

STEM un
pilsoniskā
līdzdalība

ESF+ projekts "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei"

Valsts izglītības attīstības aģentūra
2025.gada 3.jūnijs



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Darba kārtība

1. Par projektu – mērķi, vispārīgie jautājumi
2. Sadarbības partneru galvenie pienākumi projektā
3. Sadarbības partnera projekta personāls
4. Finansējums
5. Norises
6. Laika plānojums
7. Sadarbības partneru tālākās darbības

Projekta mērķis

Projekta mērķis ir nodrošināt bērniem un jauniešiem iespēju apmeklēt norises **STEM jomā un pilsoniskās līdzdalības jomā**, kas sekmē mācību satura sasniedzamo rezultātu un mērķu sasniegšanu, lai mācību procesā dažādotu mācīšanās pieredzi, efektīvāk sasaistītu mācību teoriju ar praksi, veicinātu izpratni par minēto jomu darba tirgus prasībām, radītu interesi par šo jomu apgūšanu un sekmētu turpmāku mācīšanās izvēli minētajās jomās

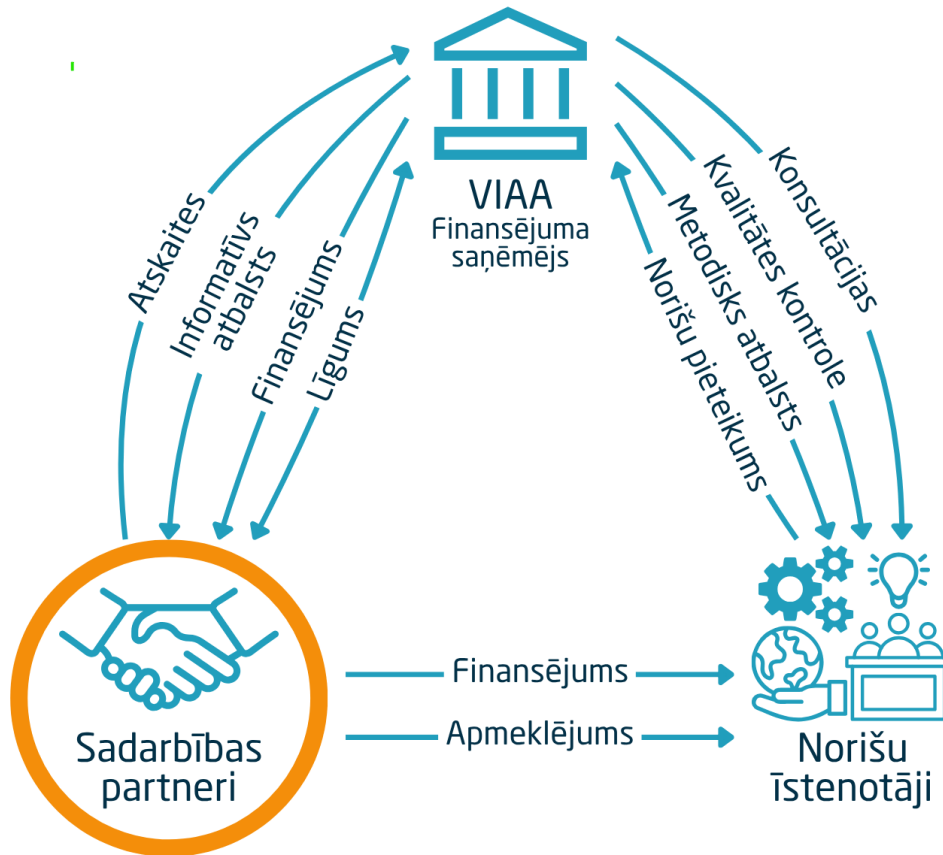
Projekta mērķis ir vērsts uz bērnu un jauniešu izglītības kvalitātes uzlabošanu, integrējot STEM un pilsoniskās līdzdalības aktivitātes mācību procesā

!!! STEM: matemātika, dabaszinātnes (fizika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija), tehnoloģijas (datorika, inženierzinības, dizains un tehnoloģijas) + **PILSONISKĀ LĪDZDALĪBA**

