



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# KONSULTĀCIJU SEMINĀRS

## 2024. gada Nordplus Jauniešu apakšprogrammas projektu īstenotājiem

2024.gada 27.augustā, 11:00 un 15:00

VIAA Izglītības atbalsta un starptautiskās  
sadarbības departamenta  
Vec. projektu vadītājs **Linards Deidulis**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# APSVEICAM!

Nordplus Jauniešu apakšprogrammā 2024. gadā **Latvija** pēc atbalstīto projektu skaita ieņem 2. vietu aiz Lietuvas – LV pārstāvji īstenos **20%** no visiem 2024. gadā atbalstītajiem *Nordplus* jauniešu apakšprogrammas projektiem.

No Latvijas izglītības iestāžu iesniegtajiem projektu pieteikumiem *Nordplus* programmas komiteja apstiprināja **25 projektus ar kopējo finansējumu 989 000 euro**

**22** Latvijas izglītības iestādes kā partneri iesaistījušās citu valstu koordinētajos Jauniešu apakšprogrammas projektos.





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Projektu saraksti  
publicēti VIAA  
mājaslapā  
<https://www.viaa.gov.lv/lv/nordplus-konkursu-rezultati>,  
detalizēta  
informācija par  
finansētajiem  
projektiem pieejam  
[Nordplus oficiālā  
portāla datubāzē](#)

# 2024. gada Nordplus konkursa rezultāti

Sākums > Darbības virzieni > Nordplus > Konkursu rezultāti

## Konkursu rezultāti

Atskaņot tekstu

Publicēts: 19.04.2021.

Augstākās izglītības programma

Jauniešu izglītības programma

2024. gads

Lejuplādēt

2023. gads

Lejupielādēt

2022. gads

|      | Number of projects | Allocation |
|------|--------------------|------------|
| 2024 | 124                | 4 218 623  |

Showing 1 to 10 of 124

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

**All You Need To Learn is Nature**  
Programme: Nordplus Junior  
Main partner(s): Valmieras Gaujas krasta Secondary School - Development Centre (LV, Primary/secondary school)  
Call: Nordplus Junior 2024  
Project Status: Active  
Allocation: 80 100 EUR

**Arkitektur, klima og bæredygtighed**  
Programme: Nordplus Junior  
Main partner(s): Frederiksberg hf-kursus (DK, Upper secondary school)  
Call: Nordplus Junior 2024  
Project Status: Active  
Allocation: 65 600 EUR

**Art Lighthouse -You Are the Light**  
Programme: Nordplus Junior  
Main partner(s): Suonenjoen lukio (FI, Upper secondary school)  
Call: Nordplus Junior 2024  
Project Status: Active  
Allocation: 48 000 EUR

Search phrase

Year

2024

Country

All

Programmes

Nordplus Junior

Calls for programs

All

Institutions

All



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Semināra mērķi

- Sniegt kopējo ieskatu par Nordplus programmu un tās vadību pašreizējā darba periodā (2023. – 2027.), 2024. gada projektu konkursu un Latvijas iesniedzēju rezultātiem;
- Pārrunāt projektu īstenošanas **administratīvos un organizatoriskos jautājumus**, iespējamās problēmsituācijas;
- Pārrunāt projekta vizuālās identitātes un komunikācijas jautājumus.
- **Veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu** starp Latvijas Nordplus projektu īstenotājiem.



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Semināra tēmas

- I Nordplus 2024. gada konkursa rezultāti**
- II Nordplus Jauniešu programmas vadība**
- III Projekta īstenošana. Koordinatora un partneru sadarbība**
- IV Projekta īstenošana. Projekta vadība, iekšējās procedūras, finanses, atskaites.**

- **Ieteikumi komunikācijai par projektu (vizuālā identitāte, komunikācija medijos un sociālajos medijos)**
- **Dažādi jautājumi.**





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Ievads. Nordplus 2023. – 2027.

**Nordplus** ir Ziemeļu Ministru padomes programma Ziemeļvalstu un Baltijas valstu sadarbībai izglītības jomā, kas turpina Nordplus programmas iepriekšējās darbības periodu 2018. -2022.

## **Programmas mērķi:**

- ✓ stiprināt un attīstīt Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības institūciju **sadarbību izglītības jomā**, veicinot zināšanu ieguvu, apmaiņu un sadarbības tīklu veidošanu;
- ✓ uzlabot un ieviest **jauninājumus** Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības sistēmās;
- ✓ veicināt Ziemeļvalstu **kultūru un valodu apguvi**, kā arī savstarpējo Ziemeļvalstu un Baltijas valstu valodu un kultūru izpratni.



**Nordplus**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus programma ir integrēta Ziemeļvalstu ilgtspējīgās attīstības un sadarbības politikas sastāvdaļa

## Our Vision 2030

### A **green** Nordic region

Together, we will promote a green transition of our societies and work towards carbon neutrality and a sustainable circular and bio-based economy.



### A **competitive** Nordic region

Together, we will promote green growth in the Nordic region based on knowledge, innovation, mobility and digital integration.

The Nordic  
region will  
become the most  
sustainable and  
integrated region  
in the world

### A **socially sustainable** Nordic region

Together, we will promote an inclusive, equal and interconnected region with shared values and strengthened cultural exchange and welfare.





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Ziemeļvalstu sadarbībā ir iesaistītas arī Baltijas valstis

mfa.gov.lv/lv/baltijas-un-ziemelvalstu-sadarbiba

Fire... News Up-to-date in...

Ārlietu ministrija

Par mums ▾ Nozares politika ▾ Aktualitātes ▾ Pārstāvniecības ▾ Kontakti ▾

Meklēt Language Iestatījumi

Sākums > Nozares politika > Reģionālā sadarbība > Baltijas un Ziemeļvalstu sadarbība

## Baltijas un Ziemeļvalstu sadarbība

▶ Atskaņot tekstu

Publicēts: 02.02.2021.

Baltijas valstu un Ziemeļvalstu aktīva sadarbība sākas vienlaikus ar Latvijas, Igaunijas un Lietuvas neatkarības atjaunošanas procesu. Mūsu valstis vieno kultūrvēsturiskās, politiskās un ekonomiskās saites. Kopīga ir vēlme nodrošināt stabilitāti, drošību un labklājību reģionā, kā arī plašākā ģeogrāfiskā tvērumā.

Baltijas valstu un Ziemeļvalstu starpā ir izveidots regulārs un koordinēts politiskais dialogs un praktiskā sadarbība, kam ir potenciāls attīstīties un padziļināties. Sadarbība galvenokārt notiek NB8 un NB6 formātos, tiek uzturēts dialogs arī ar Ziemeļu Ministru padomi.

Stiprinot saites ar Ziemeļvalstīm, Latvijai ir svarīgi veicināt cilvēku savstarpējos kontaktus, atbalstīt sadarbību starp pašvaldībām, akadēmiskajām, profesionālajām, kultūras un nevalstiskajām organizācijām, izglītības iestādēm, veicināt tūrismu un paplašināt ekonomiskos sakarus.

- [NB-8](#)
- [NB-6](#)
- [Ziemeļu Padomes un Baltijas Asamblejas sadarbība](#)
- [Ziemeļu Ministru padomes sadarbība ar Latviju, Lietuvu un Igauniju](#)

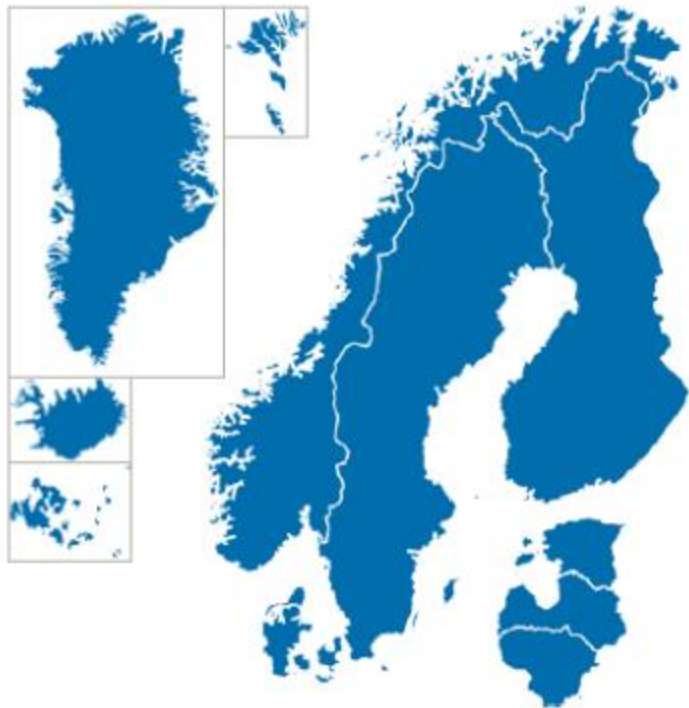
NB8 formāts tiek koordinēts rotējošā kārtībā. 2022. gadā NB8 sadarbību koordinē Lietuva, par prioritātēm izvirzot: 1) drošāks un noturīgāks Baltijas un Ziemeļvalstu reģions; 2) ilgtspējīgs, zaļš un integrēts reģions; 3) sociāli saliedētu sabiedrību, demokrātijas un cilvēktiesību aizstāvības centrs.





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus dalībvalstis, projektu veidi un ikgadējais finansējums projektiem



## Dalībvalstis

**Ziemeļvalstis un Baltijas valstis, kā arī vairākas autonomās teritorijas:** Dānija (kā atsevišķas vienības - Grenlande un Fēru salas), Somija, (atsevišķi - Ālandu salas), Islande, Norvēģija, Zviedrija, Latvija, Lietuva un Igaunija.

## Projektu veidi

Mobilitātes, attīstības un sadarbības tīklu projekti.

**Katru gadu programma visās dalībvalstīs kopumā konkursa kārtībā finansē projektus apm. 10 milj. euro apjomā**

Latvijas projektu īstenotāji gadā piesaista Nordplus finansējumu apm. 1 milj. euro apmērā.



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus apakšprogrammas un aktivitātes

REPORT  
EVALUATION OF  
NORDPLUS  
AUGUST 2021



## Atbalstu piešķir šādiem projektu veidiem:

- ✓ Mobilitātēm
- ✓ Sadarbības projektiem
- ✓ Sadarbības tīkliem

- The Nordplus **application process** is experienced as relatively simple, user-friendly and non-bureaucratic, largely due to a relatively simple application process. This is particularly good for small organisations with limited administrative resources, allowing them an entry to internationalisation.





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus 2023. -2027.

