

EUCYS 2025 brīvprātīgā darba veicēju atlases NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Eiropas Savienības Jauno zinātnieku konkursa EUCYS 2025 (turpmāk – Konkurss) brīvprātīgā darba (turpmāk – Brīvprātīgais darbs) veicēju atlase.
2. Brīvprātīgā darba mērķis ir nodrošināt pasākuma sekmīgu norisi, veicinot sabiedrības aktīvu līdzdalību un sniedzot pozitīvu pieredzi brīvprātīgajiem.
3. Brīvprātīgā darba veicēju kandidātu atlase notiek trīs kārtās.

II. Brīvprātīgā darba organizators

4. Brīvprātīgo darbu organizē Valsts izglītības attīstības aģentūra, reģistrācijas Nr. 90001800413, adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Aģentūra).

III. Brīvprātīgā darba veicējs

5. Brīvprātīgā darba veicējs ir persona, kura līdz 2025. gada 1. augustam (ieskaitot) ir sasniegusi 18 (astoņpadsmit) gadu vecumu, pārvalda angļu valodu vismaz B1 līmenī, ikdienā lieto mūsdienīgus saziņas rīkus (e-pasts, *Whatsapp*, mobilais telefons ar interneta pieslēgumu) un ir iesniegusi pieteikuma anketu Brīvprātīgajam darbam atbilstoši šī nolikuma nosacījumiem (turpmāk – Brīvprātīgā darba veicējs).
6. Darba valoda Brīvprātīgā darba veikšanas laikā ir angļu valoda. Papildu komunikācijai var tikt izmantota latviešu valoda, ja tas neierobežo Konkursa norises nodrošināšanu.

IV. Prasības Brīvprātīgā darba veicējam

7. Brīvprātīgā darba veicējs Konkursa **sagatavošanas laikā**, no 2025. gada 1. augusta līdz 2025. gada 14.septembrim (ieskaitot), un Konkursa norises laikā, no 2025. gada 15.septembra līdz 2025.gada 21. septembrim (ieskaitot), veic Brīvprātīgo darbu, ievērojot šādas prasības:
 - 6.1. Brīvprātīgā darba veicējs apņemas būt pieejams Brīvprātīgā darba veikšanai visā **Konkursa norises nedēļā** – no 2025. gada 15. septembra līdz 2025. gada 20. septembrim (ieskaitot) – atbilstoši Brīvprātīgā darba koordinators sastādītajiem grafikiem, kas var ietvert darbu dažādos dienas laikos, tostarp vakara stundās un/vai nedēļas nogalēs;
 - 6.2. savlaicīgi ierodas Brīvprātīgā darba veikšanas vietā un laikā un veic darbu saskaņā ar Brīvprātīgā darba koordinators norādēm.

V. Pieteikuma anketas iesniegšana

7. Brīvprātīgā darba veicēja pretendents pieteikuma anketu Brīvprātīgā darbam elektroniski aizpilda no 2025. gada 11. jūnija līdz 2025. gada 27. jūnijam (ieskaitot). Anketa ir pieejama Konkursa mājaslapā: <https://eucys2025.eu>.
8. Aģentūra patur tiesības:
 - 8.1. pagarināt pieteikšanās termiņu Brīvprātīgā darbam, ja nolikuma 8. punktā norādītajā termiņā Brīvprātīgajam darbam ir pieteicies nepietiekams skaits Brīvprātīgā darba veicēju pretendentu;
 - 8.2. pārtraukt pieteikšanos Brīvprātīgā darbam pirms nolikuma 8. punktā norādītā termiņa beigām, ja Brīvprātīgajam darbam pieteicies vairāk Brīvprātīgā darba veicēju nekā nepieciešams;
 - 8.3. izsludināt papildu atlasītiem Brīvprātīgā darbam, kur nepieciešamas īpašas prasmes un/vai iemaņas un/vai profesionālā sagatavotība, ja pēc Aģentūras ieskatiem tas ir nepieciešami un lietderīgi Konkursa organizēšanai un norisei.
9. Pieteikumu anketas Brīvprātīgā darbam vērtē brīvprātīgā darba koordinators, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

VII. Brīvprātīgā darba veicēja atlases kārtība

10. Atlases pirmajā kārtā brīvprātīgā darba koordinators vērtē pieteikuma anketas atbilstoši šādiem

kritērijiem:

