

Rīgā, datums skatāms laika zīmogā*

Nr. ____/xx

Sadarbības līgums

Par sadarbību Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.4.2/1/24/I/001 “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” īstenošanā

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra), tās Pieaugušo izglītības departamenta direktores Elīnas Purmales-Baumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar Aģentūras 2021. gada 1. marta rīkojumu Nr. 1.-5.2/24 “*Par atbildīgās struktūrvienības, amatpersonas un paraksta tiesību noteikšanu*”, no vienas puses, un

Iestādes juridiskais nosaukums < norāda juridiskās personas pilnu nosaukumu> (**izglītības iestādes nosaukums**) <norāda izglītības iestādes pilnu nosaukumu> (**turpmāk – Partneris**), tās *amats, Vārds, Uzvārds* personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar <norāda dokumenta veidu uz kā pamata persona rīkojas>, no otras puses,
abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 7. maija noteikumu Nr. 283 “Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.2. pasākuma “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 283) 14.1. apakšpunktu, 15. punktu un 16. punktu,

vienojas par sadarbību Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.2. pasākuma “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” īstenošanā (turpmāk – Projekts) un noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma mērķis ir nodrošināt sadarbību starp Aģentūru un Partneri Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā Projekta īstenošanas ietvaros.
- 1.2. Līgums nosaka Pušu pienākumus un tiesības Projekta īstenošanā, Partnera darbības atbilstības novērtēšanas kārtību un Partnera finansēšanas kārtību.
- 1.3. Pildot Līgumā noteiktos pienākumus un saistības, Puses apņemas piemērot spēkā esošos Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus. Puses, pildot Līgumā noteiktos pienākumus un saistības, ņem vērā normatīvo aktu, MK noteikumu Nr. 283 prasības un Projekta mērķi.

2. Aģentūras pienākumi un tiesības

2.1. Aģentūrai ir pienākums:

- 2.1.1. īstenot Projektu, nodrošinot tiesisku un efektīvu Projekta vadību;
- 2.1.2. sniegt Partnerim informatīvo un konsultatīvo atbalstu Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā;
- 2.1.3. nodrošināt Partnerim Projekta darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā nepieciešamo finansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr. 283 23.8. apakšpunktā noteiktajam:
 - 2.1.3.1. atbilstoši MK noteikumu Nr. 283 26. un 27. punktā un Izglītības un zinātnes ministrijas 2024. gada 11. oktobrī apstiprinātajā metodikā Nr. 1-2e/24/292 "Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina piemērošanas metodika profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, neformālās izglītības programmu, kā arī modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas un studiju moduļa vai studiju kursa apguves izmaksām Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. - 2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" (turpmāk – 1. Metodika) noteiktajam MK noteikumu Nr. 283 21.5. – 21.8. apakšpunktā noteikto darbību īstenošanai;
 - 2.1.3.2. atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas 2024. gada 29. oktobrī apstiprinātajā metodikā Nr. 11-2e/24/325 "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika personu zināšanu, kompetenču un prasmju novērtēšanai un konsultēšanai Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" īstenošanai" (turpmāk – 2. Metodika) noteiktajam MK noteikumu Nr. 283 21.3. apakšpunktā noteiktās darbības īstenošanai. Attiecīgo finansējumu Aģentūra Partnerim nodrošina, ja mērķa grupas persona, kura būs saņēmusi zināšanu, kompetenču un prasmju novērtēšanu un iegūto rezultātu analīzi, lai saņemtu konsultācijas piemērotāko mācību izvēlei (turpmāk – novērtēšanas konsultācija), mācības būs uzsākusī ne vēlāk kā 6 mēnešu periodā no pēdējās novērtēšanas konsultācijas saņemšanas dienas.
- 2.1.4. iekļaut Partneri Prasmju pārvaldības platformas (turpmāk – Platforma) Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā līdz 2026. gada 31. maijam;
- 2.1.5. nodrošināt Partnerim piekļuves tiesības Platformā normatīvajos aktos noteiktajā un šī Līguma saistību izpildei nepieciešamajā apjomā;
- 2.1.6. nodrošināt Projekta mērķa grupas personu datu pārbaudi un apstrādi atbilstoši MK noteikumu Nr. 283 43. punkta un Ministru kabineta 2023. gada 21. marta noteikumu Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaudžu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā" 53. punkta prasībām;

2.2. Aģentūrai ir tiesības:

- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no Partnera nepieciešamo informāciju par Projekta atbalstāmo darbību īstenošanu un rezultātu sasniegšanu;

- 2.2.2. noteikt pieprasāmās un Partnera iesniedzamās informācijas detalizētā izklāsta veidu, iesniegšanas formātu un termiņu;
- 2.2.3. neveikt samaksu par izglītības programmas īstenošanu, ja izglītības programmas īstenošanas laikā vai pēc īstenošanas beigām, ir konstatēti īstenošanas noteikumu pārkāpumi;
- 2.2.4. izslēgt izglītības programmu no Izglītības programmu kataloga, ja izglītības programmas īstenošanas laikā ir konstatēts, ka Partneris nav nodrošinājis atbilstošu un kvalitatīvu izglītības pakalpojumu;
- 2.2.5. pieprasīt un saņemt no Partnera 11.4. apakšpunktā minēto neattiecināmo izmaksu summu (ja attiecināms);
- 2.2.6. neatbalstīt Partnera iesniegumā norādītās izglītības programmas īstenošanas vietas (adreses) papildināšanu ar papildu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) vai līdzšinējo izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) mainīt uz citu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ja attiecīgā izglītības programmas īstenošanas vieta (adrese) nav reģistrēta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
- 2.2.7. veikt Partnera īstenoto izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzraudzības pasākumus, tai skaitā vizītes Projekta darbības īstenošanas vietās un attālināti, tai skaitā pieslēdzoties nodarbībām tiešsaistē, lai pārliecinātos par izglītības programmas faktisko norisi, kā arī lai pārliecinātos par mērķa grupas personām sniegtu atbalstu, veicot novērtēšanas konsultācijas.