- ✓ Nordplus programmu, tāpat kā iepriekšējā periodā, veido 5 apakšprogrammas:



Nordplus





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus Jauniešu programmas mērķi:

- Sniegt ieguldījumu pirmsskolu, vispārizglītojošo skolu (t.sk. kultūras skolu) un profesionālās izglītības iestāžu sadarbības tīklu Baltijas valstīs un Ziemeļvalstīs attīstībai un stiprināšanai;
- Veicināt kopējas Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības telpas izveidi, kā arī savstarpējo Ziemeļvalstu un Baltijas valodu un kultūru izpratni.



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Koordinatori un partneri

- Kā **projekta iesniedzēji/koordinatori var būt tikai formālās izglītības iestādes** (bērnudārzi, skolas, profesionālās izglītības iestādes, mūzikas un mākslas skolas, kas īsteno valsts apstiprinātas mācību programmas);
- Citas iestādes, organizācijas un uzņēmumi, kas ir saistītas ar mērķa grupu, bet neīsteno valsts apstiprinātas mācību programmas, var piedalīties **kā partneri**.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Jauniešu apakšprogramma – mērķa grupas

## Mērķa grupa

- skolēni/izglītojamie
- skolotāji/pasniedzēji
- administrācijas darbinieki

## Projektu iesniedzēji (koordinatori):

- pirmsskolas iestādes
- sākumskolas/pamatskolas/vidusskolas
- profesionālās izglītības iestādes
- kultūras skolas (mūzikas un mākslas skolas), kas īsteno valsts apstiprinātas programmas





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Jauniešu apakšprogramma – projektu veidi

## Mobilitātes projektus

Partneru pedagoģiskā personāla un izglītojamo pieredzes  
apmaiņas braucieni

## Attīstības projektus, tai skaitā sadarbības tīklus

Partneru ilgtermiņa sadarbība ar mērķi izstrādāt vai  
ieviest jauninājumus izglītībā - jaunas pedagoģiskās vai  
didaktiskās metodes, mācību programmas, un tml.  
Sadarbības tīkli - partnerības, kuru mērķis ir izveidot  
ilgtermiņa sadarbību par vienotu tēmu izglītības jomā.

## Activities in the Programme

Nordplus Junior supports the following activities:

- Mobility
- Development projects

All activities must have a clearly defined aim, an expected outcome and correspond with the main objectives of the Nordplus programme. The project must be relevant to all of the participating organisations, identify development needs within the institutions and clarify the added international value. All activity types can be combined in the same application (except for preparatory visits and study visits).

If a project has received Nordplus Junior funding in previous application rounds, the project will be excluded from funding if the new application is comparable to previous granted applications (e.g. a copy and paste of previous applications without any development or progress).

The project period begins when the decision of approval has been sent out, in May for the spring round and November for the autumn round. If a project plans activities during three terms, one

The  
Nordplus  
Handbook  
2023

Nordplus

[Rokasgrāmata](#)  
[2024. skat. 7. – 14.](#)  
[lpp.](#)



Nordplus





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Jauniešu apakšprogramma – būtiskākie iesniegšanas nosacījumi

- Viens koordinators **drīkst iesniegt vairākus projekta iesniegumus vienā projektu konkursā.**
- Koordinators, kura projekti ir atbalstīti 3 gadus pēc kārtas, VAR tikt izslēgts no atbalstāmo projektu saraksta, ja projekta iesniegums ir līdzīgs iepriekšējiem projektu iesniegumiem.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# I Nordplus 2024. gada projektu konkursa kopējie rezultāti

- ✓ 2024. gadā no visām 8 programmas dalībvalstīm tika iesniegti 544 projektu pieteikumi (2023.g. – 499)
- ✓ 2024. gadā kopumā 8 programmas dalībvalstīs tika apstiprināti 347 projektu pieteikumi (64%) ar kopējo piešķirto grantu **12,6 milj. eur** (2023.g. – 340 projekti)

Detalizēta informācija par 2024. gada projektu konkursa rezultātiem pieejama Nordplus programmas oficiālajā portālā

<https://www.nordplusonline.org/news/nordplus-is-strong-in-2024/>

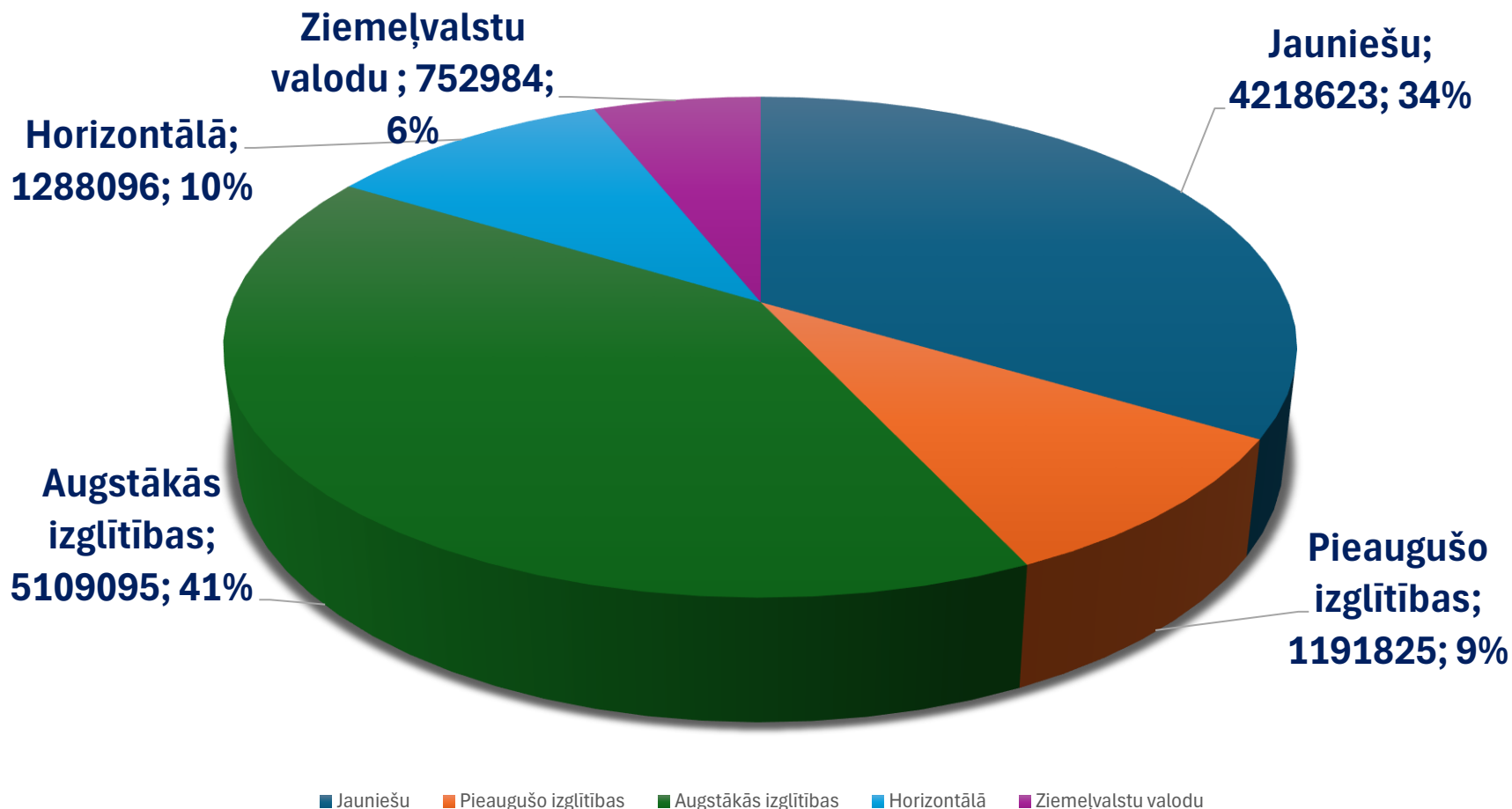


Nordplus is strong in 2024!



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

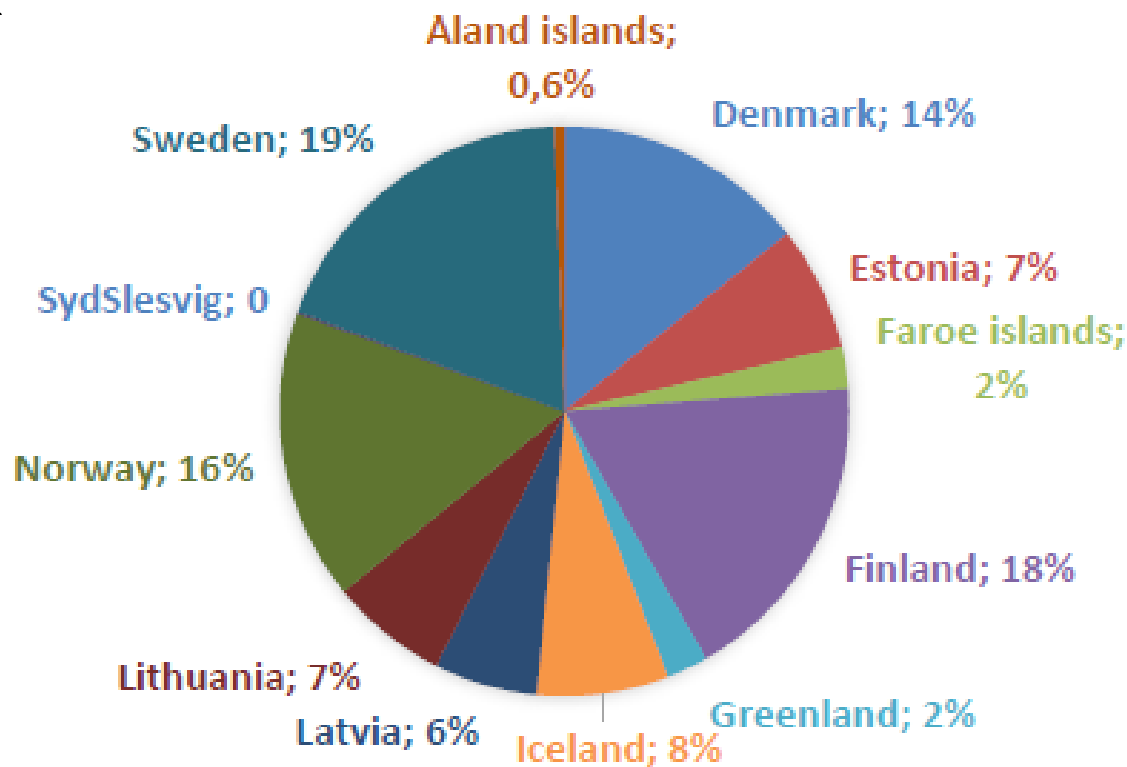
# Nordplus finansējuma sadalījums starp apakšprogrammām 2024. gada projektu konkursā





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Organizāciju iesaiste no programmas dalībvalstīm 2024. gadā finansētajos Nordplus projektos