- 10.1. atbilstoši nolikuma prasībām aizpildīta pieteikuma anketa;
- 10.2. personas vecuma atbilstība nolikuma prasībām;
- 10.3. pēc norādītās motivācijas.
11. Atlases otrā kārtā tiek organizēta laikā no 2025. gada 14. jūlija līdz 2025. gada 25. jūlijam (ieskaitot). Otrajā kārtā Brīvprātīgā darba veicēju pretendentu atlases process noris klātienē mutisku interviju veidā.
12. Brīvprātīgā darba veicēja pretendents, kurš izturējis atlases pirmo kārtu, uz atlases otro kārtu – interviju klātienē – tiek uzaicināts personīgi, uzaicinājumu saņemot pieteikuma anketā norādītajā e-pastā laika posmā no 2025. gada 14. jūlija līdz 2025. gada 20. jūlijam. Uzaicinājumi tiek izsūtīti, dodot priekšroku pretendentiem ar augstāku motivāciju un ātrāku pieteikšanās laiku.
13. Brīvprātīgo koordinators, izvērtējot nepieciešamību, ir tiesības izņēruma kārtā interviju ar Brīvprātīgā darba veicēja pretendentiem organizēt tiešsaistē.
14. Pēc intervijas brīvprātīgo koordinatori veic vienu no divām darbībām:
 - 14.1. apstiprina Brīvprātīgā darba veicēja pretendentu kā izturējušu atlases otro kārtu un nosūta aicinājumu papildināt anketu, kuru Brīvprātīgā darba veicēja pretendents aizpilda un iesniedz elektroniski vienas nedēļas laikā pēc intervijas klātienē norises dienas;
 - 14.2. noraida Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta kandidatūru darbam Konkursā.
15. Trešajā kārtā Brīvprātīgo koordinators vērtē detalizētās pieteikuma anketas atbilstoši šādiem kritērijiem:
 - 15.1. termiņā iesniegta, korekti aizpildīta detalizētā anketa;
 - 15.2. Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta norādītais brīvprātīgā darba veikšanai atvēlētais laiks;
 - 15.3. konkrētas Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta prasmes, ņemot vērā Aģentūras vajadzības Konkursa organizēšanai un norisei.
16. Brīvprātīgā darba veicēja pretendents, kurš pēc intervijas un detalizētās anketas izvērtēšanas ir atzīts par atbilstošu Brīvprātīgā darba veikšanai, tiek aicināts noslēgt līgumu.
17. Līgums ar brīvprātīgajiem tiek slēgts elektroniski un klātienē. Ja līgums ar Brīvprātīgā darba veicēju tiek slēgts klātienē, Brīvprātīgā darba veicējam jāierodas uz līguma noslēgšanu, līdzīgi ņemot derīgu personu apliecinošu dokumentu (pasi vai identifikācijas karti).
18. Līgumam un attiecībām starp Aģentūru un Brīvprātīgā darba veicēju tiek piemēroti Brīvprātīgā darba likuma un šī nolikuma noteikumi.

VIII. Brīvprātīgā darba veicēja nodrošinājums

19. Aģentūra katram brīvprātīgā darba veicējam nodrošina:
 - 19.1. darba formu Konkursa norises laikā – T-kreklu un džemperu ar Konkursa simboliku;
 - 19.2. ēdienreizes pasākuma norises laikā saskaņā ar dienas grafiku;
 - 19.3. iespēju piedalīties Konkursa kultūras un integrācijas programmā;
 - 19.4. reprezentatīvus materiālus un nelielus suvenīrus ar Konkursa vizuālo identitāti;
 - 19.5. informatīvos materiālus un informatīvo paku par Konkursa norises kārtību, atbilstoši darba pienākumiem.
20. Pēc Konkursa beigām Brīvprātīgā darba veicējs saņem pateicības rakstu.
21. Pēc Brīvprātīgā darba veicēja pieprasījuma Aģentūra izsniedz izziņu par veikto Brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.
22. Aģentūra nenodrošina Brīvprātīgā darba veicēju izmitināšanu un nesedz izmaksas par nakšņošanas pakalpojumiem un/vai transporta pakalpojumiem, izņemot gadījumus, kad pēc Aģentūras ieskatiem un kapacitātes tiek sniegts atbalsts brīvprātīgajiem no reģioniem vai ārvalstīm. Šādā gadījumā izmitināšanas un/vai transporta risinājumi tiek saskaņoti individuāli.

IX. Fiziskas personas datu apstrāde

23. Personas datu pārzinis ir Aģentūra.
24. Personas datu apstrādes mērķis – Konkursa norises nodrošināšana.
25. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
26. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajos noteikumos noteikto mērķu un Aģentūras saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
27. Personas tiesības:

- 27.1. pieprasīt informāciju par saviem Aģentūras rīcībā esošajiem personas datiem;
- 27.2. pieprasīt Aģentūrai savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Aģentūras pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
- 27.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
28. Personas datu apstrādes ietvaros Aģentūra nodrošina:
 - 28.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
 - 28.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 28.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Aģentūras pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
29. Aģentūra apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
30. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Aģentūra īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
31. Piekritot piedalīties Brīvprātīgajā darbā, Brīvprātīgā darba veicēja kandidāts piekrīt šajos noteikumos noteiktajai kārtībai un Brīvprātīgā darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Aģentūrai.

X. Noslēguma noteikumi

32. Citas saistības attiecībā uz atlases norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
33. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties nolikuma izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

** Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*