

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

**Latviešu valoda un literatūra
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
Centralizētais eksāmens**

Rakstu daļa
26. maijs plkst. 10.00

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 20 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 1 A3 formāta (4 lpp.) darba lapa 1.daļai, 1 A4 (2 lpp.) atbilžu lapa 1.daļai un 1 A3 formāta (3 lpp.) **tekstu lapa 1. un 2.daļai.**

1 A4 formāta (1 lpp.) darba materiāla lapa un 1 A3 formāta (4 lpp.) atbilžu lapa 2.daļai.

Eksāmena rakstu daļas norise*

9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem; • pārbauda 1. daļas skolēna darba lapu, atbilžu lapu un tekstu lapu skaitu; • pārbauda 2. daļas darba materiāla lapu un atbilžu lapu skaitu; • izsniedz eksāmena 1. daļas skolēna darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas eksāmena vadītājam(-iem); • izsniedz 2. daļas darba materiāla lapas un atbilžu lapas eksāmena vadītājam(-iem). Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), • izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs • iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

9.55	Eksāmena vadītājs • izdala skolēniem eksāmena 1.daļas skolēna darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas; • informē, ka tekstu lapa būs jāizmanto arī eksāmena 2. daļā un 1. daļas skolēna darba lapu, ja nepieciešams, būs iespēja izmantot eksāmena 2. daļā, tāpēc 1. daļas beigās tekstu lapa un skolēna darba lapa nebūs jānodod; • uzaicina skolēnus pārbaudīt izdalīto eksāmena materiālu komplektāciju, kā arī ierakstīt koda numuru 1. daļas atbilžu lapā un darba lapā; • atgādina, ka pēc eksāmena 1. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapā jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā; • atgādina, ka tiks vērtēti ieraksti tikai atbilžu lapā; • atgādina, ka, ja nepieciešams, skolēns atbilžu uzmetumus var rakstīt darba lapā, tekstu lapā veikt pasvītrojumu vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus; • atgādina, ka veiktās piezīmes un ieraksti tekstu lapā un darba lapā netiks vērtēti; • uzaicina skolēnus veikt eksāmena 1. daļu.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļas testu skolēna darba lapā. Eksāmena vadītājs • vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā.
10.50	Eksāmena vadītājs • atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks.
11.00 11.00-11.10 (10 min)	Eksāmena vadītājs • paziņo 1. daļas izpildes laika beigas; • uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un 1. daļas atbildes no skolēna darba lapas ierakstīt atbilžu lapā.
11.10	Eksāmena vadītājs • paziņo 1. daļas beigas; • savāc 1. daļas atbilžu lapas; • atgādina skolēniem, ka skolēna darba lapa un tekstu lapa ir jāatstāj uz galda un tās būs iespēja izmantot eksāmena 2.daļā; • pārliecinās, ka skolēna darba lapas un tekstu lapas tiek atstātas eksāmena norises telpā; • paziņo starpbrīdi.
11.10-11.20 (10 min)	Starpbrīdis Eksāmena vadītājs • sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē skolēnu sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA;

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	• paraksta katru saraksta lapu; • 1. daļas atbilžu lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā, ja ir šāds akts, ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 1. daļa, atbilžu lapas”; • aploksni ar skolēnu darbiem aizlīmē eksāmena telpā, uz aploksnē parakstās darba vadītājs un novērotājs, saraksta otro eksemplāru sagatavo nodošanai iestādes vadītājam eksāmena beigās. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. Eksāmena vadītājs • ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
11.20-11.25	Eksāmena vadītājs • aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā; • izdala skolēniem eksāmena 2. daļas atbilžu lapas, darba materiāla lapas; • uzaicina 2. daļas atbilžu lapās ierakstīt skolēna koda numuru visās tam paredzētajās vietās; • atgādina, ka tiks vērtēti tikai ieraksti atbilžu lapā; • atgādina, ka pēc eksāmena 2. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā; • atgādina, ka 2. daļas uzdevuma satura izpildē ir jāizmanto tekstu lapa (“1. un 2. daļa”) un ir iespēja izmantot 1. daļas darba lapu; šajās lapās drīkst veikt pierakstus, pasvītrojuma vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus, ja tas ir nepieciešams; • atgādina, ka ir jāaskaita vārdi uzrakstītajā tekstā, vārdu skaits jāieraksta tam paredzētajā vietā 2.daļas atbilžu lapā.
11.25–14.25 (180 min)	Skolēni veic eksāmena 2.daļu. Eksāmena vadītājs • vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā. Uzmetumus skolēni veic darba materiāla lapā. Tā uz VIAA nav jāšūta un ieraksti tajā netiks vērtēti.
14.10	Eksāmena vadītājs atgādina, • ka pēc 15 minūtēm būs jānodod 2. daļas atbilžu lapas • ka ir jāaskaita vārdi uzrakstītajā tekstā un vārdu skaits jāieraksta tam paredzētajā vietā 2. daļas atbilžu lapā.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