3. Partnera pienākumi un tiesības

3.1. Partnerim ir pienākums:

- 3.1.1. laika periodā, kad ir izsludināta personu pieteikšanās mācībām Projektā, nodrošināt informācijas pieejamību interesentiem par Līguma Platformas Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā iekļauto izglītības programmu saturu, plānotajiem izglītības programmas īstenošanas laikiem un ar citiem ar izglītības programmu īstenošanu saistītiem jautājumiem, tai skaitā mācību plānu, izvietojot informāciju savā tīmekļa vietnē. Par Partnera pieteikumā iesniegtajām un Platformas Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā iekļautajām izglītības programmām, Partneris ir tiesīgs uzsākt informācijas izplatīšanu ne ātrāk kā ar dienu, kad izglītības programmas ir iekļautas Platformas Izglītības programmu katalogā un ir izsludināta personu pieteikšanās;
- 3.1.2. īstenot tikai tādas izglītības programmas, kas atbilst izglītības iestāžu atlasē apstiprinātajam Partnera mācību piedāvājumam Platformā un kuras ir iekļautas Platformas Izglītības programmu katalogā;
- 3.1.3. mērķa grupas personām sniegt atbalstu karjeras konsultāciju veidā, ja Partneris nodrošina karjeras konsultāciju pakalpojuma pieejamību;
- 3.1.3.¹ pēc nepieciešamības nodrošināt novērtēšanas konsultācijas, par ko iesniedz atskaites (2. Metodikas pielikums) Aģentūrā līdz katra mēneša 10. datumam par iepriekšējā mēnesi sniegtajām novērtēšanas konsultācijām;
- 3.1.4. uzņemt mācību grupās personas (turpmāk – personas), par kurām ir veikta mērķa grupas atbilstības pārbaude;
- 3.1.5. nodrošināt personas iepriekš iegūtās izglītības atbilstības pārbaudes izglītības programmas ieejas nosacījumiem veikšanu un pēc atsevišķa Aģentūras pieprasījuma dokumentu, kas apliecina iepriekš iegūtās izglītības atbilstības pārbaudes izglītības programmas ieejas nosacījumiem veikšanu, iesniegšanu Aģentūrā (ja attiecināms);
- 3.1.6. slēgt ar uzņemto personu mācību līgumu (1. pielikums) un ievietot abpusēji parakstītu mācību līgumu Platformā pie mācību grupas izglītojamo informācijas;

- 3.1.7. nodrošināt mācību līguma sagatavošanu, neizmainot tā saturu;
- 3.1.8. nodrošināt mācību uzsākšanu tikai tām personām, kuras ir nokārtojušas savas finansiālās saistības atbilstoši mācību līgumam, kā arī atbilst izglītības programmas ieejas nosacījumiem konkrētajai izglītības programmai;
- 3.1.9. kārtot, uzglabāt pārskatāmu grāmatvedības informāciju un nodrošināt tās iesniegšanu Aģentūrā pieprasītajā termiņā;
- 3.1.10. nodrošināt ar Projekta īstenošanu un Līgumu uzņemtās saistības trešajām personām;
- 3.1.11. nodrošināt datu ievadi Platformā par Projekta izglītības programmās uzņemtajām personām divu darba dienu laikā pēc personu uzņemšanas;
- 3.1.12. izsniegt personai izglītību apliecinošu dokumentu, ja ir sekmīgi pabeigta izglītības programma, un tā kopiju pievienot personas individuālajā mācību kontā divu darba dienu laikā no izglītību apliecinošo dokumentu izsniegšanas;
- 3.1.13. nodrošināt horizontālā principa "Vienlīdzīgas iespējas" ievērošanu un nepieciešamības gadījumā nodrošināt individuālu atbalstu mērķa grupas personām, kas pakļautas sociālās atstumtības riskam, ieskaitot migrantus un romu tautības pārstāvjus (piemēram, atkārtošana, paskaidrošana, apmācību ritma pielāgošana individuālajām spējām u.c.);
- 3.1.14. veicot Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī pildot citas no Līguma izrietošās saistības, Partneris apņemas ievērot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus vides aizsardzības un dzimumu līdztiesības jomā;
- 3.1.15. nepieļaut interešu konfliktu Projekta īstenošanā. Par iespējamām interešu konflikta situācijām nepieciešams nekavējoties informēt Aģentūru. Interešu konflikta jēdziens ir tulkojams atbilstoši piemērojamajiem Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ar to saprotot ikvienu situāciju, kad personīgu, ģimenes, ekonomisko interešu vai citu apstākļu dēļ var tikt apšaubīta personas objektivitāte, pieņemot būtiskus, ar Projekta īstenošanu saistītus lēmumus;
- 3.1.16. nodrošināt mācības noteiktajās īstenošanas vietās (adresēs), nodrošinot personām drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus. Partnerim ir pienākums iesniegt iesniegumu par papildu izglītības programmas īstenošanas vietas (adreses) pievienošanu vai par izglītības programmas līdzšinējās īstenošanas vietas (adreses) maiņu uz citu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ne vēlāk kā 10 kalendāra dienas pirms izglītības programmas īstenošanas uzsākšanas jaunajā izglītības programmas īstenošanas vietā (adresē);
- 3.1.17. izvietojot publiskajā telpā informāciju par Projektā īstenotajām izglītības programmām, ievērot Līguma 3.1.1. apakšpunktu, tostarp gādāt par publicētās informācijas patiesumu un nepārprotamību par Projekta ietvaros iegūstamo izglītības apjomu;
- 3.1.18. Aģentūrai un katrai personai sniegt visu ar mācību procesu saistīto informāciju un nodrošināt piekļuves tiesības, paroles u.c. nepieciešamo informāciju attālināto mācību nodrošināšanai (ja attiecināms);
- 3.1.19. nodrošināt katrai personai strukturētu izdales un mācību materiālu valsts valodā. Nodrošināt, ka izdales un mācību materiāli paliek personas īpašumā pēc mācību pabeigšanas;
- 3.1.20. nodrošināt materiāltehnisko bāzi, nepieciešamās programmatūras licences (ja attiecināms) attiecīgās izglītības programmas īstenošanai, kā arī individuālos darba rīkus atbilstoši piedāvājumā ietvertajam izglītības programmas aprakstam un izglītojamo skaitam mācību grupā;
- 3.1.21. iesaistīties Līguma 1. sadaļā paredzēto darbību veikšanā ar īpašumā vai valdījumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem;