Kā koordinatori vai partneri kopumā iesaistījušās **2291**  
organizācijas, iestādes, uzņēmumi no visām Nordplus dalībvalstīm.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus 2024.gada projektu konkursa rezultāti

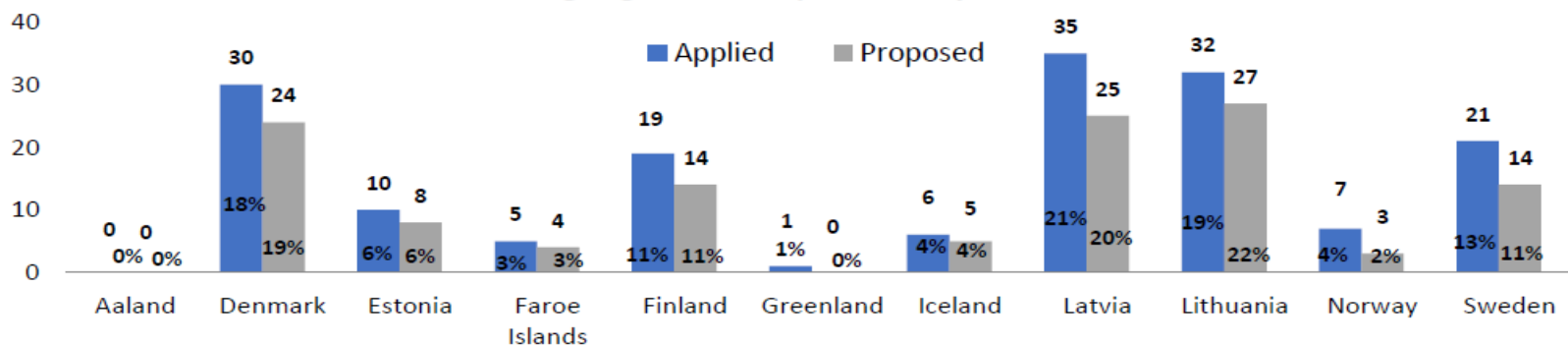
| Apakšprogram<br>ma      | Kopējais<br>iesniegtais<br>projektu<br>pieteikumu<br>skaits | Kopējais<br>finansētais<br>projektu<br>skaits | LV<br>koordinātoru<br><u>iesniegto</u><br>projektu skaits | LV<br>koordinātoru<br><u>atbalstīto</u><br>projektu skaits | LV % no<br>kopējā<br>finansēto<br>projektu<br>skaits | LV koordinēto<br>projektu<br>budžets (EUR) |
|-------------------------|---|---|---|--|--|--|
| Pieaugušo<br>izglītības | 112   | 40  | 31  | 7  | 17,5%  | 151 765                                    |
| Jauniešu                | 166   | 124   | 35  | 25   | 20%  | 989 000                                    |
| Augstākās<br>izglītības | 167   | 144   | 12  | 9  | 6%   | 225 940                                    |
| Horizontālā             | 67  | 22  | 14  | 3  | 14%  | 168 620                                    |
| Valodu                  | 32  | 17  | 0   | 0  | 0  | 0  |
| KOPĀ                    | 544   | 347   | 92  | 44   |  | 1 535 325                                  |



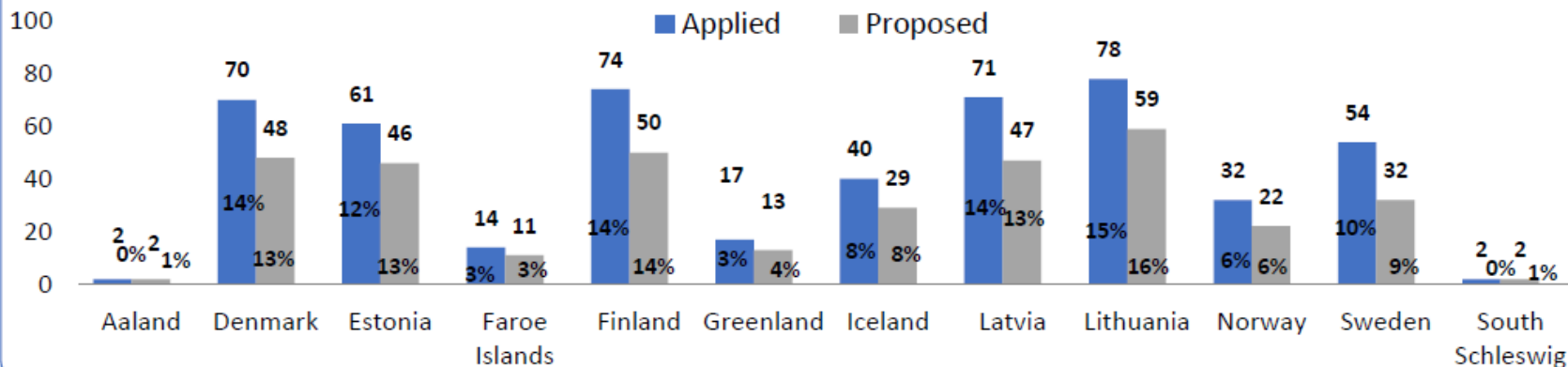
Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Partneri un koordinatori 2024. gadā finansētajos Nordplus Jauniešu apakšprogrammas projektos

Coordinating organisations per country 2024



All organisations by country 2024





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Salīdzinājums - Nordplus 2023.gada projektu konkursa rezultāti

| Apakšprogram<br>ma      | Kopējais<br>iesniegtais<br>projektu<br>pieteikumu<br>skaits | Kopējais<br>finansētais<br>projektu skaits | LV<br>koordinatoru<br><u>iesniegto</u><br>projektu skaits | LV<br>koordinatoru<br><u>atbalstīto</u><br>projektu skaits | LV % no<br>kopējā<br>finansēto<br>projektu<br>skaita | LV koordinēto<br>projektu<br>budžets (EUR) |
|-------------------------|---|--|---|--|--|--|
| Pieaugušo<br>izglītības | 88  | 42   | 22  | 7  | 17%  | 217 660                                    |
| Jauniešu                | 151   | 109  | 25  | 18   | 17%  | 614 460                                    |
| Augstākās<br>izglītības | 183   | 152  | 11  | 8  | 5%   | 133 470                                    |
| Horizontālā             | 44  | 19   | 6   | 4  | 21%  | 203 230                                    |
| Valodu                  | 33  | 18   | 0   | 0  | 0%   | 0  |
| KOPĀ                    | 499   | 340  |   | 37   |  | 1 168 820                                  |





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Salīdzinājums - Nordplus 2022.gada projektu konkursa rezultāti

| Apakšprogram<br>ma      | Kopējais<br>iesniegtais<br>projektu<br>pieteikumu<br>skaits | Kopējais<br>finansētais<br>projektu skaits | LV<br>koordinators<br><u>iesniegto</u><br>projektu skaits | LV<br>koordinators<br><u>atbalstīto</u> proj<br>ektu skaits | LV % no<br>kopējā<br>finansēto<br>projektu<br>skaita | LV koordinēto<br>projektu<br>budžets (EUR) |
|-------------------------|---|--|---|---|--|--|
| Pieaugušo<br>izglītības | 62  | 35   | 18  | 8   | 23%  | 339 025                                    |
| Jauniešu                | 100   | 88   | 12  | 11  | 12,5%  | 226 860                                    |
| Augstākās<br>izglītības | 162   | 145  | 12  | 10  | 7%   | 259 010                                    |
| Horizontālā             | 27  | 21   | 4   | 3   | 14,3%  | 128 440                                    |
| Valodu                  | 20  | 16   | 0   | 0   | 0%   | 0  |
| KOPĀ                    | 371   | 305  | 46  | 32  | 10,5%  | 953 335                                    |



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## Nordplus programmas kopējais un Latvijas iesniedzēju saņemtais finansējums 2018. – 2022.

| Nordplus finansējums 2018.–2022.gadā, EUR |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| Apakšprogrammas<br>nosaukums              | Apakšprogrammas kopējais<br>finansējums | t.sk. Latvijas institūciju<br>koordinētiem projektiem piešķirtais<br>finansējums | % no kopējā<br>Nordplus<br>apakšprogrammas<br>budžeta |  |
| Jauniešu<br>apakšprogramma                | 12 594338,00                            | 1 701 858,00   | 14%   |  |
| Pieaugušo<br>apakšprogramma               | 6 721630,00                             | 1297840,00   | 19%   |  |
| Augstākās izglītības<br>apakšprogramma    | 20 789841,00                            | 1 023 752,00   | 4,9%  |  |
| Horizontālā<br>apakšprogramma             | 5 397174,00                             | 453 740,00   | 8,4%  |  |
| Ziemeļvalstu valodu<br>apakšprogramma     | 3 586483,00                             | 59 705,00  | 1,7%  |  |
| Kopā visās<br>apakšprogrammās             | 49 089 466,00                           | <b>4 536 895,00</b>  | 9,2%  |  |

