

Bioloģija (augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens 19.maijs plkst. 10.00

Darbā ir trīs daļas:

Mācību priekšmets, daļa	Izpildes veids	Izpildes laiks, min	Laika intervāls darba izpildei un iesniegšanai¹
Bioloģija, 1. daļa – Zināšanas un izpratne	Tiešsaistē eksameni.vps.gov.lv	50	10.00 – 11.00
Starpbrīdis 30 min			
Bioloģija, 2. daļa – Prasmes	Rakstveidā, pilda papīra formātā	120	11.30 – 13.30
Bioloģija, 3. daļa – Komplekss pētījums	Rakstveidā, pilda papīra formātā	60	13.30 – 14.30

¹ *Skolēns drīkst pabeigt darbu ātrāk un lūgt atļauju atstāt telpu, netraucējot pārējiem skolēniem. Katram skolēnam nedaudz var atšķirties darba uzsākšanas un pabeigšanas laiks. Darba izpildei paredzēto laiku kontrolē **Eksāmenu vide**.*

Darba saturs: viens variants, kurā jāveic 20 uzdevumi 1. daļā (tiešsaistē Eksāmenu vidē), 4 uzdevumi 2. daļā (trīs A3 formāta darba lapas) un 2 uzdevumi 3. daļā (viena A3 formāta darba lapa un viena A3 formāta uzdevumu lapa).

Sagatavošanās darbam:

- 1) Dators ar interneta pieslēgumu (viens dators uz katrām 15 skolēniem jā sagatavo rezervē):
 - **Drošais variants A** – *ChromBook* datori iestatīti Kioska režīmā – skatīt Pielikumā “*ChromBook* datoru sagatavošana eksāmenam” (15.lpp.);
 - **Drošais variants B** – *Windows* dators ar *Windows 10*, *Windows 11* operētājsistēmu – skatīt Pielikumā “*Windows* datoru sagatavošana eksāmenam” (20.lpp.);

(Drošo režīmu *Windows* datoriem vai *KIOSK mode* drīkst neizmantot, ja izmanto klasvadības programmatūru, kas nodrošina darbību videoierakstu un skola nodrošina videoieraksta glabāšanu līdz nākamajam mācību gadam.)

- 2) Līdz **18. maija 23.59**, vps.gov.lv vidē jāreģistrē vismaz viens norises vadītājs katrai telpai, jāsadala kārtotāji un norises vadītāji pa telpām ([pamācības](#)).
- 3) Katram skolēnam nepieciešams izsniegt iepriekš izdrukātu [Datu bukletu](#). Datu bukletu skolēni drīkst lietot visa darba izpildes laikā.
- 4) A4 lapa pierakstiem un informācija ar eksāmena nosaukumu (**Centralizētais eksāmens bioloģijā**), kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu darbam Eksāmenu vidē.

Iespējamās problēmsituācijas:

- Ja darba laikā notiek interneta savienojuma vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, atkārtoti pieslēdzoties Eksāmenu videi. [Darba izpildes laiks netiek pagarināts](#);
- Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz eksāmena vadītājs vai izglītības iestādes IT speciālists;
- Ja rodas tehniskas problēmas lielam skaitam skolēnu, vai darba izpildi nav izdevies uzsākt 15 min laikā, iestāde par problēmām ziņo Aģentūras [Lietotāju atbalsta dienestam](#) (t. 66051908).