- 3.1.22. nodrošināt mācību īstenošanu valsts valodā;
- 3.1.23. nodrošināt izglītības programmas īstenošanu atbilstoši laika grafikam, ievērojot normatīvo aktu prasības;
- 3.1.24. nodrošināt, ka Partnera iekšējos normatīvajos aktos ir noteikts pieļaujamais mācību kavējuma apmērs, kas nedrīkst pārsniegt 20% no izglītības programmas kopējā stundu skaita;
- 3.1.25. ievērot Aģentūras norādījums attiecībā uz novērtēšanas konsultāciju sniegšanas kārtību, mācību grupu komplektēšanas un izglītības programmu īstenošanas uzsākšanas kārtību, tostarp nodrošinot, ka vienā mācību grupā nav uzņemtas vairāk kā 25 personas;
- 3.1.26. Partneris nav tiesīgs pieprasīt personām papildu maksu par dalību mācībās, vai noteikt jebkādas citas finansiāla rakstura saistības, kas nav noteiktas šajā Līgumā, kas pārsniedz izglītības programmas noteiktās izmaksas, kā arī izglītības programmas īstenošanas laikā palielināt izglītības programmas apgūšanai sākotnēji noteikto izmaksu summu. Izglītības programmas sākotnēji noteikto izmaksu summas pieauguma gadījumā izmaksu starpību Partneris sedz no saviem līdzekļiem tam pieejamā finansējuma ietvaros;
- 3.1.27. attālināto mācību daļas īstenošanu nodrošināt, ievērojot Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumos Nr. 111 "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" noteiktās prasības;
- 3.1.28. savā darbībā ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz patērētāju tiesību ievērošanu un godīgas komercprakses principus;
- 3.1.29. nepieļaut dubultfinansēšanas risku par vienu un to pašu darbību, tostarp nodrošinot, ka viena un tā pati persona neapgūst vienu un to pašu izglītības programmu vairākas reizes publiskā finansējuma ietvaros.
- 3.1.30. komplektējot mācību grupas, ievērot šādus noteikumus:
 - 3.1.30.1. nodrošina, ka prioritāri tiek uzņemtas personas ar zemu izglītības līmeni, nodarbinātie vecumā no 50 gadiem, bēgļi un personas ar alternatīvo statusu, kā arī personas, kuras Projektā iesaistās pirmo reizi;
 - 3.1.30.2. nodrošina, ka vienā grupā uzņemto personu skaits nav lielāks par 25 personām.
- 3.2. Partnerim ir tiesības:
 - 3.2.1. pieprasīt un saņemt Aģentūras informatīvo un konsultatīvo atbalstu Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā;
 - 3.2.2. saņemt piekļuves tiesības Platformai Aģentūras noteiktajā apjomā;
 - 3.2.3. saņemt atbalstāmo darbību īstenošanai nepieciešamo finansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr.283 23.8. apakšpunktā un 1. Metodikā un 2. Metodikā noteiktajam;
 - 3.2.4. sākot no mācību grupu komplektēšanas perioda, rosināt apstiprinātās izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) papildināt ar papildu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) vai līdzšinējo izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) mainīt uz citu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), kura ir reģistrēta VIIS.

4. Finanšu līdzekļi un to piešķiršana

- 4.1. Ar izglītības programmas īstenošanu saistītās izmaksas par vienu personu (tai skaitā mācību izmaksas, izmaksas par visiem mācību izdales materiāliem, pasniedzēju darbu un jebkuras citas izmaksas, kas rodas Partnerim mācību īstenošanas laikā), tiek noteiktas saskaņā ar 1. Metodiku un izmaksas par novērtēšanas konsultācijām tiek noteiktas saskaņā ar 2. Metodiku.
- 4.2. Finanšu līdzekļus par izglītības programmu īstenošanu Partneris saņem Projektam atvērtā Valsts kases norēķinu kontā/vai Partnera norēķinu kontā.

- 4.3. Partnerim, sniedzot pamatojumu, ir tiesības pieprasīt avansu par izglītības programmu īstenošanu atbilstoši Līguma 2. pielikumā noteiktajam.
- 4.4. Partneris¹ izglītības programmu īsteno atbilstoši Aģentūras saskaņotam finansēšanas plānam un tāmei. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izdarīt grozījumus finansēšanas plānā.

5. Kvalitāte un savlaicīgums

- 5.1. No Līguma izrietošās saistības abas Puses apņemas izpildīt kvalitatīvi, ievērojot pienācīgu rūpību un uzmanību.
- 5.2. Aģentūra, konstatējot Partnera darbībā būtisku pārkāpumu, kas noteikts MK noteikumu Nr. 283 15.4.1. – 15.4.7. apakšpunktā, fiksē to lēmuma veidā. Būtiska pārkāpuma konstatēšana ir pamats Aģentūrai pārtraukt Līgumu, kā arī pamats neizvēlēties Partneri turpmāk Partnera pieteikto izglītības programmu īstenošanā, pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 283 15.4. punktu.
- 5.3. Gadījumā, ja Līguma uzdevumu izpildes gaitā Partneris konstatē, ka no Līguma izrietošo saistību kvalitatīva un savlaicīga izpilde nav iespējama, vai ir radušies citi šķēršļi, kas kavē šo saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Partnerim ir pienākums par to nekavējoties paziņot Aģentūrai un darīt visu nepieciešamo, lai šos šķēršļus novērstu.

6. Grāmatvedības noteikumi

- 6.1. Partneris ar Līguma spēkā stāšanās dienu Projektam nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti un finanšu plānošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem grāmatvedības standartiem.
- 6.2. Partneris sagatavo maksājumu uzdevumus, norādot budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu ekonomisko klasifikāciju.

