadība



- Nordplus apakšprogramma tiek administrēta decentralizēti. Galvenie administratori ir Ziemeļvalstu Ministru padomes apstiprinātas Nacionālās aģentūras no:
 - Zviedrijas – Jauniešu programma
 - **Dānijas – Pieaugušo izglītības programma**
 - Norvēģijas - Horizontālā programma
 - Somijas – Augstākās izglītības programma
 - Islandes – Ziemeļvalstu valodu programma

Nordplus atbildīgo administrējošo iestādi, kura koordinē programmas īstenošanu kopumā, ieceļ Ziemeļvalstu Ministru padome. Šobrīd tā ir Pētniecības centrs Islandē (*Icelandic Center for Research – Rannís*)



II Nordplus Pieaugušo izglītības programmas vadība

Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Lēmumu par Nordplus finansējuma piešķiršanu projektiem pieņem **Nordplus programmas komiteja** 16 amatpersonu sastāvā no visām programmas dalībvalstīm. Latviju komitejā pārstāv [Izglītības un zinātnes ministrija](#), kas ir atbildīgā institūcija par Nordplus īstenošanu Latvijā.

[Valsts izglītības attīstības aģentūra](#) ir Nordplus nacionālais informācijas birojs Latvijā un Nordplus programmas līdzadministrators.



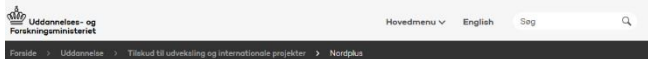


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

II Nordplus pieaugušo izglītības programmas vadība - galvenais administrators

Pieaugušo izglītības programmas administrators
**Danish Agency for Science and Higher
Education (SFU)**

E-pasts: nordplus@ufm.dk ; mbsr@ufm.dk
<https://ufm.dk/en/education/programmes-supporting-cooperation-and-mobility>



Nordplus

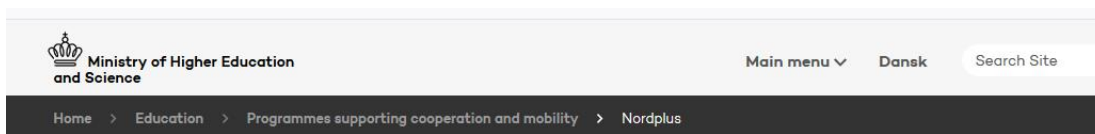


Nordplus er Nordisk Ministerråds mobilitets- og netværksprogram for uddannelsesområdet. Programmerne har et årligt budget på ca. 68 millioner kroner. Styrelsen for Forskning og Uddannelse er ansvarlig for information og vejledning af ansøgere i Danmark.

Elleve nationer



Fælles ansøgningsfrist



Nordplus

Nordplus is the Nordic Council of Ministers' central programme in the area of lifelong learning.



The Nordplus programme aims to :

- strengthen and develop Nordic educational cooperation
- contribute to the establishment of a Nordic-Baltic educational region
- promote Nordic languages and culture, as well as mutual Nordic-Baltic linguistic and cultural understanding



- Print
- Read aloud
- Facebook
- LinkedIn
- Twitter
- Send



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

II Nordplus Pieaugušo izglītības programmas vadība

Nordplus programmas finansējumu veido **dalībvalstu iemaksas**, kas ir proporcionālas dalībvalstu nacionālajam kopproduktam.

Latvijas ikgadējā iemaksa Nordplus budžetā 2023. – 2027. gados plānota apm. 218 000 euro



Ministru kabinets

Ministru kabinets

Ministru prezidents

Valsts kanceleja

COVID-19 Tiesību aktu projekti Aktualitātes Video Līdzdalība Trauksmes cēlēji Timekļvietņu platforma

LV EN RU A A A

Drukāt Viegli lasīt E-vēstule Kontakti

Sākums > Valsts kanceleja > Aktualitātes > Ar valdības atbalstu Latvija turpina dalību Nordplus izglītības programmā



24.10.2017 Izglītības un zinātnes ministrija

Ar valdības atbalstu Latvija turpina dalību Nordplus izglītības programmā

Šodien, 24. oktobrī, Ministru kabinets atbalstīja Latvijas dalību Ziemeļu Ministru padomes Nordplus programmā 2018. - 2022. gadam, kā arī noteica Izglītības un zinātnes ministriju par atbildīgo institūciju izglītības programmas īstenošanai Latvijā. Tā liecina valdībā izskatītais ministrijas sagatavotais informatīvais ziņojums "Par Latvijas dalību Ziemeļu Ministru padomes Nordplus programmā pēc 2016. gada".



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

II Nordplus Pieaugušo izglītības programmas vadība – galvenais administrators

Pieaugušo izglītības apakšprogrammas galvenā administratora – **Dānijas Zinātnes un augstākās izglītības aģentūras** funkcijas:

- Projektu pieteikumu vērtēšana un apstiprināšana;
- Līgumu slēgšana ar apstiprinātajiem projektiem;
- Finansējuma paskaitīšana saskaņā ar noslēgto līgumu;
- Gala atskaišu (projektiem, kuri pārsniedz 15 mēnešus – arī starpatskaišu) izvērtēšana un apstiprināšana

! Var organizēt projektu pārbaudes un finanšu auditu, tai skaitā 5 gadu laikā pēc projekta noslēguma.

The screenshot shows the official website of the Danish Agency for Science and Higher Education. The header includes the Ministry of Higher Education and Science logo and name, a main menu, and language options (Dansk, English). The breadcrumb trail reads: Home > The Ministry > Organisation > Danish Agency for Science and Higher Education > About the agency. The page title is 'About the agency'. The content states that the agency is part of the Ministry and is responsible for tasks requiring expertise in research and education across all institutions.

