



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekts Nr.4.2.2.3/1/24/I/001 "Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide"

Kā sagatavot stenda referātu? Vadlīnijas iesācējiem.

03.04.2025.

Dr. Brigita Dejus

Vadošā pētniece

Rīgas Tehniskā Universitāte





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ko mēs šodien darīsim?



Iepazīsimies ar galvenajām vadlīnijām
stenda referāta sagatavošanā!

Meklēsim atbildes uz šādiem jautājumiem:

- Kas ir stenda referāts?
- Kā sagatavot stenda referātu?
- Kas ir galvenās sadaļas stenda referātā?
- Kā pareizi noformēt stenda referātu?
- Kā prezentēt savu stenda referātu?





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kas ir stenda referāts?



Stenda referāts un tā
aizstāvēšana – veids, kā
**īsi, pārliecinoši un
strukturēti** pastāstīt par
savu pētījumu **ikvienam
interesentam**.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kādi ir pirmie soļi stenda referāta sagatavošanā?

PLĀNOŠANA

Kāds ir mans laika grafiks

(Kas? Kur? Kad? Cik ilgi?)

Kādas ir galvenās stenda referāta sastāvdaļas?



Padoms!

- Pirms sāc gatavot stenda referātu, uzraksti 1 teikumu, par ko ir Tavs stenda referāts, kas ir galvenais secinājums un kas būs Tavs klausītājs!
- Skices izveidošana.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

No kā sastāv stenda referāts?

Iepazīsties ar stenda
referāta vadlīnijām!



VADLĪNIJAS
skolēnu zinātniskās pētniecības darbu izstrādei un
vērtēšanai





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

No kā sastāv stenda referāts?



Kam pievērst
vērību vadlīnijās?

VISAM!



Meklē atbildes uz šādiem jautājumiem!

Kāds ir stenda referāta izmērs? Vai ir
kādas citas tehniskās prasības?

Vai ir jāizmanto paraugs?

Kāds ir stenda referāta galvenās sadaļas?

Kur jānorāda autors?

Vai ir noteikts burtu lielums?

Vai ir noteikts attēlu skaits?

Vai drīkstu ņemt līdzī demonstrāciju uz
pasākuma norises vietu?



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Tehniskās prasības

Izmērs

A0 (841 × 1189 mm)



Atceries vienmēr sākumā jau ielikt atbilstošu lapas izmēru!

Novietojums

lapas novietojums – **vertikāls**
(portrets)



Novietojums var būt arī horizontāls, bet viss atkarīgs no vadlīnijām!





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kā izveidot digitālo sagatavi?



Izveido plānu!



Lai būtu vieglāk izveidot stenda referātu, pirmais izveido tekstus. Tekstus veido *Word doc*, pēc tam iekopē savā plakātā!

Izvēlies atbilstošu digitālo lietojumprogrammu!



Biežāk izmantotās programmas: *PowerPoint*, *Adobe*.

Veido attēlus!



Pievērs uzmanību attēlu kvalitātei!

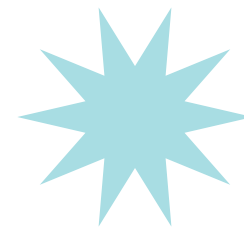
Kam jābūt iekļautam stenda referātā?



Pēc noteiktajām vadlīnijām:

- darba nosaukums;
- autors/i;
- izglītības iestāde, klase;
- darba vadītājs, darba konsultants;
- darba mērķis;
- hipotēze vai pētījuma jautājums;
- rezultātu atainojums;
- pētniecības metodes;
- ilustratīvie materiāli (zīmējumi, fotogrāfijas, infografikas, kartes, shēmas, diagrammas u.c.);
- secinājumi.

Kam jābūt iekļautam stenda referātā?



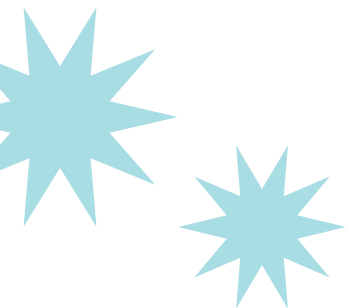
- Informācijai jābūt **īasai un kodolīgai**.
- Informācija ir **kompozicionāli jāstrukturē**.
- Ilustratīvajiem materiāliem jābūt **kvalitatīviem**.
- Jāizvēlas tāda lieluma burti, lai teksts būtu **salasāms no attāluma**.
- **Vienots stils** un krāsu palete.
- Neaizmirsti **pateicību un atsauces!**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kas svarīgs jāizdara pirms drukas?

- **Sadarbojies ar savu skolotāju!**
- **Pārliecinies, vai nav drukas kļūdas!**
Izprintē pirms tam A4 formātu. Iedod apskatīt saviem klasesbiedriem, vecākiem, draugiem!
- **Pārbaudi, vai attēliem ir atbilstoša kvalitāte!**





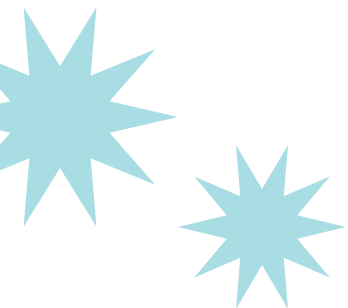
Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kas svarīgs jāizdara pirms drukas? 25. aprīlis!

- Vēlreiz iepazīsties ar ieteikumiem

<https://edu.lu.lv>

- Darbu autoriem, kuri ir uzaicināti uz valsts konferenci, **tiks nodrošināta plakātu drukāšana un nogādāšana uz konferences norises vietu**
- Obligāts nosacījums: plakātu **PDF formātā** nosūtīt uz
e-pastu: **zinatnudala@gmail.com** ne vēlāk kā
līdz **9.aprīlim plkst. 23.00!**





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Stenda referāts izdrukāts. Ko tālāk?



GATAVOJIES un TRENĒJIES!

- **Noprezentē** savu darbu kādam klausītājam no malas (draugu, vecāki, radnieki). Uzklausi viņu ieteikumus!
 - **Nofilmē** savu ievadrunu!
 - **Gatavo** atbildes!
- Kāds būtu jautājums, ko Tu nevēlotos saņemt no žūrijas un klausītājiem? Kādi ir Tava darba trūkumi un lielākie panākumi? Vai ir līdzīgi pētījumi Latvijā un pasaulē?
- **Izveido** papildus materiālu (piem., brošūru)!

Pēc nolikuma **3-4 min** autora uzstāšanās un **6-7 min** vērtētāja jautājumi. **TAS NAV DAUDZ!**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pasākums klāt! Kur likt rokas?

- Paēd **brokastis! Bet nepārēdies!**
- **Ievēro ģērbšanās etiķeti!** Noskaidro, vai pasākumā ir jāievēro ģērbšanās etiķete (lietišķa, neformāla, cits).
- **Ierodies laicīgi** pasākuma norises vietā! Sameklē savu stendu!
- **Pie plakāta var izvietot nelielu papildinājumu** (pirms tam sazinies ar organizatoriem par iespējām).
- **Izprintē** A4 formāta plakātu kā papildus izdales materiālu. Pievieno savu bildi, lai labāk paliktu atmiņā.
- **Neaizmirsti padzerties!** Paņem savu dzeramā ūdens pudeli!
- **Esi pozitīvi** noskaņots un **ieinteresēts** savā darbā!
- **Iesildies!** Izpildi runas vingrinājumus pirms pasākuma sākuma.