7. Norādījumi

- 7.1. Papildus Līgumā noteiktajiem pienākumiem un saistībām, Partneris, īstenojot Projekta atbalstāmās darbības, apņemas pildīt ar Projekta īstenošanu saistītus Aģentūras norādījumus, tai skaitā, bet ne tikai:
 - 7.1.1. uzsākt mācību grupu komplektēšanu un izglītības programmu īstenošanu Aģentūras noteiktajos termiņos;
 - 7.1.2. nodrošināt dalībnieku apmeklējuma uzskaiti un uzskaites veikšanu apliecināšu dokumentu pievienošanu Platformā, atbilstoši izglītības jomas un Eiropas savienības fondu uzraudzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot 1. Metodikas 19. punktu;
 - 7.1.3. nodrošināt novērtēšanas konsultāciju uzskaiti un dokumentēšanu, atskaites iesniegšanu Aģentūrā ievērojot 2. Metodikas 14. punktu un pielikumu.
- 7.2. Aģentūra Partnerim sniedz norādījumus rakstveidā vai mutvārdos.

8. Deleģēšanas aizliegums

- 8.1. No Līguma izrietošās saistības, kā arī tajā noteiktos pienākumus un uzdevumus Partneris apņemas veikt patstāvīgi, nenododot tos trešajai personai.
- 8.2. Parakstot šo Līgumu, Partneris apliecina, ka ir iepazinies un apņemas ievērot aizliegumu deleģēt jebkādos Līgumā minētos pienākumus vai atsevišķas to daļas trešajām personām.

¹ Līguma 4.5. apakšpunktā minētais noteikums attiecināms uz izglītības iestādēm, kas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem.

9. Dokumenti un to glabāšanas noteikumi

- 9.1. Partneris nodrošina nošķirtu Projekta lietvedību no Partnera kopējās lietvedības, veidojot atsevišķas uz Projekta darbību attiecināmas lietas Partnera lietu nomenklatūrā.
- 9.2. Partneris nodrošina, lai visā dokumentācijā (tai skaitā rīkojumos, maksājumu uzdevumos u.c. dokumentos), kas attiecas uz Projekta īstenošanu, tiek norādīts Projekta numurs Nr. 4.2.4.2/1/24/I/001.
- 9.3. Partneris nodrošina visas ar Projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas (jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, veikto maksājumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku u.c.) uzglabāšanu piecus gadus, sākot ar tā gada 31. decembri, kurā Aģentūra veikusi pēdējo maksājumu Partnerim vai citos ārējos normatīvajos aktos noteiktajam termiņam.
- 9.4. Partneris nodrošina ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu trīs darba dienu laikā pēc Aģentūras pieprasījuma.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Ikviens no Pusēm apņemas neizpaust no otras Puses vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta atbalstāmo darbību īstenošanas gaitā saņemtu ierobežotas pieejamības satura informāciju, kas Pusēm kļuvusi zināma Projekta īstenošanas gaitā.
- 10.2. Informācija nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā ir klasificējama kā vispārpieejama informācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. Atbildība

- 11.1. Puses patstāvīgi atbild par visiem zaudējumiem, kas to neatbilstošas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā Projekta ietvaros radušies Aģentūrai, Partnerim, citiem Projektā iesaistītajiem partneriem vai jebkurai citai personai.
- 11.2. Puses patstāvīgi atbild par sniegto ziņu, informācijas un dokumentācijas pareizību un atbilstību patiesībai.
- 11.3. Konstatējot Projekta prasībām neatbilstošus izdevumus (neattiecināmās izmaksas), Aģentūra rakstveidā informēs Partneri un Partnera dibinātāju (ja attiecināms).
- 11.4. Partnerim ir pienākums viena mēneša laikā no Aģentūras rakstveida pieprasījuma nosūtīšanas atgriezt neattiecināmo izmaksu summu norādītajā apjomā Projektam atvērtajā Valsts kases norēķinu kontā. Aģentūra, nesaņemot neattiecināmo izmaksu summu pilnā apjomā, rīkosies atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu prasībām.
- 11.5. Aģentūra nav atbildīga par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies Partnerim Līgumā noteikto pienākumu izpildes gaitā, it īpaši gadījumos, kad Līguma izbeigšanas rezultātā Līguma pienākumu izpilde tiek pārtraukta.
- 11.6. Neattiecināmās izmaksas Partneris sedz no saviem finanšu līdzekļiem.
- 11.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 11.8. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī Līguma 11.7. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 10 darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

12. Pārbaudes un audits

- 12.1. Partneris apliecina, ka līdz Aģentūras noteiktam termiņam nodrošinās Aģentūras, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju, Valsts kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai;
- 12.2. Partneris nodrošinās iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Līguma 12.1. punktā noteikto institūciju likumīgo prasību izpildi un iespēju tikt ar Projekta dalībniekiem un brīvu pieeju saviem grāmatvedības dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu.
- 12.3. Aģentūra veic Partnera darbības novērtēšanas vizītes (tai skaitā attālināti).
- 12.4. Līguma 12.3. apakšpunktā minētās Partnera darbības novērtēšanas vizītes var tikt veiktas visā Līguma darbības laikā. Novērtēšanas vizīšu skaits nav ierobežots un tās var tikt veiktas arī bez brīdinājuma.
- 12.5. Pārbaudes vizītes var veikt Eiropas Komisija vai citas attiecīgajos Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas tām ar normatīvo aktu piešķirtajā termiņā.
- 12.6. Par Partnera darbības novērtēšanas vizītes rezultātiem Aģentūra informē Partneri un nepieciešamības gadījumā norāda novēršamos trūkumus. Šādi norādījumi Partnerim ir saistoši un izpildāmi Aģentūras norādītajā laika periodā.
- 12.7. Lai nodrošinātu Līguma 12.2., 12.3. un 12.5. apakšpunktā noteikto prasību izpildi, Partneris apņemas Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kompetentai institūcijai:
 - 12.7.1. sniegt visu nepieciešamo informāciju par Līgumā paredzēto pienākumu izpildes gaitu;
 - 12.7.2. nodrošināt atbilstošas pieejas tiesības Līguma izpildes vietām, telpām, dokumentu oriģināliem un citai ar Līguma pienākumu izpildi saistītajai informācijai, tai skaitā – elektroniskā formātā esošai informācijai;
 - 12.7.3. nepieciešamības gadījumā organizēt intervijas ar Līguma izpildē iesaistītajām personām;
 - 12.7.4. nodrošināt atbilstošus apstākļus (telpas, darba apstākļus u.tml.) dokumentu pārbaudei;
 - 12.7.5. nepieciešamības gadījumā izsniegt pieprasīto dokumentu kopijas;
 - 12.7.6. nodrošināt Partnera atbildīgo personu klātbūtni;
 - 12.7.7. sniegt citu nepieciešamo palīdzību un atbalstu.

13. Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošana

- 13.1. Partneris nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumu Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā” prasībām.
- 13.2. Ja Aģentūra nepieprasa citādi, Partneris jebkurā ar Projektu saistītā publikācijā, paziņojumā, konferencē vai seminārā norāda, ka pasākums tiek finansēts ar Eiropas Sociālā fonda Plus atbalstu.
- 13.3. Partneris savā tīmekļa vietnē ievieto aktuālo informāciju par uzņemšanu izglītības programmās Projekta ietvaros. Partneris norāda informāciju par līdzdalību Eiropas Sociālā fonda Plus projektā Nr. 4.2.4.2/1/24/I/001 “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai”.

- 13.4. Partneris nodrošina, ka visos dokumentos, kas ir paredzēti izglītojamajām personām (piemēram, izdales materiālos, sertifikātos, apliecībās), tiek iekļauta norāde, ka izglītības programmu īstenošanu līdzfinansē no Eiropas Sociālā fonda Plus.
- 13.5. Partneris nodrošina aktuālas informācijas par Projekta īstenošanu izvietojumu savā tīmekļa vietnē ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
- 13.6. Partneris nodrošina Projekta informatīvā plakāta izvietojumu redzamā vietā visās izglītības programmu īstenošanas vietās. Prasības informatīvā plakāta vizuālajam noformējumam nosaka Aģentūra.

14. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

- 14.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Partneris īsteno kādu no izglītības programmām.
- 14.2. Ja pēc izglītības programmas īstenošanas pabeigšanas Projekta darbības laikā Partneris piesaka jaunu izglītības programmu, Puses atjauno Līguma darbību ar savstarpēju vienošanos ar nosacījumu, ka izglītības programmas īstenošana tiek pabeigta līdz MK noteikumu Nr.283 4. punktā paredzētajam termiņam.

15. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 15.1. Pusēm ir tiesības grozīt vai izbeigt Līgumu, pamatojoties uz savstarpēju rakstveida vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 15.2. Līguma 15.1. apakšpunkts nav piemērojams, ja Līgums tiek grozīts vai izbeigts saskaņā ar Līguma 15.5., 15.6. un 15.7. apakšpunktā noteikto.
- 15.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 15.4. Ja Līgumu izbeidz pēc vienas Puses uzteikuma, par uzteikumu paziņo otrai Pusei nekavējoties.
- 15.5. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 15.5.1. Partneris nepilda Līguma nosacījumus vai Līgumā paredzētus pienākumus;
 - 15.5.2. Partneris ir būtiski pārkāpis Līguma nosacījumus. Pārkāpums uzskatāms par būtisku, ja:
 - 15.5.2.1. netiek ievērotas izglītības programmu īstenošanu regulējošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās prasības un tas apdraud mācību procesa norisi;
 - 15.5.2.2. netiek ievērota Līgumā noteiktā kārtība, kādā nodarbinātās personas ieskaitāmas izglītojamo skaitā un atskaitāmas no tā;
 - 15.5.2.3. netiek ievērota norēķinu kārtība, kas noteikta Līgumā;
 - 15.5.2.4. Partneris ir noteicis mērķa grupas personai jebkāda veida papildu maksu par dalību MK noteikumu Nr. 283 21.5., 21.6., 21.7. un 21.8. apakšpunktā minētajā atbalstāmajā darbībā vai noteicis citas finansiāla rakstura saistības, kas nav atrunātas Aģentūras un Partnera noslēgtajā Līgumā;
 - 15.5.2.5. Aģentūrai apzināti sniegta nepatiesa informācija vai sadarbība noslēgta uz nepatiesas informācijas pamata;
 - 15.5.2.6. veicot pārbaudi pie Partnera, ir konstatēti MK noteikumu Nr. 283 21.5., 21.6., 21.7. vai 21.8. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas nosacījumu pārkāpumi, vai ir saņemts MK noteikumu Nr. 283 14.4. apakšpunktā minētā sadarbības partnera atzinums par izglītības kvalitātes īstenošanas trūkumiem;
 - 15.5.2.7. Partneris, piedāvājot mācību pakalpojumus, īsteno negodīgu komercpraksi.
- 15.6. Partnerim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja Aģentūra nepilda Līguma nosacījumus vai Līgumā paredzētus pienākumus.

- 15.7. Līguma kontaktpersonas vai rekvizītu maiņas gadījumā Līguma attiecīgā Puse informē otru Pusi bez grozījumu veikšanas Līgumā, atsūtot vēstuli ar jaunajiem datiem, piecu darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu rašanās dienas. Paziņojums par rekvizītu maiņu tiek pievienots Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Atsevišķa vienošanās pie Līguma netiek slēgta.

16. Strīdu izskatīšanas kārtība

Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināmi pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja pārrunu rezultātā vienošanos neizdodas panākt, šādi strīdi un domstarpības tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17. Personas datu apstrāde