Centralizētā eksāmena 1. daļas norise

Darbību laiks	Veicamās darbības
9.00 – 9.30	Izglītības iestādes Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas vps.gov.lv lietotājs • vps.gov.lv sadaļā "Organizēšana" > "Pārbaudījumu norises" > "Eksāmens bioloģijā (augstākais mācību satura apguves līmenis) 2024./2025. m.g." sadaļā "Kārtotāji" lejupielādē sarakstu (poga "Drukāt") – vārdu, uzvārdu, kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu. • kodus izdrukā un sagriež tā, lai katram skolēnam atsevišķi varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai. Informāciju nodod eksāmena vadītājam. Eksāmena vadītājs • kodu secībā uz galdiem novieto informāciju ar eksāmena darba nosaukumu (Centralizētais eksāmens bioloģijā), kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu darbam Eksāmenu vidē, kā arī baltu A4 lapu pierakstiem; • uz galdiem noliek iepriekš izdrukātus datu bukletus; • vps.gov.lv sadaļā "Kontrole" > "Aktīvās norises" izgūst darba uzsākšanas paroli (šo paroli nedrīkst izpaust). Norises vadītājam parole jāievada katrā datorā pirms darba uzsākšanas, kā arī pirms darba atsākšanas pēc pārtraukuma.
9.30	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārbauda personu apliecinošos dokumentus vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte). Pārbauda pēc saraksta, vai skolēns ir VPS pieteicies bioloģijas eksāmenam. Skolēni • ienāk telpā pa vienam un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds, • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā, • pārbauda vai telefoni ir izslēgti un atstāj tos kopā ar citam personiskajām mantām. Eksāmena vadītājs • pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).
9.40	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena darba 1. daļas norisi: • skolēns uzdevumus saņem Eksāmenu vidē, kura kontrolē izpildes laiku (laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas); • visas atbildes jāiesniedz Eksāmenu vidē, izvēloties vienu atbildi, kura vislabāk atbild uz jautājumu; • pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas "Tālāk" vai "Uz pārskatu"; • pabeidzot darbu, ir jānospiež poga "Iesniegt darbu" un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu; • nav atļauts izmantot pārlūka pogas (piemēram, "Back") darba pildīšanas laikā; • brīdina skolēnus, ka pēc pogas "Iesniegt darbu" nospiešanas darbs vairs nebūs pieejams izpildei, t. i., tā izpilde būs pabeigta; • ja skolēns nav pabeidzis darbu norādītajā laikā, darbs automātiski tiek slēgts un kārtotājam nav iespējas to turpināt; • atbildes tiek automātiski saglabātas reizi 3 minūtēs un iesniedzot darbu; • informē, ka eksāmena darba 1. daļas izpildei atvēlētais laiks ir 50 minūtes, atbildes tiek saglabātas un iesniegtas automātiski; • tie skolēni, kuri ātrāk izpildījuši, izrakstās no Eksāmenu vides un drīkst atstāt telpu. Piezīmju lapu nodod eksāmena vadītājam.

2 *Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

Darbību laiks	Veicamās darbības
9.50	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus uz baltajām A4 formāta piezīmju lapām uzrakstīt kārtotāja kodu, ja tas tur nav jau uzrakstīts. Skolēni • Eksāmenu vidē ievada eksāmena vadītāja izsniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu; • pārliecinās par datu pareizību – <u>Eksāmenu vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u> Eksāmena vadītājs • katra skolēna datorā ievada piešķirto eksāmena uzsākšanas paroli (šo paroli nevienam nedrīkst izpaust). Skolēni • pēc pierakstīšanās pārliecinās, ka ir pieejams (tiek attēlots) pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to eksāmena vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.
10.00 – 10.50 (50 min)	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – eksāmena darbu; • pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmenu vidē. Skolēni • veic eksāmena darba 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs • brīdina skolēnus, ka tuvojas 1. daļas beigas. Precīzu laiku skolēns redz ekrāna augšējā daļā. Pēc individuālā izpildes laika beigšanās darba daļa automātiski tiks slēgta.
No 10.50	Eksāmena vadītājs • paziņo pārtraukumu līdz 11.30. Skolēni • pēc 1. daļas izrakstās no Eksāmenu vides, • piezīmju lapu nodod eksāmena darba vadītājam un atstāj telpu, • ja skolēni dodas uz citu telpu, tad viņi paņem līdzīgu datu bukletu.

Eksāmena 2. un 3. daļas norise

Darbību laiks	Veicamās darbības
Starpbrīdī starp eksāmena 1. un 2. daļu	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar bioloģijas centralizētā eksāmena otrās un trešās daļas materiāliem, • pārbauda darba lapu un uzdevumu lapu skaitu. Izglītības iestādes vadītājs • izsniedz 2. un 3. daļas darba lapas un 3. daļas uzdevumu lapas eksāmena vadītājam. Eksāmena vadītājs • nodrošina, lai darba lapu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.