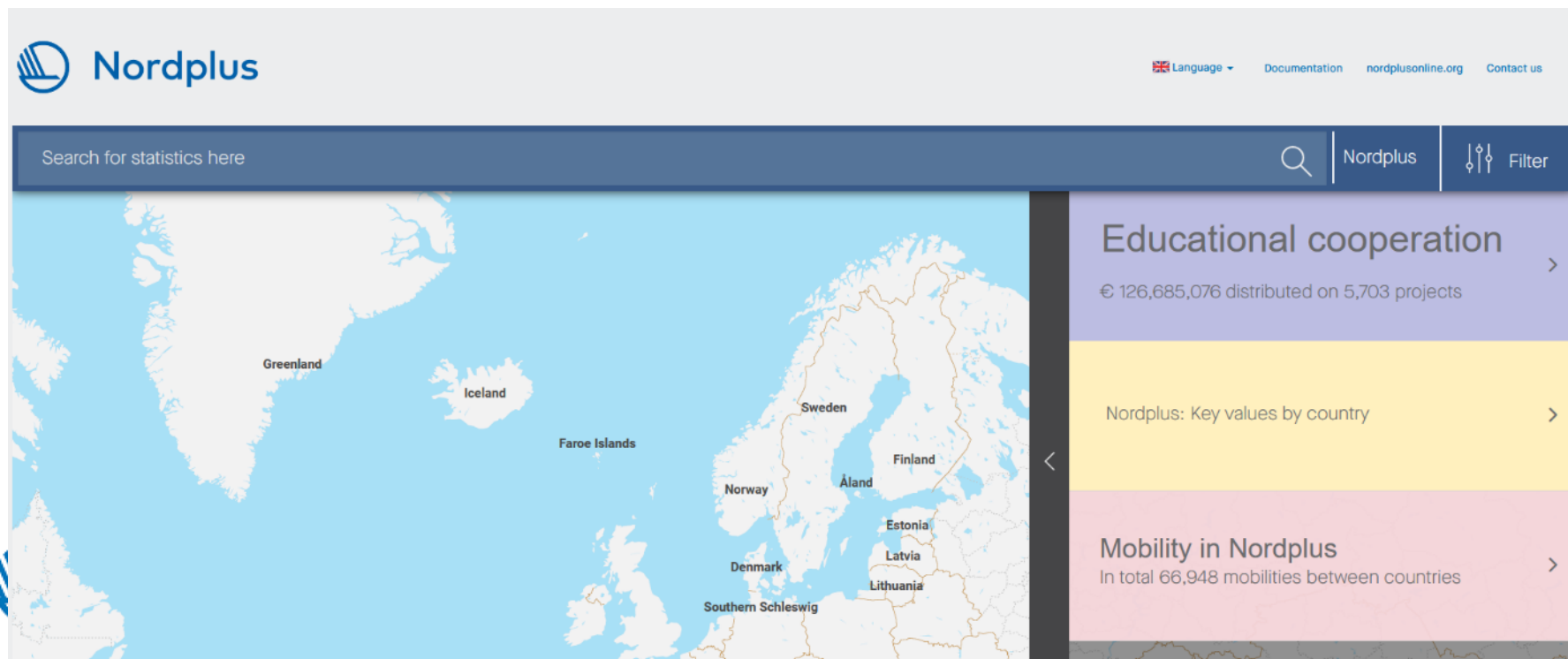
Nordplus programmas darbības posmā 2018.-2022. finansējumu saņēma **204** Latvijas organizāciju iesniegtie projekti, **736** Latvijas organizācijas, iestādes un uzņēmumi ir iesaistījušies Nordplus projektos gan kā koordinatori, gan partneri.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus programmas kopējā statistika

<http://statistikk.nordplusonline.org/>





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

<https://espresso.diku.no/projects/nordplus?0&lang=en>

A historical approach to teaching cooking to develop inquiry competencies

**Main partner(s):**  
Crafts Secondary School of Jelgava (LV, Vocational school/apprentice programme)  
Contact: Bīšere, Edīte (edite.bisere@izglitiba.jelgava.lv)

**Other partners:**  
Pārnumaa Vocational Education Centre (EE, Vocational school/apprentice programme)  
Klaipeda Tourism School (LT, Vocational school/apprentice programme)

#### Application Summary

<p>The project focuses on a sustainable approach to VET that includes local, seasonal and historical aspects. The main objective - fostering professional empowerment in the VET inquiry-based learning process through the valorisation of a "Dinner in the Palace" approach across Baltic states, to develop students professional and so-called transversal competences to boost their professional empowerment for career growth and personal future, as well as to promote mutual Nordic-Baltic cultural understanding.<br>The target group of the project - students of professional education institutions of three Baltic countries - future cooks and customer service specialists. The project activities include the mobility of 10 students and 2 accompanying professional training teachers from each partner school to other partner schools, where, working together and based on the previously provided information about a dinner in a palace/manor or other historical building in the vicinity of the respective school, the students create their own menu for dinner in this historical in the building, taking into account the specifics of the cuisine and the culture of serving a meal of the respective historical era.<br>During mobility periods, students' research work and preparation of presentations on historical buildings, cuisine and the culture of serving a meal is planned.</p>

**Programme:** Nordplus Junior  
**Call:** Nordplus Junior 2023  
**Project ID:** NPJR-2023/10323  
**Year of allocation:** 2023  
**Period:** Jun 2023 - May 2024  
**Project Status:** Active  
**Allocation:** 31 760 EUR



# Nordplus projektu datubāze

<< < 1 2 3 4 > >>

#### A code for thinking skills in the 21st century

**Programme:** Nordplus Junior  
**Main partner(s):** Vilnius Engineering and Technology Lyceum (LT, Primary/secondary school)  
**Call:** Nordplus Junior 2023  
**Project Status:** Active  
**Allocation:** 16 340 EUR

#### A historical approach to teaching cooking to develop inquiry competencies

**Programme:** Nordplus Junior  
**Main partner(s):** Crafts Secondary School of Jelgava (LV, Vocational school/apprentice programme)  
**Call:** Nordplus Junior 2023  
**Project Status:** Active  
**Allocation:** 31 760 EUR

#### A more visible EFA school-cooperation

**Programme:** Nordplus Junior  
**Main partner(s):** Sophieschool (DK, Primary/lower secondary school)  
**Call:** Nordplus Junior 2023  
**Project Status:** Active  
**Allocation:** 47 720 EUR

#### on the Border

**Programme:** Nordplus Junior  
**Partner(s):** National M. K. Čiurlionis School of Arts (LT, Other)  
**Call:** Nordplus Junior 2023  
**Project Status:** Active  
**Allocation:** 43 000 EUR

#### in nature - green area and the ecological garden in the school yard!

**Programme:** Nordplus Junior  
**Partner(s):** Riga Valdford School (LV, Primary/secondary school)  
**Call:** Nordplus Junior 2023

2023 ✕

Country ☰

Latvia ✕

Programmes ☰

Nordplus Junior ✕

Calls for programs ☰

All

Institutions ☰

All

Fields of Education ☰

All

Project Status

All Active Completed

Show all Clear search

Publiski pieejamā  
informācija par ikvienu  
finansēto Nordplus  
projektu



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## II Nordplus Jauniešu izglītības programmas vadība



- Nordplus apakšprogramma tiek administrēta decentralizēti. Galvenie administratori ir [Ziemeļvalstu Ministru padomes](#) apstiprinātas Nacionālās aģentūras no:

- **Zviedrijas – Jauniešu apakšprogramma**
- Dānijas – Pieaugušo izglītības apakšprogramma
- Norvēģijas - Horizontālā apakšprogramma
- Somijas – Augstākās izglītības apakšprogramma
- Islandes – Ziemeļvalstu valodu apakšprogramma

Nordplus atbildīgo administrējošo iestādi, kura koordinē programmas īstenošanu kopumā, ieceļ [Ziemeļvalstu Ministru padome](#). Šobrīd tā ir Pētniecības centrs Islandē ([Icelandic Center for Research – Rannis](#))

*Paredzams, ka no 2025. gada šos pienākumus veiks [Zviedrijas Augstākās izglītības padome](#) ([Universitets- och högskolerådet](#)), kas administrē Jauniešu apakšprogrammu*



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## II Nordplus jauniešu programmas vadība

Jauniešu programmas administrators  
**Swedish Council for Higher Education**  
[www.utbyten.se](http://www.utbyten.se)

E-pasti:

[\*\*nordplus@uhr.se\*\*](mailto:nordplus@uhr.se)

[susanne.larsson@uhr.se](mailto:susanne.larsson@uhr.se)

[Anneli.Lindberg@uhr.se](mailto:Anneli.Lindberg@uhr.se)

[karin.ericson@uhr.se](mailto:karin.ericson@uhr.se)

<https://www.uhr.se/internationella-mojligheter/samarbete-och-utbyte/kom-igang/finansiarer-och-program/nordplus/>

About the Swedish Council for Higher Education ▼

På svenska

Other languages ▼



Swedish Council for  
Higher Education

Search this site

Q Search

Recognition of foreign  
qualifications

International  
opportunities

Laws and  
regulations

Systems  
administration

About the  
Council

**Education, exchange, enrichment – helping you take  
the next step**

The Swedish Council for Higher Education (UHR) is a public agency that facilitates skills attainment for Sweden's current and future needs.



Nordplus

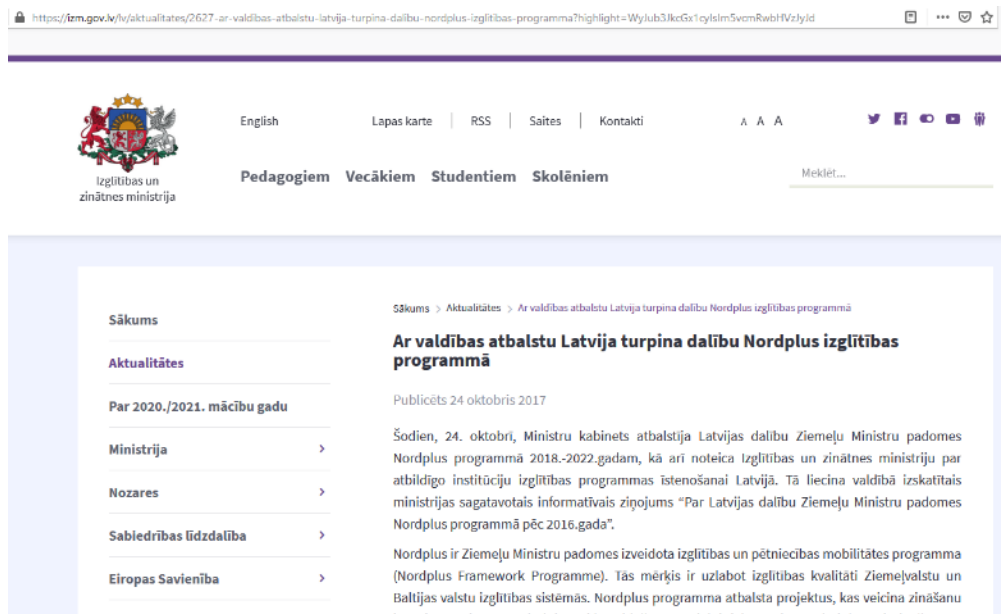


# II Nordplus Jauniešu izglītības programmas vadība

Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Lēmumu par Nordplus finansējuma piešķiršanu projektiem pieņem **Nordplus programmas komiteja** 16 amatpersonu sastāvā no visām programmas dalībvalstīm. Latviju komitejā pārstāv [Izglītības un zinātnes ministrija](#), kas ir atbildīgā institūcija par Nordplus īstenošanu Latvijā.

[Valsts izglītības attīstības aģentūra](#) ir Nordplus nacionālais informācijas birojs Latvijā un Nordplus programmas līdzadministrators.







Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## II Nordplus Jauniešu izglītības programmas vadība

Nordplus programmas finansējumu veido **dalībvalstu iemaksas**, kas ir proporcionālas dalībvalstu nacionālajam kopproduktam.

Latvijas ikgadējā iemaksa Nordplus budžetā 2023. – 2027. gados plānota apm. 218 000 euro

The screenshot shows the official website of the Latvian Cabinet of Ministers. At the top, there is a navigation bar with the coat of arms of Latvia and links to 'Ministru kabinets', 'Ministru prezidents', and 'Valsts kanceleja'. Below this is a search bar. A secondary navigation bar lists various topics: COVID-19, Tiesību aktu projekti, Aktualitātes, Video, Līdzdalība, Trauksmes cēļi, and Timek|vietnu platforma. Language options (LV, EN, RU) and accessibility icons are also present. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Sākums > Valsts kanceleja > Aktualitātes > Ar valdības atbalstu Latvija turpina dalību Nordplus izglītības programmā'. The article title is 'Ar valdības atbalstu Latvija turpina dalību Nordplus izglītības programmā'.



