

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

**Matemātika
(optimālais mācību satura apguves līmenis)
Centralizētais eksāmens**

21. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 33 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 6 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai.

1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/22296/download?attachment>)

1 A4 (2 lpp.) formāta melnraksta lapa 1. daļai un 1 A4 (2 lpp.) formāta melnraksta lapa 2. daļai pieejama VPS eksāmena norises materiālu sadaļā.

Izglītības iestādes vadītājs nodrošina iepriekšēju formulu lapu, 1. daļas melnraksta lapu un 2. daļas melnraksta lapu pavairošanu atbilstoši skolēnu skaitam.

Ukraiņu civiliedzīvotājiem, kuriem VPS sistēmā būs atzīmēta atbalsta pasākuma nepieciešamība (darbs ukraiņu valodā), būs pieejama uzdevumu tekstu lapa ukraiņu valodā. Uzdevumu darba lapas jāaizpilda latviešu valodā.

Eksāmena norise*

9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem; • pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu; • izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas un melnraksta lapas eksāmena vadītājam(-iem). Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 12.15.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru;

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	- pārlicinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam. Skolēni - personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; - apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs - iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.); - izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, 1. daļas melnraksta lapu un formulu lapu. - uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārlicināties par visu uzdevumu esamību; - uzaicina darba lapās un melnraksta lapā rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; - atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā; - informē, ka, ja nepieciešams, piezīmes un risinājumu uzmetumus var rakstīt melnraksta lapā, ieraksti melnraksta lapā netiks vērtēti; - uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1. daļas uzdevumus skolēna darba lapā. Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.
10.00–12.15 (135 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Eksāmena vadītājs vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā.
12.05	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.
12.15	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas un 1. daļas melnraksta lapu (formulu lapu un zinātniskais kalkulators paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.
12.15–12.45 (30 min)	Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta. Eksāmena vadītājs - ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā; - pārlicinās par katra skolēna 1. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā;

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	• sakārto 1. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas, skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (OPTIMĀLAIS LĪMENIS) – 1. daļas darba lapas”; • sakārto 1. daļas melnraksta lapas kodu secībā. • melnraksta lapas ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (OPTIMĀLAIS LĪMENIS) – 1. daļas melnraksta lapas”; • apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus, melnraksta lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotāju dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aplokšnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs. Aplokšnes ar 1. daļas aplokšnes ar eksāmena materiāliem līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Darba vadītājs saņem 2. daļas darba lapas un 2. daļas melnraksta lapas.
12.45–12.50	Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs • izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas un 2. daļas melnraksta lapu; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapā un melnraksta lapā rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās.
12.50–14.35 (105 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu. Eksāmena vadītājs elektroniski vps.gov.lv aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā.
14.25.	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.
14.35	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas, melnraksta lapas un formulu lapas. Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā.

VIAA

3

*Dienā pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Eksāmena vadītājs • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas, skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (OPTIMĀLAIS LĪMENIS) – 2. daļas darba lapas”; • sakārto 2. daļas melnraksta lapas kodu secībā. • melnraksta lapas ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (OPTIMĀLAIS LĪMENIS) – 2. daļas melnraksta lapas”; • apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus, melnraksta lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru, formulu lapas un aplokšnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.
14.40	Izglītības iestādes vadītājs • no seifa izņem aplokšnes ar 1. daļas darba lapām un melnraksta lapām; • apzīmogo visas aplokšnes; ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aplokšnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; • uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs; Izglītības iestādes VPS lietotājs • izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem. Izglītības iestādes vadītājs organizē • aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena pilno nosaukumu – „Matemātika, OPTIMĀLAIS LĪMENIS”. • pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00). Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu, • kuri piedalījušies eksāmenā, • kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot, • kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

**Matemātika
(optimālais mācību satura apguves līmenis)
Centralizētais eksāmens**

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

21. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 33 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 6 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai.

1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/22296/download?attachment>)

1 A4 (2 lpp.) formāta melnraksta lapa 1. daļai un 1 A4 (2 lpp.) formāta melnraksta lapa 2. daļai pieejama VPS eksāmena norises materiālu sadaļā.

Izglītības iestādes vadītājs nodrošina iepriekšēju formulu lapu, 1. daļas melnraksta lapu un 2. daļas melnraksta lapu pavairošanu atbilstoši skolēnu skaitam.

Ukraiņu civiliedzīvotājiem, kuriem VPS sistēmā būs atzīmēta atbalsta pasākuma nepieciešamība (darbs ukraiņu valodā), būs pieejama uzdevumu tekstu lapa ukraiņu valodā. Uzdevumu darba lapas jāaizpilda latviešu valodā.

Eksāmena norise*

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem; • pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu; • izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas un melnraksta lapas eksāmena vadītājam(-iem). Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 12.15.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru; • pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs • iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.); • izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, 1. daļas melnraksta lapu un formulu lapu. • uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās un melnraksta lapā rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā; • informē, ka, ja nepieciešams, piezīmes un risinājumu uzmetumus var rakstīt melnraksta lapā, ieraksti melnraksta lapā netiks vērtēti; • uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1. daļas uzdevumus skolēna darba lapā. Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.
10.00– 175 min (30 %) 200 min (50 %)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Eksāmena vadītājs vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10 min pirms daļas beigām	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.

VIAA

7

*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

_____	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas un 1. daļas melnraksta lapu (formulu lapu un zinātniskais kalkulators paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.
_____ - _____ (30 min)	Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta. Eksāmena vadītājs • ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā; • pārliecinās par katra skolēna 1. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 1. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu; • sakārto 1. daļas melnraksta lapas kodu secībā. • darba lapas, melnraksta lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (OPTIMĀLAIS LĪMENIS) – 1. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotāju dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs. Aploksnes ar 1. daļas darba un melnraksta lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Darba vadītājs saņem 2. daļas darba lapas un 2. daļas melnraksta lapas.
_____ - _____	Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs • izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas un 2. daļas melnraksta lapu; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapā un melnraksta lapā rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās.
_____ - _____ 135 min (30 %) 155 min (50 %)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu. Eksāmena vadītājs elektroniski vps.gov.lv aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____ - _____ 10 min pirms daļas beigām	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.

VIAA

8

*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas, melnraksta lapas un formulu lapas. Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā. Eksāmena vadītājs • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu; • sakārto 2. daļas melnraksta lapas kodu secībā. • darba lapas, melnraksta lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (OPTIMĀLAIS LĪMENIS) – 2. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru, formulu lapas un aplokšnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.
5 min pēc eksāmena beigām	Izglītības iestādes vadītājs • no seifa izņem aplokšnes ar 1. daļas darba lapām; • apzīmogo visas aplokšnes; ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aplokšnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; • uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs; Izglītības iestādes VPS lietotājs • izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem. Izglītības iestādes vadītājs organizē • aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena pilno nosaukumu – „Matemātika, OPTIMĀLAIS LĪMENIS”. • pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00). Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu, • kuri piedalījušies eksāmenā, • kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot, • kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā.

VIAA

9

*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.