Darbību laiks	Veicamās darbības
11.20	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārbauda personu apliecinošos dokumentus vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), • pārliecinās, ka katram skolēnam ir līdzīgu datu buklets un kalkulators, • iepazīstina skolēnus ar eksāmena 2. un 3. daļas norisi, • skolēni saņems eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas un 3. daļas uzdevumu lapu reizē, • skolēni var veikt uzdevumus savā izvēlētajā secībā, • uzdevumu atbildes skolēni raksta ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Darba lapas tiks sūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar zilu vai melnu pildspalvu, • izdala 2. un 3. daļas darba lapas un 3. daļa uzdevumu lapas, • uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt skolēna kārtotāja kodu.
11.30 - 14.30 (180 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļas uzdevumus. Eksāmena vadītājs • elektroniski vps.gov.lv aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. un 3. daļā. (Pirmās daļas dalības atzīmēšana notiek automātiski). Skolēni, kas beiguši darbu ātrāk, drīkst iziet no eksāmena norises telpas.
14.20	Eksāmena vadītājs • brīdina skolēnus, ka tuvojas eksāmena beigas.
14.30	Eksāmena vadītājs • paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas darba lapas, 3. daļas uzdevumu lapas un datu bukletus.
Pēc eksāmena	Eksāmena vadītājs • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „Bioloģija – 2. daļas darba lapas”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. • sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „Bioloģija – 3. daļas darba lapas”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. • uzdevumu lapas un datu bukletus atdod iestādes vadītājam izmantošanai metodiskiem nolūkiem.

Darbību laiks	Veicamās darbības
	Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnes un saraksta otro eksemplāru nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes atbildīgā persona • izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena 2.daļas darba lapām. Izglītības iestādes vadītājs • organizē aplokšņu ar eksāmena 2. un 3. daļas darba lapām un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta Izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī „Eksāmena (augstākais līmenis) darbs bioloģijā” • pakas nogādā uz Aģentūru vai ievieto tuvākajā Latvijas pasta pakomātā līdz pulksten 16.00. Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu, • kuri piedalījušies eksāmenā, • kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot, • kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.

- Eksāmena 2. un 3. daļu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir tumši zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un šajā norisē norādītos palīg līdzekļus:
 - zinātnisko kalkulatoru;
 - lineālu;
 - [datu bukletu](#).
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis, austiņas u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darba norises darbību laikos.

Bioloģija (augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

19.maijs plkst. 10.00

Darbā ir trīs daļas:

Mācību priekšmets, daļa	Izpildes veids	Izpildes laiks, min (+30 vai 50%)	Laika intervāls darba izpildei un iesniegšanai ¹
Bioloģija, 1. daļa – Zināšanas un izpratne	Tiešsaistē eksameni.vps.gov.lv	65 vai 75 Papildu izpildes laiks VPS vidē būs noteikts atbilstoši norādītajam atbalsta pasākumam	10.00 – 11.30
Starpbrīdis 30 min			
Bioloģija, 2. daļa – Prasmes	Rakstveidā, pilda papīra formātā	155 vai 180	12.00 –
Bioloģija, 3. daļa – Komplekss pētījums	Rakstveidā, pilda papīra formātā	80 vai 90	

¹ Skolēns drīkst pabeigt darbu ātrāk un lūgt atļauju atstāt telpu, netraucējot pārējiem skolēniem. Katram skolēnam nedaudz var atšķirties darba uzsākšanas un pabeigšanas laiks. Darba izpildei paredzēto laiku kontrolē **Eksāmenu vide**.

Darba saturs: viens variants, kurā jāveic 20 uzdevumi 1. daļā (tiešsaistē Eksāmenu vidē), 4 uzdevumi 2. daļā (trīs A3 formāta darba lapas) un 2 uzdevumi 3. daļā (viena A3 formāta darba lapa un viena A3 formāta uzdevumu lapa).

Sagatavošanās darbam:

Dators ar interneta pieslēgumu (viens dators uz katriem 15 skolēniem jā sagatavo rezervē)

- **Drošais variants A** – ChromBook datoru iestatīti Kioska režīmā – skatīt Pielikumā “ChromBook datoru sagatavošana eksāmenam” (15.lpp.);
Drošais variants B – Windows dators ar Windows 10, Windows 11 operētājsistēmu – skatīt Pielikumā “Windows datoru sagatavošana eksāmenam” (20.lpp.);

(Drošo režīmu Windows datoriem vai KIOSK mode drīkst neizmantot, ja izmanto klasvadības programmatūru, kas nodrošina darbību videoierakstu un skola nodrošina videoieraksta glabāšanu līdz nākamajam mācību gadam.)

