

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS SOCIĀLĀS ZINĀTNES**  
**2025. gada 20.jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

## **SOCIĀLĀS ZINĀTNES**

**(augstākais mācību satura apguves līmenis)**  
**Centralizētais eksāmens**

**20.jūnijs plkst. 10.00**

### **Eksāmena saturs**

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 7 uzdevumi 1. daļā un 8 uzdevumi 2. daļā.

### **Eksāmena materiāli**

Skolēnam 2 A3 lapas un 1A4 darba lapas 1. daļai un 2 A3 formāta darba lapas 2. daļai.

### **Eksāmena rakstu daļas norise\***

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.30                     | <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;</li><li>• pārbauda darba lapu skaitu;</li><li>• izsniedz eksāmena materiālu eksāmena vadītājam(-iem).</li></ul> <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</li></ul> |
| 9.45                     | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru.</li></ul> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li><li>• apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li></ul>    |
| 9.50                     | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.55                     | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas;</li><li>• uzaicina skolēnus pārbaudīt izdalīto eksāmena materiālu komplektāciju, kā arī ierakstīt skolēna koda numuru 1.daļas darba lapās;</li><li>• uzaicina skolēnus veikt eksāmena 1.daļu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.00–12.00<br>(120 min) | <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• veic eksāmena 1. daļu. Skolēni, kuri beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst atstāt eksāmena telpu.</li></ul> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā.</li></ul>                                                                                                                                                                     |

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS SOCIĀLĀS ZINĀTNES**  
**2025. gada 12.maijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.50                       | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informē, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 1.daļas darba lapas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.00                       | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>paziņo 1.daļas beigas;</li> <li>savāc 1.daļas darba lapas;</li> <li>paziņo starpbrīdi.</li> </ul> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>atstāj eksāmena telpu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.00 – 12.30<br>(30 min)   | <p><b>Starpbrīdis.</b></p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1.daļas darba lapas</b> sakārto kodu secībā (augšpusē mazākais kods),</li> <li>atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA;</li> <li>paraksta katru saraksta lapu;</li> <li>darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „<b>Sociālās zinātnes 1. daļa</b>”.</li> <li>aploksni ar skolēnu darbiem aizlīmē eksāmena telpā, uz aploksnes parakstās darba vadītājs un novērotājs.</li> </ul> <p><b>Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.</b></p> |
| 12.30                       | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā;</li> <li>izdala skolēniem eksāmena 2.daļas darba lapas;</li> <li>uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju;</li> <li>uzaicina 2.daļas darba lapā ierakstīt skolēna koda numuru;</li> <li>uzaicina skolēnus veikt eksāmena 2.daļu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.30 – 14.30<br>(120 min.) | <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>veic eksāmena 2. daļu. Skolēni, kuri beiguši eksāmena 2. daļu ātrāk, drīkst atstāt eksāmena telpu.</li> </ul> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14.20                       | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2.daļas darbs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.30                       | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>paziņo eksāmena beigas;</li> <li>savāc 2.daļas darba lapas lapas;</li> <li>2.daļas darba lapas sakārto kodu secībā (augšpusē mazākais kods);</li> <li>atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA;</li> <li>paraksta katru saraksta lapu;</li> <li>darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „<b>Sociālās zinātnes 2.daļa</b>”;</li> </ul>                                                                                                                                                                    |

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS SOCIĀLĀS ZINĀTNES**  
**2025. gada 12.maijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aploksni aizlīmē eksāmena telpā un uz tās parakstās darba vadītājs un novērotājs, saraksta otro eksemplāru atdod iestādes vadītājam pēc eksāmena.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.35 | <p>Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnes nodod izglītības iestādes vadītājam.</p> <p>Visas eksāmena darba rakstu daļas aploksnes tiek apzīmogotas. <b>Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā.</b></p> <p>Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs.</p> <p><b>Izglītības iestādes VPS lietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdrukā no <b>vps.gov.lv</b> skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem.</li> </ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs organizē</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu <b>vienā pakā</b>, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena nosaukumu „<b>Sociālās zinātnes</b>”;</li> </ul> <p><b>Izglītības iestādes atbildīgā persona</b> apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kuri piedalījušies eksāmenā,</li> <li>• kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot,</li> <li>• kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.</li> </ul> |

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, **no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām** nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.