- 17.1. Puses apstrādā personas datus ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta b, c un e apakšpunkta prasības, Ministru kabineta 2023. gada 21. marta noteikumu Nr. 135 “Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā” 53. punkta, MK noteikumu Nr. 283, kā arī izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības un mācību līgumu ar datu subjektu.
- 17.2. Katra no Pusēm apzinās, ka Līguma ietvaros saņemot personas datus no otras Puses, tā kļūst par saņemto personas datu pārzini ar personas datu saņemšanas brīdi.
- 17.3. Aģentūra kā personas datu pārzinis Partnerim nodod šādu kategoriju personas datus:
- 17.3.1. identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;
 - 17.3.2. kontaktinformācijas datus – adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese.
- 17.4. Partneris kā personas datu pārzinis apstrādā šī Līguma 17.3. apakšpunktā minētos datus.
- 17.5. Partneris Aģentūrai nodod šādu kategoriju personas datus:
- 17.5.1. mērķa grupas personas Projekta ietvaros izglītības programmas apguvi apliecināša dokumenta kopiju;
 - 17.5.2. informāciju par mērķa grupas personas iepriekš iegūtu izglītību (ja uzņemšanai izglītības programmā noteiktas prasības iepriekš iegūtai izglītībai);
 - 17.5.3. informāciju par mērķa grupas personas izglītības programmas apmeklējuma uzskaiti;
 - 17.5.4. citus ar izglītības programmu īstenošanu saistītus personas datus, ja normatīvo aktu regulējums Aģentūrai kā finansējuma saņēmējam paredz personas datu apstrādi, kontroles un uzraudzības funkcijas nodrošināšanai Projekta ietvaros.
- 17.6. Puses apstrādā tikai tādu personas datus, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešami Projekta īstenošanai.
- 17.7. Puses saistībā ar personu datu apstrādi apņemas veikt visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai tiktu nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība un personas datu drošība.
- 17.8. Puses šī Līguma 17.7. apakšpunktā minēto tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanas nodrošināšanai vienojas, ka personas datu apstrādē izmantos Platformu, kā arī Pušu oficiālos un/vai Projekta administrēšanai izveidotus e-pastus vai 18.1. punktā norādīto kontaktpersonu kontaktus.
- 17.9. Puses vienojas, ka gadījumā ja personas datu apstrāde (nodošana) notiek izmantojot elektronisko pastu, Puses iespēju robežās izmanto personas datu šifrēšanas iespēju, vai ja tas nav iespējams, vienojas par citu Pusēm pieņemamu un drošu personas datu apstrādes (nodošanas) veidu.

- 17.10. Puses nodrošina, ka personas datu apstrādi Platformā un ārpus tās veic un datiem var piekļūt tikai Pušu darbinieki, kuri tam ir pilnvaroti.
- 17.11. Puses aizsargā Projekta īstenošanas laikā iegūtos personas datus pret neatļautu datu apstrādi, bet jo īpaši pret neatļautu izpaušanu, nosūtīšanu vai iznīcināšanu.
- 17.12. Partneris nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc atklāšanas, informē Aģentūru par notikušu personas datu aizsardzības pārkāpumu attiecībā uz Aģentūras nodotajiem personas datiem.
- 17.13. Puses sadarbojas ar uzraudzības iestādi saistībā ar datu incidentu izmeklēšanu un novēršanu.
- 17.14. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu pieprasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no šī Līguma vai spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 17.15. Puses apliecinā, ka kontaktpersonu datus, ko tās iesniedz viena otrai, ir ieguvušas likumīgi un tām ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprina, ka šīs personas ir informētas par Pušu veikto personas datu apstrādi un datu nodošanu otrai Pusei.

18. Citi noteikumi

- 18.1. Visus organizatoriskos jautājumus un informācijas apmaiņu par Projekta īstenošanu veic Pušu noteiktas kontaktpersonas:
 - 18.1.1. kontaktpersona no Aģentūras puses tiks norīkota un paziņota pēc Līguma noslēgšanas, nosūtot Partnerim informāciju;
 - 18.1.2. kontaktpersona no Partnera puses: *vārds, uzvārds, tel.nr., e-pasta adrese:*
- 18.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz < > (lapu skaits vārdiem) lapām, tai skaitā diviem pielikumiem uz <> (lapu skaits vārdiem) lapām.

19. Pušu rekvizīti un paraksti

Valsts izglītības attīstības aģentūra Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001800413 Tālr.: 67854775 e-pasts: stars@viaa.gov.lv Pieaugušo izglītības departamenta direktore E. Purmale-Baumane	Partnera nosaukums <i>Adrese: Iela, mājas numurs, pilsēta, LV-0000</i> Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ Tālr.: _____ e-pasts: _____ Amats <i>vārds, uzvārds</i>
--	---

* Elektroniskā dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.

MĀCĪBU LĪGUMS
par nodarbinātās personas dalību izglītības programmā
Nr. ____

(Eiropas Sociālā fonda Plus projekts Nr. 4.2.4.2/1/24/I/001 “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” (turpmāk – Projekts))

(līguma noslēgšanas vieta) 20__ . gada ____ . _____

Izglītības iestāde (turpmāk – izglītības iestāde), tās vadītāja(-as) (pilnvarotās personas) (vārds, uzvārds) personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar nolikumu (statūtiem, reglamentu), no vienas puses, un

(vārds, uzvārds, personas kods)

(dzīvesvietas adrese)

(turpmāk – nodarbinātais), no otras puses, turpmāk abi kopā– Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, atbilstoši nodarbinātā izdarītajai izvēlei, noslēdz šādu mācību līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

1.1. Līguma priekšmets ir nodarbinātā iesaiste izglītības programmas apgūvē (turpmāk – mācības) laika posmā no 20__ . gada ____ . _____ līdz 20__ . gada ____ . _____:

1.1.1. izglītības programmas īstenošanas grafiks (1. pielikums);

1.1.2. izglītības programmas veids un nosaukums
_____;

1.1.3. izglītības programmas stundu skaits _____;

1.1.4. izglītības programmas teorētiskās daļas īstenošanas vietas adrese
_____;

1.1.5. izglītības programmas praktisko nodarbību īstenošanas vietas adrese: _____;

1.1.6. izglītības programmas izmaksas par mācību periodu² ir _____ euro, no kurām ____% (_____) euro sedz no Projekta finanšu līdzekļiem, bet ____% _____ euro (turpmāk – Mācību maksa) sedz nodarbinātais.

2. Mācību maksas apmaksas kārtība

2.1. Mācību maksa tiek maksāta, pamatojoties uz izglītības iestādes izrakstīto rēķinu;

² Gadījumā, ja nodarbinātais pārstāv māsaimniecību, kurai piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas māsaimniecības statuss, ir bēglis vai persona ar alternatīvo statusu, nodarbinātais ir atbrīvots no mācību maksas.