Līdz **18. maija 23.59**, vps.gov.lv vidē jāreģistrē vismaz viens norises vadītājs katrai telpai, jāsadala kārtotāji un norises vadītāji pa telpām (**pamācības**).

Katram skolēnam nepieciešams izsniegt iepriekš izdrukātu **Datu bukletu**. Datu bukletu skolēni drīkst lietot visa darba izpildes laikā.

A4 lapa pierakstiem un informācija ar eksāmena nosaukumu (**Centralizētais eksāmens bioloģijā**), kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu darbam Eksāmenu vidē.

Iespējamās problēmsituācijas:

- Ja darba laikā notiek interneta savienojuma vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, atkārtoti pieslēdzoties Eksāmenu videi. Darba izpildes laiks netiek pagarināts;
- Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz eksāmena vadītājs vai izglītības iestādes IT speciālists;

6 *Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

- Ja rodas tehniskas problēmas lielumam skaitam skolēnu, vai darba izpildi nav izdevies uzsākt 15 min laikā, iestāde par problēmām ziņo Aģentūras Lietotāju atbalsta dienestam (t. 66051908).

Centralizētā eksāmena 1. daļas norise

Darbību laiks	Veicamās darbības
9.00 – 9.30	Izglītības iestādes Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas vps.gov.lv lietotājs • vps.gov.lv sadaļā "Organizēšana" > "Pārbaudījumu norises" > "Eksāmens bioloģijā (augstākais mācību satura apguves līmenis) 2024./2025. m.g." sadaļā "Kārtotāji" lejupielādē sarakstu (poga "Drukāt") – vārdu, uzvārdu, kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu. • kodus izdrukā un sagriež tā, lai katram skolēnam atsevišķi varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai. Informāciju nodod eksāmena vadītājam. Eksāmena vadītājs • kodu secībā uz galdiem novieto informāciju ar eksāmena darba nosaukumu (Centralizētais eksāmens bioloģijā), kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu darbam Eksāmenu vidē, kā arī baltu A4 lapu pierakstiem; • uz galdiem noliek iepriekš izdrukātus datu bukletus; • vps.gov.lv sadaļā "Kontrole" > "Aktīvās norises" izgūst darba uzsākšanas paroli (šo paroli nedrīkst izpaust). Norises vadītājam parole jāievada katrā datorā pirms darba uzsākšanas, kā arī pirms darba atsākšanas pēc pārtraukuma.
9.30	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārbauda personu apliecinošos dokumentus vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte). Pārbauda pēc saraksta, vai skolēns ir VPS pieteicies bioloģijas eksāmenam. Skolēni • ienāk telpā pa vienam un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds, • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā, • pārbauda vai telefoni ir izslēgti un atstāj tos kopā ar citam personiskajām mantām. Eksāmena vadītājs • pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).