24.10.2017 Izglītības un zinātnes ministrija

### Ar valdības atbalstu Latvija turpina dalību Nordplus izglītības programmā

Šodien, 24. oktobrī, Ministru kabinets atbalstīja Latvijas dalību Ziemeļu Ministru padomes Nordplus programmā 2018. - 2022. gadam, kā arī noteica Izglītības un zinātnes ministriju par atbildīgo institūciju izglītības programmas īstenošanai Latvijā. Tā liecina valdībā izskatītais ministrijas sagatavotais informatīvais ziņojums "Par Latvijas dalību Ziemeļu Ministru padomes Nordplus programmā pēc 2016. gada".



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## II Nordplus jauniešu programmas vadība

Jauniešu apakšprogrammas administratora - **Zviedrijas augstākās izglītības padomes** galvenās funkcijas:

- Projektu pieteikumu vērtēšana un apstiprināšana;
- Līgumu slēgšana ar apstiprinātajiem projektiem;
- Finansējuma paskaitīšana saskaņā ar noslēgto līgumu;
- Gala atskaišu (projektiem, kuri pārsniedz 15 mēnešus – arī starpatskaišu) izvērtēšana un apstiprināšana;

**! Var organizēt projektu pārbaudes un finanšu auditu, tai skaitā 5 gadu laikā pēc projekta noslēguma.**



Utbyten.se

Möjligheter

Program

Inspiration

Evenemang

Nyheter

Om utbyten

[Startsida](#) / [Program](#) / Nordplus

### Nordplus



2019-02-22

Nordplus är Nordiska ministerrådets program för samarbete mellan de nordiska och baltiska länderna samt Åland, Färöarna och Grönland. Genom Nordplus kan organisationer inom hela utbildningsområdet söka bidrag för olika typer av utbyten och samarbeten.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## **Kādos gadījumos projekta koordinators noteikti jāsaazinās ar galveno administratoru?**

- Ja nepieciešams veikt izmaiņas projekta rezultātos, aktivitātēs, budžetā;
- Ja kāds no partneriem izstājas no projekta;
- Ja tiek piesaistīts jauns partneris;
- Ja mainās organizācijas nosaukums, adrese, kontaktinformācija/ rekvizīti;
- Ja mainās organizācijas paraksttiesīgā persona vai kontaktpersona;
- Ja nepieciešams pagarinājums projekta īstenošanā vai atskaites iesniegšanā.

**!** Saziņa ar galveno administratoru notiek ar e-pastu palīdzību, nav nepieciešams sūtīt elektroniski parakstītus dokumentus.

Noteikti jānorāda projekta numurs.



**Nordplus**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

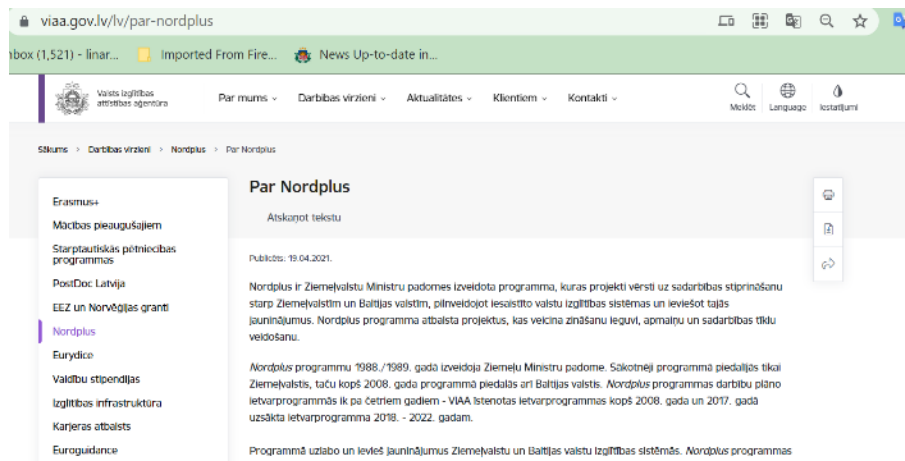
## II Nordplus jauniešu programmas vadība

Jauniešu apakšprogrammas līdzadministrators – **Valsts izglītības attīstības aģentūras** galvenās funkcijas:

- projektu pieteicēju un īstenotāju konsultēšana, informatīvi pasākumi par Nordplus programmu;
- iesaiste projektu pieteikumu vērtēšanā (!VIAA NEVĒRTĒ projektus, kuru koordinatori ir Latvijas organizācijas!);
- projektu pieredzes un labas prakses popularizācija (piem., «pieredzes stāsti» VIAA mājas lapā:

[http://viaa.gov.lv/lat/nordplus/nordplus\\_pieredze/nordplus\\_jauniesu\\_izgl/](http://viaa.gov.lv/lat/nordplus/nordplus_pieredze/nordplus_jauniesu_izgl/)

VIAA pārstāvji var apmeklēt Nordplus projektu pasākumus, veikt monitoringa vizītes, sagatavot ieteikumus projektu īstenotājiem un apakšprogrammas galvenajam administratoram.



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

**Aicinām sazināties, ja ir jebkādas neskaidrības  
par projekta īstenošanu!**

**Linards Deidulis**  
***Nordplus* programma**  
**tālr. 29554403 (GSM, WhatsApp)**  
**[linards.deidulis@viaa.gov.lv](mailto:linards.deidulis@viaa.gov.lv)**

**Būsim arī pateicīgi par iespēju piedalīties projekta  
pasākumos Latvijā.**

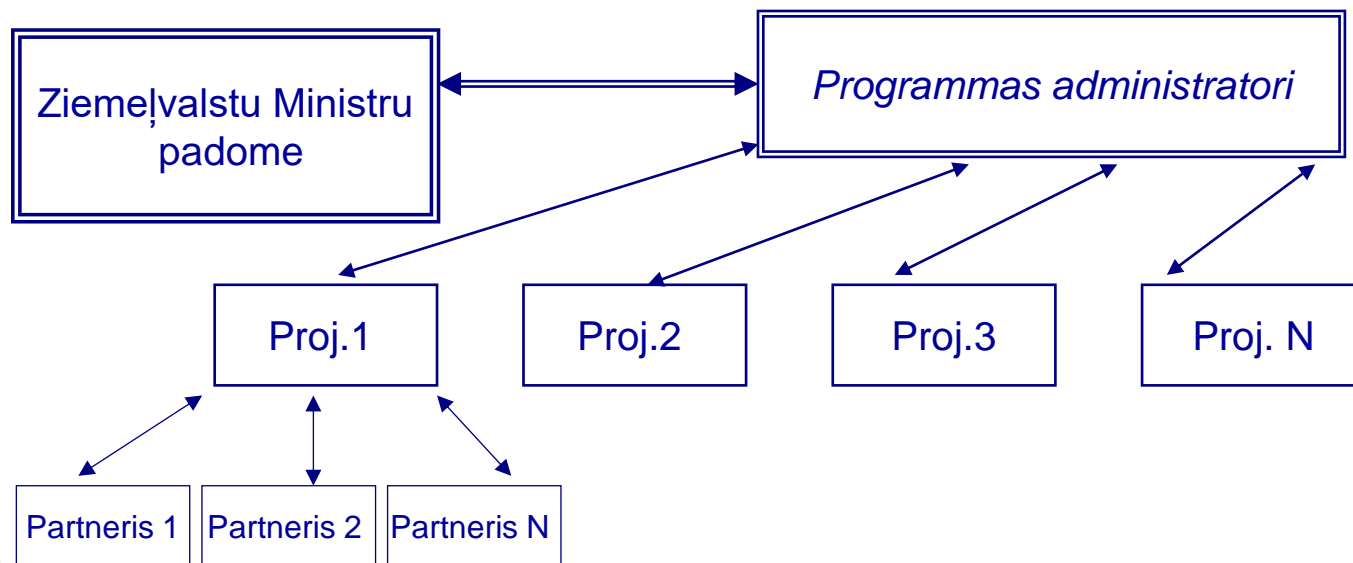


Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

### III Projekta īstenošana. Koordinatora un partneru sadarbība

Projekta **koordinators** – juridiska persona (organizācija, iestāde, uzņēmums), kura iesniedz projekta pieteikumu, slēdz līgumu ar Nordplus programmu un ir kopumā atbildīga par projekta īstenošanu.

**Partneri** – juridiskas personas, kuru līdzdalība jau sākotnēji paredzēta projekta īstenošanā un kuru uzdevumi aprakstīti projekta pieteikumā.





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Tēmu dažādība 2024. gada Latvijas iesniedzēju projektos (apstiprināto projektu nosaukumi)

Teachers in the Outdoor Classroom

Keep on going on 2024-25

Stop Bullying at Schools!

To develop international cooperation and research competences among specialists in the fields of commercial science and catering services, to promote the exchange of knowledge of the professional experience of teachers

Outdoor Games for Education

Trust - The Nordic Gold

Friends of nature

Environment and art go hand in hand

Digitally & socially intelligent II

Sharing history, landmarks and language in Denmark, Latvia and Faroe Islands to promote tourists to visit out-of-the way/ in the way attractions.

Preschool Values Exchange

Learning about culture, folklore and traditional dishes and preserving them using digitization skills.

Thinking about our common future

Sustainability Starts in Kindergarden

Mapping Intangible Culture: Connecting Through Heritage

Empowering Cultural Literacy through Cuisine, Crafts and Folk Traditions

All You Need To Learn is Nature

Ecological thinking within our minds

Discover the national cuisine of the Baltic States

Health is Wealth

The Science and Art of Composting

Cultural Heritage Trail

DABA Hub

The world with our footprints

Connecting Baltic Heritage in Music





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

### III Koordinatora un partneru sadarbība

Projekta partnerība aplūkojama 3 posmos:

- Projekta sagatavošana laikā
- **Projekta īstenošana laikā**
- **Projekta rezultātu izplatīšanā un izmantošanā pēc projekta noslēguma.**

Partneru mijiedarbību aplūkojam gan no koordinatora, gan partnera viedokļa.

Foto no Madlienas  
vidusskolas projekta  
"Sharing values in our  
culture heritage and  
nature diversity"





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## III Koordinatora un partneru sadarbība

### **Galvenie darbības principi – visu partneru līdztiesība un ieinteresētība.**

- Līdztiesība partnerībā - nepieciešams ņemt vērā visu partneru viedokli!
- Līdztiesība ieguldījumā. Partneru ieguldījums (ja projektā nepieciešams līdzfinansējums) var būt atšķirīgs, taču tas ir nepieciešams no visiem partneriem.
- Visiem partneriem jābūt ieinteresētiem projektā!