- 2.2. Līguma noslēgšanas dienā izglītības iestāde sagatavo un izsniedz nodarbinātajam rēķinu par Mācību maksas segšanu, ja nodarbinātais nav atbrīvots no Mācību maksas saskaņā ar MK noteikumu Nr. 283³ 26. punktu;
- 2.3. nodarbinātais veic rēķina apmaksu līdz izglītības iestādes noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz mācību uzsākšanas dienai;
- 2.4. ja 2.3. apakšpunktā norādītajā termiņā samaksa nav veikta pilnā apmērā, nodarbinātais nav tiesīgs piedalīties mācībās;
- 2.5. ja nodarbinātais neuzsāk vai pārtrauc mācības, nodarbinātā veiktā Mācību maksa netiek atmaksāta.

3. Nodarbinātā tiesības un pienākumi

3.1. Nodarbinātajam ir pienākums:

- 3.1.1. uzsākt mācības un piedalīties mācībās katru mācību dienu atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam;
- 3.1.2. nodarbību laikā būt identificējamam (nodarbinātais, pieslēdzoties mācību nodarbībai, norāda savu vārdu, uzvārdu), minētais attiecināms uz gadījumiem, kad nodarbības tiek organizētas attālināti;
- 3.1.3. nenodot piekļuves informāciju (piemēram, paroles, hipersaites u.c. datus) par tiešsaistes platformu, kurā notiek izglītības programmas apguve, trešajām personām, minētais attiecināms uz gadījumiem, kad nodarbības tiek organizētas attālināti;
- 3.1.4. atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam pilnā apjomā apgūt izglītības programmu un nokārtot noslēguma pārbaudījumu;
- 3.1.5. mācību laikā ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, tajā skaitā nepārsniegt izglītības iestādē noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru;
- 3.1.6. mācību laikā uzrādīt personu apliecinošu dokumentu pēc izglītības iestādes vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) pārstāvja pieprasījuma;
- 3.1.7. informēt izglītības iestādi par darbnespējas iestāšanos, mācību kavējuma iemeslu, ja mācības tiek kavētas, vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt dalību mācībās, kā arī iesniegt attiecīgo apstākļu pamatojošos dokumentus, ja tādi ir pieejami, atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- 3.1.8. pēc dalības pabeigšanas, Prasmju pārvaldības platformā (turpmāk - Platforma) aizpildīt mācību novērtējuma anketu. Aģentūra ir tiesīga pieprasīt atmaksāt piešķirto finansējumu, ja nav izpildīts šajā apakšpunktā minētais;
- 3.1.9. atbilstoši Platformas paziņojumiem, aizpildīt aptaujas anketas, kas nodrošina Projekta īstenošanai nepieciešamo datu uzkrāšanu.

3.2. Nodarbinātajam ir tiesības:

- 3.2.1. Līguma parakstīšanas dienā saņemt izglītības programmas īstenošanas plānu un izglītības programmas īstenošanas grafiku (1. pielikums);

³ Ministru kabineta 2024. gada 7. maija noteikumi Nr. 283 "Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2 pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" īstenošanas noteikumi".

- 3.2.2. bez maksas saņemt mācībām nepieciešamo izdales materiālu, saņemt individuālos darba rīkus un pieeju materiāli tehniskajai bāzei atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam (1. pielikums);
- 3.2.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem apstākļiem mācību īstenošanas laikā;
- 3.2.4. informēt Aģentūru par mācību procesā konstatētajām problēmām vai nepieciešamajiem uzlabojumiem, sūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: stars@viaa.gov.lv;
- 3.2.5. kārtot noslēguma pārbaudījumu, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nodarbinātais nav ieradies noteiktajā termiņā uz noslēguma pārbaudījumu, un nākamajā mācību dienā pēc attaisnojošo iemeslu izbeigšanās ir iesniedzis izglītības iestādē rakstveida iesniegumu, tam pievienojot neierašanos attaisnojoša dokumenta kopiju. Noslēguma pārbaudījuma kārtošanu izglītības iestāde nodrošina trīs mēnešu laikā no Līguma 1.1. punktā norādītā mācību beigu datuma;
- 3.2.6. turpināt mācības, ievērojot Līgumā noteiktos nodarbinātā pienākumus, ja nodarbinātais ir zaudējis nodarbinātā statusu;
- 3.2.7. atkārtoti pieteikties mācībām MK noteikumu Nr. 283 42.1. – 42.4. apakšpunktā paredzētajos gadījumos un termiņos.
- 3.3. Nodarbinātais ar izglītības iestādes rīkojumu tiek atskaitīts no izglītojamo skaita ar mācību dienu, kad iestājies viens no šādiem nosacījumiem:
 - 3.3.1. saņemts nodarbinātā rakstveida iesniegums par mācību pārtraukšanu;
 - 3.3.2. nodarbinātais nav pielaists pie noslēguma pārbaudījuma kārtošanas;
 - 3.3.3. nodarbinātais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz noslēguma pārbaudījuma kārtošanu;
 - 3.3.4. nodarbinātais mācību laikā atkārtoti pārkāpis izglītības iestādes nolikumu vai iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.3.5. nodarbinātais ir pārsniedzis izglītības iestādē noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru.

4. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

- 4.1. Izglītības iestādei ir pienākums:
 - 4.1.1. nodrošināt mācību uzsākšanu nodarbinātajam, ja tas ir nokārtojis savas finansiālās saistības atbilstoši šim Līgumam;
 - 4.1.2. nodrošināt nodarbinātajam mācību nodarbības Līguma 1. punktā noteiktajā apmērā un atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam izglītības programmas īstenošanas grafikam (1. pielikums), kā arī savlaicīgi informēt par tā izmaiņām;
 - 4.1.3. nodrošināt mācības saskaņā ar izglītības programmu;
 - 4.1.4. nodrošināt nodarbinātajam mācībām nepieciešamo izdales materiālu, individuālo darba rīku un materiāli tehniskās bāzes pieejamību atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam (1. pielikums);
 - 4.1.5. veikt nodarbinātā mācību apmeklējuma uzskaiti;
 - 4.1.6. nodrošināt izglītības programmas īstenošanas pabeigšanu pilnā apmērā Līgumā paredzētajā termiņā.
- 4.2. Izglītības iestādei ir tiesības atskaitīt nodarbināto no izglītojamo skaita šī Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.
- 4.3. Nodrošināt Mācību maksas nemainīgumu visā Līguma darbības periodā.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 5.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī Līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 10 darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā vienu mēnesi, Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Izglītības iestāde apstrādā personas datus ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta b, c un e apakšpunkta un izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasību kā arī šī Līguma noteikumu izpilde.
- 6.2. Izglītības iestāde apstrādā un Aģentūrai nodod šādus personas datus:
 - 6.2.1. **identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;**
 - 6.2.2. **kontakta informācijas datus – adrese, e-pasta adrese, tālruna numurs;**
 - 6.2.3. **nodarbinātā Projekta ietvaros izglītības programmas apguvi apliecināša dokumenta kopiju;**
 - 6.2.4. **informāciju par nodarbinātā iepriekš iegūto izglītību (ja uzņemšanai izglītības programmā noteiktas prasības iepriekš iegūtai izglītībai);**
 - 6.2.5. **nodarbinātā izglītības programmas apmeklējuma uzskaiti apliecināšu dokumentu.**
- 6.3. Izglītības iestādes un Aģentūras personas datu apstrādes nolūks ir nodrošināt:
 - 6.3.1. Projekta īstenošanu (tai skaitā sagatavot maksājuma pieprasījumu);
 - 6.3.2. personas datu glabāšanu līdz normatīvajos aktos noteiktajam termiņam;
 - 6.3.3. personas datu apstrādi pēc citu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju pieprasījuma.
- 6.4. Aģentūras personas datus nodos Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un citām ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām pēc pieprasījuma.
- 6.5. Personas datus pārziņi uzglabās līdz 2034. gada 31. decembrim vai atbilstoši citos ārējos normatīvajos aktos noteiktajam termiņam. Pēc minētā termiņa personas dati tiks dzēsti.
- 6.6. Nodarbinātajam ir tiesības atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izmantot savas datu subjekta tiesības, atbilstoši konkrētajam datu apstrādes tiesiskajam pamatam.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā strīds netiek atrisināts, Puses vienojas strīdu izskatīt tiesā vispārējā kārtībā.

- 7.2. Gadījumos, kad nodarbinātais ir atskaitīts no izglītojamo skaita vai pārtraucis izglītības programmas apguvi, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu.
- 7.3. Nodarbinātais ir informēts par savu personas datu apstrādi mācību organizēšanas ietvaros, t.sk., atbilstības pārbaudei noteiktajiem mērķa grupas kritērijiem, Projekta rezultātīvo rādītāju apkopošanai.
- 7.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 7.5. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, Pusēm vienojoties, un pēc abpusējas Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izņēmums no šajā punktā minētās kārtības ir izglītības programmas īstenošanas grafika izmaiņas, par kurām tiek informēts nodarbinātais, bet par kurām atsevišķi Līguma grozījumi netiek slēgti.
- 7.6. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz __ (norāda lapu skaitu vārdiem) lapām, tai skaitā ar 1. pielikumu "Izglītības programmas īstenošanas grafiks" uz __ (norāda lapu skaitu vārdiem) lapām latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

NODARBINĀTAIS

Izglītības iestādes nosaukums	Vārds Uzvārds
Adrese: <i>Iela, mājas numurs, pilsēta, LV-0000,</i> Reģistrācijas Nr. _____ Tālr.: _____ e-pasts: _____ <i>Paraksts</i> <i>Vārds, uzvārds, amats</i>	Adrese: <i>Iela, mājas numurs,</i> <i>pilsēta, LV-0000,</i> Tālr.: _____ e-pasts: _____ <i>Paraksts</i> <i>Vārds, uzvārds</i>

1.pielikums
20__gada __.____ mācību līgumam
par nodarbinātās personas dalību izglītības programmā

Izglītības programmas īstenošanas grafiks

Atbalsts profesionālās tālākizglītības programmu apguvei*

Kvalifikācijas līmenis	Mācību ilgums (mācību stundas)	Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksu likme vienai personai EUR	Izglītības programmu apguves izmaksu minimālajam koeficients	Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksas vienai personai	Pirmā avansa apmērs			Otrā avansa apmērs		
					% no kopējā mācību stundu skaita	% no Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksām vienai personai	summa EUR	% no kopējā mācību stundu skaita	% no Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksām vienai personai	summa EUR
1	2	3	4	5 = 3*4	6	7	8	9	10	11
III	640	1091,38	1,00	1091,38	20	30	311,04	50	40	414,72
III	960	1661,87	1,00	1661,87	20	30	473,63	50	40	631,51
IV	960-1280	1661,87	1,00	1661,87	20	30	473,63	50	40	631,51

Atbalsts modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas apguvei*

Stundas izmaksu vērtība (likme) EUR	Pirmā avansa apmērs		Otrā avansa apmērs	
	% no kopējā mācību stundu skaita	% no moduļa vai moduļu kopas apguves izmaksām vienai personai	% no kopējā mācību stundu skaita	% no moduļa vai moduļu kopas apguves izmaksām vienai personai
1	2	3	4	5
5,34 stundā	20	30	50	40

Atbalsts augstskolu vai koledžu studiju moduļa vai studiju kursa apguvei*

Stundas izmaksu vērtība (likme) EUR	Pirmā avansa apmērs		Otrā avansa apmērs	
	% no kopējā mācību stundu skaita	% no studiju kursa vai studiju moduļa apguves izmaksām vienai personai	% no kopējā mācību stundu skaita	% no studiju kursa vai studiju moduļa apguves izmaksām vienai personai
1	2	3	4	5
5,15 stundā	20	30	50	40

*Lai saņemtu avansu Partneris Aģentūrā iesniedz iesniegumu ar pamatojumu par avansa nepieciešamību, ņemot vērā tabulā norādīto apgūto stundu skaitu.

Nodarbinātajam, kurš pārstāv māsasaimniecību, kurai piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas māsasaimniecības statuss, bēglis vai persona ar alternatīvo statusu programmas apguves izmaksas tiek segtas pilnā apmērā.