

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 26.–27. jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

Matemātika (augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

Rīgas Valsts 1.ģimnāzija (Raiņa bulvāris 8, Rīga)

26. jūnijs plkst. 10.00 (1. un 2. daļa)

27. jūnijs plkst. 10.00 (3. un 4. daļa)

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam 1. dienā jāveic 27 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 6 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Skolēnam 2. dienā jāveic 21 uzdevumi 3. daļā un 6 uzdevumi 4. daļā.

Ja skolēns ir kārtojis optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu, viņš var nepiedalīties eksāmena 1. un 2. daļā. Šo daļu rezultāti tiks aizstāti ar pēdējā rakstītā optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmena rezultātiem.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai, 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai, 2 A3 (7 lpp.) formāta darba lapas 3. daļai un 2 A3 (6 lpp.) formāta darba lapas 4. daļai. 1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapa par optimālā līmeņa saturu visām daļām (turpmāk – OL formulu lapa).

2 A4 (4 lpp.) formāta formulu lapas par augstākā līmeņa saturu 3.- 4.daļai (turpmāk – AL formulu lapa).

1 A4 (2 lpp.) formāta melnraksta lapa 1. daļai un 1 A4 (2 lpp.) formāta melnraksta lapa 2. daļai pieejama VPS eksāmena norises materiālu sadaļā.

Eksāmena norise*

Pirmā diena, 26. jūnijs

9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem; • pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu; • izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas un melnraksta lapas eksāmena vadītājam(-iem).
------	---

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 26.–27. jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 12.15. Aploksnes ar 3. un 4. daļas darba lapām paliek izglītības vadītāja seifā neatvērtas līdz 27. jūnija plkst. 9.30.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru un zinātnisko kalkulatoru. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs • iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.); • izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, 1. daļas melnraksta lapu un OL formulu lapu. • uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās un melnraksta lapā rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā; • informē, ka, ja nepieciešams, piezīmes un risinājumu uzmetumus var rakstīt melnraksta lapā, ieraksti melnraksta lapā netiks vērtēti; • informē, ka, ja skolēns iepriekš jau ir kārtojis optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu, viņš var nepiedalīties eksāmena 1. un 2. daļā. Šo daļu rezultāti tiks aizstāti ar pēdējā rakstītā optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmena rezultātiem; • uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1. daļas uzdevumus skolēna darba lapā.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 26.–27. jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

10.00–12.15 (135 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Eksāmena vadītājs vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā.
12.05	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.
12.15	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas un 1. daļas melnraksta lapu (formulu lapu un zinātniskais kalkulators paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.
12.15–12.45 (30 min)	Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta. Eksāmena vadītājs • ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā; • pārliecinās par katra skolēna 1. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 1. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu; • sakārto 1. daļas melnraksta lapas kodu secībā. • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 1. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • melnraksta lapas ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 1. daļas melnraksta lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotāju dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs. Aploksnes ar 1. daļas darba un melnraksta lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Darba vadītājs saņem 2. daļas darba lapas un 2. daļas melnraksta lapas.
12.45–12.50	Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs • izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas un 2. daļas melnraksta lapu; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas darba lapu komplektāciju,

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 26.–27. jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapā un melnraksta lapā rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās.
12.50–14.35 (105 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu. Eksāmena vadītājs elektroniski vps.gov.lv aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā.
14.25.	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.
14.35	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas, melnraksta lapas un formulu lapas. Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā. Eksāmena vadītājs • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu; • sakārto 2. daļas melnraksta lapas kodu secībā. • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 2. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • melnraksta lapas ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 2. daļas melnraksta lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru, formulu lapas un aploksnis, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.
14.40	Izglītības iestādes vadītājs • apzīmogo visas aploksnis; ja eksāmena pirmās divas daļas pildītas vairākās telpās, aploksnis tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs; • aploksnis ar 1. daļas un 2. daļas darba un melnraksta lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā; OL formulu lapas tiek uzglabātas seifā līdz 3. un 4. daļas norisei.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 26.–27. jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Otrā diena, 27. jūnijs

9.30	Izglītības iestādes vadītājs • izņem no seifa OL formulu lapas, aploksnes ar 3. un 4. daļas darba lapām; • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena darba lapām; • pārbauda 3. un 4. daļas darba lapu skaitu; • izsniedz eksāmena 3. un 4. daļas darba lapas, OL un AL formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem). Eksāmena vadītājs(-i) • nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru un zinātnisko kalkulatoru. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs • iepazīstina skolēnus ar eksāmena 3.-4. daļas norisi (izpildes laiks, iziešanas kārtība u, tml.), atgādina, ka starp 3. un 4. daļu starpbrīža nav; • izdala skolēniem eksāmena 3. un 4. daļas darba lapas un formulu lapas (OL un AL); • uzaicina skolēnus pārbaudīt 3. un 4. daļas darba lapu komplektāciju, pārliedzināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 26.–27. jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā; - informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus, t.sk. tukšās lapas, var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti. - uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 3. un 4. daļas uzdevumus skolēna darba lapā.
10.00–13.00 (180 min)	Skolēni veic eksāmena 3. un 4. daļu. Eksāmena vadītājs elektroniski vps.gov.lv aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 3. un 4. daļā.
12:50	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 3. daļas un 4. daļas darba lapas.
13.00	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 3. daļas un 4. daļas darba lapas. Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā. Eksāmena vadītājs - pārlicinās par katra skolēna 3. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; - sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru saraksta lapu; - darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 3. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; - pārlicinās par katra skolēna 4. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; - sakārto 4. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu; - darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 4. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 4. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; - kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja,

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 26.–27. jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan eksāmena vadītājs, gan novērotājs.
13.15	Izglītības iestādes vadītājs - no seifa izņem aploksnes ar 1. daļas un 2. daļas darba lapām; - apzīmogo visas aploksnes; ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; - uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs; Izglītības iestādes VPS lietotājs - izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem. Izglītības iestādes vadītājs organizē - aploksņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena pilno nosaukumu – „Matemātika, AUGSTĀKAIS LĪMENIS”. Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu, - kuri piedalījušies eksāmenā, - kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot, - kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.