Ministry of Higher Education and Science

Main menu ▾ Dansk Se

Home > The Ministry > Organisation > Danish Agency for Science and Higher Education > About the agency

About the agency

Danish Agency for Science and Higher Education is an agency in the Ministry of Higher Education and Science.

The Danish Agency for Science and Higher Education has responsibility for all tasks that require particular expertise within the areas of research and education – across all institutions.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

II Nordplus Pieaugušo izglītības programmas vadība – galvenais administrators

Pieaugušo izglītības apakšprogrammas galvenā administratora – **Dānijas Zinātnes un augstākās izglītības aģentūras** funkcijas:

- Projektu pieteikumu vērtēšana un apstiprināšana;
- Līgumu slēgšana ar apstiprinātajiem projektiem;
- Finansējuma paskaitīšana saskaņā ar noslēgto līgumu;
- Gala atskaišu (projektiem, kuri pārsniedz 15 mēnešus – arī starpatskaišu) izvērtēšana un apstiprināšana

! Var organizēt projektu pārbaudes un finanšu auditu, tai skaitā 5 gadu laikā pēc projekta noslēguma.

The screenshot shows the official website of the Danish Agency for Science and Higher Education. The header includes the Ministry of Higher Education and Science logo and name, a main menu, and language options (Dansk, English). The breadcrumb trail reads: Home > The Ministry > Organisation > Danish Agency for Science and Higher Education > About the agency. The page title is 'About the agency'. The content area states that the agency is part of the Ministry and is responsible for tasks requiring expertise in research and education across all institutions.

Ministry of Higher Education and Science

Main menu ▾ Dansk Se

Home > The Ministry > Organisation > Danish Agency for Science and Higher Education > About the agency

About the agency

Danish Agency for Science and Higher Education is an agency in the Ministry of Higher Education and Science.

The Danish Agency for Science and Higher Education has responsibility for all tasks that require particular expertise within the areas of research and education – across all institutions.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kādos gadījumos projekta koordinators noteikti jāsazinās ar galveno administratoru?

- Ja nepieciešams veikt izmaiņas projekta rezultātos, aktivitātēs, budžetā;
- Ja kāds no partneriem izstājas no projekta;
- Ja tiek piesaistīts jauns partneris;
- Ja mainās organizācijas nosaukums, adrese, kontaktinformācija/rekvizīti;
- Ja mainās organizācijas paraksttiesīgā persona vai kontaktpersona;
- Ja nepieciešams pagarinājums projekta īstenošanā vai atskaites iesniegšanā.

! Saziņa ar galveno administratoru notiek ar e-pastu palīdzību, nav nepieciešams sūtīt elektroniski parakstītus dokumentus.

Noteikti jānorāda projekta numurs.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

VIAA - Nordplus līdzadministrators

Pieaugušo izglītības apakšprogrammas līdzadministrators – [Valsts izglītības attīstības aģentūra](#) galvenās funkcijas:

- projektu pieteicēju un īstenotāju konsultēšana, informatīvi pasākumi par Nordplus programmu;
- iesaiste projektu pieteikumu vērtēšanā (!VIAA NEVĒRTĒ projektus no Latvijas iesniedzējiem!);
- projektu pieredzes un labas prakses popularizācija, piem., «pieredzes stāsti» VIAA mājas lapā:

http://viaa.gov.lv/lat/nordplus/nordplus_pieredze/nordplus_pieauguso/

VIAA pārstāvji var apmeklēt Nordplus projektu pasākumus, veikt monitoringa vizītes, sagatavot ieteikumus projektu īstenotājiem un apakšprogrammas galvenajam administratoram.



The screenshot shows the VIAA Nordplus website. At the top is a purple navigation bar with links: VIAA, Medijiem, Kontakti, Logo, and Viegli lasīt. On the right of this bar are icons for accessibility and language selection (LV, EN). Below the navigation bar is a header section with the VIAA logo on the left and the Nordplus logo on the right. A teal sidebar on the left contains links: Par Nordplus, Sadarbības partneru meklēšana, and Projektu pieredze. The main content area has a teal navigation bar with links: Jaunumi, Izsludinātie konkursi, Konkursu rezultāti, and Pasākumi. Below this is a year selector showing 2013, 2014, 2015, 2017, and 2019. The main text area displays a news item titled "Noslēdz projekta ieviešanu, iedzīvotājiem piedāvājot mūsdienīgus izzināšanas materiālus" dated 15.01.2019. The article text mentions that in the summer of 2017 and autumn of 2018, the KPCC partnership project "Pieaugušo izglītības metožu attīstība, kas nepieciešamas kultūras mantojuma" was completed.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

**Aicinām sazināties, ja ir jebkādas neskaidrības
par projekta īstenošanu!**

Linards Deidulis
***Nordplus* programma**
tālr. 29554403 (GSM, WhatsApp)
linards.deidulis@viaa.gov.lv

