

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI

13.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Matemātika 9. klasei Centralizētais eksāmens

13.jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 26 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai,

1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/22287/download?attachment>)

Formulu lapas būs pievienotas darba lapām.

Eksāmena norise*

9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem; • pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu; • izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem). Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 11.45.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs • iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.); • izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas;

VIAA

1

*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI

13.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	• uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārlicināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus, t.sk. tukšās lapas, var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti; • atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā; • uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1. daļas uzdevumus skolēna darba lapā. Eksāmena 1. daļas laikā kalkulators pie skolēniem nedrīkst atrasties.
10.00–11.45 (105 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Eksāmena vadītājs vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā.
11.35	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.
11.45	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.
11.45–12.15 (30 min)	Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta. Eksāmena vadītājs • ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā; • pārlicinās par katra skolēna 1. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 1. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas. PPT.”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • organizē kalkulatoru novietošanu uz katra darba galda, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem; • aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aplokšnes, kuras parakstījis gan darbi vadītājs, gan novērotājs.

VIAA

2

*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI

13.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Aploksnes ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.
12.15-12.20	Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs • izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas; • uzaicina skolēnus pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu tam paredzētajā vietā; • pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam. Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.
12.20–13.35 (75 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu. Eksāmena vadītājs elektroniski vps.gov.lv aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā.
13.25	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.
13.35	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas. Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā. Eksāmena vadītājs • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.
13.40	Izglītības iestādes vadītājs • no seifa izņem aploksnes ar 1. daļas darba lapām; • apzīmogo visas aploksnes; ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI

13.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	• uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs; Izglītības iestādes VPS lietotājs • izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem. Izglītības iestādes vadītājs organizē • aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena nosaukumu „Matemātika 9.klasei.PPT.”; • pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00). Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu, • kuri piedalījušies eksāmenā, • kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot, • kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.
--	---

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.