

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ  
(VISPĀRĪGAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

**2025. gada 21. maijs  
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

**Matemātika  
(vispārīgais mācību satura apguves līmenis)  
Centralizētais eksāmens**

**21. maijs plkst. 10.00**

**Eksāmena saturs**

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 23 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

**Eksāmena materiāli**

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai.

1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/22359/download?attachment> )

Izglītības iestādes vadītājs nodrošina formulu lapu pavairošanu atbilstoši skolēnu skaitam.

Ukraiņu civiltiedzīvotājiem, kuriem VPS sistēmā būs atzīmēta atbalsta pasākuma nepieciešamība (darbs ukraiņu valodā), būs pieejama uzdevumu tekstu lapa ukraiņu valodā. Uzdevumu darba lapas jāaizpilda latviešu valodā.

**Eksāmena norise\***

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;</li><li>• pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu;</li><li>• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem).</li></ul> <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</li></ul> <p>Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 12.15.</p>
9.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru;</li><li>• pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam.</li></ul>

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ  
(VISPĀRĪGAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

**2025. gada 21. maijs**

**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"><li>personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li><li>apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li></ul>
9.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);</li><li>izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapu.</li><li>uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li><li>uzaicina darba lapās <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu <b>visās</b> tam paredzētajās <b>vietās</b>;</li><li>atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma <b>atbildei paredzētajā vietā</b>;</li><li>uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1. daļas uzdevumus skolēna darba lapā.</li></ul> <p>Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.</p>
10.00–12.15 (135 min)	<p>Skolēni veic eksāmena 1. daļu.</p> <p>Eksāmena vadītājs <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā.</p>
12.05	<p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.</p>
12.15	<p>Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas un zinātniskais kalkulators paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.</p>
12.15–12.45 (30 min)	<p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā;</li><li>pārliecinās par <b>katra skolēna 1. daļas darba lapu</b> komplektāciju un secīgu (A, B) <b>sakārtojumu grāmatas formā</b>;</li><li>sakārto 1. daļas darba lapas <b>kodu secībā</b> (augšpusē mazākais kods), atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu;</li><li>darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika (VISPĀRĪGAIS LĪMENIS) – 1. daļas darba lapas”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li></ul>

VIAA

2

\*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ  
(VISPĀRĪGAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

**2025. gada 21. maijs**

**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	<ul style="list-style-type: none"><li>aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotāju dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aplokšnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.</li></ul> <p>Aplokšnes ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Darba vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.</p>
12.45–12.50	<p>Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas;</li><li>uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li><li>uzaicina darba lapā <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu <b>visās</b> tam paredzētajās <b>vietās</b>.</li></ul>
12.50–14.35 (105 min)	<p>Skolēni veic eksāmena 2. daļu. Eksāmena vadītājs elektroniski vps.gov.lv aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā.</p>
14.25	<p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.</p>
14.35	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas. Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā. Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>sakārto 2. daļas darba lapas <b>kodu secībā (augšpusē mazākai kods)</b>, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu;</li><li>darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika (VISPĀRĪGAIS LĪMENIS) – 2. daļas darba lapas”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li><li>kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru, formulu lapas un aplokšnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.</li></ul>
14.40	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>no seifa izņem aplokšnes ar 1. daļas darba lapām;</li><li>apzīmogo visas aplokšnes; <b>ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aplokšnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;</b></li><li>uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs.</li></ul>

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ  
(VISPĀRĪGAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2025. gada 21. maijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p><b>Izglītības iestādes VPS lietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izdrukā no <b>vps.gov.lv</b> skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem.</li></ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs organizē</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu <b>vienā pakā</b>, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena pilno <b>nosaukumu – „Matemātika, VISPĀRĪGAIS LĪMENIS”</b>.</li><li>• pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00).</li></ul> <p><b>Izglītības iestādes atbildīgā persona</b> apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kuri piedalījušies eksāmenā,</li><li>• kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot,</li><li>• kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.</li></ul>
--	---

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ  
(VISPĀRĪGAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

**2025. gada 21. maijs  
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

**Matemātika  
(vispārīgais mācību satura apguves līmenis)  
Centralizētais eksāmens**

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

**21. maijs plkst. 10.00**

**Eksāmena saturs**

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 23 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

**Eksāmena materiāli**

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai.