**Būsim arī pateicīgi par iespēju piedalīties projekta
pasākumos Latvijā.**

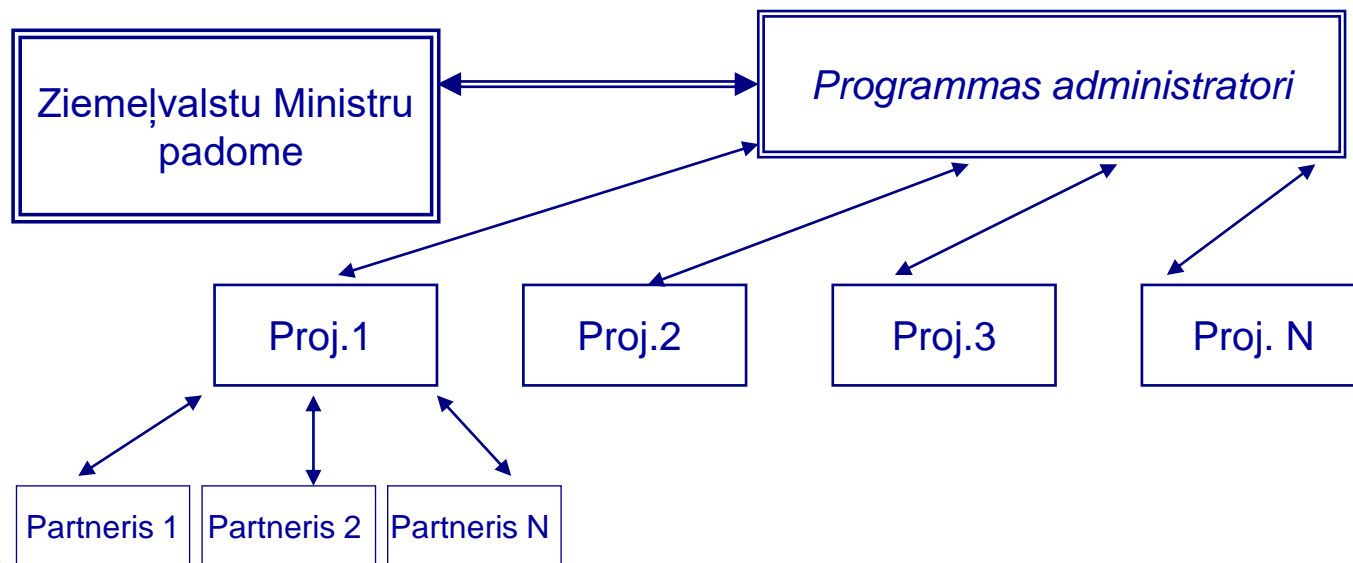


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Projekta īstenošana. Koordinatora un partneru sadarbība

Projekta **koordinators** – juridiska persona (organizācija, iestāde, uzņēmums), kura slēdz līgumu ar Nordplus programmu un ir kopumā atbildīga par projekta īstenošanu.

Partneri – juridiskas personas, kuru līdzdalība jau sākotnēji paredzēta projekta īstenošanā un kuru uzdevumi aprakstīti projekta pieteikumā.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Tēmu dažādība 2023. gada Latvijas iesniedzēju projektos

(apstiprināto projektu nosaukumi)

Mapping Adult Trainers' Qualifications and Competencies in twin
transition to SMART future / SMART MAP

Through leadership towards a respectful attitude empowering
women in a multinational society

Training modules for peer support to refugees from Ukraine

Age is not an obstacle III

Train the trainer: developing the skills of adult educators

Adult non-formal education and trainings in public libraries:
experience of Denmark libraries

Opportunities for mobile educational services



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Koordinators un partneru sadarbība

Projekta partnerība aplūkojama 3 posmos:

- Projekta sagatavošana laikā
- **Projekta īstenošana laikā**
- Projekta rezultātu izplatīšanā un izmantošanā pēc projekta noslēguma.

Partneru mijiedarbību aplūkojam gan no koordinators, gan partnera viedokļa.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Koordinatora un partneru sadarbība

Galvenie darbības principi – visu partneru līdztiesība un ieinteresētība.

- Līdztiesība partnerībā - nepieciešams ņemt vērā visu partneru viedokli!
- Līdztiesība ieguldījumā. Partneru ieguldījums (ja projektā nepieciešams līdzfinansējums) var būt atšķirīgs, taču tas ir nepieciešams no visiem partneriem.
- Visiem partneriem jābūt ieinteresētiem projektā!

Nav pamata pieņemt kā pašu par sevi saprotamu, ka Ziemeļvalstu partneri ir kompetentāki projekta īstenošanā.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Koordinatora un partneru sadarbība

Ja esat koordinators:

- **Pārlicinieties, vai partneri pilnībā izprot savus uzdevumus, plānotās aktivitātes, laika plānu**
- vai partneri ir ieinteresēti projekta rezultātu izmantošanā pēc projekta noslēguma?
- vai partnerim ir pietiekams potenciāls proj. rezultātu izplatīšanā?

Ja esat partneris:

- **Vai ir skaidri uzdevumi, laika plāns projektā?**
- **Vai ir skaidrs pieejamais finansējums, tā saņemšanas un atskaitīšanās kārtība?**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Koordinatora un partneru sadarbība.

- Projekta īstenošanas laikā ļoti vēlams **līgums**, ko koordinators slēdz ar katru partneri. Līgumā jāparedz atskaišu iesniegšanas kārtība, finansējuma pārskaitīšanas termiņi
- Līguma noslēgšana ar partneriem nav obligāta Nordplus programmas prasība, taču tas var ievērojami uzlabot partneru sadarbību.
- Būtiska līguma sastāvdaļa – **budžets**. Projekta kopējam budžetam jābūt “caurspīdīgam” – tas jāzina visiem partneriem (bieži projektu apstiprina ar samazinātu budžetu un nepieciešama tā pārplānošana);
- Apstiprinātais projekta pieteikums tiek pievienots kā līguma pielikums.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Koordinatora un partneru sadarbība

- VIAA ir sagatavojusi šāda līguma piemēru, kas balstīts uz Erasmus+ partneru līgumu un pieejams pēc pieprasījuma.