Projekta mērķa grupa

- izglītojamie obligātajā pirmsskolas izglītības vecumā izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (5 -6 g.v.)
- izglītojamie vispārējās izglītības iestādēs (1.-12.klases), kas īsteno klātienes pamatizglītības un vidējās izglītības programmas
- izglītojamie profesionālās izglītības iestādēs, kas īsteno klātienes pamatizglītības un vidējās izglītības programmas

Par projektu



Par projektu

SADARBĪBAS PARTNERIS - PAŠVALDĪBAS, VALSTS UN CITU JURIDISKU PERSONU DIBINĀTAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

- Projektu īsteno uz noslēgta sadarbības līguma pamata
- Sadarbības partneriem pieejams finansējums norišu apmeklējumiem -*maksa pakalpojuma sniedzējam par norises nodrošināšanu, transporta izdevumi izglītojamo un pavadāmo personu nokļūšanai uz norises vietu un atpakaļ*
- Norisi izvēlas **tikai** no **norišu kataloga** (~10 norises projekta laikā katram izglītojamajam), 2 norises 2025./2026. mācību gadā katram izglītojamajam
- Norises plāno proporcijā: **75 % STEM** jomā un **25 % pilsoniskajā līdzdalībā**

Par projektu

Projekta sasniedzamie nacionālie rādītāji:

- izglītojamo īpatsvars, kuru vidusskolas starpdisciplinārā kursa "Projekta darbs" izvēli ir ietekmējusi norišu apmeklēšanas pieredze, – **vismaz 30 %** no izglītojamo kopskaita vidusskolas posmā projektā iesaistītajās vispārējās vidējās izglītības iestādēs
- izglītojamo īpatsvars, kuru turpmāko mācīšanās izvēli pēc pamatzglītības un vidējās izglītības ieguves ir ietekmējusi norišu apmeklēšanas pieredze, – **vismaz 50 %** no izglītojamo kopskaita pamata un vidējās izglītības pakāpē projektā iesaistītajās vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs
- izglītojamo īpatsvars, kas piedalījušies norisēs – **vismaz 85 %** no partneru izglītojamo skaita

Projekta sadarbības partnera galvenie uzdevumi

								
Informē izglītības iestādes par iespējām projektā, norīšu katalogu, finansējuma apjomu un norēķināšanās kārtību	Konsultē izglītības iestādes un sniedz atbalstu, ja nepieciešams. Sadarbojas ar norīšu īstenotājiem	Veic pārraudzību, lai tiktu ievēroti projekta nosacījumi, sasniegti projekta rezultāti un nacionālie rādītāji	Nodrošina, ka izglītības iestāde pēc katras norises aizpilda izvērtējuma tiešsaistes anketu	Nodrošina saziņu ar VIAA. Apzina problēmas, ja tādas radušās projekta īstenošanas laikā, nekavējoties tās risina	Noteiktajos termiņos apkopo izglītības iestāžu sniegtās atskaides un iesniedz VIAA	Nodrošina dokumentu atbilstību vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtrošanas principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām	Nodrošina precīzu finansējuma sadali un izlietojuma pārraudzību	Atbild par projekta publicitāti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Nodrošina sabiedrības informēšanu par projekta īstenošanu pašvaldībā un labās prakses piemēriem

Sadarbības partnera projekta personāls

- **Sadarbības partnera projekta koordinators- metodīķis (Izglītības specialisti, eksperti, u.c.)** Tā galvenie pienākumi:
 - Nodrošināt partnera projekta vadības un ieviešanas darbu un izpildi;
 - nodrošināt projekta uzraudzības rādītāju uzskaiti partneriestādē;
 - sniegt nepieciešamo atbalstu skolu metodīķiem, pedagogiem;
 - nodrošināt atbilstošos partnera projekta informācijas un publicitātes pasākumus;
 - gatavot un noteiktajos termiņos iesniegt partnera pārskatus, ziņojumus, atskaides un dokumentus par projekta īstenošanu;
 - nodrošināt projekta dokumentu pārvaldību, t.sk. dokumentu apriti, kārtotšanu, uzglabāšanu pie partnera.