14.25	Eksāmena vadītājs • paziņo 2. daļas beigas; • savāc 2. daļas atbilžu lapas, darba materiāla lapas, tekstu lapas, 1. daļas darba lapas; • sakārto 2. daļas atbilžu lapas kodu secībā; • atzīmē skolēnu sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • 2. daļas atbilžu lapas, sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā, ja ir šāds akts, ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 2. daļa, atbilžu lapas”; • aploksni ar skolēnu darbiem aizlīmē eksāmena telpā, uz aploksnis parakstās darba vadītājs un novērotājs, saraksta otro eksemplāru sagatavo nodošanai iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. 2. daļas darba materiāla lapas, tekstu lapas un 1. daļas darba lapas ieliek vienā vai vairākās aploksnēs, <u>tās uz VIAA nav jāsūta</u>. Tās uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.
14.30	• Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs 1. un 2. daļas aploksnis ar atbilžu lapām un skolēnu sarakstu otro eksemplāru nodod izglītības iestādes vadītājam. • Visas eksāmena darba rakstu daļas aploksnis tiek apzīmogotas. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnis tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. • Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs. Izglītības iestādes VPS lietotājs • izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem. Izglītības iestādes vadītājs organizē • aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena nosaukumu „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis)”; • pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00). Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu, • kuri piedalījušies eksāmenā, • kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot, • kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
 - Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.
 - Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdatore, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

**Latviešu valoda un literatūra
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
Centralizētais eksāmens**

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

Rakstu daļa
26. maijs plkst. 10.00

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 20 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 1 A3 formāta (4 lpp.) skolēna darba lapa 1.daļai, 1 A4 (2 lpp.) atbilžu lapa 1.daļai un 1 A3 formāta (3 lpp.) **tekstu lapa 1. un 2. daļai.**