¶
PARTNERSHIP AGREEMENT ¶
¶
Concerning the Nordplus Adult 2019 ¶
PROJECT (project title) - project nr.: NPAD-2019/XXXXX - ¶
¶
AGREEMENT Nr. XXXXXX ¶
¶
..... (address), postal code: LV-XXXX, Latvia, hereinafter
referred to as "the Beneficiary", represented by its ¶
Mā./A. ¶
¶
on the one part, ¶
¶
and ¶
¶
..... (address), postal code: (country), hereinafter
referred to as "the Partner", represented by its ¶
Jē./A. ¶
¶
on the other part, ¶
¶
both together referred to as "the Parties", ¶
¶
HAVE AGREED ¶
¶
to implement the project (project title) - project nr.: NPAD-2019/XXXXX under the Nordplus
Adult 2019 Programme, hereinafter referred to as "the Project", as follows: ¶
¶
Article 1 - Subject matter ¶
¶
1.1. The Beneficiary and the Partner commit themselves to carrying out implementation of
the Project coming under the Agreement Nr. NPAD-2019/XXXXX concluded between the
Beneficiary and the The Danish Agency for Science and Higher Education) in
accordance with the purposes given in the application, the Guidelines for the Nordplus
Programme, the Letter of Approval and the ANNEX I (full project application) hereto
which form an integral part of this agreement and that each party declares to have read and
approved. ¶
¶
1.2. → This agreement shall regulate relations between the parties, and their respective
rights and obligations with regard to their participation in the project nr. NPAD-
2019/XXXXX under the Agreement passed between the The Danish Agency for
Science and Higher Education - Main administrator of Nordplus Adult
programme and the Beneficiary. - ¶
¶

19

1.3. The total grant of the project for the contractual period referred to by the Agreement No.
NPAD-2019/XXXX is estimated at XXXX.XX EUR. ¶
¶
1.4. With the signature of this Agreement, the Beneficiary and the Partner accept the grant
and agree to implement the Project, acting on their own responsibility. ¶
¶
Article 2 - Duration ¶
¶
2.1. The duration of the Project is XX months. It starts on (date, month, year) and ends on
(date, month, year). ¶
¶
2.2. This agreement enters into force on the date of signature by the last of both Parties to the
agreement and terminates on (date, month, year). ¶
¶
2.3. The period of eligibility of the costs starts on (date, month, year) and finishes on (date,
month, year). ¶
¶
Article 3 - Obligations of the Beneficiary ¶
¶
The Beneficiary shall undertake: ¶
¶
3.1. to take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the Project in
accordance with the objectives of the Project as set out in the Agreement concluded
between the The Danish Agency for Science and Higher Education and the
Beneficiary; ¶
¶
3.2. to send to the Partner a copy of various reports and of any other official document
concerning the Project; ¶
¶
3.3. to notify and provide the Partner with any amendment made to the Agreement Nr.:
NPAD-2019/XXXX concluded with the The Danish Agency for Science and Higher
Education; ¶
¶
3.4. to define in conjunction with the Partner the role and rights and obligations of the two
Parties, including those concerning the attribution of the intellectual property rights; ¶
¶
3.5. to comply with all the provisions of Agreement Nr.: NPAD-2019/XXXX binding the
Beneficiary to the The Danish Agency for Science and Higher Education. ¶
¶
Article 4 - Obligations of the Partner ¶
¶
The Partner shall undertake: ¶
¶
4.1. to take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the Project in
accordance with the objectives of the Project as set out in the Agreement Nr.: NPAD-
2019/XXXX concluded between the The Danish Agency for Science and Higher
Education and the Beneficiary; ¶
¶
4.2. to comply with all the provisions of Agreement Nr.: NPAD-2019/XXXX binding the
Beneficiary to the The Danish Agency for Science and Higher Education; ¶
¶
4.3. to communicate to the Beneficiary any information or document required by the latter that
is necessary for the management of the Project. ¶
¶

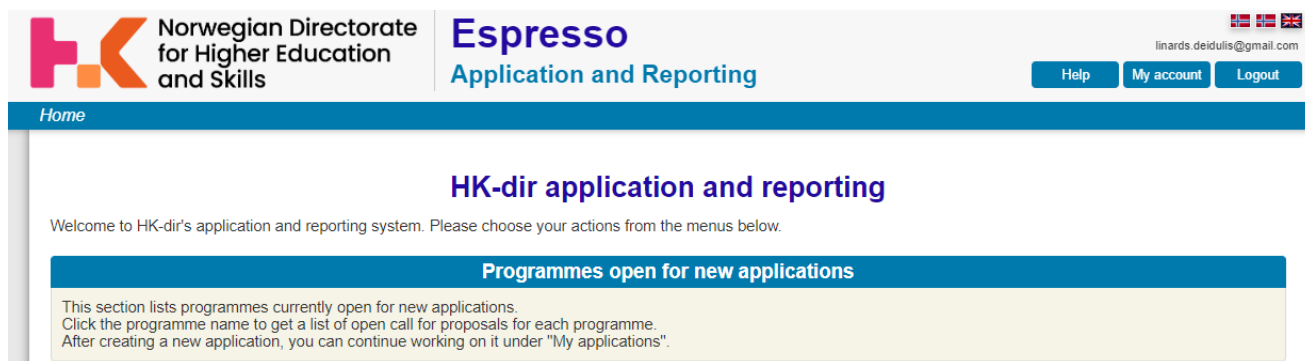
21



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Koordinatora un partneru sadarbība. Projekta atskaišu iesniegšana Espresso sistēmā

- **Koordinatori** ir atbildīgi par savlaicīgu atskaides sagatavošanu un iesniegšanu Espresso sistēmā
- **Partneris** ir atbildīgs par visas nepieciešamās informācijas sniegšanu koordinatoram