*Nevajag pieņemt kā pašu par sevi saprotamu, ka Ziemeļvalstu partneri ir kompetentāki projekta īstenošanā.*



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## III Koordinatora un partneru sadarbība

### **Ja esat koordinators:**

- **Pārlicinieties, vai partneri pilnībā izprot savus uzdevumus, projekta laika plānu, budžetu**
- vai partneri ir ieinteresēti projekta rezultātu izmantošanā pēc projekta noslēguma?
- vai partnerim ir pietiekams potenciāls proj. rezultātu izplatīšanā?

### **Ja esat partneris:**

- **Vai ir skaidri partnera uzdevumi projektā?**
- **Vai ir skaidrs pieejamais finansējums, tā saņemšanas un atskaitīšanās kārtība?**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## III Koordinatora un partneru sadarbība

- Projekta īstenošanas laikā ļoti vēlams **līgums**, ko koordinators slēdz ar katru partneri. Līgumā jāparedz atskaišu iesniegšanas kārtība, finansējuma pārskaitīšanas termiņi
- Koordinatora un partneru līguma noslēgšana nav obligāta Nordplus programmas prasība, taču tas var ievērojami uzlabot partneru sadarbību.
- Apstiprinātais projekta pieteikums tiek pievienots kā līguma pielikums.
- Būtiska līguma sastāvdaļa – **budžets**. Projekta kopējam budžetam jābūt “caurspīdīgam” – tas jāzina visiem partneriem (bieži projektu apstiprina ar samazinātu budžetu un nepieciešama tā pārplānošana).



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# III Koordinatora un partneru sadarbība

- VIAA ir sagatavojusi šāda līguma piemēru, kas balstīts uz Erasmus+ partneru līgumu un pieejams pēc pieprasījuma.



PARTNERSHIP AGREEMENT

Concerning the Nordplus Junior 2019-  
PROJECT (project title), project nr.: NPJR-2019/XXXX

AGREEMENT Nr. XXXXX

school (address), postal code: LV-XXXX, Latvia,  
hereinafter referred to as "the Beneficiary", represented by its headmaster  
Mā. Mā.

on the one part,  
and  
school (address), postal code: (country),  
hereinafter referred to as "the Partner", represented by its headmaster  
Mā. Mā.

on the other part,  
both together referred to as "the Parties",

HAVE AGREED

to implement the project (project title), project nr.: NPJR-2019/XXXX under the Nordplus Junior 2019 Programme, hereinafter referred to as "the Project", as follows:

Article 1 – Subject matter

1.1. The Beneficiary and the Partner commit themselves to carrying out implementation of the Project coming under the Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX concluded between the Beneficiary and the Swedish Council for Higher Education (UHR) in accordance with the purposes given in the application, the Guidelines for the Nordplus Programme, the Letter of Approval and the ANNEX, hereto which form an integral part of this agreement and that each party declares to have read and approved.

1.2. This agreement shall regulate relations between the parties, and their respective rights and obligations with regard to their participation in the project nr.: NPJR-2019/XXXX under the Agreement passed between the Swedish Council for Higher Education (UHR) – Main administrator Nordplus Junior and the Beneficiary.

1.3. The total grant of the project for the contractual period referred to by the Agreement No. NPJR-2019/XXXX is estimated at: XXXX.XX EUR.

1.4. With the signature of this Agreement, the Beneficiary and the Partner accept the grant and agree to implement the Project, acting on their own responsibility.

Article 2 – Duration

2.1. The duration of the Project is XX months. It starts on (date, month, year) and ends on (date, month, year).

2.2. This agreement enters into force on the date of signature by the last of both Parties to the agreement and terminates on (date, month, year).

2.3. The period of eligibility of the costs starts on (date, month, year) and finishes on (date, month, year).

Article 3 – Obligations of the Beneficiary

The Beneficiary shall undertake:

3.1. to take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the Project in accordance with the objectives of the Project as set out in the Agreement concluded between the Swedish Council for Higher Education (UHR) and the Beneficiary;

3.2. to send to the Partner a copy of various reports and of any other official document concerning the Project;

3.3. to notify and provide the Partner with any amendment made to the Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX concluded with the Swedish Council for Higher Education (UHR);

3.4. to define in conjunction with the Partner the role and rights and obligations of the two Parties, including those concerning the attribution of the intellectual property rights;

3.5. to comply with all the provisions of Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX binding the Beneficiary to the Swedish Council for Higher Education (UHR).

Article 4 – Obligations of the Partner

The Partner shall undertake:

4.1. to take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the Project in accordance with the objectives of the Project as set out in the Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX concluded between the Swedish Council for Higher Education (UHR) and the Beneficiary;

4.2. to comply with all the provisions of Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX binding the Beneficiary to the Swedish Council for Higher Education (UHR);

4.3. to communicate to the Beneficiary any information or document required by the latter that is necessary for the management of the Project;

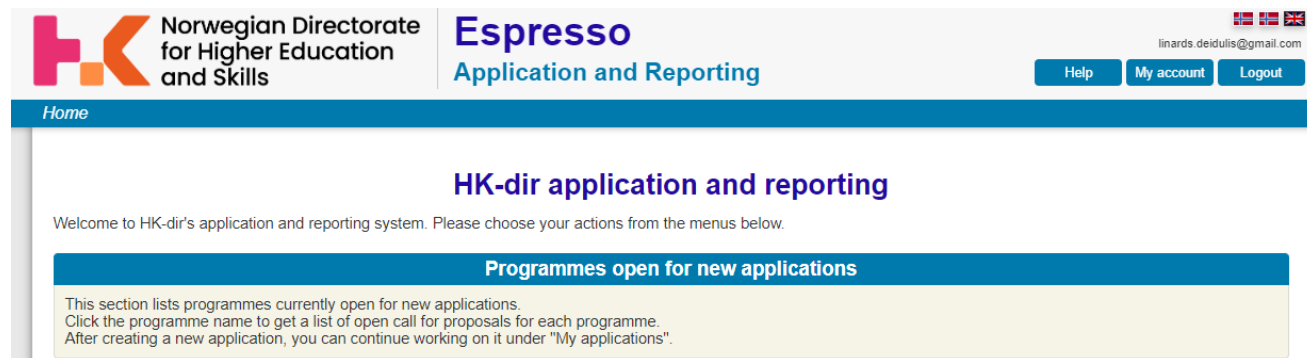
4.4. to accept responsibility for all information communicated to the Beneficiary, including details of costs claimed and, where appropriate, ineligible expenses;



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## III Koordinatora un partneru sadarbība. Projekta atskaišu iesniegšana Espresso sistēmā

- **Koordinators** ir atbildīgs par savlaicīgu atskaites sagatavošanu un iesniegšanu Espresso sistēmā
- **Partneris** ir atbildīgs par visas nepieciešamās informācijas sniegšanu koordinatoram



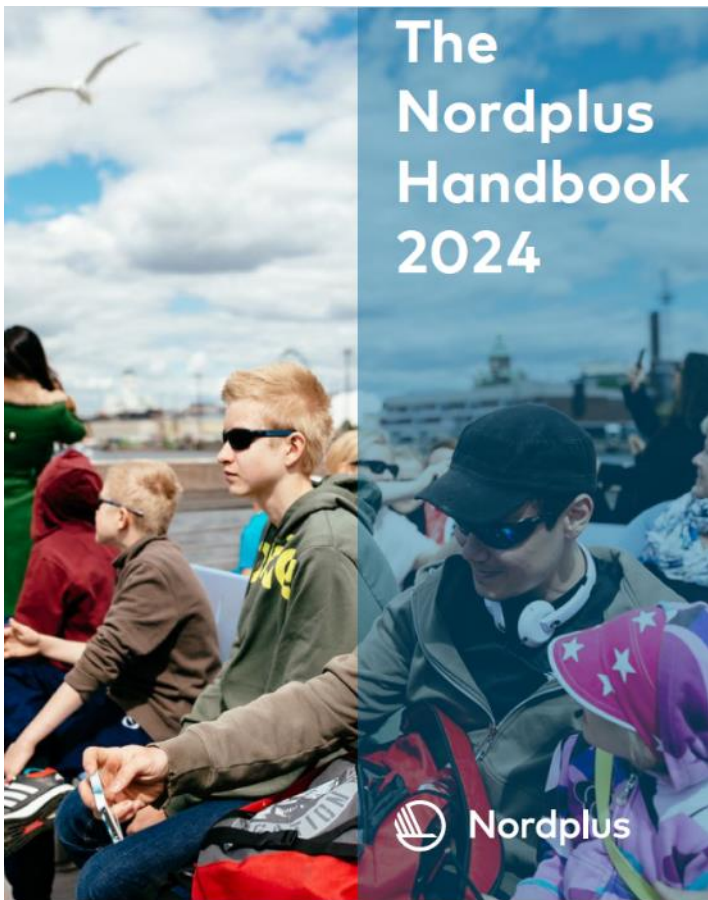
Espresso sistēmas administrators Norvēģijā:  
**Frank Krohn:** [frank.krohn@hkdir.no](mailto:frank.krohn@hkdir.no)



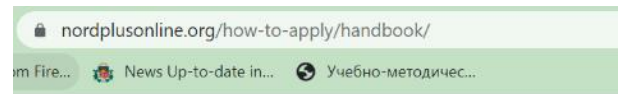


Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības



*Rokasgrāmata 2024.*  
pieejama [Nordplus](#)  
[programmas portālā](#)  
\*.pdf un web formātā



- Reading guide
- Introduction to Nordplus
- Objectives
- Target Groups
- Activities
- Application Rounds
- Information & Guidance

### Nordplus Junior

- Introduction to Nordplus Junior
- Target Groups for the Programme
- Activities in the Programme
- Funding

[nordplusonline.org/how-to-apply/handbook/objectives/introduction-to-nordplus-junior/](#)

Fire... News Up-to-date in... Учебно-методичес...

### Introduction to Nordplus Junior

Nordplus Junior gives contributions to school's strategic quality work through partnerships between schools in the Nordic and Baltic countries. All activities aim at strengthening and developing collaboration and includes everything from minor ventures with a focus on the process and the actual exchange of experiences, to major development projects with the aim of developing new ideas, methods and ways of working. It may also include exchanges of individual participants – for example continuing professional development for teachers and staff, or transnational pupil cooperation closely connected to curricula in order to enhance student achievement.

Target groups for the programme are kindergartens/preschools, primary schools, lower and upper secondary schools, vocational schools and apprentice programmes, and other organisations within the educational field.