Darbību laiks	Veicamās darbības
9.40	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena darba 1. daļas norisi: • skolēns uzdevumus saņem Eksāmenu vidē, kura kontrolē izpildes laiku (laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas); • visas atbildes jāiesniedz Eksāmenu vidē, izvēloties vienu atbildi, kura vislabāk atbild uz jautājumu; • pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas “Tālāk” vai “Uz pārskatu”; • pabeidzot darbu, ir jānospiež poga “Iesniegt darbu” un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu; • nav atļauts izmantot pārlūka pogas (piemēram, “Back”) darba pildīšanas laikā; • brīdina skolēnus, ka pēc pogas “Iesniegt darbu” nospiešanas darbs vairs nebūs pieejams izpildei, t. i., tā izpilde būs pabeigta; • ja skolēns nav pabeidzis darbu norādītajā laikā, darbs automātiski tiek slēgts un kārtotājam nav iespējas to turpināt; • atbildes tiek automātiski saglabātas reizi 3 minūtēs un iesniedzot darbu; • informē, ka eksāmena darba 1. daļas izpildei atvēlētais laiks ir 50 minūtes, atbildes tiek saglabātas un iesniegtas automātiski; • tie skolēni, kuri ātrāk izpildījuši, izrakstās no Eksāmenu vides un drīkst atstāt telpu. Piezīmju lapu nodod eksāmena vadītājam.
9.50	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus uz baltajām A4 formāta piezīmju lapām uzrakstīt kārtotāja kodu, ja tas tur nav jau uzrakstīts. Skolēni • Eksāmenu vidē ievada eksāmena vadītāja izsniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu; • pārliecinās par datu pareizību – <u>Eksāmenu vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u> Eksāmena vadītājs • katra skolēna datorā ievada piešķirto eksāmena uzsākšanas paroli (šo paroli nevienam nedrīkst izpaust). Skolēni • pēc pierakstīšanās pārliecinās, ka ir pieejams (tiek attēlots) pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to eksāmena vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.
10.00– _____ 65 min (30 %) 75 min (50 %)	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – eksāmena darbu; • pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmenu vidē. Skolēni • veic eksāmena darba 1. daļu.
_____	Eksāmena vadītājs • brīdina skolēnus, ka tuvojas 1. daļas beigas. Precīzu laiku skolēns redz ekrāna augšējā daļā. Pēc individuālā izpildes laika beigšanās darba daļa automātiski tiks slēgta.
No _____	Eksāmena vadītājs • paziņo pārtraukumu līdz _____. Skolēni • pēc 1. daļas izrakstās no Eksāmenu vides, • piezīmju lapu nodod eksāmena darba vadītājam un atstāj telpu, • ja skolēni dodas uz citu telpu, tad viņi paņem līdzīgu datu bukletu.

Eksāmena 2. un 3. daļas norise

Darbību laiks	Veicamās darbības
Starpbrīdī starp eksāmena 1. un 2. daļu	Izglītības iestādes vadītājs - izsniedz 2. un 3. daļas darba lapas un 3. daļas uzdevumu lapas eksāmena vadītājam. Eksāmena vadītājs - nodrošina, lai darba lapu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
12.00	Eksāmena vadītājs - uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārbauda personu apliecinošos dokumentus vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), - pārliecinās, ka katram skolēnam ir līdzīgu datu buklets un kalkulators. - iepazīstina skolēnus ar eksāmena 2. un 3. daļas norisi - skolēni saņem eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas un 3. daļas uzdevumu lapu reizē, - skolēni var veikt uzdevumus savā izvēlētajā secībā, - uzdevumu atbildes skolēni raksta ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Darba lapas tiks sūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar zilu vai melnu pildspalvu, - izdala 2. un 3. daļas darba lapas un 3. daļas uzdevumu lapas, - uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt skolēna kārtotāja kodu.
12.05 – _____ 235 min (30 %) 270 min (50 %)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļas uzdevumus. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā. Eksāmena vadītājs elektroniski vps.gov.lv aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. un 3. daļā. (Pirmās daļas dalības atzīmēšana notiek automātiski). Skolēni, kas beiguši darbu ātrāk, drīkst iziet no eksāmena norises telpas.
_____	Eksāmena vadītājs brīdina skolēnus, ka tuvojas eksāmena beigas.
_____	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas darba lapas, 3. daļas uzdevumu lapas un datu bukletus.

Darbību laiks	Veicamās darbības
Pēc eksāmena	Eksāmena vadītājs - sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „Bioloģija – 2. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. - sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „Bioloģija – 3. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. - uzdevumu lapas un datu bukletus atdod iestādes vadītājam izmantošanai metodiskiem nolūkiem.
	Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aplokšnes un saraksta otro eksemplāru nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes atbildīgā persona izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena 2.daļas darba lapām. Izglītības iestādes vadītājs - organizē aplokšņu ar eksāmena 2. un 3. daļas darba lapām un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta Izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī „Eksāmena (augstākais līmenis) darbs bioloģijā” - pakas nogādā uz Aģentūru vai ievieto tuvākajā Latvijas pasta pakomātā līdz pulksten 16.00. - Ja darbus sūta, izmantojot Latvijas pasta pakomātu, tad uz pakas uzraksta Izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena darba nosaukumu.

- Eksāmena 2. un 3. daļu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir tumši zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un šajā norisē norādītos palīg līdzekļus:
 - zinātnisko kalkulatoru;
 - lineālu;
 - [datu bukletu](#).
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis, austiņas u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darba norises darbību laikos.