Espresso sistēmas administrators Norvēģijā:
Frank Krohn: frank.krohn@hkdir.no

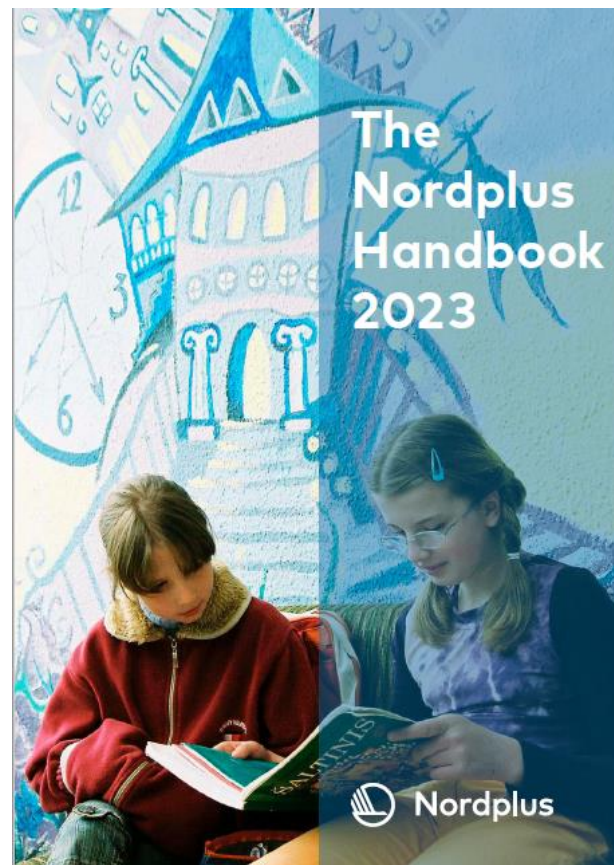


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

2023.gada Nordplus
Rokasgrāmata (angļu
valodā):

<https://www.nordplusonline.org/how-to-apply/handbook/>





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Būtiskākās administratīvās
un finanšu prasības ir
ietvertas līgumā («Project
document») ar projekta
administratoru – 2. lpp.,
sadaļa «Conditions»

IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

Conditions

General Conditions

1. The grant shall be used in accordance with the purposes of the application, the Letter of Approval (send by email), the general guidelines of the Nordplus Handbook and the requirements of the Nordplus Adult "Guide for reporting and financial management of grants".
2. It is the responsibility of the coordinating institution to inform its project partners of the rules and regulations for the use of Nordplus grants and to make sure that necessary documentation regarding spending of the funding is collected.
3. Deviation in the project from what is described above cannot take place without the consent of the Main Administrator of the Nordplus Adult programme.
4. The Main administrator of Nordplus Adult will issue the payment after the project document (contract) has been signed. For grants of more than 15.000 euro, a pre-payment of 80% of the total grant will be issued - the remaining 20% will be paid out after the final report has been accepted. For grants of 15.000 euro or less, a pre-payment of 100% of the grant will be issued.
5. A final report including financial and contents information should be submitted no later than 30 days after the completion of the contract period.
6. Projects with a contract period lasting more than 18 months are normally requested to submit status (interim) reports by in June after one year. The interim report does not contain a financial account.

NPAD-2020/10079

Page 2 (4)

Submitted - 29-May-2020

7. The financial report must be authorised by the finance unit of the coordinating institution. Receipts should not be included in the report.
8. Any unused funds must be returned to the Main Administrator after the contract period has ended.
9. National Nordplus offices may carry out inspections, including financial audits. Reasonable notice will be given of any inspections. All receipts and supporting documents should be kept for a minimum of five years after the final report has been accepted by the Main Administrator.
10. If the funds are not used as implied in the contract, and/or if the status- and final reports are not submitted as required, the Main Administrator can decide to hold back or to redraw funds.
11. The Nordplus grant must not be used to make profit, except when otherwise agreed in the project.
12. On web-pages, in publications, presentations and other dissemination activities, the support from the Nordplus Adult programme should be mentioned and the Nordplus adult logo should be used.
13. The following costs are not allowed in the Nordplus Adult programme:
 1. Overhead costs, i.e. general unspecified costs not directly connected to the Nordplus project
 2. Office equipment (such as IT equipment)
 3. Costs for non-Nordic or non-Baltic participants
 4. Costs for activities outside the Nordic or Baltic countries



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

Vadlīnijas Pieaugušo
izglītības projektu
īstenošanai «Guide for
reporting, documentation
of activities and financial
management of grants
2023» ir **nosūtīts kopā ar
līgumu**



Nordplus Adult

Guide for reporting, documentation of activities and financial management of grants

All beneficiaries of the Nordplus Adult programme must submit a final report to the programme administration one month after the end of the project period as indicated in the contract.

Beneficiaries will receive a notification per e-mail with instructions when the final report form can be accessed from Espresso.

The final report must present an account of the activities carried out and the results achieved. Since grants in Nordplus Adult are based on unit costs, all documentation is linked to the realisation of a given activity and not the actual costs incurred. Note that documentation is not to be submitted with the final report, but be kept by the coordinating organisation for a minimum of five years after approval of the final report.

The following document presents the guidelines and requirements for the final report and the documentation of activities. It also gives advice on the general financial management of the project grant.

All activities included in the final report must be accounted for and documented according to the requirements of this guide.

Please ensure that the guidelines and requirements are discussed among the project organisations at an early stage of the project, as they require specific procedures to be adopted and implemented from the outset of the project.