Sadarbības partnera projekta personāls

- **Sadarbības partnera (skolas) metodiķis/ izglītības speciālists u.c.** Tā galvenie pienākumi:
 - veikt norišu plānošanu, norišu izvēli un integrēšanu izglītības procesā;
 - sniegt nepieciešamo konsultatīvo atbalstu pedagogiem norišu izvēlē, izvēlēto norišu integrēšanu izglītības procesā
- **Sadarbības partnera projekta finanšu speciālists/grāmatvedis.** Tā galvenie pienākumi:
 - plānot un kontrolēt partnera projekta budžeta izlietojumu, kontrolēt naudas plūsmu un finanšu izpildes;
 - veikt partnera projekta grāmatvedības uzskaiti
 - gatavot partnera finanšu pārskatus, atskaites un citus dokumentus par projekta finanšu jautājumiem

Finansējums

Sadarbības partneriem pieejams finansējums:

- izglītojamo norišu apmeklēšanai – **10 Eur** par vienu norisi vienam izglītojamajam

!!! Pieejamais finansējuma apmērs norišu plānošanai tiek aprēķināts, pamatojoties uz **Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem par izglītojamo skaitu iepriekšējā mācību gada 1. oktobrī**

- sadarbības partneru vadības un īstenošanas personāla izmaksas - **11%** no tiešo attiecināmo izdevumu kopsummas (**norišu apmeklēšanai deklarētā finansējuma apmēra**)

Finansējums

Pieejamā finansējuma izmaksas kārtība:

- finansējums izglītojamo norišu apmeklēšanai – **aprēķināts visam mācību gadam, tiks izmaksāts avansā**
- sadarbības partneru vadības un īstenošanas personāla izmaksas – **pēc maksājuma pieprasījuma CFLA apstiprināšanas**

!!! Atskaites par norišu apmeklējumiem un finansējuma izlietojumu Aģentūrā jāiesniedz **1 reizi ceturksnī**

Norises

Norise ir:

- **organizēta izglītojoša praktiska nodarbība**
- plašākai mācīšanās pieredzei,
- mācību satura tematu padziļinātai apguvei,
- pētniecības prasmju, problēmu risināšanas un loģiskās domāšanas attīstīšanai,
- aktīvai līdzdalībai,
- ietver reālās dzīves piemērus vai profesiju iepazīšanu,
- intereses un izpratnes veicināšanai ilgtermiņā,
- motivē izglītojamo turpmākai izglītībai un karjerai.

!!! atbilst mācību saturam

!!! atbilst noteiktam vecumposmam un izglītojamo uztveres spējām

!!! īstenojama noteiktā laikā un vietā

Norises

NORISES ĪSTENOTĀJS: uzņēmums, biedrība, nodibinājums, jauniešu centrs, inovāciju centrs, zinātnes centrs, augstskola, u.c.

!!! Norišu īstenotājs **drīkst būt pašvaldības dibināta iestāde, pašvaldības uzņēmums** (t.sk. zinātnes inovāciju centri u.c.)

Informācija norišu īstenotājiem <https://www.viaa.gov.lv/lv/norisu-istenotajiem>

[illegible]

Tālākās darbības

- Pašvaldības projekta koordinatora-metodiķa norīkošana darbam ar projektu
- Ja nepieciešams – pašvaldības lēmums par dalību projektā
- Informācija par projektu pašvaldības skolām, pirmsskolām – vadībai, pedagogiem, metodiķiem

Kontaktinformācija

Plašākas izglītības pieredzes departamenta

Projektu vadības nodaļa

Vecākā projektu vadītāja

Liene Rulle

Tālr. 67785480

Epasts: Liene.Rulle@viaa.gov.lv

Projektu vadītāja

Sandra Linaberga

Tālr. 26550625

Epasts: Sandra.Linaberga@viaa.gov.lv

Karjeras attīstības atbalsta nodaļa (par norisēm)

Vecākā eksperte

(pilsoniskā līdzdalība)

Marita Bērziņa

Tālr. 67559492

Epasts: Marita.Berzina@viaa.gov.lv

Vecākā eksperte

(pirmsskola, speciālā izglītība)

Rita Burceva

Tālr. 20631161

Epasts: Rita.Burceva@viaa.gov.lv

Vecākais eksperts

(STEM)

Rūdolfs Roķis

Tālr. 20631162

Epasts: Rudolfs.Rokis@viaa.gov.lv