1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapu abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/22359/download?attachment>)

Izglītības iestādes vadītājs nodrošina formulu lapu pavairošanu atbilstoši skolēnu skaitam.

Ukraiņu civiliedzīvotājiem, kuriem VPS sistēmā būs atzīmēta atbalsta pasākuma nepieciešamība (darbs ukraiņu valodā), būs pieejama uzdevumu tekstu lapa ukraiņu valodā. Uzdevumu darba lapas jāaizpilda latviešu valodā.

**Eksāmena norise\***

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none"><li>• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;</li><li>• pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu;</li><li>• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem).</li></ul> Eksāmena vadītājs(-i) <ul style="list-style-type: none"><li>• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</li></ul> Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 12.15.
9.45	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"><li>• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu</li></ul>

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ  
(VISPĀRĪGAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

**2025. gada 21. maijs**

**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	<p>dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam.</li> </ul> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li> <li>apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li> </ul> <p>Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.</p>
9.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);</li> <li>izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapu.</li> <li>uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li> <li>uzaicina darba lapās <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu <b>visās</b> tam paredzētajās <b>vietās</b>;</li> <li>atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma <b>atbildei paredzētajā vietā</b>;</li> <li>uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1. daļas uzdevumus skolēna darba lapā.</li> </ul> <p>Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.</p>
10.00– _____ 175 min (30 %) 200 min (50 %)	<p>Skolēni veic eksāmena 1. daļu.</p> <p>Eksāmena vadītājs <a href="http://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p>
_____ 10 min pirms daļas beigām	<p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.</p>
_____	<p>Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas un zinātniskais kalkulators paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.</p>
_____ - _____ (30 min)	<p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā;</li> </ul>

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ  
(VISPĀRĪGAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

**2025. gada 21. maijs**

**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• pārlicinās par <b>katra skolēna 1. daļas darba lapu</b> komplektāciju un secīgu (A, B) <b>sakārtojumu grāmatas formā</b>;</li><li>• sakārto 1. daļas darba lapas <b>kodu secībā</b>, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu;</li><li>• darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika (VISPĀRĪGAIS LĪMENIS) – 1. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li><li>• aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotāju dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.</li></ul> <p>Aploksnes ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārlicinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Darba vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.</p>
	<p>Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas;</li><li>• uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas darba lapu komplektāciju, pārlicināties par visu uzdevumu esamību;</li><li>• uzaicina darba lapās <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu <b>visās</b> tam paredzētajās <b>vietās</b>.</li></ul>
135 min (30 %) 155 min (50 %)	<p>Skolēni veic eksāmena 2. daļu. Eksāmena vadītājs elektroniski vps.gov.lv aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p>
10 min pirms daļas beigām	<p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.</p>
	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas. Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā. Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sakārto 2. daļas darba lapas <b>kodu secībā</b>, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu;</li><li>• darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas</li></ul>

VIAA

\*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

7

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ  
(VISPĀRĪGAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

**2025. gada 21. maijs**

**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	<p>aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika (VISPĀRĪGAIS LĪMENIS) – 2. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru, formulu lapas un aploksnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.</li></ul>
5 min pēc eksāmena beigām	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• no seifa izņem aploksnes ar 1. daļas darba lapām;</li><li>• apzīmogo visas aploksnes; <b>ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;</b></li><li>• uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs;</li></ul> <p><b>Izglītības iestādes VPS lietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izdrukā no <b>vps.gov.lv</b> skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem.</li></ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs organizē</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aploksņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu <b>vienā pakā</b>, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena pilno <b>nosaukumu – „Matemātika, VISPĀRĪGAIS LĪMENIS”</b>.</li><li>• pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00).</li></ul> <p><b>Izglītības iestādes atbildīgā persona</b> apstiprina informācijas sistēmā to skolēnu sarakstus, kuri piedalījušies eksāmenā, to, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot un to, kuri skolēni ir atbrīvoti (ja tas nav izdarīts iepriekš) no eksāmena vai tā daļas. <b>un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Matemātika, VISPĀRĪGAIS LĪMENIS”</b>.</p>

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.