Danish Agency for Higher Education and Science



Content

Content	2
1. Access to the final report	3
2. Role and responsibilities of coordinating organisation	3
2.1 Partnership contract	4
2.2 Distribution of grant for partner organisations	4
3. General framework for reporting and financial management	5
3.1 Assessment of final report	6
3.2 Payments and audits	7
3.3 Force Majeure	7
4. Mobility Projects	7
4.1 General framework for mobility projects	8
4.2 Calculation and documentation of mobilities	9
5. Collaboration projects	9
5.1 General framework for collaboration projects	10
5.2 Calculation and documentation of the grant for project management	11
5.3 Calculation and documentation of transnational project meetings	11
5.4 Calculation and documentation of development work	12
5.5 Budget adjustments	13
6. Support for participants with special needs	14
7. Annexes for documentation	15
Annex I: participant list for documenting participation in mobility projects	16
Annex II: participant list for documenting transnational project meetings in collaboration projects	17
Annex III: time registration form for documenting development work in collaboration project	18



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Nordplus Adult
**Guide for reporting, documentation of activities
and financial management of grants**

All beneficiaries of the Nordplus Adult programme must submit a final report to the programme administration one month after the end of the project period as indicated in the contract.

Beneficiaries will receive a notification per e-mail with instructions when the final report form can be accessed from Espresso.

The final report must present an account of the activities carried out and the results achieved. Since grants in Nordplus Adult are based on unit costs, all documentation is linked to the realisation of a given activity and not the actual costs incurred. Note that documentation is not to be submitted with the final report, but be kept by the coordinating organisation for a minimum of five years after approval of the final report.

The following document presents the guidelines and requirements for the final report and the documentation of activities. It also gives advice on the general financial management of the project grant.

All activities included in the final report must be accounted for and documented according to the requirements of this guide.

Please ensure that the guidelines and requirements are discussed among the project organisations at an early stage of the project, as they require specific procedures to be adopted and implemented from the outset of the project.

0 in Danish Agency for Higher Education and Science

Vadlīnijās ir
pielikumi, kuri
jāizmanto,
sagatavojot projekta
atskaiti



IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības



Annex I: participant list for documenting participation in mobility projects

Project ID:
Coordinator institution:
Host institution:

No	Sending institution	Name/surname of travelling person	Host institution	From country	To country	Type of exchange	From date	To date
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								



Annex II: participant list for documenting transnational project meetings in collaboration projects

Project ID:
Coordinator institution:
Host institution:

No	Travelling institution	Name/surname of travelling person	Host institution	From country	To country	Type of meeting/purpose	From date	To date
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								



Annex III: time registration form for documenting development work in mapping and development projects

Project ID:
Coordinator institution:
Institution in which the development work is carried out:

No	Name of organisation	Name of staff member	Position	Task/activity	Number of whole work days for development work	Period of work Month/year
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
-						



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

Funding

Grants from Nordplus Adult are based on fixed unit costs for different types of expenses connected to the applied activity. Grants from Nordplus are contributions to project expenses, and all participating organisations must therefore expect some degree of co-financing.

The co-financing is not to be specified or documented in the application or in the final report as it is presupposed in the unit cost system.

Furthermore, the unit cost system is based on the premise that the implementation of the activity and not the actual cost must be documented. This provides greater financial flexibility in relation to the project implementation. It is recommended to take stock of the level of co-financing needed to carry out the project before submitting the application.

Mobility projects and collaboration projects operate with two different unit cost systems described below. Following the signing of the contract, approved projects will receive the "Nordplus Adult guide for reporting, documentation of activities and financial management of grants", which contains detailed information on financial matters.

Kopējie finansēšanas jautājumi visu veidu pieaugušo izglītības projektiem (*Rokasgrāmata 2023.*, 26. lpp).



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Finances Administratīvās un finanšu prasības

**Līdzīgi finansēšanas principi mobilitātes projektos un
sadarbības projektos!**

- **Līdzfinansējums netiek pieprasīts**
- **Visa veida Pieaugušo izglītības projektos** (gan mobilitātes, gan sadarbības projektos) **finansējums ir 100%** apmērā saskaņā ar noteiktajām vienības izmaksām



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

➤ Maksājumi :

- **Avansa maksājums** **80%** apmērā pēc līguma noslēgšanas ar Pieaugušo izglītības apakšprogrammas programmas galveno administratoru - Dānijas Zinātnes un augstākās izglītības aģentūru (www.ufm.dk/nordplus);
- Noslēguma maksājums 20% apmērā pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas;
- Projektiem, kam piešķirtais finansējums nepārsniedz 15 tūkstošus eiro, avanss izmaksāts 100% apmērā.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Mobilitāšu projekti

Veids	Saturs	Mobilitātes ilgums	Projekta ilgums	Pavadošā persona/ pedagogs
Izglītojamo apmaiņa	Individuālā izglītojamo mobilitāte	1 nedēļa (5 darba dienas neskaitot laiku ceļā) – 1 gads	1 gads	Iespējama pavadošā personu piedalīšanās, ja ir dalībnieki ar īpašām vajadzībām
Pedagoģiskā personāla (pieaugušo izglītotāju) apmaiņa	Pieredzes apmaiņa, mācību vizītes, darba vērošana (parasti – 2 personas no partnerorganizācijas)	1 nedēļa (5 darba dienas neskaitot laiku ceļā) – 1 gads	1 gads	n/a
Sagatavošanas vizītes	Projekta pieteikuma sagatavošana un plānošana	Līdz 5 dienām, ieskaitot laiku ceļā	1 gads	n/a



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Mobilitāšu projekti. Mobilitāšu finansējums

- 100% apmērā ceļa un uzturēšanās izdevumi saskaņā ar noteiktajām likmēm
- Ja ceļa un uzturēšanās izmaksas pārsniedz 10 000 euro vai piedalās vairāk kā 15 dalībnieki, iespējams saņemt **finansējumu projekta vadības izmaksām – 2000** euro koordinātoram un **1000** euro katram partnerim. Neattiecas uz sagatavošanas vizītēm
- Var tikt segtas **faktiskās izmaksas dalībniekiem ar īpašām vajadzībām.**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Mobilitāšu projekti. Mobilitāšu finansējums