1 A4 formāta (1 lpp.) darba materiāla lapa un 1 A3 formāta (4 lpp.) atbilžu lapa 2.daļai.

Eksāmena rakstu daļas norise

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem; • pārbauda 1. daļas skolēna darba lapu, atbilžu lapu un tekstu lapu skaitu; • pārbauda 2. daļas darba materiāla lapu un atbilžu lapu skaitu; • izsniedz eksāmena 1. daļas skolēna darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas eksāmena vadītājam(-iem); • izsniedz eksāmena 2. daļas darba materiāla lapas un atbilžu lapas. Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	Skolēni darbu veic atsevišķā telpā. Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	Skolēni - personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; - apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs - izdala skolēniem eksāmena 1.daļas skolēna darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas; - informē, ka tekstu lapa būs jāizmanto arī eksāmena 2. daļā un 1. daļas skolēna darba lapu, ja nepieciešams, būs iespēja izmantot eksāmena 2. daļā, tāpēc 1. daļas beigās tekstu lapa un skolēna darba lapa nebūs jānodod; - uzaicina skolēnus pārbaudīt izdalīto eksāmena materiālu komplektāciju, kā arī ierakstīt koda numuru 1. daļas atbilžu lapā un darba lapā; - atgādina, ka pēc eksāmena 1. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapā jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā; - atgādina, ka tiks vērtēti ieraksti tikai atbilžu lapā; - atgādina, ka, ja nepieciešams, skolēns atbilžu uzmetumus var rakstīt darba lapā, tekstu lapā veikt pasvītrojumus vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus; - atgādina, ka veiktās piezīmes un ieraksti tekstu lapā un darba lapā netiks vērtēti; - uzaicina skolēnus veikt eksāmena 1. daļu;
10.00– 80 min (30%) 90 min (50%)	Skolēni veic eksāmena 1. daļas testu skolēna darba lapā. Eksāmena vadītājs vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10 min pirms daļas beigām	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks.
	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas izpildes laika beigas.
- līdz 13 min (30%) 15 min (50%)	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un 1. daļas atbildes no skolēna darba lapām ierakstīt atbilžu lapā.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu.
	Eksāmena vadītājs • paziņo 1. daļas beigas; • savāc 1. daļas atbilžu lapas; • atgādina skolēniem, ka skolēna darba lapa un tekstu lapa ir jāatstāj uz galdā un tās būs iespēja izmantot eksāmena 2. daļā; • pārliecinās, ka skolēna darba lapas un tekstu lapas tiek atstātas eksāmena norises telpā; • paziņo starpbrīdi. Eksāmena vadītājs • sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā; • atzīmē skolēnu sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • 1. daļas atbilžu lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 1. daļa, atbilžu lapas. Atbalsta pasākumi”; • aploksni ar skolēnu darbiem aizlīmē eksāmena telpā, uz aploksnē parakstās darba vadītājs un novērotājs, saraksta otro eksemplāru sagatavo nodošanai iestādes vadītājam eksāmena beigās. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
	Eksāmena vadītājs • aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā; • izdala skolēniem eksāmena 2. daļas atbilžu lapas, darba materiāla lapas; • uzaicina 2. daļas atbilžu lapās ierakstīt skolēna koda numuru visās tam paredzētajās vietās; • atgādina, ka tiks vērtēti tikai ieraksti atbilžu lapā; • atgādina, ka pēc eksāmena 2. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā; • atgādina, ka 2. daļas uzdevuma satura izpildē ir jāizmanto tekstu lapa (“1. un 2. daļa”) un ir iespēja izmantot 1. daļas darba lapu;

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	šajās lapās drīkst veikt pierakstus, pasvītrojums vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus, ja tas ir nepieciešams; atgādina, ka ir jāsaskaita vārdi uzrakstītajā tekstā, vārdu skaits jāieraksta tam paredzētajā vietā 2. daļas atbilžu lapā.
240 min (30%) 270 min (50%)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu. Eksāmena vadītājs vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā. Uzmetumus skolēni veic darba darba materiāla lapā. Tā uz VIAA nav jāšūta, un ieraksti tajā netiks vērtēti. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu.
	Eksāmena vadītājs - paziņo 2. daļas un eksāmena beigas; - savāc 2. daļas atbilžu lapas, uzmetuma lapas, tekstu lapas; - sakārto 2. daļas atbilžu lapas kodu secībā; - atzīmē skolēnu sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA; - paraksta katru saraksta lapu; 2.daļas atbilžu lapas, sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 2. daļa, atbilžu lapas. Atbalsta pasākumi”; - eksāmena norises telpā uz aploksnē parakstās darba vadītājs un novērotājs; 1. un 2. daļas otro saraksta eksemplāru nodod izglītības iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. 2. daļas darba materiāla lapas, tekstu lapas un 1. daļas darba lapas ieliek vienā vai vairākās aploksnēs, <u>tās uz VIAA nav jāšūta</u>. Tās uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.
	- Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnē un izglītojamo sarakstus nodod izglītības iestādes vadītājam. - Visas eksāmena darba rakstu daļas aploksnē tiek apzīmogotas. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnē tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. - Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
LATVIEŠU VALODA UN LITERATŪRA
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
2025. gada 26.maijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	Izglītības iestādes VPS lietotājs • izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem. Izglītības iestādes vadītājs organizē • aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena nosaukumu „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis)”; • pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00). Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu, • kuri piedalījušies eksāmenā, • kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot, • kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.
--	--

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un izglītības iestādes VPS reģistrētos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus. Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.