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Būtiskākās administratīvās  
un finanšu prasības ir  
ietvertas līgumā («Project  
document») ar projekta  
galv. administratoru – 2.  
lpp., sadaļa «Conditions»

## IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

### Conditions

#### General Conditions Nordplus Junior

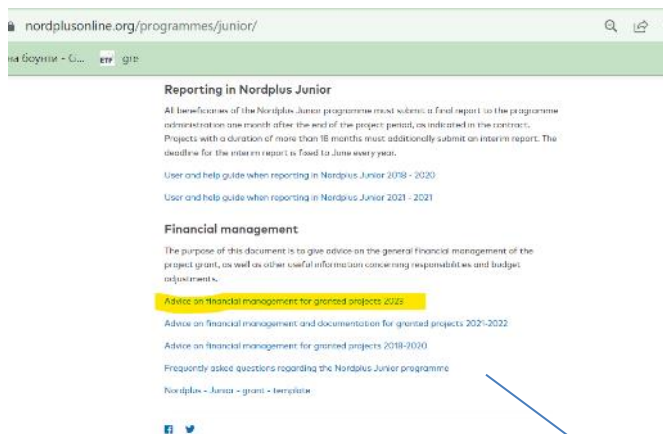
1. The grant shall be used in accordance with the purposes given in the application, the Letter of Approval, the guidelines of the Nordplus Handbook and the requirements of the Nordplus Junior's guide "Advice on financial management and documentation for granted projects".
2. It is the responsibility of the coordinating organisation to inform its cooperation partners of the rules and regulations for receiving Nordplus grants and to make sure that necessary documentation regarding spending of the funding is collected.
3. Deviation in the project from what is described above cannot find place without the consent of the Main Administrator of the Nordplus Junior programme.
4. **Swedish Council for Higher Education (UHR)** will issue the payment after the programme document has been signed. For grants of more than 15.000 euro, a pre-payment of 80% of the total grant will be issued - the remaining 20% will be paid out after the final report has been accepted. For grants of 15.000 euro or less, a pre-payment of 100% of the grant will be issued.
5. A final report including financial and contents information should be submitted no later than 30 days after the completion of the contract period.
6. The financial report must be authorised by the finance unit of the coordinating organisation. Receipts should not be included in the report.
7. Any unused funds must be returned to **Swedish Council for Higher Education (UHR)** after the contract period has ended.
8. National Nordplus offices may carry out inspections, including financial audits. Reasonable notice will be given of any inspections. All receipts and supporting documents should be kept for a minimum of five years after the project is completed in the event of an audit.
9. If the funds are not used as implied in the contract and final reports are not submitted as agreed upon in the contract, the Main Administrator of the Nordplus Junior programme can decide to hold back or to redraw funds.
10. The Nordplus grant must not be used to make profit, except when otherwise agreed in the project.
11. On webpages, in publications, presentations and other dissemination activities, the support from the Nordplus Junior programme should be mentioned and the Nordplus logo should be used. Products of any kind, which are developed by development projects with Nordplus funding for development work, must carry the Nordplus logo and be clearly identifiable.
12. The following costs are not allowed in the Nordplus Programme:
  1. Overhead costs, i.e. general unspecified costs not directly connected to the Nordplus project
  2. Office equipment (such as IT equipment)
  3. Costs for non-Nordic or non-Baltic participants
  4. Costs for activities outside the Nordic or Baltic countries
13. Note that you want to keep the grant in Euro due to possible currency exchange rates. As beneficiary you are responsible for any currency exchange specific to each country.





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības



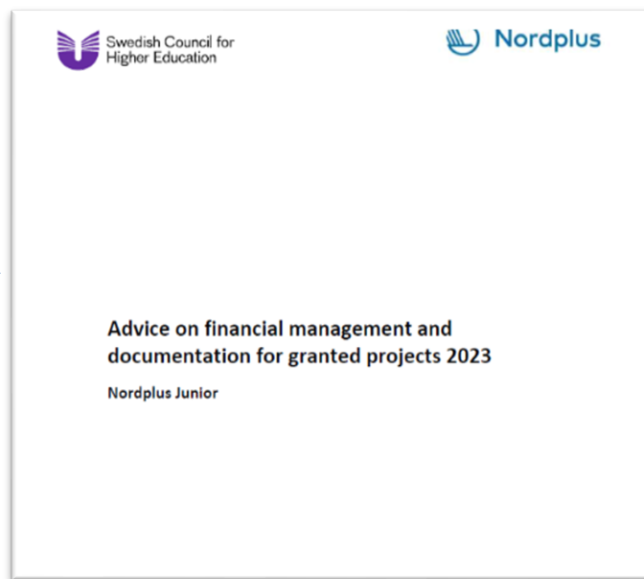
<https://www.nordplusonline.org/programmes/junior/>  
sadaļas beigās



Finanšu un dokumentācijas vadlīnijas projektu  
īstenotājiem:

<https://www.nordplusonline.org/wp-content/uploads/2022/11/advice-on-financial-management-and-documentation-for-granted-projects-2023.pdf> ; 2024. gadā prasības nav

mainījušās





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības



### Annex I: participant list for documenting participation in mobility projects

Project ID:

Coordinating organisation:

Hosting organisation:

| No | Sending organisation | Name/surname of travelling person | Host organisation | From country | To country | Type of exchange | From date | To date |
|----|----------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------|------------|------------------|-----------|---------|
| 1. |                      |                                   |                   |              |            |                  |           |         |
| 2. |                      |                                   |                   |              |            |                  |           |         |
| 3. |                      |                                   |                   |              |            |                  |           |         |
| 4. |                      |                                   |                   |              |            |                  |           |         |
| 5. |                      |                                   |                   |              |            |                  |           |         |
| 6. |                      |                                   |                   |              |            |                  |           |         |



Vadlīnijās ir pielikumi, kuri jāizmanto,  
sagatavojot projekta atskaiti



### Annex II: participant list for documenting transnational project meetings in development projects

Project ID:

Coordinator institution:

Host institution:

| No | Travelling institution | Name/surname of travelling person | Host institution | From country | To country | Type of meeting/purpose | From date | To date |
|----|------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------|------------|-------------------------|-----------|---------|
| 1. |                        |                                   |                  |              |            |                         |           |         |
| 2. |                        |                                   |                  |              |            |                         |           |         |
| 3. |                        |                                   |                  |              |            |                         |           |         |
| 4. |                        |                                   |                  |              |            |                         |           |         |
| 5. |                        |                                   |                  |              |            |                         |           |         |





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

### Funding

Grants from Nordplus Junior are based on fixed unit costs for different types of expenses connected to the applied activity. Grants from Nordplus are contributions to project expenses and all participating organisations must therefore expect some degree of co-financing.

The co-financing is not to be specified or documented neither in the application nor in the final report as it is presupposed in the unit rate system.

Furthermore, the unit cost system is based on the premise that it is the implementation of the activity and not the actual cost that must be documented. This provides greater financial flexibility in relation to the project implementation. It is advisable, to evaluate the level of co-financing needed to carry out the project before applying.

Kopējie finansēšanas jautājumi visu veidu jauniešu  
projektiem (*Rokasgrāmata 2024.*, 10. lpp).



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Vienības izmaksas princips mobilitātes projektā

- 100% apmērā ceļa izdevumiem skolēniem/audzēkņiem saskaņā ar noteiktajām **vienības izmaksām**
- 100% apmērā ceļa **un uzturēšanās izdevumi** – pedagogiem saskaņā ar noteiktajām **vienības izmaksām**
- ! **Projekta vadības izmaksas** (1000 euro koordinatoram un 500 euro partneriem, ja projekta budžets pārsniedz 15 000 euro) un **faktiskās izmaksas dalībniekiem ar īpašām vajadzībām**

**Lump-sum princips** – apstiprinot projektu, finansējums tiek piešķirts, pamatojoties uz apstiprināto mobilitāšu skaitu (1 mobilitāte = brauciens turp un atpakaļ) uz **noteiktajām vienības izmaksām**

Gadījumā, ja projektā apstiprinātās mobilitātes iespējams īstenot par mazāku summu, nekā apstiprināts, pāri palikušo summu **drīkst izmantot citām, projekta veiksmīgai īstenošanai nepieciešamām aktivitātēm** (piemēram, skolēnu uzturēšanās izdevumi, ēdināšanas izdevumi, publicitātes pasākumi u.c.)



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## V Projekta īstenošana. Ja mobilitāšu izmaksas bijušas mazākas, kā plānots, ietaupīto var izmantot citām, ar projektu saistītam, aktivitātēm

As mentioned earlier, grants are not based on the *actual* expenses incurred, which means that if mobilities or meetings are carried out as stated in the grant decision in terms of number of participants, duration and sending/host country, the partnership is entitled to the full grant regardless of the actual costs of the exchanges. As a result, it is the number of participants, the duration of the stays and the sending/host country which must be reported and documented.

The grant for *project management, implementation and dissemination of results* in project/networks is a lump sum dependent on the number of granted organisations. Therefore, the actual participating organisations must be reported. The partnership is entitled to the full grant amount if the activities have been implemented and the outputs produced as stated in the grant decision.

<https://www.nordplusonline.org/wp-content/uploads/2022/11/advice-on-financial-management-and-documentation-for-granted-projects-2023.pdf> , 8. – 9. lpp

If exchanges are fulfilled and carried out as indicated in the grant decision, the actual use of the grant can take place with full flexibility. These examples **do not require** approval by the Junior administration and show how you can use surplus allocations:

- Grant amounts originally allocated to travel costs can be used for **subsistence costs** and vice versa, e.g. the granted travel rates are higher than the actual travel costs and unused travel grant amounts are generated. Surplus money from travel rates can also be used for accommodation for pupils.
- Grant amounts originally allocated to stays in **one country/institution** can be used for costs of stays in **another country/institution** in the project partnership, e.g. when the travel and board and accommodation costs for one country are higher than the actual costs and unused grant amounts for a country are generated - and vice versa.
- When carrying out the exchanges approved in the grant decision, any unused grant amount can be used to include **more participants** or to cover **other costs** specifically incurred from the surplus of the exchanges.
- Surplus money in the end of the project can be used for **dissemination of project results, or extra evaluation activities**. As long as these events and activities are directly linked to the project and benefits its objectives.
- Minor adjustments within planned *exchanges and meetings* e.g. change in host countries and number of meeting participants.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## VI Projekta īstenošana. Ja mobilitāšu izmaksas bijušas mazākas, kā plānots, ietaupīto var izmantot citām, ar projektu saistītām, aktivitātēm

### The lump-sum principle

When an application has been approved, the applicant will be informed of how much the project has been allocated. This will be expressed in a number of approved mobilities (1 mobility = 1 return journey between partners in a mobility project).