RATE PER PARTICIPATING INSTITUTION FOR PROJECT MANAGEMENT

Coordinator:	2.000 €
Partner:	1.000 €

Mobilitāšu
finansējums
(*Rokasgrāmata 2023.*,
26. – 27. lpp). , web
versija

[https://www.nordplus
online.org/how-to-
apply/handbook/nord
plus-adult/funding/](https://www.nordplusonline.org/how-to-apply/handbook/nordplus-adult/funding/)

Travel unit cost (per participant, round-trip)

To and from Greenland	1.300 €
To and from the Faroe Islands and Iceland	660 €
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden and Åland	330 €
* Domestic, more than 500 km (both ways)	175 €

Subsistence unit costs (per participant)

	Day	Week	Month
Adult learners (students)	70 €	250 €	750 €
Teachers and other pedagogical staff	100 €	500 €	1.350 €

The grant for subsistence is designed to cover the whole stay, including travel days (usually, two travel days).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Collaboration projects
Collaboration projects must involve cooperation between at least three organisations from at least three different programme countries within a maximum period of two years. The following activities can be applied for:

Thematic networks
The purpose of thematic networks is to provide organisations, institutions, associations, etc., with an opportunity to form networks across the Nordic/Baltic countries. The idea of thematic networks is to form new, permanent relations and partnerships.

In thematic networks, the participating organisations work with a shared theme in the form of an issue, a topic or a challenge. The process is based on the exchange of knowledge and experience on the selected theme, which subsequently forms the basis of new knowledge and proposals for new initiatives.

The following criteria must be met in order to be eligible for a grant:

- The network must exchange knowledge and experience in relation to a specific topic, issue or challenge shared by all the involved organisations.
- A detailed work schedule with clear aims and expected outcomes must be presented in the application.
- The network activity must lead to new knowledge and ideas on the chosen theme or challenge.
- Priority is given to applications based on new constellations and partnerships, in which different types of organisations and institutions in adult learning and education are represented.

The network activity may also lead to new proposals within other parts of the Nordplus Adult programme.

Development projects

The aim of development projects is to give Nordic and Baltic organisations and institutions the opportunity to carry out joint development work within adult learning. Development projects must lead to the development of one or more "products", e.g. new teaching material, (online) courses, modules, methods, platforms etc. The aim is to improve adults' access to learning, improve the quality of adult learning or meet new or changing needs. The programme also supports the development of training opportunities for teachers, mentors and other pedagogical staff in adult learning.

The following criteria must be met in order to be eligible for a grant:

- A development project should be based on collected existing knowledge and experience in the relevant field. Previous projects are not to be duplicated.
- A detailed work plan with clear aims and expected outcomes has to be presented in the application.
- A development project must be product-oriented, meaning that one or more fully developed and accessible product(s) must be created during the project period. The product(s) must be made freely accessible to the wider public at the end of the project period. Furthermore, all products funded by Nordplus grants must carry the Nordplus logo.

Mapping projects

With mapping projects, the programme supports the collection, identification and analysis of existing knowledge on adult learning. The mapping project is a study and often involves descrip-

IV Projekta īstenošana. Sadarbības projekti un tīkli

Tematisko tīklu projekti

Paredz administratīvas tikšanās, lai dibinātu un attīstītu sadarbības tīklu pieaugušo izglītības sfērā, sabiedrības informēšanas aktivitātes, projekta rezultātu izplatīšanu

Attīstības projekti

Paredz jaunu moduļu, kursu, mācību metožu, u.c. izvedi

Plānošanas projekti

Paredz iestrāžu sagatavošanu jaunu attīstības projektu izstrādei un īstenošanai

Tematiskie tīkli

Sadarbības tīkli - partnerības, kuru mērķis ir izveidot ilgtermiņa sadarbību par vienotu tēmu


*Rokasgrāmat
a 2023., 25.
– 26. lpp.*



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Sadarbības projekti

*Kopš 2021. gada – līdzfinansējumam vairs nav noteikta
% apjoma!*

**Norwegian Directorate
for Higher Education
and Skills**

Espresso
Application and Reporting

linards.deidulis@gmail.com

HelpMy accountLogout

Home > Document editor

Nordplus Adult - Application 2023
NPAD-2023/10013 - Linards_test_application

1.Start2.Institutions3.General info4.Project description6.Budget7. Check list8.Submit

Budget

6.1. Project support

The applied grant is to be calculated in the designated unit cost grant template available below in 6.2. Attachment, and thereafter the sub-totals from the grant template are to be inserted manually in the column BUDGET hereunder.

Nordplus Adult does not set a fixed ceiling for grants. It means that applicants have the opportunity to define their needs for support on the basis of their specific project. Please note, however, that the programme has a limited budget available. For each project a thorough assessment of the applied budget is made. In particular, the assessment addresses the coherence between the description of the project and its results and the support applied for. Grant reductions may be introduced in the case a budget is not substantiated by a project description.

An average grant for a Nordplus Adult collaboration project is 50,000 euros. For more information about the grant scheme and unit costs please consult the Nordplus Handbook.

Budget

EUR - Euro	Applied Nordplus grant
Project support	
Project management, implementation and dissemination	0
Development work	0
Transnational meetings	0
Domestic travel and subsistence*	0
Special needs	0
SUM - Project support	0
Total	0

Update sums



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Sadarbības projektu finansējums

Vienības izmaksas:

- Projekta vadības, īstenošanas un publicitātes izmaksas – fiksēta summa projekta koordinatoram **4000 EUR**, projekta partneriem – **2000 EUR**;

Collaboration projects

Grants for collaboration projects are allocated according to fixed unit costs for travel/subsistence, working days and expenses for project management. The unit costs serve as a basis for determining a given grant, and the system offers flexibility in relation to moving funds between and within some types of expenses.

