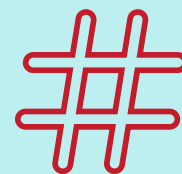




Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Atgādinājumi centralizēto eksāmenu organizētājiem



Eksāmenu materiāli

- Eksāmenu materiāli, to kopijas, materiālu elektroniskās versijas ir ierobežotas pieejamības informācija līdz eksāmena beigām.
- Nav pieļaujama eksāmena darbu fotografēšana/ pārsūtīšana vai cita darbība, kas tieši vai netieši var radīt priekšrocības kādam skolēnam.

Pirms eksāmena Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (VPS)

- Savlaicīgi jāpārliedzinās, ka eksāmenam reģistrēto kārtotāju sarakstā ir visi kārtotāji.
- Jāpārliedzinās, ka VPS ir reģistrēti eksāmena norises nodrošinātāji – eksāmena vadītāji, novērotāji, mutvārdu daļas intervētāji un vērtētāji.
- Vienu darba dienu pirms eksāmena jāpārliedzinās, ka visām ar eksāmenu saistītajām personām VPS ir piešķirtas eksāmena kārtotāšanas telpas.
- Vienu darba dienu pirms eksāmena VIAA tīmekļvietnē jāpārliedzinās, vai eksāmena norisē nav veiktas izmaiņas.

Eksāmena dienā

- VIAA Atbalsta dienesta vietnē jāpārliedzinās par aktuālo informāciju eksāmena norisē.
- Eksāmenu materiāla lejupielāde jāveic VPS atbilstoši attiecīgā eksāmena norises darbību laikos norādītajam.
- Jālūdz skolēniem pārbaudīt darba lapu komplektāciju.
- Jāatgādina skolēniem rakstīt salasāmi.

Pēc eksāmena beigām eksāmena vadītājam

- Jāpārliedzinās, ka uz visiem darbiem salasāmi ir uzrakstīti skolēnu kodi un tie atbilst konkrētajam skolēnam.
- Aizpildītajiem darbiem jāpievieno akts par skolēna nepiedalīšanos kādā no eksāmena daļām.
- Katras eksāmena daļas norises laikā VPS jāreģistrē skolēnu dalība valsts pārbaudījumā.
- Ne vēlāk kā nākamajā darbdienā pēc attiecīgā eksāmena norises beigām VPS jāreģistrē skolēni, kuri kārtos eksāmenu papildtermiņā.

Eksāmena darbu nosūtīšana VIAA

- Izpildītos darbus ievietojiet standarta, nevis polsterētajās aploksnēs.
- Sakārtojiet darbus kodu secībā (virspusē darbs ar mazāko kodu, apakšā – ar lielāko).
- Aploksnēs pievienojiet tikai tās skolēnu reģistra lapas, kurās ir atzīmēts, kuru skolēnu darbi ievietoti aploksnēs.
- Numurējiet aploksnes atbilstoši kodu secībai.
- Uzrakstiet uz aploksnes eksāmena nosaukumu, daļas nosaukumu, aploksnes numuru, skolēnu, kuru darbi ievietoti aploksnē, pirmo un pēdējo kodu.
- No VPS izdrukājiet un kopā ar aploksnēm VIAA nogādājat kopējo eksāmenu dalības sarakstu.
- Pirms darbu nosūtīšanas pārbaudiet, vai kāds skolēna darbs vai aploksne ar skolēnu darbiem nav palikusi skolas seifā.