All mobility projects are covered by the lump-sum principle. This principle means that if partners in a project manage to finance the number of mobilities with a lower sum than granted, they can use the surplus money for relevant project activities without having to present proof of these expenses. Such surplus money could be used to cover accommodation and board expenses for students, or other costs related to the project.

In the final report, the grant holders must affirm the actual number of accomplished mobilities in the project. If they have completed fewer mobilities than granted, a repayment must be made.

[Rokasgrāmata 2024.](#), 13. lpp

**Ja pēc visu projekta aktivitāšu īstenošanas paliek neizmantots finansējums** (Finanšu un dokumentācijas vadlīnijas - 9.lpp) - atlikušo finansējumu var izmantot ar projekta rezultātu izplatīšanas pasākumiem arī pēc projekta noslēguma (šādu apliecinājumu var atsūtīt galvenais administrators pēc pieprasījuma)





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## VI Projekta īstenošana. Kādos gadījumos grants tiks samazināts?

Put differently, changes in these categories **may have consequences** for the grant size:

- If **fewer participants** have taken part in the exchanges/meetings, the final grant amount will be reduced accordingly.
- Changes in **sending/host country** may in some cases lead to a reduction of grant as different travel rates apply to different countries. Any change in sending/host country must be justified and cannot lead to an increase in the grant amount.
- Changes in **number of meetings/activities** compared to the approved activity plan, might also result in a financial adaptation. These changes must also be motivated.
- The **minimum duration of stay for the exchange** in question must be kept. **Shorter stays than the required minimum are ineligible.** See the Nordplus Handbook for the various types of exchanges and their minimum duration.
- If **fewer organisations have participated** in the project/network than granted, the final grant amount will be reduced accordingly.

<https://www.nordplusonline.org/wp-content/uploads/2022/11/advice-on-financial-management-and-documentation-for-granted-projects-2023.pdf> , 9. lpp



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## Mobilitāšu finansējums (Rokasgrāmata 2024., 11. – 12. lpp).

# IV Projekta īstenošana. Mobilitāšu finansējums

### Fixed maximum travel rates

| Route  | amount (Return journey) |
|--|-------------------------|
| To and from Greenland  | 1.300 €                 |
| To and from Faroe Islands and Iceland  | 660 €                   |
| Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden and Åland | 330 €                   |
| *Domestic, more than 500 km, return trip                                       | 175 €                   |

Grants for domestic travel can be applied for, both for travel in the home country and in the country where the partner school is situated.

### Project Management / Mobility Projects

Rate per participating organisation for project management. \*N.B. Only for budgets exceeding 15 000€

|             |         |
|-------------|---------|
| Coordinator | 1.000 € |
| Partner     | 500 €   |

### Fixed rates for subsistence– for teachers and pedagogical staff:

Fixed rates for subsistence (not for pupils/students)

|                                | Day   | Week  | Month   |
|--------------------------------|-------|-------|---------|
| Teachers and pedagogical staff | 100 € | 500 € | 1.350 € |

If you apply for 6-7 days duration you must use the weekly rate.





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Attīstības projektu un tīklu finansējums

- 100% apmērā ceļa izdevumi un uzturēšanās izdevumi partneru sanāksmēm saskaņā ar Nordplus programmas noteiktajām likmēm;
- **Projekta vadības izmaksas** (3000 euro koordinatoram un 1000, kā arī **faktiskās izmaksas dalībniekiem ar īpašām vajadzībām**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Attīstības projektu un tīklu finansējums

- 100% apmērā ceļa izdevumi un uzturēšanās izdevumi partneru sanāksmēm saskaņā ar Nordplus programmas noteiktajām likmēm;
- **Projekta vadības izmaksas** (3000 euro koordinatoram un 1000, kā arī **faktiskās izmaksas dalībniekiem ar īpašām vajadzībām**

Rate per participating instituion for project management, implementation and dissemination of results

|             |         |
|-------------|---------|
| Coordinator | 3.000 € |
| Partner     | 1.000 € |

Please note that the unit costs include both travel and subsistence expenses. They are based on the general mobility travel unit costs, with a small contribution towards subsistence.

Attīstības projektu  
finansējums  
(Rokasgrāmata  
2024., 12. – 13.  
lpp)

### Unit cost per participant per transnatioanl meeting

|  |         |
|--|---------|
| To and from Greenland  | 1.600 € |
| To and from the Faroe Islands and Iceland  | 960 €   |
| Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden and Åland       | 630 €   |
| * Domestic, more than 500 km (return trip)   | 175 €   |
| **Domestic travel and subsistence, national meetings, more than 500 km (return trip) | 475 €   |


\*The unit cost for domestic travelling is an addition to the unit costs for transnational travel. Grants for domestic travel can be applied for when the distance between the participant's hometown and the nearest international airport, train or bus station in their home country is more than 500 km both ways (return trip).



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# IV Projekta īstenošana. Attīstības projektu un tīklu finansējums

*Kopš 2021. gada – līdzfinansējumam vairs nav noteikta  
% apjoma*

 Norwegian Directorate  
for Higher Education  
and Skills

Espresso  
Application and Reporting

linards.deidulis@gmail.com  
Help My account Logout

Home > Nordplus > Document editor

Nordplus Junior - Application 2023  
NPJR-2023/10020 - Linards\_test\_application

1.Start 2.Institutions 3.General info 4.Project description 5.Mobility **6.Budget** 7. Check list 8. Submission

Budget

..... 6.1 Budget - Mobility .....

If you apply for **only** mobility activities (class-exchange and/or teacher exchange) the support of project management is **1000 EUR** for the coordinating institution and **500 EUR** for each partner institution(s). Register the total sum for project management support in the budget below. e.g. 1 coordinator and 2 partners 1000+ 500+ 500 = 2000 €.

**Note** that support given in addition to the travel support calculated by the application system. This grant is only allocated to mobility projects with budgets exceeding **15 000 EUR** (project management excluded). You must **apply for** this grant with this application in order to receive it. It cannot be added afterwards.

If you **also** apply for development project support use the sums calculated in the Nordplus Junior grant templet. **Note** that in a combined application you cannot receive project management support for *both* project categories.

| EUR - Euro            | Nordplus contribution          |
|-----------------------|--------------------------------|
| Mobility              |                                |
| Teacher exchange      | 0                              |
| SUM - Mobility        | 0                              |
| Project support       |                                |
| Project management    | <input type="text" value="0"/> |
| SUM - Project support | 0                              |
| Total                 | 0                              |

Update sums



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

**Finanšu izdevumi tiek  
attiecināti pilnā  
apmērā, ja īstenots viss  
projektā paredzētais!**

Finanšu un dokumentācijas  
vadlīnijas - 8.lpp

As mentioned earlier, grants are not based on the *actual* expenses incurred, which means that if mobilities or meetings are carried out as stated in the grant decision in terms of number of participants, duration and sending/host country, the partnership is entitled to the full grant regardless of the actual costs of the exchanges. As a result, it is the number of participants, the duration of the stays and the sending/host country which must be reported and documented.

The grant for *project management, implementation and dissemination of results* in project/networks is a lump sum dependent on the number of granted organisations. Therefore, the actual participating organisations must be reported. The partnership is entitled to the full grant amount if the activities have been implemented and the outputs produced as stated in the grant decision.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Finances

### ➤ Maksājumi :

- Avansa maksājums 80% apmērā pēc līguma noslēgšanas ar programmas galveno administratoru Zviedrijas Augstākās izglītības padomi ([www.utbyten.se](http://www.utbyten.se));
- Noslēguma maksājums 20% apmērā pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas;
- Projektiem, kam piešķirtais finansējums nepārsniedz 15 tūkstošus eiro, avanss izmaksāts 100% apmērā.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

(Rokasgrāmata  
2024., 13. lpp)

## IV Projekta īstenošana. Finances

### Ineligible costs

- Overheads, i.e. general unspecified costs not directly connected to the project.
- Office equipment (such as IT equipment and fixed inventory).
- Costs for non-Nordic or non-Baltic participants.
- Costs for activities outside the Nordic or Baltic countries.

### Special needs

Costs involving participants with special needs may be met by a grant of up to 100%. If support for special needs is required, coordinators may apply both in the ordinary round, and if the project is funded after the application deadline. When applying in the ordinary round, the need must be explained in the application. The application should be addressed directly to the main administrator if the application is after the ordinary round, and only applies to participants in projects which have already been funded.

### Neattiecināmās izmaksas:

- ar projektu nesaistīti izdevumi
- biroja aprīkojuma iegāde (datortehnika, iekārtas u.c.)
- ar dalībniekiem, kas **nav programmas dalībvalstu pārstāvji**, saistītie izdevumi
- izdevumi, kas radušies ārpus Nordplus programmas dalībvalstu teritorijas

➤ Dalībniekiem ar īpašām vajadzībām (invaliditāti) iespējams papildus finansējums atbistoši faktiskajām izmaksām, iepriekš saskaņojot ar apakšprogrammas galveno administratoru.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## IV Projekta īstenošana. Projekta iekšējās procedūras

- **Skaidri un caurspīdīgi** mobilitāšu dalībnieku (gan izglītojamo, gan skolotāju) atlases kritēriji.
  - *Piemēram, priekšroka izglītojamajiem, kuru ģimenes ir uzņēmušas partneru mobilitāšu dalībniekus;*
- **Sagatavošanās pasākumi** mobilitātēm;
- **Mobilitāšu un sanāksmju rezultātu analīze**, iegūtās pieredzes izmantošana savas izglītības iestādes / organizācijas darbā;
- Projekta ietvaros sagatavoto materiālu **izmantošana** savas izglītības iestādes / organizācijas darbā;
- **Informācijas izplatīšana** par projekta rezultātiem un to izmantošanu citās izglītības iestādēs, vietējā, reģionālā un nacionālā līmeņa plašsaziņas līdzekļos. **Iespēja publicēt informāciju par projektu VIAA portālā**  
<https://www.viaa.gov.lv/lv/nordplus-pieredzes-stasti>



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projekta vizuālā identitāte

Nordplus logo un vizuālo jautājumu rokasgrāmata

<https://www.nordplusonline.org/Documents2/Logos>

<http://design-en.norden.org/index>

<https://pub.norden.org/designmanual-en/logo.html>

Būtiskākais – logo korekta izmantošana (nemainīt krāsas, proporcijas).







Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## **VIAA sagatavotajiem materiāliem ir informatīvs un paskaidrojošs raksturs.**

Projektu pieteicējiem ir saistoši dokumenti, kas  
publicēti [www.nordplusonline.org](http://www.nordplusonline.org)

### **Kontakinformācija**

Linards Deidulis  
*Nordplus* programma  
tālr. 67830837, 29554403 (GSM, WhatsApp, Viber)  
[linards.deidulis@viaa.gov.lv](mailto:linards.deidulis@viaa.gov.lv)