The programme provides grants for three types of costs:

- Project management
 - Transnational project meetings
 - Development work
- Grant applications can be submitted for development work when applying for development and mapping projects, but not for thematic networks that do not aim at product development.

27

Sadarbības projektu finansējums
(*Rokasgrāmata 2023.*, 27. - 30. lpp).

Rate per participating institution for project management

Coordinator:	4.000 €
--------------	---------

Partner:	2.000 €
----------	---------

Rokasgrāmata 2023., 28. lpp).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Sadarbības projektu finansējums

Vienības izmaksas:

- **Projekta (starptautiskās) tikšanās** – ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistīto partneru dalībai plānošanas, projekta koordinēšanas sanāksmēm, semināriem, mācību kursiem saskaņā ar noteiktajām likmēm ceļa un uzturēšanās izdevumiem.

Unit cost per participant per transnational meeting (round-trip)

To and from Greenland	1.600 €
To and from the Faroe Islands and Iceland	960 €
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden and Åland	630 €
*Domestic, more than 500 km (round-trip)	175 €
**Domestic travel and subsistence, more than 500 km (round-trip)	475 €



Nordplus

Rokasgrāmata 2023., 29. lpp.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Sadarbības projektu finansējums

Vienības izmaksas:

- **Izstrādes darbs** – darba apmaksai, kas ieguldīts projekta ietvaros paredzētā produkta radīšanai (izglītojošie materiāli, mācību programmas, metodes, u.c.), saskaņā ar noteiktajām likmēm. Sadarbības tīklu projektos izstrādes darbs netiek finansēts.
- Pieprasītais **darba dienu skaits detalizēti jāpamato projekta pieteikumā**. *Rokasgrāmatā minētās 25 dienas gadā un 40 dienas uz kopējo projekta periodu vienam partnerim ir orientējošas.*

Unit cost per participant per day for development work

Baltic countries

125 €

Nordic countries

250 €



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Sadarbības projektu finansējums

- Dalībniekiem ar **īpašām vajadzībām** iespējams 100% *Nordplus* finansējums atbilstoši reālajām izmaksām, papildus finansējumu iespējams pieprasīt arī projekta īstenošanas gaitā.

Participants with special needs

Expenses for adult learners and staff with special needs can be approved with up to 100% of real costs if these costs are not covered through other sources.

At application time, it is possible to apply for known real costs related to special needs directly in the application form.

If the need for additional funds related to special needs arises during the project period, this may be applied for outside the ordinary application round. In this case, please send an e-mail directly to the main administrator of Nordplus Adult (nordplus@ufm.dk).

Examples of costs related to special needs include expenses for an accompanying person, interpreter, single room or similar. This grant is only available to participants in activities that have already been approved. The reason for special needs coverage must be duly substantiated in the application or e-mail to the main administrator. Prior to acceptance of special needs costs, the Nordplus administration may request a doctor's certificate or other documentation.

In the final report, invoices and/or other documents proving the real costs for special needs must be attached.

Rokasgrāmata 2023., 30. lpp.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Kopējie finanšu jautājumi mobilitātes un sadarbības projektiem

Neattiecināmās izmaksas:

- ar projektu nesaistīti izdevumi
- biroja aprīkojuma iegāde (datortehnika, iekārtas u.c.)
- ar mobilitāšu/sanāksmju dalībniekiem, kas nav programmas dalībvalstu pārstāvji, saistītie izdevumi
- izdevumi, kas radušies ārpus programmas dalībvalstu teritorijas



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Projekta iekšējās procedūras. Mobilitāšu projekti.

- **Skaidri un caurspīdīgi** mobilitāšu dalībnieku atlases kritēriji
- **Sagatavošanās pasākumi** mobilitātēm (minimums – pamatinformācija par apmeklējamo valsti, uzņemošo organizāciju, projekta mērķiem);
- **Mobilitāšu novērtēšana** – ieteicama gan mobilitātes īstenošanas gaitā, gan pēc tās noslēguma;
- **Mobilitāšu rezultātu analīze**, iegūtās pieredzes izmantošana savas izglītības iestādes / organizācijas darbā.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Projekta iekšējās procedūras. Sadarbības projekti.

- Projekta ietvaros sagatavoto **materiālu izmantošana** savas izglītības iestādes / organizācijas / uzņēmuma darbā;
- Projekta kopējo **rezultātu izmantošana** atbilstoši savas organizācijas/uzņēmuma/iestādes attīstības stratēģijai, sasniegtajos rezultātos balstītu jaunu nacionālu un starptautisku projektu izstrāde;
- **Informācijas izplatīšana** par projekta rezultātiem un to izmantošanu citās izglītības iestādēs, vietējā, reģionālā un nacionālā līmeņa plašsaziņas līdzekļos. **Iespēja publicēt informāciju par projektu VIAA portālā**
<https://www.viaa.gov.lv/lv/nordplus-pieredzes-stasti>



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Vizuālā identitāte

Nordplus logo un vizuālo jautājumu rokasgrāmata

<https://www.nordplusonline.org/Documents2/Logos>

<http://design-en.norden.org/index>

<http://design-en.norden.org/logos>



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

VIAA sagatavotajiem materiāliem ir informatīvs un paskaidrojošs raksturs.

Projektu pieteicējiem ir saistoši dokumenti, kas publicēti www.nordplusonline.org vai saņemti no galvenā administratora.

Kontaktinformācija

Linards Deidulis
Nordplus programma
tālr. 67830837, 29554403 (GSM, WhatsApp, Viber)
linards.deidulis@viaa.gov.lv
Skype: [linards.deidulis](https://www.skype.com/user/linards.deidulis)